

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

П Р И К А З

№ 251/общ

«В» октябрь 2015 г.

Об утверждении комплексного плана
мероприятий по актуализации и разработке
нормативных документов на 2015-2016г.

С целью повышения эффективности управления процессами Университета и выполнения требований по управлению документацией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить комплексный план мероприятий по актуализации и разработке внутренних нормативных документов (далее - НД) на 2015-2016г (приложение А).

2 Проректорам, руководителям подразделений ознакомить ответственных разработчиков с комплексным планом мероприятий по актуализации и разработке.

3 Начальнику отдела качества и маркетинга Келер Н.Р. провести обучение с ответственными разработчиками по требованиям к разработке НД в срок до 01 ноября 2015.

4 Начальнику отдела качества и маркетинга Келер Н.Р., проректорам, руководителям подразделений оказывать содействия ответственным разработчикам в процессе актуализации и при разработке НД.

5 Ответственным разработчикам в процессе актуализации и разработке НД руководствоваться стандартом организации «Порядок разработки и внедрения стандарта организации» (Адрес: <http://smk.nsawt.ru/security/stp/rv.pdf>).

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УК и ДПО Ришко Ю.И.

Ректор



Т.И. Зайко

Комплексный план мероприятий по актуализации и разработке внутренних нормативных документов на 2015-2016г.

№ п/п	Наименование документов	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Документы, подлежащие актуализации				
1	Модель СМК	Келер Н.Р.	23.10.2015	
2	Политика в области качества	Келер Н.Р.	01.05.2016	
3	Цели СМК с учетом процессного подхода	Келер Н.Р.	01.05.2016	
4	Управление документацией (СТО)	Келер Н.Р.	01.11.2015	
5	Управление записями (СТО)	Келер Н.Р.	10.11.2015	
6	Внутренний аудит (СТО)	Келер Н.Р.	15.11.2015	
7	Корректирующие действия (СТО)	Келер Н.Р.	15.11.2015	
8	Предупреждающие действия (СТО)	Келер Н.Р.	15.11.2015	
9	Управление несоответствующей продукцией заочной формы обучения (СТО)	Келер Н.Р.	01.12.2015	
10	Управление несоответствующей продукцией (СТО)	Келер Н.Р.	01.12.2015	
11	Порядок разработки и внедрения стандарта организации (СТО)	Келер Н.Р.	01.11.2015	
12	Работа со школами, реклама (СТО)	Батранина Е.В.	01.12.2015	
13	Проведение набора студентов (СТО)	Батранина Е.В.	01.12.2015	
14	Проектирование и планирование учебного процесса (СТО)	Ярославцева А.С.	01.05.2016	
15	Проведение учебного процесса (СТО)	Ярославцева А.С.	01.03.2016	
16	Проведение учебного процесса заочной формы обучения (СТО)	Щербинина М.А.	01.03.2016	
17	Разработка и издание методического обеспечения (СТО)	Шустова Т.В.	15.12.2015	
18	Дополнительное профессиональное образование (СТО)	Русский А.А.	01.12.2015	
19	Конвенционное дополнительное профессиональное обучение (СТО)	Русский А.А.	15.12.2015	

20	Конвенционное дополнительное профессиональное образование (СТО)	Русский А.А.	30.12.2015	
21	Мониторинг учебного процесса (СТО)	Ярославцева А.С.	01.02.2016	
22	Мониторинг учебного процесса заочной формы обучения (СТО)	Щербинина М.А.	01.02.2016	
23	Организация воспитательного процесса (СТО)	Шапиро С.А.	01.02.2016	
24	Организация практики (СТО)	Лебедев О.Б.	01.12.2015	
25	Организация конвенционной практики (СТО)	Лебедев О.Б.	01.12.2015	
26	Распределение выпускников (СТО)	Мочалин К.С.	01.12.2015	
27	Процессы, связанные с потребителем (СТО)	Мочалин К.С.	15.12.2015	
28	Управление персоналом (СТО)	Бояго А.Н.	01.03.2016	
29	Управление записями. Организация и ведения делопроизводства (СТО)	Бояго А.Н.	01.02.2016	
30	Материально-техническое обеспечение (СТО)	Пугачев Д.В.	01.12.2015	
31	Метрологическое обеспечение (СТО)	Титов С.В.	01.12.2015	
32	Информационное обеспечение (СТО)	Глушец В.А.	15.12.2015	
33	Управление инновациями в УП (СТО)	Келер Н.Р.	30.12.2015	
34	Руководство по качеству	Келер Н.Р.	01.05.2016	
Документы, подлежащие разработке				
1	Управление документацией. О порядке построения, изложения и оформления организационно-правовых документов. (И)	Келер Н.Р.	15.10.2015	
2	Управление инфраструктурой (СТО)	Кляйн М.В.	01.04.2016	
3	Управление научными исследованиями (СТО)	Титов С.В.		
4	Подготовка кадров высшей квалификации (СТО)	Иголина Т.Я.	01.02.2016	
5	Положения о подразделениях. Должностные инструкции.	Руководители структурных подразделений	01.03.2016	

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Бик Ю.И.

« » 2015

Проректор по учебной работе

Глушеч В.А.

«2» 10 2015

Проректор по управлению
качеством и ДПО

Ришко Ю.И.

«02» 10 2015

Проректор по экономике

Чернышева Т.И.

«05» 10 2015

Начальник кадрово-правового
управления

Бояго А.Н.

« » 2015

Начальник АХС

Кляйн М.В.

« » 2015

Начальник управления по
социальной и воспитательной
работе

Шапиро С.А.

«05» 10 2015

Лист рассылки приказа *№251/общ*

Наименование подразделения	ФИО получившего	Подпись, дата
Ректорат		
Деканат гидротехнического факультета		
Деканат факультета управления на водном транспорте		
Деканат судоводительского факультета		
Деканат судомеханического факультета		
Деканат электромеханического факультета		
Управление по социальной и воспитательной работе		
Деканат факультета ЗОиСПО		
Отдел по профориентационной работе и связями с общественностью		
Отдел качества и маркетинга		
Учебно-методический отдел		
Кадрово-правовое управление		
Научно-техническая библиотека		
Отдел практики		
Планово-экономический отдел		
Центр информационных технологий		
Центр переподготовки кадров и повышения квалификации		
Контрактная служба		
Административно-хозяйственная служба		
Аспирантура		
Научно-исследовательская служба		