ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

П Р И К А З

№444/общ « 26 » декабря 2018 г.

О распределении полномочий и процессной модели СМК

В связи с изменением организационной структуры Университета (http://smk.ssuwt.ru/_media/security/stp/os04092017.pdf), наименования и содержания процессов вида деятельности В1 «Высшее образование по основным образовательным программам ВО» (решение Учебно-методического совета от 19.11.2018), во изменение приказа № 311/общ. от 20 сентября 2016г., с целью распределения полномочий и ответственности по видам деятельности и процессам системы менеджмента качества Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить прилагаемую модель системы менеджмента качества (СМК) ФГБОУ ВО «СГУВТ»;

2 Утвердить прилагаемую матрицу ответственности по видам деятельности и процессам Университета;

3 Начальнику КПУ (Пугачевой Е.В.) в срок до 01.02.2019г., в случае необходимости, обеспечить корректировку должностных инструкций сотрудников, указанных в прилагаемой матрице ответственности:

в качестве руководителей (Р) вида деятельности, процесса или процедуры – указав в разделе «должностные обязанности» пункты, направленные на планирование, определение критериев и методов оценки, определение целевых показателей развития соответствующего вида деятельности, процесса или процедуры, а так же ответственность за мониторинг и оценку данного вида деятельности, процесса или процедуры и его результативность;

в качестве организаторов (О) процесса, подпроцесса или процедуры – указав в разделе «должностные обязанности» пункты, направленные на организацию процесса и/или соответствующего его этапа в виде конкретных мероприятий (например – «планирует воспитательную работу факультета, или – организует промежуточную аттестацию» и т.п.);

в качестве исполнителей (В) процесса, подпроцесса или процедуры – указав в разделе «должностные обязанности» пункты, направленные на выполнение конкретных мероприятий (например – «выполняет промежуточную аттестацию, принимает экзамены и зачеты, контролирует текущую посещаемость студентов» и т.п.)

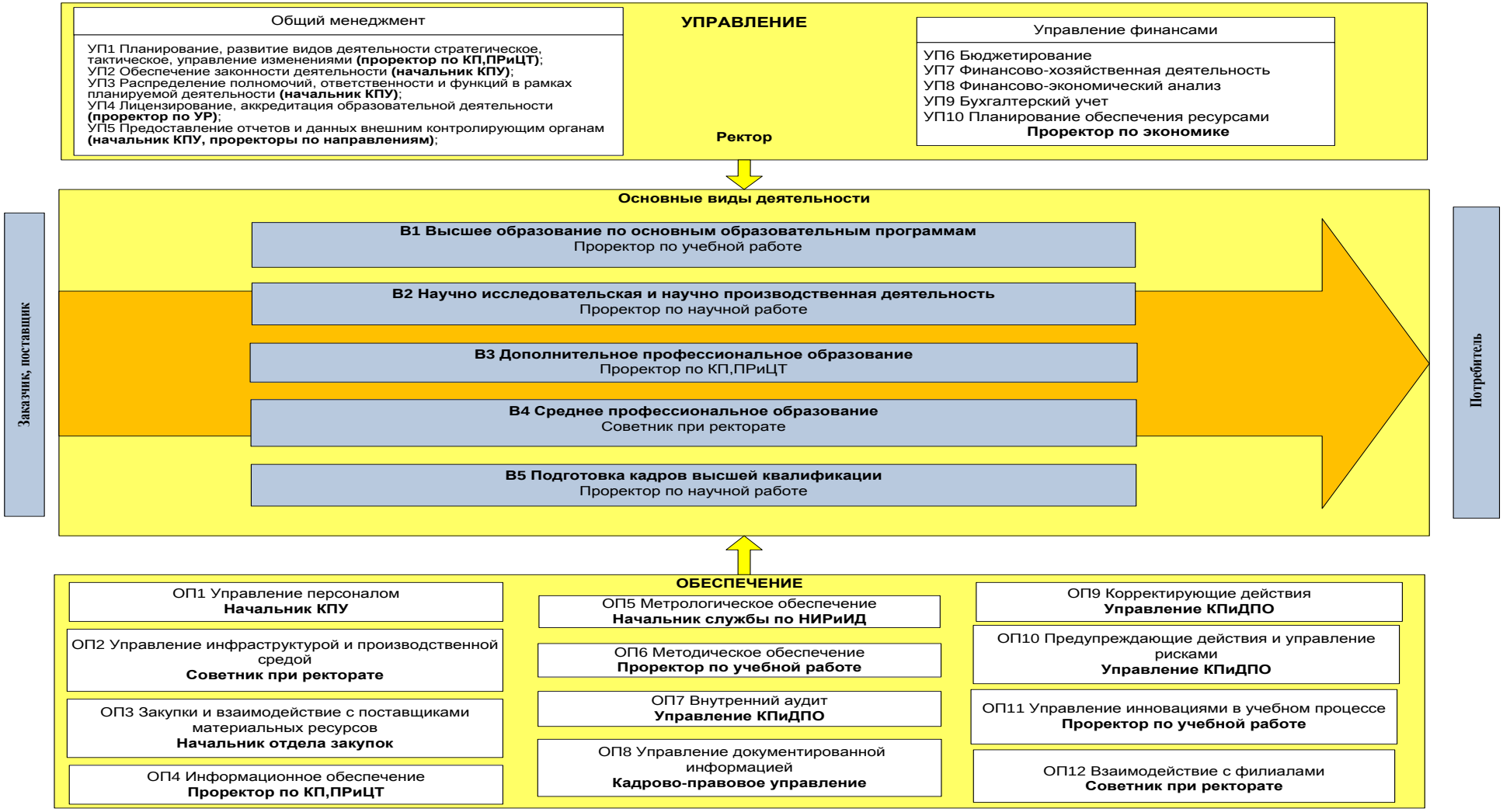
4 Начальнику УКПиДПО (Ришко Ю.И.) обеспечить контроль выполнения приказа.

Проректор по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям – и.о. ректора В.А. Глушец

Приложение к приказу № 444/общ от 26 декабря 2018

Модель СМК ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Виды деятельности и их руководители, процедуры управления и обеспечения

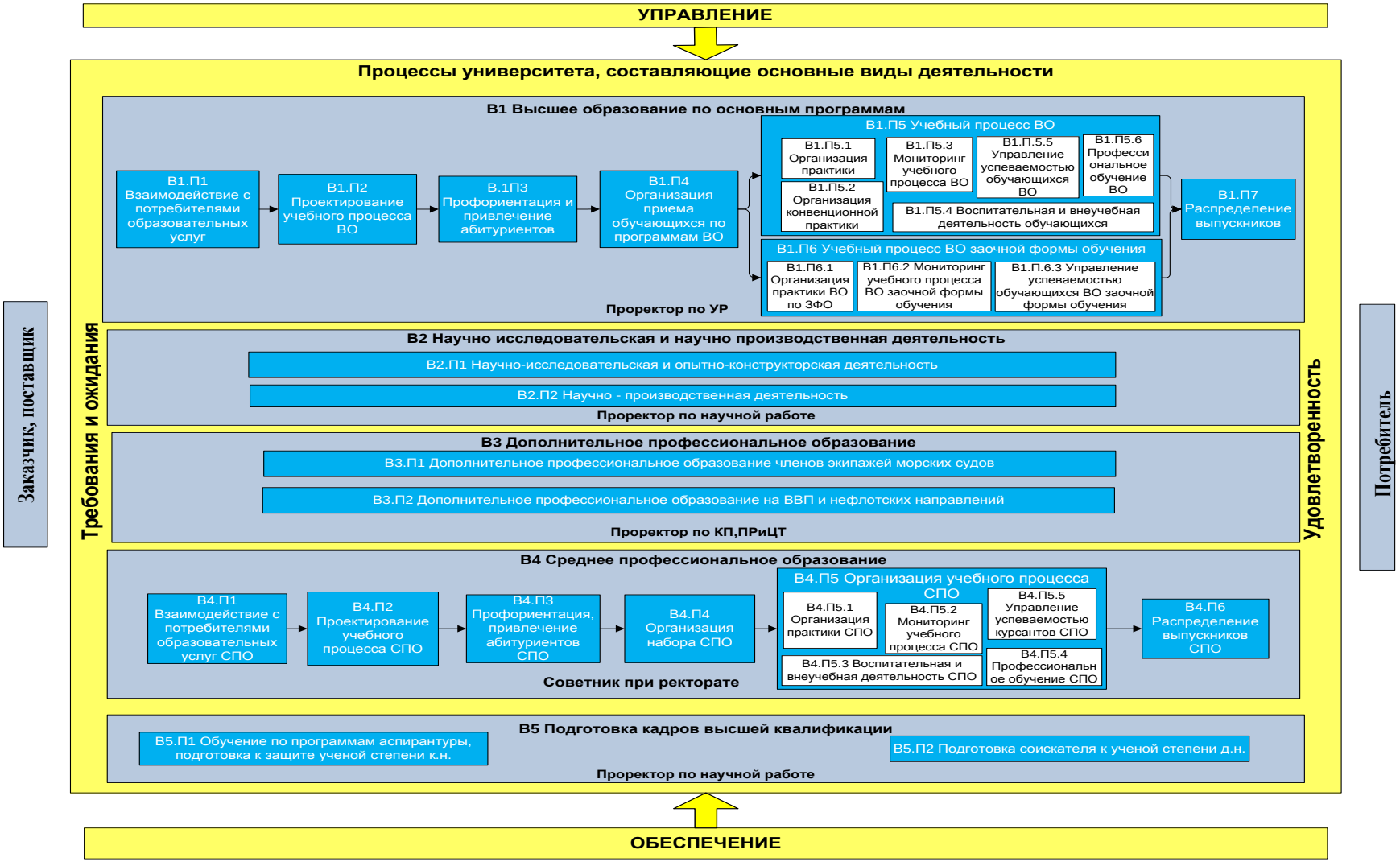


Основные виды деятельности Университета, их обеспечение и управление (Пример обозначений: В1 –1-й вид деятельности; УП2 – 2-я управляющая процедура; ОП1 – 1-я обеспечивающая процедура)

Приложение к приказу № 444/общ от 26 декабря 2018

Модель СМК ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Процессы и подпроцессы



Пример обозначений: В1.П1 – 1-й процесс, 1-го вида деятельности; В1.П5.1 – 1-й подпроцесс, 5-го процесса, 1-го вида деятельности

Приложение к приказу № 444/общ от 26 декабря 2018

Матрица участия должностных лиц и подразделений ФГБОУ ВО СГУВТ в процессах и процедурах СМК

	Проректор по УР	**Проректор по НР**	**Проректор по КП, ПРиЦТ**	**Проректор по экономике**	**Помощник ректора**	**Советник при ректорате (ЗОиСПО, НКРУ, филиалы)**	**Деканы (очная форма обучения)**	**Декан заочного образования и СПО**	**Управление конвенционной подготовкой и ДПО**	**Отдел приема обучающихся**	**Отдел ВПиПР**	**Отдел практики**	**Центр информационных технологий**	**Центр дополнительного профессионального образования**	**Учебно-методический отдел**	**Кафедры (общеобразовательные)**	**Кафедры (выпускающие)**	**Новосибирское командное речное училище (НКРУ)**	**Управление по социальной и воспитательной работе**	**Отдел закупок**	**Кадрово-правовое управление**	**Библиотека**	**Издательство**	**Административно-хозяйственная служба**	**Факультет ПКВК (аспирантура)**	**Научно-исследовательская служба**	**Планово-экономический отдел**	**Бухгалтерия**
В1.П1 Взаимодействие с потребителями образовательных услуг ВО	Р								О		В						В											
В1.П2 Проектирование учебного процесса ВО	Р						О	О						В	О, В	В	В					В						
В1.П3 Профориентация, привлечение абитуриентов ВО	Р						В	В			О, В						В											
В1.П4 Организация набора студентов ВО	Р						В			О																		
В1.П5 Учебный процесс ВО	Р						О	О						В	О, В	В	В											
В1.П5.1 Организация практики ВО	Р											О					В											
В1.П5.2 Организация конвенционной практики ВО	Р											О					В											
В1.П5.3 Мониторинг учебного процесса ВО	Р						О, В	О, В						В		В	В											
В1.П5.4 Воспитательная и внеучебная деятельность ВО	Р						О, В	О, В								В	В		О									

	Проректор по УР	Проректор по НР	Проректор по КП, ПРиЦТ	Проректор по экономике	Помощник ректора	Советник при ректорате (ЗОиСПО, НКРУ, филиалы)	Деканы (очная форма обучения)	Декан заочного образования и СПО	Управление конвенционной подготовкой и ДПО	Отдел приема обучающихся	Отдел ВПиПР	Отдел практики	Центр информационных технологий	Центр дополнительного профессионального образования	Учебно-методический отдел	Кафедры (общеобразовательные)	Кафедры (выпускающие)	Новосибирское командное речное училище (НКРУ)	Управление по социальной и воспитательной работе	Отдел закупок	Кадрово-правовое управление	Библиотека	Издательство	Административно-хозяйственная служба	Факультет ПКВК (аспирантура)	Научно-исследовательская служба	Планово-экономический отдел	Бухгалтерия
В1.П5.5 Управление неуспевающими студентами ВО	Р						О, В	О, В						В		В	В											
В1.П5.6 Профессиональное обучение ВО	Р						О					О		В		В	В						В					
В1.П6 Учебный процесс по программам ВО по ЗФО	Р							О, В						В		В	В											
В1.П6.1 Организация практики ВО по ЗФО	Р							О, В				О				В	В											
В1.П6.2 Мониторинг учебного процесса ВО по ЗФО	Р							О, В						В		В	В											
В1.П6.3 Управление успеваемостью студентов ВО по ЗФО	Р							О, В						В		В	В											
В1.П7 Распределение выпускников ВО							В	В	Р		О, В																	
В2.П1 Научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность		Р														В	В									О		
В2.П2 Научно-производственная деятельность		Р														В	В									О		
В3.П1 Дополнительное профессиональное образование членов экипажей морских судов			Р						О					О,В		В	В											

	Проректор по УР	Проректор по НР	Проректор по КП, ПРиЦТ	Проректор по экономике	Помощник ректора	Советник при ректорате (ЗОиСПО, НКРУ, филиалы)	Деканы (очная форма обучения)	Декан заочного образования и СПО	Управление конвенционной подготовкой и ДПО	Отдел приема обучающихся	Отдел ВПиПР	Отдел практики	Центр информационных технологий	Центр дополнительного профессионального образования	Учебно-методический отдел	Кафедры (общеобразовательные)	Кафедры (выпускающие)	Новосибирское командное речное училище (НКРУ)	Управление по социальной и воспитательной работе	Отдел закупок	Кадрово-правовое управление	Библиотека	Издательство	Административно-хозяйственная служба	Факультет ПКВК (аспирантура)	Научно-исследовательская служба	Планово-экономический отдел	Бухгалтерия
В3.П2 Дополнительное профессионально образование на ВВП и нефлотских направлений			Р						О					О,В		В	В											
В4.П1 Взаимодействие с потребителями образовательных услуг СПО						Р		О, В			О, В							В										
В4.П2 Проектирование и планирование учебного процесса СПО						Р		О, В										О,В										
В4.П3 Профориентация, привлечение абитуриентов СПО						Р		О, В			О, В							О,В										
В4.П4 Организация набора абитуриентов СПО						Р		О, В		О, В								О,В										
В4.П5 Организация учебного процесса СПО						Р		О										О,В										
В4.П5.1 Организация практики СПО						Р		О										О,В										
В4.П5.2 Мониторинг учебного процесса СПО						Р												О,В										
В4.П5.3 Воспитательная и внеучебная деятельность СПО						Р												О,В	В									
В4.П5.4 Профессиональное обучение СПО						Р												О,В										

	Проректор по УР	Проректор по НР	Проректор по КП, ПРиЦТ	Проректор по экономике	Помощник ректора	Советник при ректорате (ЗОиСПО, НКРУ, филиалы)	Деканы (очная форма обучения)	Декан заочного образования и СПО	Управление конвенционной подготовкой и ДПО	Отдел приема обучающихся	Отдел ВПиПР	Отдел практики	Центр информационных технологий	Центр дополнительного профессионального образования	Учебно-методический отдел	Кафедры (общеобразовательные)	Кафедры (выпускающие)	Новосибирское командное речное училище (НКРУ)	Управление по социальной и воспитательной работе	Отдел закупок	Кадрово-правовое управление	Библиотека	Издательство	Административно-хозяйственная служба	Факультет ПКВК (аспирантура)	Научно-исследовательская служба	Планово-экономический отдел	Бухгалтерия
В4.П5.5 Управление успеваемостью курсантов СПО						Р												О,В										
В4.П6 Распределение выпускников СПО						Р					В							О,В										
В5.П1 Обучение по программам аспирантуры, подготовка к защите ученой степени к.н.		Р														В	В								О			
В5.П2 Обучение по программам докторантуры, подготовка к защите ученой степени д.н.		Р														В	В								О			
В6.П1 Организация взаимодействия с филиалами						Р		О, В																				
УП1 Планирование, развитие видов деятельности, управление изменениями	В	В	Р, В	В		В			О																			
УП2 Обеспечение законности деятельности	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Р,О,В	В	В	В	В	В	В	В
УП3 Распределение полномочий, ответственности и функций в рамках планируемой деятельности	В	В	В	В		В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Р,О,В	В	В	В	В	В	В	В
УП4 Лицензирование, аккредитация	Р	О					О	О				О	В	В	О	В	В	О,В				В			О			
УП5 Предоставление отчетов и					Р,О																							

	Проректор по УР	**Проректор по НР**	**Проректор по КП, ПРиЦТ**	**Проректор по экономике**	**Помощник ректора**	**Советник при ректорате (ЗОиСПО, НКРУ, филиалы)**	**Деканы (очная форма обучения)**	**Декан заочного образования и СПО**	**Управление конвенционной подготовкой и ДПО**	**Отдел приема обучающихся**	**Отдел ВПиПР**	**Отдел практики**	**Центр информационных технологий**	**Центр дополнительного профессионального образования**	**Учебно-методический отдел**	**Кафедры (общеобразовательные)**	**Кафедры (выпускающие)**	**Новосибирское командное речное училище (НКРУ)**	**Управление по социальной и воспитательной работе**	**Отдел закупок**	**Кадрово-правовое управление**	**Библиотека**	**Издательство**	**Административно-хозяйственная служба**	**Факультет ПКВК (аспирантура)**	**Научно-исследовательская служба**	**Планово-экономический отдел**	**Бухгалтерия**
данных внешним контролирующим органам																												
УП6 Бюджетирование				Р																							О, В	В
УП7 Финансово-хозяйственная деятельность	В	В	В	Р		В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	О, В	В
УП8 Финансово-экономический анализ				Р																							О, В	В
УП9 Бухгалтерский учет				Р																								О, В
УП10 Планирование обеспечения ресурсами	В	В	В	Р		В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	О, В	В
ОП1 Управление персоналом	В	В	В	В		В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Р, О	В	В	В	В	В	В	В
ОП2 Управление инфраструктурой и производственной средой	В	В	В	В		В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Р,О	В	В	В	В
ОП3 Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов	В	В	В	Р		В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	В	В	В	В	В	В	О	В
ОП4 Информационное обеспечение	В	В	Р	В		В	В	В	В	В	В	В	О	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В

	Проректор по УР	**Проректор по НР**	**Проректор по КП, ПРиЦТ**	**Проректор по экономике**	**Помощник ректора**	**Советник при ректорате (ЗОиСПО, НКРУ, филиалы)**	**Деканы (очная форма обучения)**	**Декан заочного образования и СПО**	**Управление конвенционной подготовкой и ДПО**	**Отдел приема обучающихся**	**Отдел ВПиПР**	**Отдел практики**	**Центр информационных технологий**	**Центр дополнительного профессионального образования**	**Учебно-методический отдел**	**Кафедры (общеобразовательные)**	**Кафедры (выпускающие)**	**Новосибирское командное речное училище (НКРУ)**	**Управление по социальной и воспитательной работе**	**Отдел закупок**	**Кадрово-правовое управление**	**Библиотека**	**Издательство**	**Административно-хозяйственная служба**	**Факультет ПКВК (аспирантура)**	**Научно-исследовательская служба**	**Планово-экономический отдел**	**Бухгалтерия**
ОП5 Метрологическое обеспечение		Р														В	В									О, В		
ОП6 Методическое обеспечение	Р						О	О							О	В	В	О,В				В	В					
ОП7 Внутренний аудит	В	В	В	В	В	В	В	В	Р	В	О	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
ОП8 Управление документированной информацией	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Р, О	В	В	В	В	В	В	В
ОП9 Корректирующие действия	В	В	В	В	В	В	В	В	Р	В	О	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
ОП10 Предупреждающие действия и управление рисками	В	В	В	В	В	В	В	В	Р	В	О	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
ОП11 Управление инновациями в учебном процессе	Р					О	О	О						В	О	В	В	О,В										
ОП12 Взаимодействие с филиалами						Р		О, В		О, В					О, В	В	В			О, В	О, В	В					О, В	В