

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Седых В.А.

**Комплексный план мероприятий УКиСП
на период 2010-2011 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
1	Оказание консультативных услуг НГАХА (по отдельному плану)	Ришко Ю.И.	Договор, акт	До 1 июня 2011
2	Проведение обучающего семинара «Разработка и внедрение СМК на предприятии водного транспорта»	Ришко Ю.И.	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
3	Организация семинара «Требования МС ИСО 9001: 2008. Внутренний аудит СМК»	Ришко Ю.И (совместно с РРБИ).	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
4	Организация семинара «Система управления качеством вуза: разработка и внедрение»	Ришко Ю.И.	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
5	Организация семинара «Повышение конкурентоспособности организации на основе создания и сертификации СМК по требованиям МС ИСО 9001:2008»	Ришко Ю.И.	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
6	Организация семинара «Разработка, внедрение на предприятии и подготовка к сертификации СМК, соответствующей требованиям МС ИСО 9001: 2008»	Ришко Ю.И (совместно с РРБИ).	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
7	Организация и проведение внутреннего семинара «Изменения в СМК академии, система разработки и внедрения проектов улучшения деятельности»	Ришко Ю.И (совместно с ответственными за СМК).	Приказ, информационное письмо, программа и график, ведомости	Апрель 2011
8	Организация и контроль выполнения корректирующих действий по	Ришко Ю.И.,	Акты о	До 1 мая 2011

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
	выявленным несоответствиям возобновляющей проверки СМК «РР-БИ», а так же анализ наблюдений	ответственные в филиалах	несоответствиях, отчет о КД	
9	Анализ и корректировка документов СМК базового вуза (изменение терминологии, адаптация базовой модели ЛЭТИ)	Ришко Ю.И., ответственные факультетов и ЗФ	СТП, МИ, положения	До 1 июля 2011
10	Описание процессов НИС базового вуза, разработка и внедрение соответствующих стандартов СМК	Ришко Ю.И., ответственные НИС	СТП, МИ, положения	До 1 февраля 2011
11	Разработка недостающих и корректировка имеющихся локальных актов (положений и инструкций) НИС	Ришко Ю.И., ответственные НИС	Положения, инструкции	До 1 марта 2011
12	Корректировка Руководства по качеству с целью включения процессов НИС в СМК академии	Ришко Ю.И.	РК	До 1 мая 2011
13	Обучение начальника УКиСП по курсу «Подготовка экспертов-аудиторов систем качества образовательных учреждений» в г. С-Петербург ЛЭТИ	Ришко Ю.И.	Договор, акт, свидетельство	Апрель 2011
14	Подготовка сметы расходов на СМК в 2011 году	Ришко Ю.И.	Смета	До 1 декабря 2010
15	Подготовка СМК Тобольского и Хабаровского филиалов, расширение области сертификации Омского филиала	Ришко Ю.И., ответственные ЗО, ответственные филиала	Документы СМК, приказы, протоколы, планы, отчеты по ВА, заявка на сертификацию	до 1 июля 2011
16	Организация и проведение внутреннего аудита базового вуза с расширением на подразделения и процессы НИС	Ришко Ю.И., внутренние аудиторы	Листы несоответствий, отчеты по корректирующим действиям, отчет по внутреннему аудиту	Аудит - февраль 2011. Отчеты до 1 апреля 2011

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
17	Организация сбора данных по процессам СМК	Ришко Ю.И., ответственные за качество факультетов, кафедр, подразделений	Планы – отчеты по улучшению процессов академии, отчет на ученом совете академии	Сбор отчетов – апрель 2011, отчет Ученому совету – май 2011
18	Организация надзорной проверки СМК академии	Ришко Ю.И., ответственные в филиалах и на ЗО	Смета, договор, заявка в «РРБИ»	до 1 мая 2011
19	Инспекционный аудит СМК академии и филиалов	Седых В.А., Ришко Ю.И., ответственные в филиалах и на ЗО	План проверки, договор, акты о несоответствиях	До 1 июля 2011
20	Организация корректирующих действий по результатам надзорной проверки	Седых В.А., Ришко Ю.И.	Отчет о корректирующих действиях	До 1 сентября 2011
21	Поиск заинтересованных во взаимном сотрудничестве организаций и установление связей с их представителями, заключение соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Договора, Соглашения	постоянно
1	Анализ анкет выпускников	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Отчет по маркетингу, Решение УМС	октябрь
2	Организация ознакомительно-образовательного семинара «Современные направления развития отрасли водного транспорта» для сотрудников Академии	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Информационное письмо. Ведомость	ноябрь-декабрь
22	Рассылка анкет кадрового исследования	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Информационное письмо	декабрь-январь
23	Сбор информации о работе ВУЗов аналогичной направленности	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Рекламные проспекты, буклеты	январь
24	Организация дополнительного обучения выпускников рабочим	Коновалов В.В.,	Отчет по	январь-апрель

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
	профессиям	Соловьева Л.О.	маркетингу	
25	Проведение конференции с представителями кадровых служб предприятий отрасли	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Информационное письмо	февраль
26	Подготовка отчета по маркетинговым исследованиям	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Отчет по маркетингу, Решение УС	март
27	Анализ анкет кадрового исследования	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Отчет по маркетингу	постоянно, по мере поступления
28	Рассылка анкеты выпускника	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Информационное письмо	апрель-май
29	Переработка документов СМК (Процессы связанные с потребителем, Распределение выпускников)	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Утвержденные СТП, МИ	по мере необходимости
30	Обновление страницы СМК на сайте академии	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Сайт академии	по мере необходимости
31	Трудоустройство выпускников академии	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Отчет по маркетингу	постоянно
32	Сбор отзывов и предложений относительно проведения практики со стороны деканатов, кафедр и руководителей практики	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Отзывы и предложения руководителей практик от кафедр	октябрь - декабрь
33	Проведение конференции по итогам производственной практики 2009-2010 уч. г. СМФ.	Сибриков Д.А.	Отчеты студентов, стенды с фотографиями	октябрь
34	Сбор копий рабочих программ по всем видам производственной практики. Организация доработки недостающих и переработки существующих программ (при необходимости) ответственными по кафедре	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Копии РП	сентябрь-апрель
35	Анализ рабочих программ по учебным практикам	Сибриков Д.А.,	Копии РП	сентябрь-апрель
36	Сбор списков утвержденных баз производственной практики факультетов на 2010-2011 учебный год	Сибриков Д.А.,	Утвержденный список баз	декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
			практики	
37	Организация контактов и выявление вакансий практикантов на предприятиях списка	Сибриков Д.А.,	Заявки предприятий, переписка	за 1 -3 месяца до начала практики
38	Корректировка сводного списка баз практик на 2010-2011 уч. год	Сибриков Д.А.,	Окончательный список баз практики	декабрь-февраль
39	Корректировка форм типовых договоров, согласование с юристом	Сибриков Д.А.,	Согласованная форма договора	октябрь-декабрь
40	Обеспечение деканатов информацией о возможности прохождения практики на утвержденных базах.	Сибриков Д.А.,	Списки распределения студентов по местам прохождения практики	за 1-3 месяца до начала практики
41	Заключение договоров с базами практик на 2010-2011 уч. год	Сибриков Д.А.,	Договоры о проведении практики	за 1 месяц до начала практики
42	Изучение возможностей и соответствующих требований для обучения рабочим профессиям, необходимым для прохождения производственной практики	Сибриков Д.А.,	Получение студентами соответствующих удостоверений, сертификатов	сентябрь-апрель
43	Организация отправки студентов на практику	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Приказ о направлении на практику (от факультетов)	согласно графику УП
44	Участие в составлении сметы расходов вуза на проведение производственной практики	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	смета по практике	ноябрь, декабрь
45	Участие в организации и проведении конференции представителей кадровых служб отраслевых предприятий	Сибриков Д.А.	отчет	февраль

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
46	Составление графиков практик после согласования с деканатами соответствующих факультетов (УПС «И. Ползунов», т\х «Меридиан», ЦШПП)	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Утверждение в ректорате	декабрь
47	Подготовка распоряжения с приложением графика практик, графика прохождения медкомиссии, графика сдачи анкет.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Рассылка по деканатам	январь
48	Визирование анкет в БУПе, органах ОВиР и ФСБ	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И., Соловьева Л.О.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
49	Подготовка и передача в БУП представлений с приложением анкет, фотографий и квитанций об оплате	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И., Соловьева Л.О.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
50	Оформление мореходных книжек, прописка на судно	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
51	Встреча и анкетирование студентов по окончании практик и стажировок.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Анкеты студентов-практикантов, отчет	Весь год
52	Участие в собраниях, проводимых в деканатах соответствующих факультетов перед началом практики.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Роспись в журнале по технике безопасности	Весь год
53	Осуществление взаимодействия с комсоставом УПС, представителем фрахтователя	Тимощук Т.И.	-	Весь год
54	Регистрация входящей-исходящей документации отдела практики.	Тимощук Т.И.	Журнал	Весь год
55	Проведение конференции с руководителями практик	Сибриков Д.А.	Протоколы конференции	октябрь
56	Привлечение автокрана (инв.№1306376) к проведению учебной практики студентов 2 го курса ЭМФ: - привлечение студентов старших курсов к работам по восстановлению автокрана в рамках прохождения производственной и преддипломной практик (ЭМФ) (при согласии деканата); - подача заявки на необходимые расходные материалы и запчасти; - составление ведомости работ по закреплению основания автокрана	Шипков Л.С.	Отчет техника ЦПиШПС	Весь год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
	на фундаменте; - подготовка необходимых документов для аттестации автокрана в Ростехнадзоре. - обучение техника отдела практики по профессии крановщик; - рассмотреть возможность прохождения практики студентов, обучаемых по специальности стропальщик			
57	Разработка инструкции по ТБ и охране труда для лиц, привлекающихся к работам на территории ЦПиШПС	Шипков Л.С.	Инструкции по ТБ	Перед практикой, согласно графика
58	Подготовка флота к сдаче судовой инспекции ГИМС для участия в соревнованиях (силами сотрудников и студентов)	Шипков Л.С.	Отчет техника ЦПиШПС	С мая по октябрь
59	Подготовка помещения на дебаркадере (силами практикантов) для временного пребывания (переодевания) студентов	Шипков Л.С.	Отчет техника ЦПиШПС	Перед практикой, согласно графика

Начальник УК и СП Ришко Ю.И.