

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Седых В.А.

Комплексный план мероприятий УКиСП
на период 2012-2013 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
1	Организация семинара «Требования МС ИСО 9001: 2008. Внутренний аудит СМК»	Ришко Ю.И. (совместно с РРБИ).	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
2	Консалтинговые услуги по внедрению СМК в другие организации	Ришко Ю.И., Коновалов В.В.	Договоры, планы, документы СМК	Весь год
3	Организация сотрудничества с предприятиями отрасли по вопросам привлечения абитуриентов для целевой контрактной подготовки (Зеленодольск, Мурманск и др.)	Ришко Ю.И., Сибриков Д.А., Коновалов В.В.	Договор, совместная презентация	Январь – август 2013
4	Организация семинара «Система управления качеством вуза: разработка и внедрение»	Ришко Ю.И.	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
5	Организация семинара «Повышение конкурентоспособности вуза на основе создания и сертификации СМК по требованиям МС ИСО 9001:2008»	Ришко Ю.И.	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
6	Организация семинара «Разработка, внедрение на предприятии и подготовка к сертификации СМК, соответствующей требованиям МС ИСО 9001: 2008»	Ришко Ю.И. (совместно с РРБИ).	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
7	Организация и проведение внутреннего семинара «Изменения в СМК академии, система разработки и внедрения проектов улучшения»	Ришко Ю.И. (совместно с	Приказ, информационное	Апрель 2013

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
	деятельности»	ответственными за СМК).	письмо, программа и график, ведомости	
8	Организация и контроль выполнения корректирующих действий по выявленным несоответствиям инспекционного аудита СМК «РР-БИ», а так же анализ наблюдений	Ришко Ю.И., ответственные в филиалах	Акты о несоответствиях, отчет о КД	До 1 мая 2013
9	Анализ и корректировка документов СМК базового вуза (изменение терминологии, адаптация базовой модели ЛЭТИ)	Ришко Ю.И., ответственные факультетов и ЗФ	СТП, МИ, положения	До 1 июля 2013
10	Описание процессов НИС базового вуза, разработка и внедрение соответствующих стандартов СМК	Ришко Ю.И., ответственные НИС	СТП, МИ, положения	До 1 февраля 2013
11	Разработка недостающих и корректировка имеющихся локальных актов (положений и инструкций) НИС	Ришко Ю.И., ответственные НИС	Положения, инструкции	До 1 марта 2013
12	Корректировка Руководства по качеству с целью включения процессов НИС в СМК академии	Ришко Ю.И.	РК	До 1 мая 2013
13	Участие в конференциях и семинарах по направлению управления качеством образовательных услуг	Ришко Ю.И.	Договор, акт, свидетельство	В течение года
14	Подготовка сметы расходов на СМК в 2012 году	Ришко Ю.И.	Смета	До 1 декабря 2013
15	Организация и проведение внутреннего аудита базового вуза с расширением на подразделения и процессы НИС	Ришко Ю.И., внутренние аудиторы	Листы несоответствий, отчеты по корректирующим действиям, отчет по внутреннему аудиту	Аудит - февраль 2013. Отчеты до 1 апреля 2013
16	Организация сбора данных по процессам СМК	Ришко Ю.И., ответственные за качество факультетов, кафедр, подразделений	Планы – отчеты по улучшению процессов академии, отчет на ученом совете академии	Сбор отчетов – апрель 2013, отчет Ученому совету – май 2013
17	Организация надзорной проверки СМК академии	Ришко Ю.И., ответственные в	Смета, договор, заявка в «РРБИ»	до 1 мая 2013

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
		филиалах и на ЗО		
18	Надзорная проверка СМК академии и филиалов	Седых В.А., Ришко Ю.И., ответственные в филиалах и на ЗО	План проверки, договор, акты о несоответствиях	До 1 июля 2013
19	Организация корректирующих действий по результатам надзорной проверки	Седых В.А., Ришко Ю.И.	Отчет о корректирующих действиях	До 1 сентября 2013
20	Поиск заинтересованных во взаимном сотрудничестве организаций и установление связей с их представителями, заключение соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Письма с предложениями о сотрудничестве	постоянно
	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников за 6 лет (из плана основных мероприятий подготовки к государственной аккредитации)	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Отчет по самообследованию	октябрь
	Подготовка договоров с предприятиями о подготовке выпускников и распределение специалистов (из плана основных мероприятий подготовки к государственной аккредитации)	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Отчет по самообследованию	октябрь
1	Получение рецензий отраслевых предприятий на учебные планы по ООП (II поколение ГОС ВПО)	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Рецензии, Отзывы предприятий	октябрь
21	Анализ анкет выпускников и анкет абитуриентов	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу, Решение УМС	сентябрь-октябрь
22	Подготовка материалов и презентаций о деятельности Академии для различных внешних мероприятий (профорientационная работа, внешние запросы)	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Презентация об Академии, Профорientационные материалы	по мере необходимости
23	Рассылка анкет кадрового исследования	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Информационное письмо	декабрь-январь
24	Сбор информации о потребности отраслевых организаций в выпускниках Академии	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Заявки на выпускников	сентябрь-апрель
25	Организация дополнительного обучения выпускников рабочим профессиям	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Заявки на выпускников	по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
26	Проведение конференции с представителями кадровых служб предприятий отрасли	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Информационное письмо	февраль
27	Организация профориентационного семинара для студентов старших курсов Академии по вопросам трудоустройства и проведения производственной практики	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Информационное письмо	март-апрель
28	Подготовка отчета по маркетинговым исследованиям	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу, Решение УС	март
29	Анализ анкет кадрового исследования	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу	постоянно, по мере поступления
30	Рассылка анкеты выпускника	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Анкеты	апрель-май
31	Переработка документов СМК (Процессы связанные с потребителем, Распределение выпускников)	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Утвержденные СТП, МИ	по мере необходимости
32	Участие во внешних семинарах, конференциях и круглых столах проводимых по вопросам трудоустройства выпускников	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Информационные письма	постоянно
33	Обновление базы отраслевых вакансий на сайте Академии	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Сайт академии	постоянно, по мере поступления
34	Размещение актуальных версий внутренних нормативных документов на странице СМК (сайт Академии)	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Сайт академии	постоянно
35	Результаты трудоустройства выпускников академии	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Отчеты	постоянно
36	Сбор отзывов и предложений относительно проведения практики со стороны деканатов, кафедр и руководителей практики	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Отзывы и предложения руководителей практик от кафедр	октябрь – декабрь
37	Проведение конференции по итогам производственной практики 2010-2011 уч. г. СМФ.	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Отчеты студентов, стенды с фотографиями	октябрь
38	Участие в студенческих конференциях по итогам производственных практик на факультетах	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Отчеты студентов, стенды с	октябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
			фотографиями	
39	Сбор списков утвержденных баз производственной практики факультетов на 2011-2012 учебный год	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Утвержденный список баз практики	декабрь
40	Организация контактов и выявление вакансий на предприятиях списка	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Заявки предприятий, переписка	за 1-3 месяца до начала практики
41	Корректировка сводного списка баз практик на 2011-2012 уч. год	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Окончательный список баз практики	декабрь-февраль
42	Обеспечение деканатов информацией о возможности прохождения практики на утвержденных базах.	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Списки распределения студентов по местам прохождения практики	за 1-3 месяца до начала практики
43	Заключение договоров с базами практик на 2011-2012 уч. год	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Договоры о проведении практики	за 1 месяц до начала практики
44	Изучение возможностей для обучения студентов рабочим профессиям, необходимым для прохождения производственной практики	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Получение студентами соответствующих удостоверений, сертификатов	октябрь-апрель
45	Организация отправки студентов	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Приказ о направлении на практику (от факультетов)	согласно графику УП
46	Участие в составлении сметы расходов по вузу на проведение производственной практики	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	смета по практике	ноябрь, декабрь
47	Участие в организации и проведении конференции представителей кадровых служб отраслевых предприятий	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	отчет	февраль
48	Составление графиков практик, и согласование с деканатами соответствующих факультетов (УПС «И. Ползунов», т\х «Меридиан», ЦШПП)	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Утверждение в ректорате	декабрь
49	Подготовка распоряжения с приложением графика практик, графика	Сибриков Д.А.,	Рассылка по деканатам	январь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
	прохождения медкомиссии, графика сдачи анкет.	Тимошук Т.И.		
50	Визирование анкет в БУПе, органах ОвиР и ФСБ	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
51	Подготовка и передача в БУП представлений с приложением анкет, фотографий и квитанций об оплате	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
52	Оформление мореходных книжек, прописка на судно	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
53	своевременный возврат студентов и руководителей по окончании практик и стажировок.	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Прохождение практики	Весь год
54	Участие в собраниях, проводимых в деканатах соответствующих факультетов перед началом практики.	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Журнал по технике безопасности	Весь год
55	Осуществление взаимодействия с комсоставом УПС, представителем фрахтователя по вопросам, находящимся в рамках компетенции ОП	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Письма, распоряжения	Весь год
56	Регистрация входящей-исходящей документации.	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Журнал регистрации	Весь год
57	Доработка инструкции по ТБ для студентов на период проезда до места прохождения практики и обратно	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Инструкция по ТБ	февраль
58	Изучение возможностей подготовки студентов по дополнительным рабочим специальностям	Сибриков Д.А., Тимошук Т.И.	Перечень дополнительных рабочих специальностей	весь год

Начальник УК и СП Ришко Ю.И.