

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по учебной работе**  
**Седых В.А.**

**Комплексный план мероприятий УКиСП**  
**на период 2013-2014 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
1	Организация семинара «Требования МС ИСО 9001: 2008. Внутренний аудит СМК»	Ришко Ю.И. (совместно с РРБИ).	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
2	Консалтинговые услуги по внедрению СМК в другие организации	Ришко Ю.И., Коновалов В.В.	Договоры, планы, документы СМК	Весь год
3	Организация сотрудничества с предприятиями отрасли по вопросам привлечения абитуриентов для целевой контрактной подготовки (Иркутск, Усть-Кут и др.)	Ришко Ю.И., Сибриков Д.А., Коновалов В.В.	Договор, совместная презентация	Январь – апрель
4	Организация внутреннего семинара «Новое в документах планирования и проектирования учебного процесса»	Ришко Ю.И.	Программа, план	Ноябрь 2013
5	Организация переработки рабочих программ дисциплин специальностей «Судовождение», «ЭСЭО», «ЭСЭиСА» с учетом требований МК ПДМНВ-78	Ришко Ю.И., деканы СВФ, СМФ, ЭМФ	Приказ, план, матрицы, РПД	октябрь – декабрь 2013
6	Проведение внепланового аудита СМК с учетом требований МК ПДМНВ-78	Ришко Ю.И., внутренние аудиторы	Приказ, программа, планы, листы несоответствий	Ноябрь, декабрь 2013
7	Организация и контроль выполнения корректирующих действий по выявленным несоответствиям, а так же анализ наблюдений	Ришко Ю.И., ответственные в филиалах	Отчет о ВА	Декабрь 2013

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
8	Анализ и корректировка документов СМК базового вуза с учетом требований МК ПДМНВ-78	Ришко Ю.И., ответственные факультетов	СТП, МИ	До 1 февраля 2014
9	Анализ и корректировка положений, инструкций, должностных инструкций и др. локальных актов с целью реализации требований ПДМНВ-78	Седых В.А., Николаев А.Г., Ришко Ю.И., деканы	Положения, инструкции, должностные инструкции	До 1 апреля 2014г.
10	Участие в конференции по СМК и требованиям МК ПДМНВ-78 (МГАВТ)	Ришко Ю.И., ответственные СМК филиалов	Резолюция конференции	До 1 февраля 2014г.
11	Корректировка Политики Академии в области качества, Руководства по качеству с целью включения требований ПДМНВ-78	Ришко Ю.И.	РК, Политика в области качества	До 1 октября 2013
12	Участие в конференциях и семинарах по направлению управления качеством образовательных услуг	Ришко Ю.И.	Договор, акт, свидетельство	В течение года
13	Подготовка сметы расходов на СМК в 2013-14 году	Ришко Ю.И.	Смета	До 1 декабря 2013
14	Участие в подготовке рекомендаций РМРС по выполнению требований МК ПДМНВ-78	Ришко Ю.И.	Проект рекомендаций РМРС	До 1 марта 2014
15	Организация и проведение внутреннего аудита СМК базового вуза	Ришко Ю.И., внутренние аудиторы	Листы несоответствий, отчеты по корректирующим действиям, отчет по внутреннему аудиту	Аудит - февраль 2014. Отчеты до 1 апреля 2014
16	Организация сбора данных по процессам СМК	Ришко Ю.И., ответственные за качество факультетов, кафедр, подразделений	Планы – отчеты по улучшению процессов академии, отчет на ученом совете академии	Сбор отчетов – апрель 2014, отчет Ученому совету – май 2014
17	Организация инспекционной проверки СМК академии Российским морским регистром судоходства (РМРС) в рамках трансфера и	Седых В.А., Ришко Ю.И.,	Смета, договор, заявка в «РМРС»	до 1 мая 2014

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
	проверки Минтрансом РФ	ответственные в филиалах и на ЗО		
18	Инспекционная проверка SMK академии и филиалов (ОИВТ)	Седых В.А., Ришко Ю.И., ответственные в филиалах и на ЗО	План проверки, договор, акты о несоответствиях	До 1 июля 2014
19	Проверка Минтранса РФ на соответствие МК ПДМНВ с целью получения признания по программам ВО	Седых В.А., Ришко Ю.И., декань, ответственные за SMK	План проверки, акт, соглашение	До 1 июля 2014
20	Организация корректирующих действий по результатам надзорной проверки	Седых В.А., Ришко Ю.И.	Отчет о корректирующих действиях	До 1 сентября 2014
21	Организация включения в SMK Академии Красноярского, Хабаровского и Якутского филиалов	Седых В.А., Ришко Ю.И., Брусельцева И.В., Директора филиалов	Приказ о внедрении SMK, план разработки и внедрения SMK	До конца года
22	Поиск заинтересованных во взаимном сотрудничестве организаций и установление связей с их представителями, заключение соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Письма с предложениями о сотрудничестве	постоянно
23	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников за 6 лет (из плана основных мероприятий подготовки к государственной аккредитации)	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Отчет по самообследованию	октябрь
24	Подготовка договоров с предприятиями о подготовке выпускников и распределение специалистов (из плана основных мероприятий подготовки к государственной аккредитации)	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Отчет по самообследованию	октябрь
25	Получение рецензий отраслевых предприятий на учебные планы по ООП (III поколение ФГОС ВПО)	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Рецензии, Отзывы предприятий	октябрь
26	Анализ анкет выпускников и анкет абитуриентов	Коновалов В.В.,	Отчет по маркетингу,	сентябрь-октябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
		Наприенко А.А.	Решение УМС	
27	Подготовка материалов и презентаций о деятельности Академии для различных внешних мероприятий (профорientационная работа, внешние запросы)	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Презентация об Академии, Профорientационные материалы	по мере необходимости
28	Рассылка анкет кадрового исследования	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Информационное письмо	декабрь-январь
29	Сбор информации о потребности отраслевых организаций в выпускниках Академии	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Заявки на выпускников	сентябрь-апрель
30	Организация дополнительного обучения выпускников рабочим профессиям	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Заявки на выпускников	по мере необходимости
31	Проведение конференции с представителями кадровых служб предприятий отрасли	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Информационное письмо	февраль
32	Организация профорientационного семинара для студентов старших курсов Академии по вопросам трудоустройства и проведения производственной практики	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Информационное письмо	март-апрель
33	Подготовка отчета по маркетинговым исследованиям	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу, Решение УС	март
34	Анализ анкет кадрового исследования	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу	постоянно, по мере поступления
35	Рассылка анкеты выпускника	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Анкеты	апрель-май
36	Переработка документов СМК (Процессы, связанные с потребителем, Распределение выпускников)	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Утвержденные СТП, МИ	по мере необходимости
37	Участие во внешних семинарах, конференциях и круглых столах проводимых по вопросам трудоустройства выпускников	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Информационные письма	постоянно
38	Обновление базы отраслевых вакансий на сайте Академии	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Сайт академии	постоянно, по мере поступления
39	Размещение актуальных версий внутренних нормативных документов на странице СМК (сайт Академии)	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Сайт академии	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
40	Результаты трудоустройства выпускников академии	Коновалов В.В., Наприенко А.А.	Отчеты	постоянно
41	Сбор отзывов и предложений относительно проведения практики со стороны деканатов, кафедр и руководителей практики	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Отзывы и предложения руководителей практик от кафедр	октябрь – декабрь
42	Проведение конференции по итогам производственной практики 2012-2013 уч. г. СМФ.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Отчеты студентов, стенды с фотографиями	октябрь
43	Разработка нового стандарта СМК («Организация конвенционной практики»)	Сибриков Д.А., Ришко Ю.И.	СТП	октябрь
44	Участие в студенческих конференциях по итогам производственных практик на факультетах	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Отчеты студентов, стенды с фотографиями	октябрь
45	Сбор списков утвержденных баз производственной практики факультетов на 2013-2014 уч. г.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Утвержденный список баз практики	декабрь
46	Организация контактов и выявление вакансий на предприятиях списка	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Заявки предприятий, переписка	за 1 -3 месяца до начала практики
47	Корректировка сводного списка баз практик на 2013-2014 уч. год	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Окончательный список баз практики	декабрь-февраль
48	Обеспечение деканатов информацией о возможности прохождения практики на утвержденных базах.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Списки распределения студентов по местам прохождения практики	за 1-3 месяца до начала практики
49	Заключение договоров с базами практик на 2013-2014 уч. год	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Договоры о проведении практики	за 1 месяц до начала практики
50	Изучение возможностей для обучения студентов рабочим профессиям, необходимым для прохождения производственной практики	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Получение студентами соответствующих удостоверений, сертификатов	октябрь-апрель
51	Организация отправки студентов	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Приказ о направлении на практику (от факультетов)	согласно графику УП
52	Участие в составлении сметы расходов по вузу на проведение производственной практики	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	смета по практике	ноябрь, декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
53	Участие в организации и проведении конференции представителей кадровых служб отраслевых предприятий	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	отчет	февраль
54	Составление графиков практик, и согласование с деканатами соответствующих факультетов (УПС «И. Ползунов», Дальневосточный ЦОУП, т\х «Меридиан», ЦШПП)	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Утверждение в ректорате	декабрь
55	Подготовка распоряжения с приложением графика практик, графика прохождения медкомиссии, графика сдачи анкет.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Рассылка по деканатам	январь
56	Визирование анкет в БУПе, органах ОВиР и ФСБ	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
57	Подготовка и передача в БУП представлений с приложением анкет, фотографий и квитанций об оплате	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
58	Оформление мореходных книжек, прописка на судно	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
59	своевременный возврат студентов и руководителей по окончании практик и стажировок.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Прохождение практики	Весь год
60	Участие в собраниях, проводимых в деканатах соответствующих факультетов перед началом практики.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Журнал по технике безопасности	Весь год
61	Осуществление взаимодействия с комсоставом УПС, представителем фрахтователя по вопросам, находящимся в рамках компетенции ОП	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Письма, распоряжения	Весь год
62	Регистрация входящей-исходящей документации.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Журнал регистрации	Весь год
63	Доработка инструкции по ТБ для студентов на период проезда до места прохождения практики и обратно	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Инструкция по ТБ	февраль
64	Изучение возможностей подготовки студентов по дополнительным рабочим специальностям	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Перечень дополнительных рабочих специальностей	весь год

Начальник УК и СП Ришко Ю.И.