

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УКиДПО
Ришко Ю.И.

Комплексный план мероприятий УКиСП
на период 2014-2015 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
1	Организация семинара «Требования МС ИСО 9001:2008. Внутренний аудит СМК»	Ришко Ю.И., Коновалов В.В. (совместно с РРБИ).	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
2	Консалтинговые услуги по внедрению СМК в другие организации	Ришко Ю.И., Коновалов В.В.	Договоры, планы, документы СМК	По мере обращения
3	Организация сотрудничества с предприятиями отрасли по вопросам привлечения абитуриентов для целевой контрактной подготовки (Иркутск, Усть-Кут и др.)	Коновалов В.В. Мочалин К.С.	Договор, совместная презентация	октябрь – апрель
4	Организация внутреннего семинара «Новое в профориентационной работе Академии»	Коновалов В.В. Мочалин К.С. Акиртава Е.П.	Программа, план, презентация для профориентационной работы	октябрь
5	Организация переработки рабочих программ дисциплин специальностей «Судовождение», «ЭСЭО», «ЭСЭиСА» с учетом требований МК ПДНВ	Ришко Ю.И., деканы СВФ, СМФ, ЭМФ	Приказ, план, матрицы, РПД	октябрь – декабрь
6	Проверка Минтранса РФ на соответствие МК ПДМНВ с целью получения признания по программам ВО	Ришко Ю.И., Глушец В.А. Коновалов В.В. деканы	Приказ, план	октябрь
7	Организация и контроль выполнения корректирующих действий по	Коновалов В.В.	акт	ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
	выявленным несоответствиям, при проверке Минтранса РФ на соответствие МК ПДМНВ с целью получения признания по программам ВО			
8	Корректировка документов СМК базового вуза с учетом требований МК ПДНВ	Коновалов В.В., ответственные факультетов	СТП, МИ	до 1 февраля
9	Анализ и корректировка положений, инструкций, должностных инструкций и др. локальных актов с целью реализации требований МК ПДНВ	Глушеч В.А., Ришко Ю.И., Коновалов В.В. деканы	Положения, инструкции, должностные инструкции	до 1 февраля
10	Проведение курсов по аудитам СМК и МК ПДНВ для филиалов Академии	Ришко Ю.И., Коновалов В.В. ответственные СМК филиалов	Программа курса	ноябрь-декабрь
11	Корректировка Политики Академии в области качества, Руководства по качеству с целью включения требований МК ПДНВ	Коновалов В.В.	РК, Политика в области качества	до 1 февраля
12	Участие в конференциях и семинарах по направлению управления качеством образовательных услуг	Ришко Ю.И. Коновалов В.В.	Договор, акт, свидетельство	в течение года
13	Подготовка сметы расходов на УКиСП в 2014-15 году	Коновалов В.В.	Смета	октябрь
14	Организация и проведение внутреннего аудита СМК базового вуза	Коновалов В.В., внутренние аудиторы	Листы несоответствий, отчеты по корректирующим действиям, отчет по внутреннему аудиту	аудит - февраль 2015 Отчеты до 1 апреля 2015
15	Организация сбора данных по процессам СМК	Коновалов В.В., ответственные за качество факультетов, кафедр, подразделений	Планы – отчеты по улучшению процессов академии, отчет на ученом совете академии	сбор отчетов – апрель 2015 отчет Ученому совету – май 2015
16	Организация инспекционной проверки СМК академии Российским	Глушеч В.А.	Смета, договор, заявка	до 1 мая 2015

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
	морским регистром судоходства (РМРС)	Ришко Ю.И, Коновалов В.В. ответственные в филиалах и на ЗО	в «РМРС»	
17	Инспекционная проверка СМК академии и филиалов (Усть-кутский ИВТ)	Ришко Ю.И., Коновалов В.В. ответственные в филиалах и на ЗО	План проверки, договор, акты о несоответствиях	до 1 июля 2015
18	Организация включения в СМК Академии Красноярского, Хабаровского и Якутского филиалов	Ришко Ю.И., Коновалов В.В., Директора филиалов	Приказ о внедрении СМК, план разработки и внедрения СМК	до конца года
19	Корректировка СТП «Процессы связанные с потребителями»; «Распределение выпускников»	Мочалин К.С.,	СТП	по мере необходимости
20	Поиск заинтересованных во взаимном сотрудничестве организаций и установление связей с их представителями, заключение соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Письма с предложениями о сотрудничестве	постоянно
21	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников за текущий год в КЦСТ (г.Москва)	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Отчет	до 1 ноября
22	Заключение договоров с предприятиями о подготовке выпускников и распределение специалистов	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Договор, Соглашение	постоянно
23	Получение рецензий отраслевых предприятий на учебные планы по ООП (III, III+ поколение ФГОС ВПО, прикладной бакалавриат)	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Рецензии, Отзывы предприятий	по мере необходимости
24	Анализ анкет выпускников и анкет абитуриентов	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу, Решение УМС	сентябрь-октябрь
25	Подготовка материалов и презентаций о деятельности Академии для различных внешних мероприятий (профорientационная работа, внешние запросы)	Коновалов В.В., Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Презентация об Академии, Профорientационные материалы	по мере необходимости
26	Рассылка анкет кадрового исследования	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Информационное письмо	октябрь, январь
27	Сбор информации о потребности отраслевых организаций в	Мочалин К.С.,	Заявки на	сентябрь-апрель

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
	выпускниках Академии	Наприенко А.А.	выпускников	
28	Организация дополнительного обучения выпускников рабочим профессиям	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Заявки на выпускников	по мере необходимости
29	Проведение международной конференции Кадровый потенциал предприятий водного транспорта	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Информационное письмо	февраль
30	Организация профориентационного семинара для студентов старших курсов Академии по вопросам трудоустройства и проведения производственной практики	Коновалов В.В., Ващенко Р.В. Наприенко А.А. Акиртава Е.П.	Информационное письмо	март-апрель
31	Подготовка отчета по маркетинговым исследованиям	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу, Решение УС	март
32	Анализ анкет кадрового исследования	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу	постоянно, по мере поступления
33	Рассылка анкеты выпускника	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Анкеты	апрель-май
34	Переработка документов СМК (Процессы, связанные с потребителем, Распределение выпускников)	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Утвержденные СТП, МИ	по мере необходимости
35	Участие во внешних семинарах, конференциях и круглых столах проводимых по вопросам трудоустройства выпускников	Коновалов В.В., Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Информационные письма	постоянно
36	Обновление базы отраслевых вакансий на сайте Академии	Коновалов В.В., Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Сайт академии	постоянно, по мере поступления
37	Размещение актуальных версий внутренних нормативных документов на странице СМК (сайт Академии)	Коновалов В.В., Мочалин К.С.,	Сайт академии	постоянно
38	Результаты трудоустройства выпускников академии	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу	апрель
39	Сбор отзывов и предложений относительно проведения практики со стороны деканатов, кафедр и руководителей практики	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Отзывы и предложения руководителей практик от кафедр	октябрь – декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
40	Проведение конференции по итогам производственной практики 2013-2014 уч. г. СМФ.	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Отчеты студентов, стенды с фотографиями	октябрь
41	Разработка нового стандарта СМК («Организация конвенционной практики»)	Ващенко Р.В., Ришко Ю.И.	СТП	октябрь
42	Участие в студенческих конференциях по итогам производственных практик на факультетах	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Отчеты студентов, стенды с фотографиями	октябрь
43	Сбор списков утвержденных баз производственной практики факультетов на 2014-2015 уч. г.	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Утвержденный список баз практики	декабрь
44	Организация контактов и выявление вакансий на предприятиях списка	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Заявки предприятий, переписка	за 1-3 месяца до начала практики
45	Корректировка сводного списка баз практик на 2014-2015 уч. год	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Окончательный список баз практики	декабрь-февраль
46	Обеспечение деканатов информацией о возможности прохождения практики на утвержденных базах	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Списки распределения студентов по местам прохождения практики	за 1-3 месяца до начала практики
47	Заключение договоров с базами практик на 2014-2015 уч. год	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Договоры о проведении практики	за 1 месяц до начала практики
48	Анализ необходимости обучения студентов рабочим профессиям, необходимым для прохождения производственной практики	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	заявки предприятий на производственную практику	октябрь-апрель
49	Организация подготовки студентов по дополнительным рабочим специальностям	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Перечень дополнительных рабочих специальностей, перечень обучающих центров	по мерер необходимости, за 1 месяц до начала практики
50	Организация отправки студентов на практику	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Приказ о направлении на практику (от	согласно графику УП

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
			факультетов)	
51	Участие в составлении сметы расходов по вузу на проведение производственной практики	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	смета по практике	до 1 октября
52	Участие в организации и проведении конференции представителей кадровых служб отраслевых предприятий	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	отчет	февраль
53	Составление графиков практик, и согласование с деканатами соответствующих факультетов (Дальневосточный ЦОУП, т\х «Меридиан», ЦШПП)	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Утверждение в ректорате	декабрь
54	Подготовка распоряжения с приложением графика практик, графика прохождения медкомиссии, графика сдачи анкет.	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Рассылка по деканатам	январь
55	Визирование анкет в Администрации Обского бассейна, органах ОВиР и ФСБ	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Для оформления УЛМ	Весь год
56	Подготовка и передача в БУП представлений с приложением анкет, фотографий и квитанций об оплате	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
57	Оформление мореходных книжек, прописка на судно	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
58	Контроль своевременного возврата студентов и руководителей по окончании практик и стажировок.	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Прохождение практики	Весь год
59	Участие в собраниях, проводимых в деканатах соответствующих факультетов перед началом практики.	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Журнал по технике безопасности	Весь год
60	Осуществление взаимодействия с ЦУОП по вопросам, находящимся в рамках компетенции ОП	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Письма, распоряжения	Весь год
61	Разработка инструкции по ТБ для студентов на период проезда до места прохождения практики и обратно	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Инструкция по ТБ	февраль
62	Организация сотрудничества с судоходными компаниями по вопросам практики студентов плавающих специальностей, с учетом МК ПДНВ	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	Договор, заявка на практикантов	весь год
63	Организация обучения студентов береговых специальностей для работы на судах ВВП	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	рапорт декана, заявки организаций	январь-март
64	Организация оформления квалификационных свидетельств, для работы на судах ВВП студентам береговых специальностей	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	учебные свидетельства,	апрель

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
			мед.книжка	
65	Повышение квалификации сотрудников Отдела практики по направлениям деятельности подразделения (участие в семинарах, круглых столах, конференциях)	Ващенко Р.В., Акиртава Е.П.	информационные письма, свидетельства об участии	в течении года

Начальник УК и СП Коновалов В.В.