

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол № 9 от 18.05.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУВТ»

\_\_\_\_\_  
В.А.Глушец  
18 мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

г. Новосибирск, 2020

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 2 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ....	5
5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ (ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ) КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ .....	6
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	8
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ..	11
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	16
9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ .....	13
10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	18
Приложение А Заключение о соответствии .....	19
Приложение Б Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.....	22
Приложение В Отчет председателя государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии.....	32
Приложение Г Заявление на прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий....	35
Приложение Д Матрица распределения ответственности и этапы управления	

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 3 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «СГУПТ» государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся (аспирантов) (далее – обучающиеся, выпускники) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая:

- формы государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- требования к использованию средств обучения;
- требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации с использованием иностранного языка;
- особенности проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Итоговая аттестация, проводимая Университетом по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273–ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 4 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Государственная итоговая (итоговая) аттестация является завершающим этапом освоения образовательной программы и проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки кадров высшей квалификации (далее – образовательный стандарт).

3.2 Государственная итоговая (итоговая) аттестация в полном объеме относится к базовой части образовательной программы и является обязательной.

3.3 К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.4 Обеспечение проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

3.5 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, установленные программой государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в Университете по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

3.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой (итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.9 Государственная итоговая (итоговая) аттестации проводится в сроки, установленные Университетом в календарном учебном графике. учетом необходимости завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся.

3.10 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Приложение А)

Успешное прохождение итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе является основанием для выдачи

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 5 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

#### **4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

4.1 В соответствии с образовательными стандартами по реализуемым направлениям подготовки кадров высшей квалификации в Университете устанавливаются следующие формы государственной итоговой (итоговой) аттестации:

- государственный экзамен (итоговый экзамен);
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные (аттестационные) испытания).

4.2 Объем блока «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация») в соответствии с образовательными стандартами составляет 9 зачетных единиц; в блок «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация») входят подготовка и сдача государственного (итогового) экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

4.3 Структура и содержание государственной итоговой (итоговой) аттестации определяются Программой государственной итоговой (итоговой) аттестации, разрабатываемой Университетом для каждой образовательной программы, включая:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- программы всех форм государственной итоговой (итоговой) аттестации, установленных для соответствующей образовательной программы.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме государственного экзамена (итогового экзамена) устанавливает форму проведения экзамена (устная или письменная) и его структуру (по отдельной дисциплине или междисциплинарный), содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (итоговый экзамен), рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену (итоговому экзамену), критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (итогового экзамена).

Перед государственным экзаменом (итоговым экзаменом) проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (итогового экзамена) (далее – предэкзаменационная консультация).

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее научно-квалификационная работа) устанавливает требования в соответствии с требованиями образовательного стандарта, а также структуру, объем, порядок выполнения и представления, критерии оценки результатов представления.

4.4 Результаты каждого государственного аттестационного (аттестационного) испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» означают

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 6 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

успешное прохождение государственного аттестационного (аттестационного) испытания.

4.5 Успешное прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (Приложение А)

## **5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ (ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ) КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

5.1 Для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные (экзаменационные) комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная (экзаменационная) и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

5.2 Комиссии создаются в Университете по направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3 Председатель государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации Федеральным агентством морского и речного транспорта – (далее Росморречфлот) по представлению Университета. Не позднее 1 декабря Университет представляет в Росморречфлот список кандидатур для назначения председателями государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий с приложением письменных согласий руководителей организаций – работодателей на их назначение.

В университете список кандидатур для назначения председателей государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий для представления в Росморречфлот формируется учебно-методическим отделом Университета по представлению деканата ФПКВК.

5.4 Председатель государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании соответствующего приказа).

5.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 7 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

государственной итоговой (итоговой) аттестации.

5.6 Государственная экзаменационная (экзаменационная) комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.7 На период проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.9 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии по приему государственного аттестационного (аттестационного) испытания (Приложение Б) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного (аттестационного) испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 8 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

5.11 По окончании работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии председатель составляет отчет о работе комиссии по установленной в Университете форме (Приложение В).

5.12 Результаты работы всех государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий рассматриваются и обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета и ученом совете Университета.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

6.1 Не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации деканат доводит до сведения обучающихся:

- программу государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Факт ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой (итоговой) аттестации, порядком подачи и рассмотрения апелляции, утвержденным перечнем тем научных докладов подтверждается подписью обучающегося в листе ознакомления.

6.2 Перечень тем научно-квалификационной работы формируется деканатом по представлению научного руководителя обучающегося утверждается приказом ректора и доводится до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

Приказы о внесении изменений (дополнений) в перечень тем научно-квалификационных работ издаются, как правило, до начала периода учебного времени государственной итоговой (итоговой) аттестации, сроки которого установлены Университетом в календарном учебном графике соответствующей образовательной программы.

6.3 Не позднее даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, по представлению деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации на основании деканов факультетов, ответственных за реализацию соответствующей образовательной программы, издается приказ ректора о допуске обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе к государственной итоговой (итоговой) аттестации.

6.4 Деканат подготовки кадров высшей квалификации формирует расписание с согласованием учебно-методическим отделом государственных аттестационных (аттестационных) испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных (аттестационных) испытаний и предэкзаменационные консультации.

При формировании расписания устанавливаются перерыв между разными формами государственных аттестационных (аттестационных) испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.5 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного (аттестационного) испытания расписание утверждается приказом ректора.

Деканат доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий и апелляционных



	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 9 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

комиссий, секретарей государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий, научных руководителей путем размещения расписания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

6.6 Результаты государственного аттестационного (аттестационного) испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного (аттестационного) испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.7 Тексты научно-квалификационных работ, выполненных письменно, за исключением текстов научно-квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научно-квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается приказом ректора Университета с назначением ответственного по представлению деканата подготовки кадров высшей квалификации.

Ответственное лицо обеспечивает:

- получение от обучающегося согласия на размещение научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета;
- проверку текста научно-квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявление неправомерных заимствований;
- передачу данных о проверке текстов научно-квалификационных работ на объем заимствования научному руководителю, в деканат подготовки кадров высшей квалификации и в государственную экзаменационную (экзаменационную) комиссию;
- загрузку, прошедших процедуру защиты и принятых на хранение, научно-квалификационных работ в электронно-библиотечную систему Университета.

6.8 Изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя из текстов научно-квалификационных работ обеспечивается научным руководителем.

6.9 Лицо, ответственное за размещение научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета обеспечивает ознакомление обучающегося с результатами проверки научно-квалификационной работы на объем заимствования, оформленной в виде справки (отчета), не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты научно-квалификационной работы, что подтверждается подписанием (с указанием даты ознакомления) обучающимся справки (отчета).

6.10 После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о работе обучающегося (далее – отзыв).

Перечень вопросов, которые необходимо рассмотреть и (или) рекомендуемая форма отзыва научного руководителя научно-квалификационной работы может быть установлена Программой государственной итоговой (итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы.

6.11 Научно-квалификационные работы по программам подготовки научно-

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 10 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

педагогических кадров в аспирантуре подлежат рецензированию. Необходимость рецензирования научно-квалификационной работы по программам подготовки научно-педагогических кадров устанавливается Программой государственной итоговой (итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы.

6.12 Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему рецензированию. Рецензенты в сроки, установленные университетом, проводят анализ и представляют в Университет письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия). Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы Университетом, назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения организации по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы. Университет обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы.

6.13 Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

6.14 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой (итоговой) аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное (аттестационное) испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно, неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка, введение чрезвычайной ситуации), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное (аттестационное) испытание в форме государственного (итогового) экзамена по уважительной причине, допускается к сдаче научно-квалификационной работы.

6.15 Обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие государственное аттестационное (аттестационное) испытание в связи с отсутствием допуска к государственному итоговой (итоговой) аттестации или неявкой на государственное аттестационное (аттестационное) испытание по неуважительной причине, или не выполнившие научно-квалификационную работу в необходимом объеме и в срок, установленный графиком ее выполнения, в соответствии с Программой государственной (итоговой) аттестации, или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

6.16 Лицо, не прошедшее государственную итоговую (итоговую) аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 11 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssu.wt.ru/p5_1">http://smk.ssu wt.ru/p5_1</a>

календарным учебным графиком для государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

После восстановления лица, не прошедшего государственную итоговую (итоговую) аттестацию, деканатом составляется и утверждается деканом индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий ликвидацию разницы в образовательных программах (при наличии), и прохождения им государственной итоговой (итоговой) аттестации.

При повторном прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема научно-квалификационной работы и закрепления научного руководителя осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации для инвалидов лиц в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья государственного аттестационного (аттестационного) испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 12 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

- продолжительность сдачи государственного (итогового) экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном (итоговом) экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

7.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного (аттестационного) испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного (аттестационного) испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные (аттестационные) испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные (аттестационные) испытания проводятся в устной форме.

7.5 Обучающийся инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 13 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

условий при проведении государственных аттестационных (аттестационных) испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном (аттестационном) испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного (аттестационного) испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного (аттестационного) испытания).

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

8.1 Обучающемуся может быть предоставлена возможность прохождения процедуры государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.2 Целью проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является предоставление образовательных услуг и дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

8.3 Государственная итоговая (итоговая) аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе сроки, порядок подготовки и представления научно-квалификационной работы в государственную экзаменационную (экзаменационную) комиссию, проводится в порядке и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

8.4 Ответственным за организацию государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является руководитель структурного подразделения, ответственного за реализации соответствующей основной профессиональной образовательной программы с учетом формы обучения.

8.5 Ответственный за техническую поддержку государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий назначается приказом ректора из числа сотрудников Университета.

8.6 Государственная итоговая (итоговая) аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случае, если:

- образовательная программа осваивается исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обучающийся не может лично присутствовать в месте проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, установленного расписанием государственной итоговой (итоговой) аттестации, при наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность,

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 14 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка, введение чрезвычайной ситуации).

8.7 Обучающийся, нуждающийся в организации государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, не позднее чем за 15 дней до даты проведения государственного итогового (итогового) испытания подает заявление на имя ректора Университета с просьбой о разрешении проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося в месте проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, установленного расписанием, и подтверждением согласия с организационно-техническими условиями проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение Г)

8.8 Государственная итоговая (итоговая) аттестация с применением дистанционных образовательных технологий в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся лично присутствовать в месте ее проведения, установленного расписанием государственной итоговой (итоговой) аттестации, проводится на основании заявления обучающегося, подписанного ректором Университета.

8.9 Информация о проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с указанием даты, времени и способе выхода на связь доводится до сведения обучающегося по электронной почте, указанной в заявлении, не позднее, чем за 7 дней до даты проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

8.10 Все формы государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводятся при взаимодействии обучающегося и членов государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии с использованием мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

8.11 При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственную итоговую (итоговую) аттестацию, путем предъявления им для обозрения членами государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи документа;

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных (аттестационных) испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные (аттестационные) испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии;

- видеозапись государственных аттестационных (аттестационных) испытаний;



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В  
АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 15 из 36

Подразделение  
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес: [http://smk.ssuwt.ru/p5\\_1](http://smk.ssuwt.ru/p5_1)

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии;
- возможность для членов государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего аттестационные (государственные аттестационные) испытания, отвечать на них как в процессе сдачи итогового (государственного) экзамена (при наличии), так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

8.13 Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения государственного аттестационного (аттестационного) испытания лицо, ответственное за техническую поддержку государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий совместно с обучающимся, планирующим проходить государственную итоговую (итоговую) аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивает техническую готовность оборудования и качественную видео- и аудиотрансляцию.

8.14 При проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в форме итогового (государственного) экзамена

- секретарь государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося;
- подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ проходят в режиме реального времени при условии непрерывного аудиовизуального контакта;

- по окончании государственного итогового (итогового) экзамена в письменной форме обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, в устной форме – черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет их в режиме реального времени на электронную почту секретаря государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии до завершения сеанса связи с членами государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии.

8.14 При проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в форме защиты научно-квалификационной работы обучающийся выступает в порядке, установленном председателем государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии с учетом технической возможности поддержания непрерывного аудиовизуального контакта, и отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

8.16 При обсуждении оценки государственного аттестационного (аттестационного) испытания аудиовизуальный контакт обучающегося и членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не поддерживается.

8.17 Результаты государственного аттестационного (аттестационного) испытания, проводимого в устной форме, объявляются обучающемуся в течение одного астрономического часа после завершения работы государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии посредством аудиовизуального контакта в режиме реального времени. Результаты государственного аттестационного (аттестационного) испытания, проводимого в письменной форме, в течение одного рабочего дня, следующего за днем

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 16 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

проведения государственного аттестационного (аттестационного) испытания, отправляются на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении.

8.18 Факт проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий фиксируется в протоколе заседания государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии.

8.19 Видеозапись процедуры государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением дистанционных образовательных технологий на электронном носителе хранится вместе с оригиналом выпускной квалификационной работы в архиве выпускающей кафедры.

8.20 В случае сбоя работы оборудования и канала связи в течение 15 минут, либо в случаях неоднократных кратковременных сбоев и (или) такого качества аудио-видеосвязи, которое не позволяет осуществить оценку государственного аттестационного (аттестационного) испытания, председатель государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии оставляет за собой право отменить заседание государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии и перенести государственное аттестационное (аттестационное) испытание на другое время в период работы государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии с составлением соответствующего акта.

8.21 При поведении государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию, посредством электронной почты, сканированную копию письменной апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного (аттестационного) испытания с досылкой оригинала апелляции на бумажном носителе заказным почтовым сообщением с описью вложения.

## **9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

9.1 По результатам государственных аттестационных (аттестационных) испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного (аттестационного) испытания и (или) несогласия с результатами государственного (итогового) экзамена.

9.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного (аттестационного) испытания.

9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного (аттестационного) испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного (итогового) экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).



	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 17 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

9.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного итогового (итогового) испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного (аттестационного) испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного (аттестационного) испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного (аттестационного) испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной аттестационного (аттестационного) испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного (аттестационного) испытания результат проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную (экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся, апелляция которого была удовлетворена, предоставляется возможность пройти государственное аттестационное (аттестационное) испытание в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом ректора, но не позднее даты завершения обучения, установленной календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

9.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного (итогового) экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного (итогового) экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного (итогового) экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную (экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного (итогового) экзамена и выставления нового.

9.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного (аттестационного) испытания не принимается.

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 18 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

## 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

10.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Университета и действует без ограничения срока действия.

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 19 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

### Приложение А

УТВЕРЖДАЮ  
 (ученая степень, должность)  
 (фамилия, имя, отчество)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 (печать организации)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»

Диссертация \_\_\_\_\_  
 (название диссертации)

выполнена \_\_\_\_\_  
 (наименование учебного или структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (полностью))

работал(а) в \_\_\_\_\_  
 (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

(наименование учебного или научного подразделения, должность)

В 20 \_\_ г. окончил(а) \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности \_\_\_\_\_  
 (наименование специальности)

В 20 \_\_ г. окончил(а) очную/заочную аспирантуру \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 \_\_\_\_\_ г. в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «СГУВТ».

Диплом об окончании аспирантуры выдан в 20 \_\_ г. в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «СГУВТ».

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) \_\_\_\_\_ наук,  
 (отрасль науки)


профессор (доцент) \_\_\_\_\_ работает в \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество) (полное официальное название

организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения,  
 должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Актуальность темы

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 20 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

Личное участие соискателя в получении результатов, степень достоверности результатов проведенных исследований, научная новизна работы и практическая значимость, обоснованность научных положений

Апробация работы (Перечислить названия конференций, в которых принимал участие соискатель; место и время их проведения)

Полнота изложения материалов диссертации в публикациях (Перечислить опубликованные работы. Оформление по ГОСТу!)

Основные результаты диссертационного исследования опубликованы в \_\_\_\_\_ работах; личный вклад автора составляет \_\_\_\_\_ п. л.

Работы, опубликованные автором в перечне ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК:

1. ...
2. ...

В других изданиях:

- 1...
- 2....

Публикации полностью соответствуют теме диссертационного исследования и раскрывают её основные положения.

Диссертационная работа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. соискателя)

на тему \_\_\_\_\_ – это законченная научная работа, соответствует

(название темы диссертации)

требованиям п. 9 Положения о порядке присуждения ученых степеней, Паспорту Номенклатуры специальностей научных

работников: \_\_\_\_\_

(указать название специальности и отрасль науки, а также название раздела и пунктов Паспорта Номенклатуры специальностей научных работников, которым отвечает данная диссертация)

Диссертация \_\_\_\_\_

(название диссертации)

рекомендуется к защите на \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
наук \_\_\_\_\_ соискание ученой степени кандидата (доктора)

(отрасль науки)

По специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 21 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

## Приложение Б

Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

(код и наименование основной профессиональной образовательной программы)

**по проведению государственного аттестационного испытания  
в форме защиты научно-квалификационной работы (НКР)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начало \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Конец \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Тема научно-квалификационной работы: \_\_\_\_\_

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: \_\_\_\_\_  
члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

Научно-квалификационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ \_\_\_\_\_ о допуске обучающегося \_\_\_\_\_ к государственной итоговой аттестации.
2. Научный доклад на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Графический материал к научно-квалификационной работе на \_\_\_\_\_ плакатах/слайдах
4. Отзыв научного руководителя с оценкой \_\_\_\_\_
5. Рецензия \_\_\_\_\_



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В  
АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 22 из 36

Подразделение  
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес: [http://smk.ssuwt.ru/p5\\_1](http://smk.ssuwt.ru/p5_1)

6. Справка о проверке научно-квалификационной работы на объем заимствования в системе «ВКР–ВУЗ» с указанием доли оригинального текста \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе (в течение \_\_\_ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_ удовлетворительный / неудовлетворительный  
(ненужное зачеркнуть)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_ удовлетворительный / неудовлетворительный  
(ненужное зачеркнуть)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_ удовлетворительный / неудовлетворительный  
(ненужное зачеркнуть)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_ удовлетворительный / неудовлетворительный  
(ненужное зачеркнуть)

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_ удовлетворительный / неудовлетворительный  
(ненужное зачеркнуть)

**Мнение председателя ГЭК о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания:**

а) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Компетенции, предусмотренные основной образовательной программой высшего образования

\_\_\_\_\_ полностью сформированы / не сформированы

(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные задачи, в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования, решать

\_\_\_\_\_ готов / не готов



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В  
АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 23 из 36

Подразделение  
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес: [http://smk.ssuwt.ru/p5\\_1](http://smk.ssuwt.ru/p5_1)

(ненужное зачеркнуть)

б) недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, влияющие на уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

выявлены / не выявлены

(ненужное зачеркнуть)

**Мнение членов ГЭК о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания:**

а) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Компетенции, предусмотренные основной образовательной программой высшего образования

полностью сформированы / не сформированы

(ненужное зачеркнуть)

Профессиональные задачи, в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования, решать

готов / не готов

(ненужное зачеркнуть)

б) недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, влияющие на уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

выявлены / не выявлены

(ненужное зачеркнуть)

На основании материалов, представленных в государственную экзаменационную комиссию и результатов защиты научно-квалификационной работы

**КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

1. Признать, что обучающийся

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

выполнил и защитил научно-квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Отметить, что **компетенции**, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП

сформированы / не сформированы

(ненужное зачеркнуть)

3. Присвоить обучающемуся

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

по направлению  
подготовки



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В  
АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 24 из 36

Подразделение  
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес: [http://smk.ssuwt.ru/p5\\_1](http://smk.ssuwt.ru/p5_1)

направленность: \_\_\_\_\_

с выдачей ему \_\_\_\_\_ диплома / диплома с отличием  
(ненужное зачеркнуть)

4. Особоюмнениечленов ГЭК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_



	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 25 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

**Приложение Б (продолжение)**  
**Протокол заседания государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

---

(код и наименование основной образовательной программы высшего образования)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**Начало** \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
**Конец** \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**по проведению государственного аттестационного испытания  
в форме государственного экзамена**

---

Обучающегося \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**члены ГЭК:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь ГЭК:** \_\_\_\_\_

**Приглашённые от деканата и кафедры:** \_\_\_\_\_

---

В ГЭК представлен приказ \_\_\_\_\_ о допуске обучающегося

\_\_\_\_\_ к

государственной итоговой аттестации.

Согласно процедуре экзамена обучающийся вытянул экзаменационный билет № \_\_\_\_\_



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В  
АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 26 из 36

Подразделение  
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес: [http://smk.ssuwt.ru/p5\\_1](http://smk.ssuwt.ru/p5_1)

Вопрос 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_

Вопрос 2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_

Вопрос 3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_

Вопрос 4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_

Вопрос 5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_

Оценка результатов сдачи государственного экзамена:

	Оценка
Председатель комиссии	
Член комиссии 1	
Член комиссии 2	
Член комиссии 3	
Член комиссии 4	
Итоговая оценка (среднеарифметическое)	

Мнение председателя ГЭК о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания:

а) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мнение членов ГЭК о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания:

а) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

\_\_\_\_\_



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В  
АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 27 из 36

Подразделение  
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес: [http://smk.ssuwt.ru/p5\\_1](http://smk.ssuwt.ru/p5_1)

---

---

---

б) недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

---

---

---

---

На основании ответов на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы,  
**КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

Признать результат государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена по направлению подготовки \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_  
Соответствующим оценке \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ //

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В  
АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 28 из 36

Подразделение  
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес: [http://smk.ssuwt.ru/p5\\_1](http://smk.ssuwt.ru/p5_1)

**Приложение Б (продолжение)  
Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**

(код и наименование основной образовательной программы высшего образования)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Начало \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.**

**Конец \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.**

**по присвоению квалификации**

обучающемуся \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Приглашённые от деканата и кафедры: \_\_\_\_\_



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В  
АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 29 из 36

Подразделение  
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес: [http://smk.ssuwt.ru/p5\\_1](http://smk.ssuwt.ru/p5_1)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протокол № \_\_\_\_\_ о признании результата государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена

По направлению подготовки

\_\_\_\_\_

соответствующего оценке \_\_\_\_\_;

2. Протокол № \_\_\_\_\_ о признании результата государственного аттестационного испытания в форме защиты научно-квалификационной работы соответствующего оценке

\_\_\_\_\_.

На основании материалов, представленных в государственную экзаменационную комиссию  
**КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

1. Признать, что результаты освоения основной образовательной программы высшего образования

\_\_\_\_\_

наименование основной образовательной программы

обучающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (соответствуют/не соответствуют)

стандарта высшего образования (Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код и наименование ФГОС ВО

2. Присвоить обучающемуся \_\_\_\_\_

квалификацию \_\_\_\_\_


по направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с выдачей ему \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК (ЭК): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК (ЭК): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 30 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssu.wt.ru/p5_1">http://smk.ssu wt.ru/p5_1</a>

## Приложение В

Отчет председателя государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

### ОТЧЁТ

председателя Государственной экзаменационной (Экзаменационной) комиссии по  
направлению подготовки

---

(шифр и название направления подготовки / направленность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

г.Новосибирск

Государственная экзаменационная (экзаменационная) комиссия была создана на основании приказа Федерального агентства морского и речного транспорта №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и приказа ректора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующем составе:

Председатель ГЭК (ЭК) – \_\_\_\_\_

Члены ГЭК (ЭК) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК (ЭК) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Отчёт председателя ГЭК (ЭК) состоит из двух частей:*

*Первая часть – описательная, содержащая наряду с вопросами, которые сочтет нужными рассмотреть председатель следующую (обязательную) информацию:*

1. Даты начала и окончания работы ГЭК (ЭК);
2. Численность выпускников, допущенных к защите научно-квалификационных работ (далее НКР);
3. Аналитические данные о тематике ВКР, соответствие их тематики современному состоянию науки и экономики, отраслевой (водный транспорт) направленности;
4. Анализ качества НКР и уровня профессиональной подготовки обучающихся;
5. Фамилии наиболее отличившихся обучающихся.



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В  
АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 31 из 36

Подразделение  
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес: [http://smk.ssuwt.ru/p5\\_1](http://smk.ssuwt.ru/p5_1)

6. Замечания по содержанию и оформлению НКР, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты;
7. Недостатки в подготовке по данному направлению (направленности);
8. Предложения и рекомендации ГЭК (ЭК) по устранению выявленных в процессе защит НКР недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения защит, а также по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов.

*Вторая часть – статистическая, в которой даётся количественная характеристика защиты НКР, оформленная в виде таблиц:*

Таблица 1

Результаты защиты научно-квалификационных работ  
с учетом распределения по кафедрам

*(заполняется при распределении аспирантов, завершающих освоение одной основной профессиональной образовательной программы, по нескольким кафедрам)*

№ п/п	Показатели	Всего		Кафедра 1		Кафедра 2	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Допущено к ГИА						
2	Прошли процедуру ГИА						
3	Результаты ГИА:						
3.1	отлично						
3.2	хорошо						
3.3	удовлетворительно						
3.4	неудовлетворительно						
4	Результаты процедуры проверки НКР на объем заимствования:						
4.1	Средняя доля оригинального текста	X		X		X	
4.2	С долей оригинального текста менее 70%						
4.3	С долей оригинального текста более 80%						
5	Количество НКР, выполненных:						
5.1	По темам отраслевой (водный транспорт) направленности						
5.2	по заявкам предприятий*						
5.4	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
6	Количество НКР, рекомендованных:						
6.1	к защите в диссертационном совете						
7	Количество дипломов с отличием						

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 32 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

Таблица 2

Результаты защиты научно-квалификационных работ с учетом формы обучения

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
		кол- во	%	очная		заочная	
				кол- во	%	кол- во	%
1	Допущено к ГИА						
2	Прошли процедуру ГИА						
3	Результаты ГИА:						
3.1	отлично						
3.2	хорошо						
3.3	удовлетворительно						
3.4	неудовлетворительно						
4	Результаты процедуры проверки НКР на объем заимствования:						
4.1	Средняя доля оригинального текста	X		X		X	
4.2	С долей оригинального текста менее 70%						
4.3	С долей оригинального текста более 80%						
5	Количество НКР, выполненных:						
5.1	по темам отраслевой (водный транспорт) направленности						
5.2	по заявкам предприятий*						
5.3	по темам, предложенным обучающимися**						
5.4	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
6	Количество НКР, рекомендованных:						
6.1	к защите в диссертационном совете						
6.2	к внедрению						
6.3	внедренных						
7	Количество дипломов с отличием						

Председатель ГЭК (ЭК)

И.О.Фамилия

Декан

И.О.Фамилия

Секретарь ГЭК (ЭК)

И.О.Фамилия

*Председатель ГЭК (ЭК) составляет один отчет за весь период работы комиссии.*

*Отчет председателя ГЭК (ЭК) передается в учебно-методический отдел головного подразделения Университета в двух экземплярах.*

*\* – указывается количество НКР, выполненных по заявкам предприятий, имеющим документальное подтверждение;*

*\*\* – указывается количество НКР, соответствующее количеству заявлений обучающихся о выполнении НКР по ими предложенным темам.*





**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В  
АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 33 из 36

Подразделение  
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес: [http://smk.ssuwt.ru/p5\\_1](http://smk.ssuwt.ru/p5_1)

## Приложение Г

**Заявление на прохождение  
государственной итоговой (итоговой) аттестации  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий**

Ректору ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Зайко Т.И.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направленности)

в \_\_\_\_\_ форме обучения,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение государственное аттестационное испытание в форме \_\_\_\_\_ (государственного экзамена/НКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине \_\_\_\_\_ (указать причину).

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием:

- персональным компьютером, подключенным к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;

- сканером/фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП (только при сдаче государственного экзамена);


- наушниками (либо колонками);

- камерой широкой зоны охвата, обеспечивающей непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации членам государственной экзаменационной комиссии;

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае сбоя работы оборудования и канала связи в течение 15 минут председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии оставляет за собой право отменить заседание экзаменационной

	<b>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ</b>	Стр. 34 из 36
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p5_1">http://smk.ssuwt.ru/p5_1</a>

(государственной экзаменационной) комиссии и перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

---

(подпись) (дата)



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВОВ  
АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 35 из 36

Подразделение  
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес: [http://smk.ssuwt.ru/p5\\_1](http://smk.ssuwt.ru/p5_1)

### Приложение Д

Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение								
			Ректор	Проректор по НР	Декан факультета ПКВК	Зав. кафедрой	Научный руководитель	Начальник УМО	Главный бухгалтер	Начальник ПЭО	Нач.общего отдела
<u>1 Утверждение кандидатуры председателя комиссии по итоговой аттестации аспирантов</u>	<u>31 декабря</u>	<u>Аспирантура</u>		<u>РУ</u>		<u>В</u>	<u>О</u>	<u>О</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>
<u>2 Утверждение состава государственной аттестационной комиссии</u>	<u>1 апреля,</u>	<u>Аспирантура</u>		<u>РУ</u>	<u>О,В</u>	<u>В</u>	<u>О</u>	<u>О</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>
<u>3 Утверждение апелляционной комиссии</u>	<u>1 апреля</u>	<u>Аспирантура</u>	<u>Р</u>	<u>У</u>	<u>О,В</u>	<u>У</u>	<u>У</u>				
<u>4 Расписание государственной аттестации</u>	<u>1 апреля</u>	<u>Аспирантура</u>		<u>РУ</u>	<u>О,В</u>						<u>В</u>
<u>5 Создание специальных условий для лиц с ограничениями по здоровью</u>	<u>1 февраля</u>	<u>Аспирантура</u>		<u>РУ</u>	<u>О,В</u>	<u>У</u>	<u>У</u>				
<u>6 Выдача дипломов государственного образца</u>	<u>20 июня</u>	<u>Аспирантура</u>	<u>Р</u>	<u>У</u>	<u>О,В</u>	<u>У</u>	<u>У</u>				<u>В</u>
<u>7 Отчисление из аспирантуры</u>	<u>30 июня</u>	<u>Аспирантура</u>	<u>Р</u>	<u>У</u>	<u>О</u>	<u>У</u>	<u>У</u>				<u>В</u>
<p><u>Условные обозначения:</u>  <u>Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; У – Принимает непосредственное участие в принятии руководящих решений; О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;</u>  <u>В – Осуществляет и несет ответственность за выполнение процесса.</u></p>											



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 36 из 36

Подразделение  
**Факультет подготовки кадров высшей квалификации**

Адрес:  
<http://smk.ssuwt.ru/p5>  
1

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Жаров А.В.	
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Начальник кадрово–правового управления	Леонтьева О.В.	
Председатель профсоюзного комитета	Романов М.Н.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Декан ФПКВК	Рослякова О.В.	
Нормоконтроль провел	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	