

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 14 от 19.06. 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко


2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения


Новосибирск 2023

Настоящее положение не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора университета

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 2 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Порядок планирования рабочего времени преподавателя.....	4
4. Порядок оформления индивидуальных планов работы преподавателей.....	6
5. Ответственность.....	7
6. Заключительные положения.....	8
Приложение А Нормы времени по отдельным видам работы для расчета плановой педагогической (учебной) нагрузки преподавателя спо на учебный год.....	9
Приложение Б Индивидуальный план работы преподавателя.....	14

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 3 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

1. Общие положения


1.1. Положение о планировании педагогической нагрузки преподавателей структурных подразделений Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает нормы времени, порядок расчета объема основных видов учебной, методической и других видов работ, выполняемых преподавательским составом.

1.2. Требования данного Положения распространяются на все структурные и обособленные подразделения Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет), реализующих программы среднего профессионального образования (далее – СПО): Новосибирское командное речное училище им. С.И. Дежнева – структурное подразделение ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее НКРУ, Училище), обособленных структурных подразделений – Омский институт водного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «СГУВТ», Красноярский институт водного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «СГУВТ», Усть-Кутский институт водного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «СГУВТ», Якутский институт водного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее ОИВТ, КИВТ, УИВТ, ЯИВТ, филиалы).

2. Нормативные ссылки

При разработке Положения использованы следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 26.11.2015 №06-1706 «Разъяснения о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 4 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

3. Порядок планирования рабочего времени преподавателя

3.1. Объем преподавательской (учебной) работы (педагогическая нагрузка) по подразделениям СПО (НКРУ, филиалам) составляется на конкретный учебный год учебно-методическим отделом подразделения в мае предшествующего учебного года.

3.2. Планирование работы преподавателей проводится из расчета 36 часовой рабочей недели (за ставку заработной платы) с учетом продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выходных и праздничных дней.

3.3. Для преподавателей подразделений среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

3.4. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

3.6. В некоторых случаях (нехватка необходимых преподавателей, замена заболевших или уволившихся в течение учебного года преподавателей и другое) учебная нагрузка преподавателю может увеличиваться до 1440 часов (с согласия преподавателя).

3.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество полных месяцев, оставшихся до конца учебного года.

3.8. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются.


3.9. В рабочее время педагогических работников включается преподавательская (учебная), учебно-методическая и научно-методическая работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.10. Для преподавателя, трудоустроенного на штатную единицу (часть штатной единицы) внеаудиторная работа является обязательной и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты.

3.11. Конкретные виды учебной работы и их объемы планируются в астрономических часах по нормам времени, приведенным в Приложении А.

3.12. При планировании нагрузки 1 астрономический час аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) включает 1 академический час продолжительностью 45 минут и перерывы (перемены) между ними, поэтому учитываются как 1 астрономический час за 1 академический час. Остальные виды работ планируются в астрономических часах.

3.13. Расчет педагогической нагрузки осуществляется по специальностям, курсам, группам, подгруппам в соответствии с учебными планами и формируется в виде листов распределения учебной нагрузки по очной и заочной формам обучения, передаваемых далее

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения	Стр. 5 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

далее в предметные цикловые комиссии для распределения между преподавателями циклов дисциплин.

3.14. Распределение педагогической нагрузки фиксируется в «Педагогических (учебных) нагрузках преподавателей».

3.15. На основании «Педагогических (учебных) нагрузок преподавателей» до 28 августа формируется и утверждается «Сводный тарификационный список преподавателей СПО филиала, НКРУ» (далее – тарификационный список).

3.16. Тарификационный список является основным плановым документом, определяющим фонд оплаты труда преподавателей на учебный год. Тарификационный список согласовывается с руководителем структурного подразделения, учебно-методическим управлением и утверждается ректором.

3.17. Нераспределенная нагрузка заносится в тарификационный список в виде вакансии.

3.18. Распределение за подразделениями Университета объема учебной нагрузки по программам среднего профессионального образования на учебный год осуществляется приказом ректора.

3.19. Учебная нагрузка, не включенная в ставки штатных преподавателей, выполняется с привлечением преподавателей-совместителей или с дополнительной почасовой оплатой.

3.20. Учебная (педагогическая) нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты, оформляется Справками о почасовой оплате и (или) договором гражданско-правового характера.

3.21. Почасовой оплате подлежит:

– нераспределенный объем учебной нагрузки между штатными преподавателями и штатными преподавателями – совместителями;


– нагрузка специалистов предприятий водного транспорта и других отраслей или образовательных учреждений, приглашаемых для проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПО в качестве председателей и членов ГЭК, а также для проведения квалификационных экзаменов.

3.22. При планировании лабораторных занятий группа обучающихся делится на две подгруппы, желательно равные по числу обучающихся, но не менее 8 человек, исходя из экономических возможностей филиала, НКРУ. Дисциплины, по которым проводятся лабораторные работы, устанавливаются учебным планам.

3.23. Объем часов на индивидуальные консультации по дисциплинам для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, проводимые в течение года, планируются из расчета общего бюджета времени консультаций на учебную группу в учебном году, из расчета 4 часа в год по всем дисциплинам на одного студента.

3.24. Индивидуальные консультации могут проводиться по любым дисциплинам и заносятся в учебную нагрузку преподавателя на учебный год. При необходимости индивидуальные консультации могут проводиться по ограниченному числу дисциплин, наименование и число которых может меняться из года в год.

3.25. При распределении учебной нагрузки между преподавателями учитывается необходимость обеспечения качества учебного процесса, квалификационные категории преподавателей, выполнение лицензионных и аккредитационных показателей, выполнение показателей профессиональных стандартов.

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 6 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

4. Порядок оформления индивидуальных планов работы преподавателей

4.1. Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы (Приложение Б), который составляется на учебный год.

4.2. Индивидуальный план работы подписывается преподавателем, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе (заместителем директора филиала по СПО), заместителем директора НКРУ по учебной работе.

4.3. Индивидуальный план работы преподавателя (далее – ИПР преподавателя) является основным плановым документом, определяющим объем и виды педагогической работы, подлежащим обязательному исполнению преподавателем, а также основным отчетным документом, определяющим фактическое выполнение плановой нагрузки.

4.4. Учебная нагрузка преподавателя, заполненная на бланке «Учебная нагрузка», в ИПР и в тарификационном списке не должна различаться.

4.5. ИПР преподавателя состоит из двух частей. Первая часть – это учебная нагрузка в часах, устанавливаемая преподавателю руководителем цикловой комиссии («первая половина рабочего дня»). Вторая часть («вторая половина рабочего дня») включает в себя учебно-методическую, научную, организационно-методическую, воспитательную работу.

Планирование «второй половины рабочего дня» в часах осуществляется на основе общего плана работы цикловой комиссии, из учебно-методических и научно-методических интересов преподавателя и определяет виды работ, их количество и примерные затраты времени.

4.6. «Вторая половина рабочего дня» должна содержать виды работ, направленных на рост профессионального уровня преподавателя. Отчет по второй части проводится преподавателем по видам отчетности и результатам.

4.7. При составлении отчета о фактическом выполнении ИПР преподавателя объем педагогической нагрузки не изменяется, даже, если по каким-либо причинам фактическое выполнение не соответствует ИПР по видам работ

4.8. Изменения в течение учебного года в учебной нагрузке ИПР преподавателя и в бланках академической нагрузки допускается только по согласованию с директором филиала, НКРУ, в исключительных случаях по уважительным причинам (длительная болезнь, длительная служебная командировка и другое).

4.9. Выполнение ИПР преподавателя должно один раз в семестр проверяться и обсуждаться на заседаниях предметных цикловых комиссий.


4.10. Отчет о фактическом выполнении педагогической нагрузки каждого преподавателя рассматривается на итоговом заседании предметной цикловой комиссии и предоставляется в учебно-методический отдел, в установленной филиале, НКРУ форме.

4.11. Штатным преподавателям – совместителям (внешним и внутренним) планируется педагогическая работа по всем разделам ИПР преподавателя.

4.12. За выполнение дополнительных работ, сверх установленных в индивидуальном плане работы преподавателя, преподавателям выплачиваются надбавки в процентах от ставки должностного оклада:

- классное руководство – до 20%;
- заведование кабинетом (лабораторией) – до 15%;
- заведование цикловой комиссией – до 20 %;
- проверка письменных работ по дисциплинам – до 15%

Размер надбавок и порядок их назначения определяется в пределах средств, направляемых на оплату труда преподавателей СПО.

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 7 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

Размер надбавок и порядок их назначения определяется в пределах средств, направляемых на оплату труда преподавателей СПО.

В перечень дисциплин, по которым проводятся и проверяются письменные работы в счет 15% надбавки к ставке входят: на 1-2 курсах по 6 дисциплин, в обязательном порядке русский язык, литература, математика, иностранный язык, инженерная графика, механика, остальные по представлению учебно-методического отдела; на 3-4 курсах соответственно 4 и 2 дисциплины по представлению учебно-методического отдела подразделения.


Конкретный размер надбавки к ставке преподавателю устанавливается директором филиала, НКРУ.

5. Ответственность

Таблица 1 – Матрица распределения ответственности и этапы управления

Процесс	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение процессов				
		Проректор по УР	Директор НКРУ, КИВТ, УИВТ, ЯИВТ, Зам. директора по СПО ОИВТ	УМУ	Заместитель директора по учебной работе НКРУ, КИВТ, УИВТ, ЯИВТ, начальник УМО* ОИВТ,	Преподаватель
Планирование нагрузки	Май	Р	О,У	У	О,У,В	-
Формирование сводного тарификационного списка*	до 28 августа	Р	О, У	У	О,У,В*	-
Составление и выполнение ИПР	до 01 сентября	-	Р	-	О,У	В


Условные обозначения:
Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;
О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;
У – Принимает непосредственное участие в принятии решений;
В – Выполняет процесс.
 * – в ОИВТ ответственными подразделениями за формирование сводного тарификационного списка по процессам Р,О,У,В является отдел кадров и бухгалтерия

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 8 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Ученом совете Университета. Вступает в силу с даты утверждения ректором.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с правилами внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета.

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 9 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

Приложение А
(обязательное)

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ РАБОТЫ ДЛЯ РАСЧЕТА ПЛАНОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (УЧЕБНОЙ) НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ СПО НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел 1. Учебная работа

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени	Примечания
1.1. Аудиторные занятия, консультации			
1.1.1	Чтение лекций	1 академический час на группу	
1.1.1	Проведение предусмотренных учебными планами лабораторных работ и практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	В подгруппе не менее 8 человек
1.1.2	Консультации индивидуальные для студентов очной и заочной форм обучения;	В счет бюджета времени на консультации для учебной группы в год (100 часов) за вычетом часов на консультации перед экзаменами промежуточной и итоговой аттестации (40 часов)	
	Консультации для студентов заочной формы обучения	Планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время	
1.2. Курсовые, экзамены, зачеты, консультации			
1.2.1	Прием экзаменов (устных) по дисциплине или междисциплинарному курсу	1/3 часа на одного студента	
1.2.2	Прием экзаменов (письменных)	3 часа на учебную группу	По русскому языку: диктант – 1 час; изложение – 2 часа; сочинение – 3 часа на одну группу
1.2.3	Проведение предэкзаменационных консультаций	2 часа на 1 группу по каждой дисциплине	
1.2.4	Прием зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине или междисциплинарному курсу	0,15 часа на одного студента	В счет времени, отведенного на изучение дисциплины




Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»

Стр. 10 из 20

Подразделение
Учебно-методическое управление

Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени	Примечания
1.3 Индивидуальный проект			
1.3.1	Руководство, консультирование студентов по выполнению индивидуального проекта	Не более 4 часов на одного студента	
1.4 Контрольные курсовые работы (проекты), государственная итоговая аттестация			
1.4.1	Проверка и защита курсовых работ по учебным дисциплинам	1 час на 1 работу	
1.4.2	Проверка и рецензирование контрольных работ (заочная форма): - по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим и естественнонаучным дисциплинам; - по общепрофессиональным и специальным дисциплинам	0,5 часа на 1 контрольную работу 0,75 часа на 1 контрольную работу	Не более 2-х контрольных работ по дисциплине
1.4.3	Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю	Председателю комиссии - 0,5 часа на одного студента. Члену комиссии – 0,35 часа на одного студента	Состав комиссии не более 4 человек, включая председателя ЭК
1.4.4	Проведение предэкзаменационных консультаций по ИГА	От 2 до 8 часов каждому преподавателю проводящему консультации	Не более 40 часов из бюджета времени, отводимого на консультации учебной группе в учебном году (100 часов)
1.4.5	Проверка письменных работ	1 час на 3 работы	В пределах 15 % дополнительной оплаты
1.4.6	Руководство, консультирование выпускников по выполнению выпускных квалификационных работ и участие в заседании ГЭК при их защите	Не более 18 часов на 1 студента. Рекомендуемая разбивка по часам: Руководителю – 12 часов; Нормоконтроль – 1 час; Консультации по разделам 1,5 часа. ГЭК – не менее 3,5 часов, в т. ч. 1 час – председателю	Состав комиссии не более 6 человек
1.5 Учебные и производственные практики			
1.5.1	Руководство производственной практикой	0,5 часа в неделю на одного студента	

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 11 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2


№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени	Примечания
1.5.2	Проверка и защита отчетов по производственной практике	1 час на 1 студента	Производится комиссией из 2-3х преподавателей (не более)
1.5.3	Руководство учебной практикой	6 часов в день на группу	Группа не менее 8 человек

Нормы времени для расчета второй половины рабочего дня преподавателя при подготовке специалистов среднего звена

Раздел 2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
2.1	Подготовка к занятиям (теоретические, практические и лабораторные занятия)	0,3 часа на 1 академический час аудиторных занятий
2.2	Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию сборников упражнений и задач, конспектов лекций, методических указаний к лабораторным практикумам, по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ, других учебно-методических материалов	70 часов на 1 печатный лист ¹
2.3	Подготовка к изданию учебных пособий	80 часов на печатный лист
2.4	Разработка индивидуальных заданий на производственную (технологическую) практику	1 час на 1 студента
2.5	Разработка учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине	50 часов на 1 дисциплину
2.6	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ	50 часов – на одну новую лабораторную работу; 20 часов на модернизацию одной лабораторной работы
2.7	Разработка рабочих программ дисциплин	20 часов на 1 программу
2.8	Подготовка к переизданию учебно-методических материалов (п. 2.2, 2.3)	20 часов на 1 печатный лист
2.9	Рецензирование и редактирование учебно-методических работ	10 и 15 часов на 1 печатный лист соответственно
2.10	Составление экзаменационных комплектов (вопросы, задачи, карточки и т.п.)	20 часов на 1 учебную дисциплину
2.11	Подготовка и проведение предметных олимпиад, конкурсов, викторин	20 часов на 1 мероприятие
2.12	Составление заданий на курсовую работу (проект), индивидуальную работу, контрольную работу	0,5 часа на 1 задание
2.13	Подготовка и проведение открытой лекции (урока), бинарного и др. уроков	10 часов на каждый урок
2.14	Участие в работе экспертной группы по аттестации преподавателей СПО на квалификационную категорию	10 часов на одного аттестуемого преподавателя

¹ 1 печатный лист – 16 стр. текста шрифта 12 формата А4 или 24 стр. шрифта 10 формата А5

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 12 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2


2.15	Подготовка студента (группы студентов) к предметным олимпиадам	10 часов – внутривузовская олимпиада; 20 часов – городская (региональная) олимпиада; 30 часов – Российская олимпиада
2.17	Другие виды учебно-методической работы по новым приоритетным направлениям	По фактическим затратам

Раздел 3. Научно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
3.1	Выполнение плановых государственных НИР, договоров о сотрудничестве о внедрении и другое с подготовкой отчетов	50 часов на 1 печатный лист
3.2	Написание и подготовка к изданию научных статей и докладов	70 часов на 1 печатный лист
3.3	Рецензирование научных статей, авторефератов, монографий и других материалов	15 часов на 1 печатный лист
3.4	Работа над диссертацией (заочная форма, соискательство)	150 часов в год
3.5	Подготовка заявок на изобретения	50 часов на 1 изобретение
3.6	Получение патента на изобретение	100 часов на 1 патент
3.7	Организация и проведение студенческих научных конференций	30 часов на 1 конференцию
3.8	Руководство учебно-исследовательской работ студентов (УИРС) с представлением докладов на конференции (конкурс)	Внутривузовский конкурс (конференция) – 10 часов на студента; Межвузовский конкурс (конференция) – 20 часов на студента
3.9	Руководство по подготовке экспонатов УИРС к выставке (стенды, модели и др.)	30 часов на экспонат
3.10	Работа на выставке УИРС	6 часов в день
3.11	Другие виды научно-методической работы	По фактическим затратам

Раздел 4. Организационно методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
4.1	Профориентационная работа по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в ВУЗ, училище	Профориентатор – 20 часов в год; Ответственный по цикловой комиссии – 30 часов в год; Отвественный по отделению – 50 часов в год.
4.2	Работа в цикловых комиссиях: - председатель; - член	100 часов в год 50 часов в год
4.3	Участие в работе комиссии по аттестации преподавателей СПО на квалификационную категорию, находящейся в Университете	0,3 часа на одного члена комиссии на каждого аттестуемого преподавателя

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 13 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2


4.4	Участие в работе Совета Университета, института (филиала), Училища, педагогического, методического и других Советов	2 часа на одно заседание
4.5	Участие в работе различных семинаров	2 часа на одно заседание
4.6	Кружковая работа преподавателя со студентами	40 часов в год
4.7	Другие виды работ	По фактическим затратам

Раздел 5. Воспитательная работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
5.1	Подготовка к публикации методических материалов по воспитательной работе	70 часов за 1 печатный лист
5.2	Участие в подготовке и проведение культурно-массовых мероприятий	10-30 часов на одно мероприятие
5.3	Участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках воспитательной работы	10-30 часов на 1 мероприятие
5.4	Другие виды воспитательной работы	По фактическим затратам

Раздел 6. Повышение квалификации

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
6.1	Обучение в институтах повышения квалификации (ИПК) с отрывом от основной работы	6 часов в день
6.2	Стажировка в ИПК с отрывом от основной работы	6 часов в день
6.3	Участие в выездных школах, конференциях, семинарах, съездах, заканчивающихся выдачей документа о повышении квалификации	6 часов в день
6.4	Самообразование по индивидуальному плану, утвержденному соответствующим руководителем	Количество часов в соответствии с индивидуальным планом
6.5	Посещение уроков других преподавателей с обязательным обсуждением и написанием отзыва в специальном журнале посещений	3 часа на посещение каждому преподавателю
6.6	Повышение квалификации (стажировка) без отрыва от производства с получением свидетельства (сертификата)	В зависимости от объема программы повышения квалификации (стажировки)
6.7	Другие виды и формы повышения квалификации	По фактическим затратам

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 14 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

Приложение Б

Индивидуальный план работы преподавателя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет водного транспорта»

Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

_____ 2023 г.

И Н Д И В И Д У А Л Ь Н Ы Й П Л А Н Р А Б О Т Ы

Преподавателя _____

на _____ учебный год

Цикловая методическая комиссия/предметная цикловая комиссия _____


Рассмотрен и принят на заседании
цикловой методической комиссии/
предметной цикловой комиссии

Протокол № _____

от _____ 2023 г.

Председатель ЦМК

г. Новосибирск

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 15 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

Общие сведения

1. Ф.И.О. _____
2. Образование _____
3. Занимаемая должность _____
4. Стаж работы
 - общий: _____
 - педагогический: _____
 - в НКРУ/филиале: _____
5. Учебные дисциплины _____

6. Квалификационная категория, разряд _____

7. Повышение квалификации (где, когда, документ) _____

8. Методическая тема преподавателя в рамках работы ЦМК _____

9. Открытые занятия

Дата	Тема занятия	Цель проведения	Самоанализ занятия



Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»

Стр. 16 из 20

Подразделение
Учебно-методическое управление

Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

10. Качество обучения за _____ учебный год:

Дисциплина	Группа	_____ семестр						_____ семестр					
		5	4	3	н/а	% обуч	% кач	5	4	3	н/а	% обуч	% кач


Причины повышения (понижения) обучаемости и качества:

**11. Анализ деятельности преподавателя по совершенствованию УМК
по дисциплине**

Наименование элемента УМК	Наличие на 01.09.2023 г.	Планирую переработать до (дата)
Рабочая программа		
Карта обеспеченности литературой		
Конспект лекций, учебное пособие		
Методические указания для выполнения курсовых работ, практических или лабораторных работ, предусмотренных учебным планом		
Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся		
ФОС: КИМ, КОС, экзаменационные билеты		
Задания (тестовые материалы) для проведения промежуточного контроля знаний, задания для контрольного среза		
Комплект мультимедийных презентаций		

по дисциплине

Наименование элемента УМК	Наличие на 01.09.2023 г.	Планирую переработать до (дата)
Рабочая программа		
Карта обеспеченности литературой		
Конспект лекций, учебное пособие		
Методические указания для выполнения курсовых работ, практических или лабораторных работ, предусмотренных учебным планом		
Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся		
ФОС: КИМ, КОС, экзаменационные билеты		
Задания (тестовые материалы) для проведения промежуточного контроля знаний, задания для контрольного среза		
Комплект мультимедийных презентаций		

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 18 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

12. Участие во внеклассной работе по дисциплине. Научно – исследовательская деятельность обучающихся.


Дата	Мероприятие	Место проведения	Результативность

Не принимал(а) участие, почему?

13. Научно – исследовательская деятельность педагога (выступление на заседаниях ЦМК, педагогических советах, доклады на конференциях, семинарах, методических объединениях) и т. д.

Дата	Тема выступления	Место проведения

Не принимал(а) участие, почему?

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 19 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

14. Мне необходима методическая помощь по следующим вопросам:

Отчет преподавателя

Общая оценка выполнения индивидуальной работы преподавателя

Анализ учебной работы

Анализ выполнения методической, научной и других видов деятельности


Отметка о проверке отчета

Председатель ЦМК




_____ (_____) «__» _____ год


Методист

_____ (_____) «__» _____ год

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения»	Стр. 20 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Григорьев Е.А.	
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	
Начальник учебно-методического управления	Курбатова В.А.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник отдела мониторинга, лицензирования и аккредитации	Наприенко А.А.	
Нормоконтроль провел	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	