


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
5 марта 2018 г., протокол №7

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
\_\_\_\_\_ В.А. Глушец  
« 05 » марта 2018 г.

**Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры или специалитета, программам среднего профессионального образования из других и в другие образовательные организации, а также с одной образовательной программы на другую образовательную программу**

Новосибирск, 2018

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 2 из 18  |
|   |  | Адрес:<br><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a> |

## **УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ**

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта ([http://smk.ssuwt.ru/normativnye\\_pologeniya](http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya)) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета или к сети Интернет. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ (далее – порядок) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры или специалитета, программам среднего профессионального образования в том числе с использованием сетевой формы их реализации:

1.1.1. из других образовательных организаций высшего образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – университет);

1.1.2. из университета в другие образовательные организации;


1.1.3. с одной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры или специалитета, образовательной программы среднего профессионального образования на другую образовательную программу, форму обучения внутри университета, в том числе с изменением формы обучения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.3. В настоящем документе применяются следующие понятия:

1.3.1. исходная организация – образовательная организация высшего или среднего профессионального образования из которой переводится обучающийся;

1.3.2. принимающая организация – образовательная организация высшего или среднего профессионального образования в которую переводится обучающийся;

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 3 из 18  |
|   |  | Адрес:<br><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a> |

1.3.3. исходный факультет – факультет с которого переводится обучающийся;

1.3.4. принимающий факультет – факультет на который переводится обучающийся;

1.3.5. исходное отделение – отделение, с которого переводится обучающийся;

1.3.6. принимающее отделение – отделение на которое переводится обучающийся.


1.4. Настоящий документ не распространяется на случаи:

1.4.1. перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в университет, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.4.2. перевод лица, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в университет, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.4.3. перевода обучающихся из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81<sup>1</sup> Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в университет.

<sup>1</sup> Генеральная прокуратура Российской Федерации, Следственный комитет Российской Федерации, Служба внешней разведки Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, федеральные органы исполнительной власти, которые осуществляют функции: по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны; по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, по содержанию лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, а также правоприменительные функции; по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны; по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 4 из 18  |
|   |  | <p style="text-align: right;">Адрес:<br/> <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a></p> |

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода). В случае перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри университета перевод также осуществляется при наличии вакантных мест.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных бюджетных мест университета ежемесячно размещается на официальном сайте университета в подразделе Вакантные места для приема (перевода), раздела Сведения об образовательной организации.

1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

1.7.1. с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.7.2. с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.7.3. с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.7.4. с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.7.5. с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

1.7.6. с программы специалитета на программу специалитета;


1.7.7. с программы магистратуры на программу магистратуры;

1.7.8. с программы специалитета на программу бакалавриата;

1.7.9. с программы бакалавриата на программу специалитета;

1.7.10. с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.7.11. с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 5 из 18  |
|   |  | Адрес:<br><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a> |

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.9.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования<sup>2</sup>;

1.9.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.


## **2. Порядок перевода обучающихся из других и в другие образовательные организации среднего профессионального или высшего образования, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в

<sup>2</sup> Часть 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ:

«Обучение по следующим образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

- 1) по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- 2) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;
- 3) по программам ординатуры или программам ассистентуры-стажировки - лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании ассистентуры-стажировки;
- 4) по программам подготовки научно-педагогических кадров - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.»

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 6 из 18  |
|   |  | Адрес:<br><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a> |

которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

При переводе обучающегося университета в другую образовательную организацию, справка о периоде обучения готовится по форме, приведенной в Приложении А к настоящему порядку, деканатом факультета или филиалом (Новосибирским командным речным училищем им. С.И. Дежнева, далее - училищем), по образовательной программе которого обучается обучающийся, и выдается обучающемуся в течение 5 рабочих дней.


2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пп.1.9.1. настоящего Порядка.

2.4. В случае не выполнении требований пп. 2.2 и 2.3 настоящего порядка, заявление о переводе, при переводе обучающихся других образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования в университет, может быть отклонено с указанием причин отклонения.

2.5. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При переводе обучающихся других образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования в университет перезачет или переаттестация производится в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры или специалитета, среднего профессионального

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 7 из 18  |
|   |  | Адрес:<br><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1">http://smk.ssuwt.ru/p1</a><br><u>5</u> |


образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а такому лицу выдается лист перезачета, оформленный в соответствии с указанным порядком.

2.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При переводе обучающихся других образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования в университет конкурсный отбор производится аттестационной комиссией факультета (училища, филиала). Аттестационная комиссия создается и возглавляется деканом факультета (в филиале – уполномоченным директором филиала или начальника училища лицом), состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. Срок проведения конкурсного отбора входит в срок, указанный в пп.2.5 настоящего порядка.

2.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

При переводе обучающихся других образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования в университет справка готовится деканатом факультета, отделением (в случае перевода в филиал – деканатом факультета, отделением филиала), по образовательной программе которого

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | <p style="text-align: center;">Стр. 8 из 18</p>  |
|   |  | <p style="text-align: center;">Адрес:<br/> <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a></p> |

обучается обучающийся, и выдается обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении.

2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).


2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

При переводе обучающегося университета в другую образовательную организацию:



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 9 из 18  |
|   |  | Адрес:<br><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a> |

а) Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию готовится и сопровождается до его утверждения деканатом факультета (уполномоченным подразделением филиала) по образовательной программе которого обучался обучающийся, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода.

б) Выписка из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию готовится и вручается деканатом факультета (уполномоченным подразделением филиала) по образовательной программе которого обучался обучающийся в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом.

в) Копия документа о предшествующем образовании делается и вкладывается в личное дело специалистом учебно-методического отдела (лицом, уполномоченным директором филиала или начальником училища) при отчислении обучающегося, на основании приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом.


2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.8 – 2.10 настоящего порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ<sup>3</sup>;

<sup>3</sup> В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации,

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 10 из 18   |
|   |  | <p style="text-align: right;">Адрес:<br/> <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1">http://smk.ssuwt.ru/p1</a><br/> <u>5</u></p> |

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.13. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).


В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту или курсанту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При переводе обучающегося из других образовательных организаций в университет:

а) Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода и договор об образовании (при его наличии) готовится и сопровождается до его утверждения деканатом факультета (уполномоченным подразделением филиала или училища) для обучения по образовательной программе которого переводится

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 11 из 18   |
|   |  | Адрес:<br><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1">http://smk.ssuwt.ru/p1</a><br><u>5</u> |

обучающийся в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пп. 2.12 настоящего порядка.

б) Формирование личного дела производится специалистом учебно-методического отдела (лицом, уполномоченным директором филиала или начальником училища) при зачислении обучающегося в порядке перевода, на основании приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода.


в) Студенческий билет и зачетная книжка выдается обучающемуся, зачисленному в порядке перевода деканатом факультета (лицом, уполномоченным директором филиала или начальником училища) для обучения по образовательной программе которого он переведен, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося.

### **3. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 12 из 18  |
|   |  | <p style="text-align: right;">Адрес:<br/><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a></p> |

о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося, принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.


3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу внутри университета**

4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу, включая изменение формы обучения в рамках одной образовательной программы, внутри университета производится по личному заявлению обучающегося на имя ректора университета, в котором он указывает: Фамилию Имя Отчество, группу, образовательную программу на которую он желает перевестись.

Заявление подается в деканат факультета, на образовательную программу которого желает перевестись обучающийся.

В случае перевода на образовательную программу, обучение по которой производится другим факультетом или в случае перевода на образовательную программу среднего профессионального образования, обучающийся

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 13 из 18   |
|   |  | <p style="text-align: right;">Адрес:<br/> <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1">http://smk.ssuwt.ru/p1</a><br/> <u>5</u></p> |

предварительно визирует (получает согласование) декана или заместителя декана факультета, на котором он в настоящее время обучается.


4.2. Принимающий факультет или отделение самостоятельно запрашивает (получает из информационно-образовательной среды университета) информацию о результатах обучения обучающегося, желающего перевестись на другую образовательную программу, оценивает полученную информацию на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим порядком, а также в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры или специалитета, программам среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и выдает ему лист перезачета дисциплин в течение 14 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающий факультет или отделение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающий факультет принимает либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор производится аттестационной комиссией факультета (училища, филиала), порядок создания и требования к составу которой указаны в пп.2.6 настоящего порядка. Срок проведения конкурсного отбора входит в срок, указанный в пп.4.2 настоящего порядка.

4.4. В случае если обучающийся, на основании полученного листа перезачета, согласен или не согласен к переводу на другую образовательную программу, он письменно фиксирует на заявлении о переводе факт своего согласия или не согласия с заверением подписью и проставлением даты фиксации факта согласия или не согласия к переводу.

4.5. В случае получения факта согласия к переводу на другую образовательную программу, деканатом принимающего факультета или

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | Система Менеджмента Качества<br><b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b> | Стр. 14 из 18   |
|   |   | Адрес:<br><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a> |

принимающим отделением в течение 5 рабочих дней с момента получения факта согласия готовится приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

4.6. В течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу:

4.6.1. деканатом принимающего факультета или принимающим отделением обучающемуся выдается новая зачетная книжка, в которой проставляются перезачтенные дисциплины;

4.6.2. деканатом исходного факультета совместно с деканатом принимающего факультета или принимающим отделением вносятся изменения в электронно-образовательную среду университета;


4.6.3. специалистом учебно-методического отдела корректируются необходимые данные в личном деле обучающегося.

## **5. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую образовательную программу внутри университета**

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую образовательную программу, форму обучения внутри университета производится по личному заявлению обучающегося на имя ректора университета (директора филиала), в котором он указывает: Фамилию Имя Отчество, группу, образовательную программу на которую он желает перевестись.

Заявление подается заместителю начальника училища, заместителю директора филиала по учебной работе.

5.2. Заместитель начальника училища, заместитель директора филиала по учебной работе запрашивает информацию о результатах обучения обучающегося, желающего перевестись на другую образовательную программу, оценивает полученную информацию на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим порядком, а также в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры или специалитета, среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 15 из 18   |
|   |  | Адрес:<br><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1">http://smk.ssuwt.ru/p1</a><br><u>5</u> |

программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и выдает ему лист перезачета дисциплин в течение 14 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе.

5.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, заместитель начальника училища, директора филиала по учебной работе помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора заместитель начальника училища, директора филиала по учебной работе принимает либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор производится аттестационной комиссией училища, филиала, порядок создания и требования к составу которой указаны в пп.2.6 настоящего порядка. Срок проведения конкурсного отбора входит в срок, указанный в пп.5.2 настоящего порядка.


5.4. В случае если обучающийся, на основании полученного листа перезачета, согласен или не согласен к переводу на другую образовательную программу, он письменно фиксирует на заявлении о переводе факт своего согласия или не согласия с заверением подписью и проставлением даты фиксации факта согласия или не согласия к переводу.

5.5. В случае получения факта согласия к переводу на другую образовательную программу, заместителем начальника училища, заместителем директора филиала по учебной работе в течение 5 рабочих дней с момента получения факта согласия готовится приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

5.6. В течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу:

5.6.1. лицом уполномоченным директором филиала (начальником училища) обучающемуся выдается новая зачетная книжка, в которой проставляются перезачтенные дисциплины;

5.6.2. лицом уполномоченным директором филиала (начальником училища) корректируются необходимые данные в личном деле обучающегося.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | Система Менеджмента Качества<br><b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b> | Стр. 16 из 18   |
|   |   | Адрес:<br><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a> |

**Приложение А**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**СПРАВКА**

**О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об уровне образования \_\_\_\_\_

Поступил(а) в \_\_\_\_\_

Завершил(а) обучение в \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения по очной форме: \_\_\_\_\_

Направление/Специальность: \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация: \_\_\_\_\_

Уровень: \_\_\_\_\_ образование  
(среднее или высшее)

Курсовые работы \_\_\_\_\_

Практика

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_


Руководитель структурного подразделения  
 (Декан) \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_




|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 17 из 18  |
|   |  | <p>Адрес:<br/> <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a></p> |

**Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы:**

| № п/п | Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы, курсовых (работ) проектов, видов практик                               | Зачетные единицы | Общее количество часов | Оценка |
|-------|--|------------------|------------------------|--------|
| 1.    |  |                  |                        |        |
| 2.    |  |                  |                        |        |
| 3.    |  |                  |                        |        |
| 4.    |  |                  |                        |        |
| 5.    |  |                  |                        |        |
| 6.    |  |                  |                        |        |
| 7.    |  |                  |                        |        |
| 8.    |  |                  |                        |        |
| 9.    |  |                  |                        |        |
| 10.   |  |                  |                        |        |
| 11.   |  |                  |                        |        |
| 12.   |  |                  |                        |        |
| 13.   |  |                  |                        |        |
| 14.   |  |                  |                        |        |
| 15.   |  |                  |                        |        |
| 16.   |  |                  |                        |        |
| 17.   |  |                  |                        |        |
| 18.   |  |                  |                        |        |
| 19.   |  |                  |                        |        |
| 20.   |  |                  |                        |        |
| 21.   |  |                  |                        |        |
| 22.   |  |                  |                        |        |
| 23.   |  |                  |                        |        |
| 24.   |  |                  |                        |        |
| 25.   |  |                  |                        |        |
| 26.   |  |                  |                        |        |
| 27.   |  |                  |                        |        |
| 28.   |  |                  |                        |        |
| 29.   |  |                  |                        |        |
| 30.   |  |                  |                        |        |
|       | <p>Объем образовательной программы<br/>           Продолжает обучение<br/>           Справка выдана по требованию<br/>           Конец документа</p> |                  |                        |        |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества<br/> <b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,<br/>         МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ<br/>         СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ И<br/>         В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ С<br/>         ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ<br/>         ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</b></p> | Стр. 18 из 18   |
|   |  | <p style="text-align: right;">Адрес:<br/> <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1">http://smk.ssuwt.ru/p1</a><br/> <u>5</u></p> |

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Порядка перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры или специалитета, программам среднего профессионального образования из других и в другие образовательные организации, а также с одной образовательной программы на другую образовательную программу**

| Должность   | Ф. И. О.      | Дата, подпись |
|---|---------------|---------------|
| Проректор по учебной работе                                       | Глушец В.А.   |               |
| Начальник кадрово-правового управления                            | Пугачева Е.В. |               |
| Советник при ректорате по общим вопросам и региональному развитию | Лоскутов Е.Н. |               |
| Начальник управления по социальной и воспитательной работе        | Шапиро С.А.   |               |
| Председатель объединенного совета обучающихся                     | Луценко Е.В.  |               |
| Уполномоченный по правам студентов                                | Воронина С.В. |               |

|                      | Должность                        | Ф.И.О.      | Дата, подпись |
|----------------------|----------------------------------|-------------|---------------|
| Разработал           | Проректор по УР                  | Глушец В.А. |               |
| Нормоконтроль провел | Начальник управления по КП и ДПО | Ришко Ю.И.  |               |