

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 76 от 05.03.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ В.А.Глушец

« 05 » марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

	<p align="center">Система Менеджмента Качества о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях</p>	Стр. 2 из 5
	<p align="center">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p align="center">Адрес: http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее - Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах Университета.

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Университете и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения аспирантами образовательных программ высшего образования. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.3 С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

3.2. К электронному носителю результатов освоения обучающимися в Университете образовательных программ относится информационно-образовательная среда Университета. Система позволяет вести индивидуальный учет промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся зачетные и экзаменационные ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации, учетные карточки обучающихся, индивидуальные учебные планы аспирантов.

	<p align="center">Система Менеджмента Качества о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях</p>	Стр. 3 из 5
	<p align="center">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p align="center">Адрес: http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

3.3. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетных и экзаменационных ведомостях выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, модулям, педагогической и производственной практикам, научным исследованиям, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (по кандидатским экзаменам - председателя комиссии или заместителя председателя комиссии). Ведомость заверяется подписью декана факультета подготовки кадров высшей квалификации. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты.

3.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий по рассмотрению выпускных квалификационных работ аспирантов и протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий о сдаче государственных экзаменов.

3.5. Учетные карточки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты отчетов по педагогической и производственной практике.

3.6. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы определяется локальными актами университета.

4. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные листы хранятся на факультете подготовки кадров высшей квалификации в течение пяти лет, затем уничтожаются в установленном порядке.

4.2. Учебные карточки обучающихся в период обучения хранятся на факультете подготовки кадров высшей квалификации в личных делах обучающихся. После окончания обучения учебные карточки, личные дела обучающихся хранятся в архиве Университета 75 лет.

4.3. Протоколы заседания ГЭК после завершения освоения программы аспирантуры обучающимися хранятся в личных делах в архиве в течение 75 лет.

4.4. Результаты освоения программ аспирантуры в электронном виде уничтожаются после отчисления обучающегося из университета.

	<p>Система Менеджмента Качества</p> <p>о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях</p>	Стр. 4 из 5
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

Таблица 1 - Матрица распределения ответственности и полномочий процесса проведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

Наименование действия (пункт Положения)	Сроки исполнения действия	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение			
			Ректор	Проректор по НР	Декан факультета ПКВК	Архивариус
Хранение экзаменационных и зачетных ведомостей	5 лет	ФПКВК		Р	УОВ	
Хранение учебных карточек обучающихся	75 лет	ФПКВК, архив		Р	УОВ	ОВ
Хранение Протоколов заседания ГЭК и личных дел аспирантов	75 лет	ФПКВК, архив	Р	У	ОВ	ОВ
Хранение электронных носителей результатов освоения программ аспирантуры	После отчисления аспиранта	ФПКВК		Р	УОВ	
<p>Условные обозначения: Р - Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; У - Принимает непосредственное участие в принятии руководящих решений; О - Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; В - Осуществляет и несет ответственность за выполнение процесса.</p>						

	<p>Система Менеджмента Качества</p> <p>о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях</p>	Стр. 5 из 5
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Проректор по учебной работе	Глушец В.А.	
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.	
Начальник кадрово-правового управления	Пугачева Е.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Декан ФПКВК	Пичурин А.М.	
Нормоконтроль провел	Начальник управления по КП и ДПО	Ришко Ю.И.	