

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 21 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор


ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Т.И.Зайко

« 21 » мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»**

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 2 из 19
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении аспирантов (далее - Положение) устанавливает:

- требования к процедуре перевода аспирантов в ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее - Университет) из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также к процедуре перевода аспирантов внутри Университета с одной образовательной программы на другую (в том числе перевода обучающихся с образовательной программы федеральных государственных требований на образовательную программу федерального государственного образовательного стандарта и наоборот, а также перевод с образовательной программы, не прошедшей государственную аккредитацию, на образовательную программу, прошедшую государственную аккредитацию, и наоборот), или перевода с одной формы обучения на другую;

- порядок и процедуру отчисления аспирантов из Университета по уважительной, неуважительной причинам, собственному желанию;

- порядок и процедуру восстановления аспирантов в Университете.

1.2. Перевод аспирантов в Университет возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

Перевод возможен:

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

1.3. Ограничения, связанные с годом (курсом) и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспирантов, не устанавливаются.

1.4. Общая продолжительность обучения при переводе аспиранта на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом освоения образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с учетом формы обучения).


1.5. Отчисление из числа аспирантов Университета производится:
в связи с завершением обучения, завершением освоения образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;

- досрочно.

1.6. Аспиранты могут быть отчислены из Университета:

1.6.1 По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на

	Система Менеджмента Качества о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Си- бирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 3 из 19
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

отсрочку и оформление академического отпуска;

- в связи с завершением освоения образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи с досрочной защитой диссертации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

1.6.2 По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен, составляет 70 % от общего количества занятий);
- за прекращение обучения (если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям) в течение десяти дней после начала учебного семестра без уважительных причин;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;

при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;


в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в Университет (в том числе за представление заведомо подложных документов).

1.7. Восстановление в число аспирантов Университета производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Университета по уважительной или неуважительной причинам.

Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

1.8. Аспирант имеет право на восстановление в Университет в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.9. Аспирант, отчисленный из Университета по неуважительной причине, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по представлению ректора или проректора по научной работе. При этом руководство Университета имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.). Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления при условии принятия такого решения ректором, проректором по научной работе и не ранее завершения учебного года (семест-

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 4 из 19
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

ра), в котором был отчислен обучающийся.

1.10. Аспирант, отчисленный из Университета до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

1.11. С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

2. Нормативные ссылки


Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; утвержденным Министерством образования и науки РФ 19.11.2013 г. № 1259; Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Уставом СГУВТ; другими нормативными и распорядительными документами, утвержденными Минобрнауки России; Рособнадзором; федеральными и местными органами управления в сфере образования.

• 3 Процедура перевода аспирантов

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия у обучающегося полученного ранее высшего образования данного уровня.

3.3 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или

	Система Менеджмента Качества о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Си- бирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 5 из 19
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4 Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.5 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).


3.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7 В Университете, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и индивидуальный план, подтверждающие обучение в Университете.

3.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.9 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления приказа о переводе из Университета, издает приказ о зачислении в порядке перевода из Университета (в данном случае исходной организации) лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.10 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует

	<p>Система Менеджмента Качества</p> <p>о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 6 из 19
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

заключение договора об образовании.

3.11 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.12 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспирантам выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13 Особенности перевода аспирантов в Университет их других образовательных организаций аналогичен переводу аспирантов из Университета.

3.14 Если при переводе в Университет количество мест (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

- 1) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.
- 2) соответствие учебных планов специальностей (направлений подготовки) и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода);

при равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;


при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество авторских свидетельств, патентов;

при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 7 из 19
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

3.15 Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации в виде собеседования. Аттестация проводится путем рассмотрения: справки об обучении (академической справки), справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, списка публикаций и копии индивидуального учебного плана работы аспиранта (заверенной организацией, где обучался аспирант).

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. В состав аттестационной комиссии должны быть включены: проректор по научной работе, декан факультета подготовки кадров высшей квалификации, ведущие научные руководители (доктора наук). Председателем комиссии назначается проректор по научной работе.

Дату и время заседания аттестационной комиссии определяет председатель аттестационной комиссии, но не позднее 14 рабочих дней с момента подачи аспирантом заявления.


3.16 При осуществлении перевода дисциплины базовой и вариативной части перезачитываются аттестационными комиссиями Университета в объеме, изученном аспирантом. Университет обеспечивает возможность аспиранту освоить дисциплины по выбору в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по образовательной программе, на которую аспирант переводится.

3.17 При переводе обучающегося на ту же образовательную программу или родственную образовательную программу (при переводе с одной формы обучения на другую) сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки, касающаяся дисциплин соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

3.18 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в образовательных программах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе аспиранта в Университет на образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией с указанием срока ликвидации академической задолженности. В приказе о зачислении аспиранта указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии). После выхода приказа о зачислении аспиранта в Университете формируется и ставится на учет новое личное дело аспиранта.

3.19 В приказе о переводе аспиранта внутри Университета с одной образовательной программы на другую или о переводе с одной формы обучения на другую указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии). Аспиранту сохраняется его аспирантский билет и индивидуальный учебный план, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (проректора по научной работе) и пе-

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 8 из 19
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

чатку Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4 Процедура отчисления аспирантов

4.1 Аспиранты отчисляются из Университета приказом ректора (проректора по научной работе).

4.2 В случае завершения обучения (завершения освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации) основанием для издания приказа ректора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся на факультете подготовки кадров высшей квалификации.

После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых проводится отчисление из состава обучающихся Университета.

Аспиранту-выпускнику Университета, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.3 В случае отчисления аспиранта из Университета досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу;

основанием для издания приказа ректора об отчислении является заявление аспиранта.

Отчисление в указанных случаях проводится, как правило, в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи соответствующего заявления.


4.4 В случае отчисления аспиранта из Университета досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам основанием для издания приказа ректора об отчислении является рапорт декана факультета подготовки кадров высшей квалификации (научного руководителя). В рапорте указывается основание отчисления, предусмотренное Уставом Университета, настоящим положением, и конкретные причины отчисления.

Отчисление аспиранта проводится в срок, как правило, не более 10 дней с момента подачи соответствующей докладной записки.

4.5 Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

4.6 Отчисление аспиранта из Университета за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при наличии академической задолженности по двум и более дисциплинам после окончания экзаменационной сессии для аспирантов очной и заочной форм обучения;

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 9 из 19
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

- при неликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- при невыполнении индивидуального плана работы;
- при непрохождении итоговой аттестации (итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы) в течение установленного срока обучения.

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

4.7 Аспирантам, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением проректора по научной работе может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

4.8 Аспирантам очной и заочной форм обучения, имеющим по итогам экзаменационной сессии академическую задолженность по двум и менее дисциплинам, устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

4.9 Если с аспирантом был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении аспиранта из Университета. Оплата за обучение должна быть произведена с момента заключения договора до момента расторжения договора.

4.10 При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет. Заверенная копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

5. Процедура восстановления аспирантов


5.1 Аспиранты, отчисленные из Университета по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен, имеют право на восстановление с сохранением прежних условий обучения при наличии на данной образовательной программе свободных мест.

5.2 Аспиранты, отчисленные из Университета по неуважительной причине, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен, имеют право на восстановление только с оплатой стоимости обучения.

5.3 Восстановление аспирантов для продолжения образования осуществляется приказом ректора на основании личного заявления гражданина, представления деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации и аттестации.

Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

5.4 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема

	Система Менеджмента Качества о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Си- бирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 10 из 19
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Количество вакантных мест на очередной учебный год (семестр) публикуется на сайте Университета и доске объявлений факультета подготовки кадров высшей квалификации.

5.5 Если количество мест в Университете (на конкретном году (курсе), по определенной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (направленности), форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев: 1) соответствие учебных планов направлений подготовки (направленностей) и отсутствие академической задолженности в результате восстановления; 2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (направленности), на которую восстанавливается обучающийся. При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

5.6 При равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;


- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество авторских свидетельств, патентов;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке

	Система Менеджмента Качества о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Си- бирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 11 из 19
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

5.7 Восстановление аспирантов осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении (академической справки) и (или) документов из личного дела аспиранта и собеседования.


5.8 Процедура перезачета (переаттестации) при восстановлении полностью соответствует аналогичной процедуре при переводе аспиранта, изложенной в п. 3 настоящего Положения.

5.9 При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта издается приказ, в котором указывается: направление подготовки (направленность), год (курс), форма обучения, вид финансирования (место, финансируемое из средств федерального бюджета, или место с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами).

Аспиранту выдается прежний индивидуальный учебный план работы аспиранта с внесенными записями о ликвидации академической задолженности.

При отсутствии прежних документов оформляется новый индивидуальный учебный план работы аспиранта.

5.10 В случае, если программа, реализующая федеральные государственные требования, по которой аспирант был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая в настоящий момент реализуется Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (направленность), на которое восстанавливается аспирант, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых утверждены приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1060 и №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждённой приказом Минобрнауки России от 23 10 2017 г. №1027, установлено приказом Минобрнауки России от 17 10 2016 г. №1288.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Си- бирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 12 из 19
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Зайко Т.И.

Иванова А.А.,

паспорт серия _____ номер _

выдан: _____

дата выдачи: _____

зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из

_____ (наименование организации)
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» на ____ год (курс) очной (заочной) формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)
направленность (профиль): _____ В настоящее время являюсь аспирантом

_____ (наименование организации)
года очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки


_____ (код и наименование направления подготовки)
направленность (профиль). обучаюсь на месте, финансируемом из средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат.

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения

_____ (наименование организации)
в соответствии со справкой об обучении.

Дата

Подпись

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Си- бирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 13 из 19
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

Приложение 2
Ректору ФГБОУ ВО «СГУВТ» Зайко
Т.И.

аспиранта _____ года
_____ формы обучения
(очной/заочной)

**(ФИО аспиранта)
(направление подготовки/профиль)**


Заявление

Прошу Вас перевести меня с _____ года (курса) очной (заочной) формы обучения с места, финансируемого из средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат с направления подготовки (код и наименование направления подготовки) _____ на _____ год (курс) очной (заочной) формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат на направление подготовки (код и наименование направления подготовки) _____ направленность (профиль) : _____.

направленность (профиль) : _____

Дата

Подпись

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 14 из 19
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «СГУВТ»)

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии

Дата проведения заседания: « _____ » _____ г.

г. Новосибирск

Председатель Комиссии: _____
(Ф.и.о., должность)

Члены Комиссии:

1. _____ ;

(Ф.и.о., должность)

2. _____ ;

(Ф.и.о., должность)

3. _____ ;

(Ф.и.о., должность)

Повестка дня:

аттестация аспиранта _____ , представившего заявление с просьбой о зачислении в порядке перевода из _____

(наименование организации)

в ФГБОУ ВО СГУВТ на _____ год (курс) очной (заочной) формы обучения на место,

финансируемое из средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат

на направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

По вопросу повестки дня об аттестации аспиранта _____

слушали _____

(Ф.и.о.)


Были заданы вопросы:

(Вариант: Вопросов задано не было.)

Голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов; «воздержались» _____ голосов.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 15 из 19
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

Решение:

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации аспиранта _____, представившего заявление с просьбой о зачислении в порядке перевода

из _____
(наименование организации)

в ФГБОУ ВО «СГУВТ» на _____ год (курс) очной (заочной) формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат

на направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

В настоящее время _____ является аспирантом
(Ф.и.о.аспиранта)

_____ (наименование организации)

_____ года очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____ ,

обучается на месте, финансируемом из средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат.

Аттестация проведена путем собеседования и рассмотрения справки об обучении аспиранта. Возможность продолжения обучения _____ по программам


подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аттестационная комиссия решила:

перезачесть _____ дисциплины, изученные в

(Ф.и.о. аспиранта)

_____ (наименование организации)

и соответствующие учебному плану

	Система Менеджмента Качества о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Си- бирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 16 из 19
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

код направления подготовки направленность (профиль)
в следующем объеме:

«Иностранный язык» - 180 часов (5 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«История и философия науки» - 144 часов (4 з.е.), зачет (экзамен - оценка).

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до

(дата)

возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

1. Специальные разделы высшей математики 72 часа/2.з.е.

2. Психология и педагогика высшей школы 72 часа / 2 з.е.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)


(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

	<p>Система Менеджмента Качества</p> <p>о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 17 из 19
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

Приложение 4



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
 МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮД-
 ЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕР-
 СИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА» (ФГБОУ ВО
 «СГУВТ»)**

630099, г. Новосибирск, ул. Щегинкина, 33
 Тел. (383) 222-64-68, Факс (383) 222-49-76
<http://www.ssuwt.ru>; e-mail: info@nsawt.ru

« ____ » _____ № _____
 На № _____ от « ____ » _____

СПРАВКА

Выдана _____
 (ф.и.о.)

в том, что он на основании личного заявления и копии индивидуального учебного плана работы аспиранта / копии зачетной книжки № *(приналичии)*, выданной _____

 (наименование организации)
 _____, был допущен к аттестационным
 (дата)

испытаниям, которые успешно выдержал.
 _____ будет зачислен(а)
 (ф.и.о.)


переводом для продолжения образования по основной образовательной программе аспирантуры направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)
 направленность (профиль) _____

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Проректор по научной работе / /

Декан факультета подготовки кадров высшей / /
 квалификации

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Си- бирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 18 из 19
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

Приложение 5
Ректору ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Зайко Т.И.
Иванова А.А.,
паспорт ___серия_____ номер
выдан: _____
дата выдачи: _____
зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу восстановить меня в состав аспирантов _____ года очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)
направленность (профиль): _____
на место, финансируемое из средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат.

Ранее обучался в ФГБОУ ВО «СГУВТ» на _____ году (курсе) очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки _____

_____ (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль): _____
на бюджетной основе / с полным возмещением затрат, был отчислен по

_____ (причина отчисления)
приказом от «___» 20__ № _____

Дата

Прошу восстановить _____
(Ф.и.о.)


на место, финансируемое из средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат. Вакантное бюджетное место на момент восстановления имеется (при восстановлении на место, финансируемое из средств федерального бюджета). Установить срок ликвидации академических задолженностей, возникших в результате разницы в учебных планах, до «__»20__ г.:

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации;

Подпись

/_____/

Ф.И.О.

	<p align="center">Система Менеджмента Качества</p> <p align="center">о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 19 из 19
	<p align="center">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p align="center">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской практике аспирантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Проректор по учебной работе	Глушец В.А.	
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.	
Начальник кадрово-правового управления	Пугачева Е.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Декан ФПКВК	Пичурин А.М.	
Нормоконтроль провел	Начальник управления по КП и ДПО	Ришко Ю.И.	