

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол №1 от 10 сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

\_\_\_\_\_ Т.И. Зайко

« 10 » сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Новосибирск, 2018

	О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Стр. 2 из 7
	Подразделение Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p3">http://smk.ssuwt.ru/p3</a> <u>2</u>

## СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	2
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения .....	3
4. Основные положения.....	3
5. Организация учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	5
6. Порядок учета и контроля результатов освоения дополнительной образовательной программы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	6

	О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Стр. 3 из 7
	Подразделение Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p3">http://smk.ssuwt.ru/p3</a> <u>2</u>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» г. Новосибирск (далее – Университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (ПДНВ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);
- Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

В настоящем Положении применены следующие термины:

**Дистанционное обучение** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**Дополнительная профессиональная программа** – совокупность учебно-методической документации, определяющая цели, направленность и совокупность требований к содержанию всех видов обучения, *направленного на профессиональную переподготовку* (обучение составляет не менее 250 часов) или *повышение квалификации* (обучение составляет не менее 16 часов), его материально-техническое и информационное обеспечение, а также оценку и контроль его результатов;

**Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** – вид образования в Российской Федерации, определенный как часть образования, получаемая дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию. ДПО реализуется посредством освоения *дополнительных профессиональных программ*;

**Компетентность** – имеющаяся у работника способность применять знания и умения на практике.

**Компетенция (трудовая функция, трудовое действие)** – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности. Таким образом, это требования к *компетентности*, предъявляемые к соответствующему виду и уровню профессиональной деятельности;

	О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Стр. 4 из 7
	Подразделение Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p3">http://smk.ssuwt.ru/p3</a> <u>2</u>

**Повышение квалификации** – совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации посредством получения дополнительных знаний и/или умений, и/или навыков;

**Преподаватель** – педагогический работник, относящейся к профессорско-преподавательскому составу или инструктор ЦДПО;

**Программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на повышение квалификации обучающегося;

**Профессиональная переподготовка** – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

**Рабочая программа курса повышения квалификации или переподготовки** – локальный акт Университета, содержащий совокупность требований к программе повышения квалификации или программе переподготовки;

**Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО СГУВТ);

**Электронное обучение (E-learning, сокращение от Electronic Learning)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

**Электронная библиотека Университета** – информационные ресурсы в электронной форме, являющиеся частью библиотечных фондов Университета, обеспечивающие доступ к полнотекстовым копиям изданий в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://library.nsawt.ru>).

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

<b>ДПО</b>	– дополнительное профессиональное образование;
<b>ДПП</b>	– дополнительная профессиональная программа;
<b>КПК</b>	– курс повышения квалификации;
<b>КПП</b>	– курс профессиональной переподготовки;
<b>ЦДПО</b>	– Центр дополнительного профессионального образования;
<b>ЦИТ</b>	– Центр информационных технологий;

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1 Университет, реализует дополнительные образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, посредством электронного ресурса «Образовательный портал СГУВТ» (<http://sdo.ssuwt.ru/>), разработанного на базе ПО «Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL». Организацией реализации данных образовательных программ занимается структурное подразделение Университета - ЦДПО.

4.2 ЦДПО доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора

	О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Стр. 5 из 7
	Подразделение Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p3">http://smk.ssuwt.ru/p3</a> <u>2</u>

через официальный сайт (путь с главной страницы сайта – «Образование» → «Дополнительное профессиональное образование» → «Виды подготовок, реализуемые в ЦДПО», или - <http://www.ssuwt.ru/education/spec/vidy-podgotovok-realizuemykh-v-tdpo>) и «Образовательный портал СГУВТ» (<http://sdo.ssuwt.ru/>).

4.3 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;
- Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень компетентности преподавателей, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников посредством реализации требований стандарта СТО «Управление персоналом» ([http://smk.ssuwt.ru/op\\_1](http://smk.ssuwt.ru/op_1));
- преподаватели оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций по электронной почте преподавателя, его мобильному и/или стационарному телефону, указанным в информационной рассылке, направляемой обучающимся со стороны уполномоченного сотрудника ЦДПО до начала обучения;
- ЦДПО определяет содержание дополнительной образовательной программы (виды учебной работы и формы контроля знаний, умений и/или компетентности), реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рабочей программе соответствующего КПК и/или КПП;
- ЦДПО определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рабочей программе соответствующего КПК и/или КПП;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1 Зачисление обучающегося, поступающего на дополнительную образовательную программу с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится приказом ректора Университета на основании договора между Университетом и обучающимся (его законным представителем) или организацией, направляющей обучающихся для обучения по программе ДПО. Предоставление документов для заключения договора производится обучающимся или представителем организации-заказчика как лично, при предъявлении всех необходимых документов, так и дистанционно, при пересылке необходимых документов по электронной почте ЦДПО. Университет, до заключения договора, вправе сделать официальный запрос с целью подтверждения подлинности направляемых им документов в соответствующие организации.

5.2 При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЦДПО при поддержке ЦИТ:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся посредством элек-

	О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Стр. 6 из 7
	Подразделение Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p3">http://smk.ssuwt.ru/p3</a> <u>2</u>

тронного ресурса «Образовательный портал СГУВТ» (<http://sdo.ssuwt.ru/>), разработанного на базе ПО «Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL»;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, посредством контроля соответствия логина и пароля, предоставленного обучающемуся на электронный адрес, указанный в договоре на обучение;
- контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения проводится автоматически посредством электронного ресурса «Образовательный портал СГУВТ» (<http://sdo.ssuwt.ru/>), разработанного на базе ПО «Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL», а также посредством регулярного внутреннего аудита СМК в соответствии с СТО «Внутренний аудит».

5.3 Преподаватели Университета и сотрудники ЦДПО осуществляют реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" посредством электронного ресурса «Образовательный портал СГУВТ» (<http://sdo.ssuwt.ru/>), разработанного на базе ПО «Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL».

5.4 Зачет результатов обучения осуществляется преподавателями Университета в порядке и формах, установленных рабочей программой КПК или КПП, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным рабочей программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, зафиксированные посредством электронного ресурса «Образовательный портал СГУВТ» (<http://sdo.ssuwt.ru/>), разработанного на базе ПО «Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL» для соответствующего логина и пароля.

## **6. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1 В случае успешного освоения обучающимся КПК и/или КПП (получении зачета и/или положительной оценки по ходу итоговой аттестации) ему выдается диплом об образовании и (или) свидетельство о повышении квалификации установленного образца, либо иной документ об обучении, в соответствии с условиями договора и рабочей программой КПК и/или КПП. В случае неполного освоения обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов, ЦДПО по заявлению обучающегося в течение 5-ти рабочих дней готовит и выдает ему справку об обучении за подписью ректора, в которой указывается освоенная часть курса.

6.2 При реализации образовательных программ ДПО или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЦДПО ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе (копии договоров, приказов, листы мониторинга курса) в соответствии с требованиями Законодательства.

	О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Стр. 7 из 7
	Подразделение Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p3">http://smk.ssuwt.ru/p3</a> <u>2</u>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям	Глушец В.А.	
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.	
Начальник кадрово-правового управления	Пугачева Е.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал, нормоконтроль	Начальник УКПиДПО	Ришко Ю.И.	