

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол № 3 от 12.11.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

\_\_\_\_\_ Т.И.Зайко

«12» ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Новосибирск, 2018

	Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования	Стр. 2 из 9
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и ДПО	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/vd3">http://smk.ssuwt.ru/vd3</a>

## СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	2
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения .....	3
4. Основные положения.....	5
5. Организация учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	5
6. Порядок учета и контроля результатов освоения дополнительной образовательной программы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	6
7. Расчёт оплаты труда на реализацию образовательных программ ДПО или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	7

	Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования	Стр. 3 из 9
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и ДПО	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/vd3">http://smk.ssuwt.ru/vd3</a>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) в головном подразделении ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (ПДНВ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 19.02.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);
- Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

В настоящем Положении применены следующие термины:

**Вид профессиональной деятельности** - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

**Дистанционное обучение** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**Дополнительная профессиональная программа** – совокупность учебно-методической документации, определяющая цели, направленность и совокупность требований к содержанию всех видов обучения, *направленного на профессиональную переподготовку* (обучение составляет не менее 250 часов) или *повышения квалификации* (обучение составляет не менее 16 часов), его материально-техническое и информационное обеспечение, а также оценку и контроль его результатов;

**Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** – вид образования в Российской Федерации, определенный как часть образования, получаемая дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию. ДПО реализуется посредством освоения *дополнительных профессиональных программ*;

**Квалификация** – степень или уровень соответствия *компетентности* работника определенному набору профессиональных (квалификационных) требований. Как правило, каждая должность или профессия имеет свой набор квалификационных требований сформулированных в виде *обобщенных трудовых функций и трудовых функций*, состоящих из *трудовых действий*, опирающихся на соответствующие *знания и умения*;

	Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования	Стр. 4 из 9
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и ДПО	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/vd3">http://smk.ssuwt.ru/vd3</a>

**Компетентность** – имеющаяся у работника способность применять знания и умения на практике.

**Компетенция (трудовая функция, трудовое действие)** – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности. Таким образом, это требования к *компетентности*, предъявляемые к соответствующему виду и уровню профессиональной деятельности;

**Конвенционная дополнительная профессиональная программа** – дополнительная профессиональная программа, требования к которой, кроме прочего, регламентируются Конвенцией и/или Кодексом ПДНВ;

**Конвенционная подготовка** – обучение по основным и/или дополнительным профессиональным программам, в соответствии с требованиями Конвенции и/или Кодекса ПДНВ;

**Обобщенная трудовая функция** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе;

**Повышение квалификации** – совершенствование и/или получение новой *компетенции*, необходимой для профессиональной деятельности и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся *квалификации* посредством получения дополнительных знаний и/или умений, и/или навыков;

**Практика** – вид (форма) обучения, направленный на повышение *компетентности*, посредством формирования и развития навыков и/или умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью;

**Преподаватель** – педагогический работник, относящейся к профессорско-преподавательскому составу или инструктор ЦДПО;

**Примерная программа** – программа соответствующего курса, утвержденная и рекомендованная уполномоченным органом власти в РФ в соответствующей отрасли (Росморречфлот, Минтранс РФ, Минобрнауки РФ, Минтруда РФ, Минпром РФ и т.п.);

**Программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на *повышение квалификации* слушателя;

**Профессиональная переподготовка** – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

**Рабочая программа курса повышения квалификации или переподготовки** – локальный акт Университета, содержащий совокупность требований к *программе повышения квалификации* или *программе переподготовки*;

**Электронное обучение (E-learning, сокращение от Electronic Learning)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

**Электронная библиотека Университета** – электронные ресурсы библиотеки и электронные библиотечные системы, обеспечивающие доступ к полнотекстовым электронным копиям изданий (<http://library.nsawt.ru>).

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ДПО	– дополнительное профессиональное образование;
ДПП	– дополнительная профессиональная программа;
ЗО	– заочная форма обучения;
КПК	– курс повышения квалификации;
КПП	– курс профессиональной переподготовки;

	Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования	Стр. 5 из 9
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и ДПО	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/vd3">http://smk.ssuwt.ru/vd3</a>

- КП, ПРиЦТ** – конвенционная подготовка, программы развития и цифровые технологии  
**ЦДПО** – Центр дополнительного профессионального обучения;  
**ЦИТ** – Центр информационных технологий;  
**ЭБ** – электронная библиотека Университета.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1 Университет, реализует дополнительные образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, посредством электронного ресурса «Образовательный портал СГУВТ» (<http://sdo.ssuwt.ru/>), разработанного на базе ПО «Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL».

4.2 Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора через официальный сайт (<http://www.ssuwt.ru/education/spec/vidy-podgotovok-realizuemykh-y-tdspo>) и «Образовательный портал СГУВТ» (<http://sdo.ssuwt.ru/>).

4.3 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;
- Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень компетентности педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников посредством реализации требований стандарта СТО «Управление персоналом»;
- преподаватели оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций по электронной почте преподавателя, его мобильному и/или стационарному телефону, указанным в информационной рассылке, направляемой обучающимся со стороны уполномоченного сотрудника ЦДПО до начала обучения;
- Университет определяет содержание дополнительной образовательной программы (виды учебной работы и формы контроля знаний, умений и/или компетентности), реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рабочей программе соответствующего КПК и/или КПП;
- Университет определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рабочей программе соответствующего КПК и/или КПП;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Зачисление обучающегося, поступающего на дополнительную образовательную программу с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

	Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования	Стр. 6 из 9
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и ДПО	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/vd3">http://smk.ssuwt.ru/vd3</a>

проводится приказом ректора Университета на основании договора между Университетом и обучающимся (его законным представителем) или организацией, направляющей обучающихся для обучения по программе ДПО. Предоставление документов для заключения договора производится слушателем или представителем организации-заказчика как лично, при предъявлении всех необходимых документов, так и дистанционно, при пересылке необходимых документов по электронной почте ЦДПО. Университет, до заключения договора, вправе сделать официальный запрос с целью подтверждения подлинности направляемых им документов в соответствующие организации.

5.2 При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся посредством электронного ресурса «Образовательный портал СГУВТ» (<http://sdo.ssuwt.ru/>), разработанного на базе ПО «Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL»;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, посредством контроля соответствия логина и пароля, предоставленного слушателю на электронный адрес, указанный в договоре на обучение;
- обеспечивает контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения проводится автоматически посредством электронного ресурса «Образовательный портал СГУВТ» (<http://sdo.ssuwt.ru/>), разработанного на базе ПО «Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL», а также посредством регулярного внутреннего аудита СМК в соответствии с СТО «Внутренний аудит».

5.3 Университет осуществляет реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" посредством электронного ресурса «Образовательный портал СГУВТ» (<http://sdo.ssuwt.ru/>), разработанного на базе ПО «Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL».

5.4 Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных рабочей программой КПК или КПП, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным рабочей программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, зафиксированные посредством электронного ресурса «Образовательный портал СГУВТ» (<http://sdo.ssuwt.ru/>), разработанного на базе ПО «Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL» для соответствующего логина и пароля.

## **6. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1 В случае успешного освоения обучающимся КПК и/или КПП (получении зачета и/или положительной оценки по ходу итоговой аттестации) ему выдается диплом об образовании и

	Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования	Стр. 7 из 9
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и ДПО	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/vd3">http://smk.ssuwt.ru/vd3</a>

(или) свидетельство о квалификации либо документ об обучении в соответствии с условиями договора и рабочей программы КПК и/или КПП. В случае неполного освоения обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов, Университет в течение 5-ти рабочих дней выдает ему справку об обучении, в которой указывается освоенная часть курса.

6.2 При реализации образовательных программ ДПО или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЦДПО ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе (копии договоров, приказов, листы мониторинга курса) в соответствии с требованиями Законодательства.

## **7. РАСЧЁТ ОПЛАТЫ ТРУДА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДПО ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

7.1. Оплаты труда работников, реализующих образовательные программы, курсы, модули программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- преподавателям (инструкторам), за разработку образовательных программ, курсов, модулей программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- преподавателям (инструкторам) за реализацию образовательных программ, курсов, модулей программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- административному персоналу за выполнение функций, связанных с администрированием процесса реализации образовательных программ, курсов, модулей программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (заключение договоров и оформление слушателей);
- административному и вспомогательному персоналу, выполняющему системное администрирование компьютерной сети, техническое обслуживание компьютерной и иной техники и пр.;
- административному и вспомогательному персоналу, выполняющему методическое обеспечение (разработку форм ведомостей, журналов, инструкций для слушателей, заполнение анкет и т.п.).

7.2. При сметном расчете стоимости курса, реализуемого с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за каждого обучающегося объем средств за оплату труда работников не должен превышать 30%. При этом распределение указанных средств между работниками за исполнение функций, приведенных в пп.7.1 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Таблицей 1 на основании рапорта начальника ЦДПО с визой начальника УКПиДПО и/или проректора по КП, ПРиЦТ.

7.3. Преподавателю (инструктору), разработавшему образовательную программу ДПО, реализуемую с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, производится оплата за каждую разработанную программу в виде разовой выплаты в размере 20000 рублей, при условии реализации разработанной программы и заключения договоров со слушателями на сумму не менее 200000 рублей, на основании рапорта начальника ЦДПО с визой начальника УКПиДПО и/или проректора по КП, ПРиЦТ.

	Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования	Стр. 8 из 9
	Подразделение Управление конвенционной подготовки и ДПО	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/vd3">http://smk.ssuwt.ru/vd3</a>

Таблица 1. Распределение выплат между участниками образовательного процесса по программам ДПО с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Выполняемые функции	Распределение оплаты
1.	Преподавание курса и консультирование	23%
2.	Администрирование курса	2%
3.	Системное администрирование	1%
4.	Методическое сопровождение	4%
	Итого на оплату:	30%



Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования

Стр. 9 из 9

Подразделение  
Управление конвенционной подготовки и ДПО

Адрес:  
<http://smk.ssuwt.ru/vd3>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям	Глушец В.А.	
Проректор по экономике	Шикова Е.В.	
Начальник кадрово-правового управления	Пугачева Е.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал, нормоконтроль	Начальник УКПиДПО	Ришко Ю.И.	