

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол № 11 от 24.06.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

\_\_\_\_\_ Г.И. Зайко  
« 24 » июня 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

г. Новосибирск, 2019

 ФГБОУ ВО «СГУВТ»	<b>Правила предоставления места в общежитии</b>	<b>Стр. 2 из 9</b>
	<b>Управление по социальной и воспитательной работе</b>	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящей документ регулирует порядок предоставления студентам (курсантам) и аспирантам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирского государственного Университета водного транспорта» (далее Университет) мест проживания в студенческих общежитиях (далее - общежитие) в части, не урегулированной законодательством. В том числе конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания в общежитии студентам (курсантам) и аспирантам Университета, а также определяет перечень и формы документов, необходимых для предоставления мест проживания в общежитии и механизм взаимодействия структурных подразделений Университета по организации работы, связанной с заселением в общежитие.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями: жилищного, гражданского законодательства Российской Федерации, законодательства РФ и нормативно правовых актов РФ в области образования; «Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию» (приложение к письму Рособразования от 27.07.2007 г. № 1276/12-16); Устава и других локальных актов Университета.

## 2. Право предоставления общежития

2.1. Места проживания в общежитии предоставляются:

- на период обучения иногородних студентов (курсантов), аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и итоговой аттестационной работы студентов заочной формы обучения;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

2.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания перечисленных выше категорий обучающихся Администрация Университета по согласованию с ОО ППО СГУВТ (далее первичная профсоюзная организация) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- нуждающихся студентов, постоянно проживающих на территории города Новосибирска, в отдаленных районах.

2.3. Заселение иностранных граждан, обучающихся по очной форме обучения, осуществляется по личному заявлению, согласованному деканом соответствующего факультета, при наличии мест для заселения в общежитие Университета.

2.3.1. Личное заявление о предоставлении общежития передается иностранным обучающимся в деканат для визы декана факультета. Заявление рассматривается деканом факультета в течение



суток с момента его поступления и возвращается обучающемуся с положительной или отрицательной резолюцией.

2.3.2. После получения одобрения заселения в общежитие деканом факультета, иностранный обучающийся передает одобренное заявление заведующему хозяйством общежития, который при наличии мест производит заселение обучающегося. В течение суток с момента заселения обучающегося заведующий хозяйством оформляет договор найма жилого помещения с обучающимся и передает его на подпись проректору по учебной работе, а также в день заселения информирует ответственное лицо за миграционный учет иностранных обучающихся о заселении иностранного обучающегося.

2.3.3. Для надлежащего оформления заселения проживающий - иностранный обучающийся обязан:

- в течение суток с момента заселения явиться к лицу, ответственному за миграционный учет иностранных обучающихся, с пакетом документов, необходимым для постановки на миграционный учет;

- в течение трех рабочих дней с момента заселения явиться к паспортисту для завершения постановки на учет по месту жительства.

2.3.4. При выселении иностранный обучающийся обязан сдать комнату по акту приема-передачи, а также ключи от помещения заведующему хозяйством.

2.3.5. Заведующий хозяйством в день выселения иностранного обучающегося уведомляет об этом паспортиста, лицо, ответственное за миграционный учет иностранных обучающихся.

2.3.6. Проживание в общежитии лиц, не имеющих с Университетом подписанного соглашения (договор найма жилого помещения), не допускается. Контроль и ответственность за соблюдение данного пункта возлагается на заведующих хозяйством общежитий.

2.4. В случае, если имеющийся в Университете жилищный фонд общежитий не позволяет предоставить место в общежитии преимущественное право на предоставление места в общежитии предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам (курсантам), подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам (курсантам), являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам (курсантам) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" -

 ФГБОУ ВО «СГУВТ»	<b>Правила предоставления места в общежитии</b>	<b>Стр. 4 из 9</b>
	<b>Управление по социальной и воспитательной работе</b>	

"г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.5. При наличии мест, оставшихся свободными после вселения студентов, относящихся к категориям, перечисленных в п. 2.4 настоящих Правил, жилые помещения предоставляются иным обучающимся, находящимся в списке обучающихся, нуждающихся в предоставлении места в общежитии.

2.6. В случае, если имеющийся в Университете жилищный фонд общежитий не позволяет предоставить жилые помещения в общежитии всем студентам, указанным в п. 2.5 настоящих Правил, преимущественное право на предоставление места в общежитии имеют в порядке убывания приоритетности:

- студенты, не имеющие одного из родителей;
- студенты, родители которых (один или оба) являются инвалидом 1, 2 группы;
- студенты из многодетных семей;
- студенты, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;
- студенты, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф.

2.7. При прочих равных условиях преимущество получают обучающиеся, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях (балл ЕГЭ). Среди обучающихся старших курсов преимущества получают лица, имеющие более высокие результаты в учебной и научной работе.

2.8. Иностранцам студентам места в общежитии предоставляются на общих основаниях.

2.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с первичной профсоюзной организацией Университета, переоборудоваться под общежитие для семейных студентов.

2.10. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета, местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению Администрации Университета, согласованному с первичной профсоюзной организацией Университета, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии в соответствии с утвержденным Порядком заселения работников в студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» от 29.08.2016г.

### **3. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Университета иногородним семейным студентам (курсантам)**

3.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов (курсантов) места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, выделяются в соответствии с п. 2.10 настоящих Правил совместным решением администрации Университета, первичной профсоюзной организацией и студенческим советом общежития, исходя из имеющегося жилого фонда предоставляются в изолированных этажах, блоках общежития, с соблюдением санитарных норм проживания.

 ФГБОУ ВО «СГУВТ»	<b>Правила предоставления места в общежитии</b>	<b>Стр. 5 из 9</b>
	<b>Управление по социальной и воспитательной работе</b>	

3.2. Места в студенческом общежитии могут предоставляться студенческим семьям с детьми только при наличии мест в изолированных этажах, блоках общежития, с соблюдением санитарных норм проживания, при предъявлении свидетельства о заключении брака.

3.3. Заселение семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, осуществляется в соответствии с порядком заселения установленным разделом 2 настоящих Правил.

3.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты (курсанты) обязаны соблюдать правила и нормы установленные Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета, Договором найма жилого помещения.

#### **4. Порядок заселения в студенческое общежитие Университета**

4.1. Заселение в студенческое общежитие осуществляется при наличии свободных мест в общежитии по нормам, установленным ЖК РФ.

4.2. Абитуриент, нуждающийся в общежитии, делает отметку в заявлении при подаче документов на поступление в Университет.

4.3. Предоставление места в общежитии Университета производится на основании следующих документов:

- личное заявление с визой декана факультета;
- приказ ректора о заселении студентов (курсантов) 1 курса;
- медицинская справка из медпункта Университета.

4.4. Обязанности по рассмотрению заявлений и принятию решений по ним возлагаются на создаваемую ректором Университета комиссию по распределению жилых помещений в общежитии Университета (далее – Комиссия). Комиссия состоит из представителей администрации Университета, заведующего общежитием, представителей факультетов, студсовета общежития и объединенного студенческого совета.

4.5 Очередность заселения в студенческое общежитие формируется по заявлениям, поданным:

- абитуриентами – в приемную комиссию;
- декану факультета после издания приказа о зачислении, но не позднее 15 августа текущего года;
- другими обучающимися, имеющими право на общежитие – декану факультета в течение пяти дней со дня зачисления в Университет на обучение;
- студентами старших курсов и аспирантами – декану факультета не позднее 30 мая текущего года.

4.6. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право студента на предоставление общежития во внеочередном, первоочередном порядке, а также иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося в общежитии. Заявления без прилагаемых документов рассматриваются в общем порядке.

4.7. На основе поданных заявлений формируется список обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, ранжированный в порядке согласно пп. 2.4 -2.10 настоящих Правил.

4.8. Комиссия рассматривает поступившие заявления, в соответствии с настоящими Правилами принимает решение о распределении мест в общежитии и формирует список лиц, заселяемых в общежитие. Приказ ректора об утверждении списка лиц, которым предоставляется жилое помещение в общежитии, и график расселения размещается на сайте Университета и на информационном стенде вуза не позднее 25 августа текущего года.

 ФГБОУ ВО «СГУВТ»	<b>Правила предоставления места в общежитии</b>	<b>Стр. 6 из 9</b>
	<b>Управление по социальной и воспитательной работе</b>	

4.9. Обучающиеся, не вселившиеся в общежитие в течение 10 дней со дня размещения приказа о вселении без уважительных причин (либо своевременно не сообщившие о их наличии), считаются отказавшимися от вселения в общежитие.

4.10. Заселение студентов (курсантов) Университета в студенческое общежитие осуществляется заведующим хозяйством при наличии свободных мест в общежитии на основании договора найма жилого помещения подписанного со стороны Университета проректором по учебной работе. Университет заключает с проживающим - физическим лицом двусторонний договор найма жилого помещения на период обучения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении у заведующего хозяйством студенческого общежития. Договор найма жилого помещения заключается на период обучения, с конкретным указанием адреса нахождения общежития, номера комнаты. В приложении к договору найма жилого помещения указывается перечень мебели, инвентаря, в т. ч. мягкого переданного и закрепляемого за студентом (курсантом) получившим место в студенческом общежитии.

4.11. На весь период обучения за студентом (курсантом) закрепляется место в студенческом общежитии, комната. В случае изменения места проживания студента (курсанта), переселение в другую комнату осуществляется по соглашению сторон договора найма жилого помещения (далее договор), путем заключения дополнительного соглашения к договору.

4.12. На период временного отсутствия, в том числе в период прохождения практики, каникул и по другим уважительным причинам, студент (курсант) осуществляет оплату найма занимаемого места в общежитии, оплата за коммунальные услуги не осуществляется, если Студент (курсант) заблаговременно уведомит (письменно) заведующего хозяйством о периоде такого отсутствия с указанием его причины и сдаст комнату (место в общежитии) заведующему хозяйством под роспись (или с отметкой в журнале сдачи комнат), вещи в камеру хранения студенческого общежития. В противном случае студент (курсант) обязан осуществить оплату согласно приказа ректора в полном объёме, не зависимо от факта проживания.

4.13. Студент (курсант), фактически не проживающий в общежитии в течение месяца, выселяется из него на основании акта, составленного заведующей хозяйством, с визой куратора группы и старшего по этажу.

4.14. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих с этажа на этаж, из одного студенческого общежития в другое, осуществляется согласно решения администрации Университета.

4.15. При предоставлении студенту (курсанту) академического отпуска он освобождает место в студенческом общежитии в трёхдневный срок с момента выхода приказа и сдаёт место в общежитии заведующему хозяйством под роспись. В случаях предоставления академического отпуска по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, возможность проживания определяется администрацией Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией, и студенческим советом общежития. В период академического отпуска, при условии фактического отсутствия студента (курсанта) в общежитии, плата за проживание не взимается.

4.16. Решение о предоставлении жилого помещения в каникулярное время, определяется договором найма и локальными нормативными актами, при принятии которых необходим учет мнения советов общежития и Объединенного студенческого совета. На период каникул студент (курсант) осуществляет оплату найма занимаемого места в общежитии, оплата за коммунальные

 ФГБОУ ВО «СГУВТ»	<b>Правила предоставления места в общежитии</b>	<b>Стр. 7 из 9</b>
	<b>Управление по социальной и воспитательной работе</b>	

услуги не осуществляется, если студент (курсант) заблаговременно уведомит (письменно) заведующего хозяйством о периоде отсутствия и сдаст комнату (место в общежитии) заведующему хозяйством под роспись (или с отметкой в журнале сдачи комнат), вещи в камеру хранения студенческого общежития. В противном случае студент (курсант) обязан осуществить оплату согласно приказа ректора в полном объеме, не зависимо от факта проживания.

4.17. Контроль и ответственность за выполнение данного раздела возлагается на заведующих хозяйством на основании приказа ректора о заселении, о предоставлении академического отпуска, об отчислении, о расторжении договора найма.

### **5. Порядок освобождения мест в студенческом общежитии**

5.1. Освобождение места в общежитии проживающим происходит при отчислении из Университета (в том числе при окончании срока обучения), окончании срока действия или расторжения Договора найма. Проживающие оформляют и сдают обходной лист в студенческий отдел кадров и освобождают место в общежитии в пятидневный срок, с момента издания приказа.

5.2. В случае нарушения нанимателем Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий Университета, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов, договора найма жилого помещения (факты нарушений должны быть рассмотрены и запротоколированы на заседании студенческого совета общежития) повлекшие расторжение договора найма жилого помещения – проживающий обязан освободить занимаемое помещение в установленные сроки.

5.3. Основанием для расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии являются задолженность по оплате за проживание более чем за 2 (два) месяца при отсутствии заявления студента (курсанта) об отсрочке платежа по объективным причинам. Контроль за соблюдением данного пункта возлагается на заведующих общежитием на основании приказа ректора.

5.4. Решение по вопросу о расторжении договора найма жилого помещения принимается и протоколируется на заседании студенческого совета общежития, согласовываются с руководством Университета. Проживающий обязан оформить обходной лист и освободить общежитие в течение 5 (пяти) дней с момента расторжения договора найма.

5.5. Студенты (курсанты), проживающие в общежитии, при уходе в академический отпуск, либо на заочную форму обучения, оформляют и сдают обходной лист декану факультета, освобождают место в общежитии в трехдневный срок с учётом п. 4.15 настоящих Правил.

### **6. Оформление временной регистрации проживающих в студенческом общежитии студентов (курсантов).**

6.1. Студент (курсант) после заключения договора найма жилого помещения и заселения обязан зарегистрироваться по месту пребывания в студенческом общежитии в срок не позднее трех дней с момента заселения.

6.2. При заселении в студенческое общежитие в течение двух дней проживающий обязан предоставить паспорт паспортисту Университета и заполнить заявление для оформления регистрации по месту пребывания.

6.3. В случае несоблюдения п. 6.2. настоящего положения к проживающему могут применяться меры дисциплинарного взыскания и/или расторжение договора найма жилого помещения.

 ФГБОУ ВО «СГУВТ»	<b>Правила предоставления места в общежитии</b>	<b>Стр. 8 из 9</b>
	<b>Управление по социальной и воспитательной работе</b>	

6.4. Паспортист Университета в течение трех дней с момента завершения процедуры оформления регистрации, по месту пребывания проживающего, обязан вернуть проживающему паспорт и представить документ о регистрации по месту пребывания.

6.5. Документ о временной регистрации по месту пребывания хранится у проживающего в течение всего срока проживания.

### **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе	А.В. Жаров
Проректор по экономике	Е.В. Шикова
Советник при ректорате	Е.Н. Лоскутов
Начальник кадрово-правового Управления	Е.В. Пугачёва
Начальник Управления КПиДПО	Ю.И. Ришко

