

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № 6 от 19.12. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»


«20» 12 2022 г. Т.И. Зайко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

г. Новосибирск, 2022

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 2 из 10
	Подразделение Учебно-методическое управление	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ УНИВЕРСИТЕТСКОГО СТАРТАПА	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А	7
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	8

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 3 из 10
	Подразделение Учебно-методическое управление	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее — Университет), определяет правила, общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденными Минобрнауки России 14.09.2022;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, в целях создания университетского стартапа и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (приложение А), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 4 из 10
	Подразделение Учебно-методическое управление	

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа) (при наличии);

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в 10-ти дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.5. Академический отпуск оформляется приказом ректора Университета.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7. В период нахождения в академическом отпуске гражданин является обучающимся, что подтверждается приказом по образовательной организации о его зачислении (переводе) на соответствующий курс, и за ним сохраняется то бюджетное место, которое было за ним закреплено при поступлении и (или) дальнейшем обучении в образовательной организации.

2.8. Порядок выплат государственной академической и государственной социальной стипендии обучающимся в период нахождения в академическом отпуске определяется Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и курсантам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета ФГБОУ ВО «СГУВТ».

2.9. Порядок государственного обеспечения (выплаты компенсации) обучающимся в период нахождения в академическом отпуске определяется Положением о социальной поддержке студентов-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по основным образовательным профессиональным программам за счет средств федерального бюджета в ФГБОУ ВО "СГУВТ" (Положение о социальной поддержке студентов-сирот).

2.10. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение Б).

2.12. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

2.13. Обучающиеся, выходящие из академического отпуска по медицинским показаниям допускаются к обучению после предоставления заключения врачебной комиссии (справки)

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 5 из 10
	Подразделение Учебно-методическое управление	

медицинской организации о возможности продолжить обучение с целью охраны здоровья обучающихся, а также своевременного создания необходимых условий при выявлении ограничений по состоянию здоровья.

2.14. Порядок пользования общежитием обучающимися в период нахождения в академическом отпуске определяется Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГУВТ».

3. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ УНИВЕРСИТЕТСКОГО СТАРТАПА

3.1. Академический отпуск для создания университетского стартапа предоставляется обучающимся в случае невозможности одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета.

3.3. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

3.4. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

3.5. Права обучающегося в период нахождения в академическом отпуске, процедура завершения академического отпуска, в том числе до окончания периода времени, на который он был предоставлен, регламентируются разделом 2 настоящего положения.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 6 из 10
	Подразделение Учебно-методическое управление	

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Таблица 1 – Матрица распределения ответственности и этапы управления

Процесс	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение процессов		
		Проректор по УР	Декан, Директор ИМА, зав. отделением	Специалист по УМР, методист
Издание приказа о предоставлении академического отпуска	10 дней с момента подачи заявления	У	Р, О	В
Издание приказа о выходе из академического отпуска	3 дня с момента подачи заявления	У	Р, О	В
Внесение сведений в систему «Деканат»	Не позднее 3-ех дней после издания приказа	У	Р, О	В
Условные обозначения: Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; У – Принимает непосредственное участие в принятии решений; В – Выполняет процесс.				

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» является локальным нормативным актом, принимается на Ученом совете Университета. Вступает в силу с даты утверждения ректором.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с правилами внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 7 из 10
	Подразделение Учебно-методическое управление	

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Т.И. Зайко

от обучающегося _____ курса, группы _____
_____ формы обучения

(ФИО обучающегося)
телефон _____

Заявление о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. в связи с невозможностью освоения образовательной
программы _____.
(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся ФГБОУ ВО «СГУВТ» ознакомлен _____
(подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 8 из 10
	Подразделение Учебно-методическое управление	

Приложение Б

Ректору ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Т.И. Зайко

от обучающегося _____ курса, группы _____
_____ формы обучения

(ФИО обучающегося)
телефон _____

**Заявление
о выходе из академического отпуска**

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с «__» _____ 20__ г.
и допустить к обучению.

Академический отпуск был предоставлен мне до «__» _____ 20__ г.

Прилагаю документы (при завершении академического отпуска по медицинским показаниям):

- 1.
- 2.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)



Система менеджмента качества
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

Стр. 9 из 10

Подразделение
Учебно-методическое управление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Григорьев Е.А.	14.12.22
Проректор по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям	Глушеч В.А.	16.12.22
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	16.12.2022

	Должность	ФИО	Дата, подпись
Разработчик	Декан ЭМФ	Щербинина М.А.	14.12.22
Нормоконтроль	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	14.12.22



Подразделение
Учебно-методическое управление

[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(ФГБОУ ВО «СГУВТ»)**

П Р И К А З

«18» декабря 2022 г.

№ 578/обц

Новосибирск

Об утверждении положения

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУВТ» от 19.12.2022, в целях совершенствования локальной нормативно-правовой базы, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта».
2. Считать утратившим силу Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФБОУ ВПО «Новосибирская государственная академия водного транспорта» утвержденное 11.11.2013 г.
3. Ответственному за систему менеджмента качества Мочалину К.С. обеспечить размещение в разделе «Локальные акты, стандарты СМК» на официальном сайте Университета Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта».

И.о. ректора



В.А.Глушеч

Решение

Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»

г. Новосибирск

19.12.2022 г.

Присутствовали: 35 членов Ученого совета

ПО ВОПРОСУ: Локальные нормативные акты Университета: Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»

ВЫСТУПИЛА декан ЭМФ Щербинина М.А.

Новая редакция Положения разработана для приведения в соответствие локальных актов Университета с нормативными актами Министерства образования и науки РФ в связи с утверждением 14.09.2022 Методических рекомендаций об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа. Разделы Положения учитывают особенности порядка предоставления академического отпуска при создании университетского стартапа.

РЕШЕНИЕ:

Принять и рекомендовать к утверждению Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» в новой редакции.

Председатель Ученого Совета



Т.И. Зайко

Ученый секретарь Совета



О.И. Линевиц