

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № 7 от 05.03.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
и.о. ректора
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

В.А.Глушец
« 05 » марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПЛАНА
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

г. Новосибирск, 2018



СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	2
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Сокращения и обозначения	4
4. Основные требования к структуре учебного плана.....	5
5. Основные требования к содержанию учебного плана	6
6. Основные параметры составления календарного учебного графика	8
7. Основные параметры составления учебного плана очной формы обучения ..	9
8. Особенности составления учебного плана заочной формы обучения	12
9. Порядок согласования, утверждения и внесения изменений в учебный план	13
10. Приложение. Матрица распределения ответственности и этапы управления	15



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует общие требования, порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта», включая все его обособленные структурные подразделения (филиалы) (далее вместе – Университет), реализующие ОПОП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

1.2 Учебный план является неотъемлемой частью ОПОП, где указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Учебный план ОПОП разрабатывается под общим руководством декана факультета коллективом разработчиков ОПОП для каждой ОПОП, реализуемой Университетом, с учетом года поступления и формы обучения.

1.4 Учебный план разрабатывается с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного учебного плана является приложением к ОПОП.

1.5 Контроль за соответствием разработанных учебных планов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и ПрОПОП (при наличии) осуществляет учебно-методический отдел Университета или обособленного структурного подразделения (филиала).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 19.02.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 05.02.2018);

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.06.2012, регистрационный № 24456) (в ред. Приказа Минтранса РФ от 13.05.2015 №167)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные про-



фессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2015, регистрационный № 40168) (ред. от 15.12.2017);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.07.2015, регистрационный № 38132) (ред. от 28.04.2016);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, уровень магистратуры), по специальностям (уровень специалитета);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям (уровень специалитета);

- Примерные основные профессиональные образовательные программы (ПрОПОП) по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, уровень магистратуры) и специальностям (уровень специалитета);

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета или магистратуры, утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «СГУВТ» 05.12.2016 года.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- ВКР** – выпускная квалификационная работа;
- ЗЕ** – зачетная единица;
- ИА (ГИА)** – итоговая (государственная итоговая) аттестация;
- КСР** – контроль самостоятельной работы;
- МК ПДНВ** – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- ПрОПОП** – примерная основная профессиональная образовательная программа;
- СРС** – самостоятельная работа студента обучающегося (студента, курсанта);
- Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»;
- ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- ФГОС ВПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.



4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1 Учебный план ОПОП является одним из основных документов, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) (далее вместе – образовательные стандарты), с учетом направленности (профиля) ОПОП, на весь период обучения;

4.2 Обязательные структурные элементы учебного плана.

4.2.1 Титульный лист учебного плана содержит следующую информацию:

- Ведомственная принадлежность Университета;
- Полное официальное название Университета (в соответствии с Уставом Университета);
- Полное официальное название обособленного структурного подразделения (филиала) (в соответствии с Уставом Университета);
- Номер и дата протокола Ученого совета Университета, на котором рассматривался учебный план;
- Реквизиты утверждения учебного плана ректором Университета;
- Название кафедры, ответственной за разработку учебного плана;
- Название факультета, ответственного за реализацию данной ОПОП;
- Уровень программы высшего образования;
- Код и наименование направления подготовки (специальности);
- Наименование профиля (специализации) (при наличии);
- Тип образовательной программы (академический, прикладной);
- Вид (виды) профессиональной деятельности, к которой (которым) готовится выпускник, освоивший данную ОПОП;
- Форма обучения;
- Срок освоения ОПОП для данной формы обучения;
- Год начала подготовки по данному учебному плану;
- Реквизиты образовательного стандарта (номер и дата утверждения), в соответствии с которым разработан учебный план;
- Подписи должностных лиц, согласовывающих учебный план (проректора по учебной работе Университета, начальника учебно-методического отдела Университета, декана факультета, ответственного за реализацию данной ОПОП, директора обособленного структурного подразделения (филиала)). Список лиц, согласовывающих учебный план, при необходимости, может быть расширен.

4.2.2 **Учебный план ОПОП** включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, с указанием их трудоемкости, формы промежуточной аттестации, распределения объема работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающегося с преподавателем) и самостоятельной работы обучающегося, последовательности изучения, распределения по периодам обучения, закрепления за кафедрами, формы ИА (ГИА).

Перечень и общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ИА (ГИА), а также формы промежуточной аттестации и распределение общей трудоемкости по видам учебной работы дисциплин (модулей) должны полностью соответствовать планируемым результатам освоения ОПОП (приобретаемым компетенциям) с учетом этапа формирования компетенции и метода ее демонстрации.

Мерой трудоемкости дисциплин (модулей), практик, ИА (ГИА) является зачетная единица.

1 зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).



Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ИА(ГИА) выражается в зачетных единицах и академических часах.

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающегося с преподавателем) и самостоятельной работы обучающегося выражается в академических часах.

4.2.3 **Календарный учебный график** устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практик, в том числе преддипломной практики и научно-исследовательской работы, ИА (ГИА), каникул.

Структурной единицей календарного учебного графика является неделя, включающая шесть рабочих дней. При необходимости в календарном учебном графике допускается деление недели на дни.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1 Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части (далее – базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть).

5.1.1 **Базовая часть учебного плана** является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций или универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП) и включает в себя:

- Дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- Дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- Итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

5.1.2 **Вариативная часть учебного плана** направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, определяющие направленность (профиль) ОПОП.

Вариативная часть учебного плана включает в себя дисциплины (модули), изучение которых является обязательным для обучающихся, осваивающих соответствующую ОПОП и дисциплины (модули) по выбору обучающихся (элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули)). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

К вариативной части учебного плана также относятся факультативные дисциплины, являющиеся не обязательными для изучения при освоении ОПОП.

5.2 Структура учебного плана ОПОП, разрабатываемого в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Базовая часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» предусматривает изучение дисциплин (модулей) по истории, философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. В



учебном плане ОПОП рекомендуется использовать следующие названия таких дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока1 «Дисциплины (модули) с названием «Физическая культура и спорт» и в рамках элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) с названием «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Блок 2 «Практики», который, в зависимости от требований, установленных образовательным стандартом, может быть отнесен как к вариативной, так и базовой части программы и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Блок 2 «Практики» включает в себя учебную практику и производственную практику. В рамках производственной практики проводится научно-исследовательская работа и преддипломная практика.

Типы учебной и производственной практик устанавливаются для каждой ОПОП в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП.

Преддипломная практика проводится для выполнения ВКР и является обязательной.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (государственного экзамена) (если итоговый экзамен (государственный экзамен) является одной из форм ИА (ГИА) соответствующей ОПОП).

5.3 Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с требованиями ФГОС ВПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

С1 – гуманитарный, социальный и экономический цикл;

С2 – математический и естественнонаучный цикл;

С3 – профессиональный цикл;

и разделов:

С4 – физическая культура;

С5 – учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа;

С6 – Государственная итоговая аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую и вариативную части.

Базовая часть цикла С1 («Гуманитарный, социальный и экономический цикл») должна обязательно предусматривать изучение следующих учебных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», а базовая часть цикла С3 («Профессиональный цикл») должна обязательно предусматривать изучение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Вариативная часть каждого цикла включает в себя дисциплины, обязательные для освоения, и дисциплины по выбору обучающихся.

Общий объем дисциплин по выбору должен составлять не менее одной трети от суммы объемов вариативных частей циклов С1, С2, С3.



6. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА.

6.1 Образовательный процесс осуществляется по учебным годам (курсам). В рамках одного учебного года выделяется два семестра – осенний семестр (нечетный) и весенний семестр (четный).

6.2 Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность одного учебного года составляет 52 недели.

6.3 В учебном году устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых зависит от продолжительности обучения в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО (ФГОС ВПО), и составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

Рекомендуется устанавливать каникулы продолжительностью не менее одной недели по окончании экзаменационной сессии осеннего (нечетного) семестра.

6.4 При планировании продолжительности учебной деятельности обучающегося в течение учебного года рекомендуется устанавливать окончание периода контактной работы обучающегося с преподавателем (теоретическое обучение, в том числе самостоятельная работа обучающегося, экзаменационная сессия, учебная практика, ГИА) не позднее 44 недели учебного года.

6.5 При планировании теоретического обучения рекомендуется устанавливать продолжительность 1 – 5 семестров – 18 недель.

6.6 Последняя неделя периода теоретического обучения каждого семестра является зачетной неделей. Во время зачетной недели проводятся мероприятия по контролю самостоятельной работы в контактной форме в виде индивидуальных и групповых консультаций, защит курсовых проектов и работ и т.д., промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) в форме зачета. В период зачетной недели аудиторские занятия по дисциплинам (модулям) (лекции, практические и лабораторные занятия) не планируются.

6.7 При планировании продолжительности экзаменационных сессий необходимо учитывать, что на один экзамен выделяется не менее 3-х дней (не менее 2 дней на подготовку к экзамену, 1 день – сдача экзамена).

6.8 При планировании сроков проведения практик необходимо учитывать формы ее проведения:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.



Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Преддипломная практика проводится непосредственно перед ИА (ГИА). Рекомендуется установить продолжительность преддипломной практики не менее 4 недель.

6.9 При планировании сроков проведения ИА (ГИА) необходимо учитывать формы ее проведения. Если в качестве формы ИА (ГИА) выбирается только защита ВКР, то продолжительность ИА (ГИА) составляет 4 недели. Если ИА (ГИА) проводится в форме итогового экзамена (государственного экзамена) и защиты ВКР, то продолжительность ИА (ГИА) составляет 6 недель.

6.10 Особенности составления календарного учебного графика заочной формы обучения:

- Календарный учебный график для ОПОП, реализуемой в заочной форме, составляется исходя из сроков освоения ОПОП, утвержденной решением Ученого совета Университета для данной формы обучения;

- Образовательный процесс при заочной форме обучения осуществляется по учебным годам (курсам). Продолжительность каждого учебного года может быть различной, но не должна превышать 52 недель;

- Для проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающегося с преподавателем в каждом учебном году проводятся учебно-аттестационные сессии. Продолжительность учебно-аттестационных сессий зависит от курса обучения: на 1 и 2 курсах обучения продолжительность учебно-аттестационных сессий составляет не более 40 календарных дней, на 3 и последующих курсах – не более 50 календарных дней.

7. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

7.1 Общая трудоемкость учебного плана соответствует объему ОПОП и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОПОП, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения.

7.2 Общий объем ОПОП (ее составной части – блока, цикла, раздела, дисциплины, модуля, практики) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

7.3 Объем ОПОП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

7.4 Объем ОПОП, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается соответствующим образовательным стандартом:

ОПОП бакалавриата – 240 ЗЕ;

ОПОП специалитета – 300 ЗЕ;

ОПОП магистратуры – 120 ЗЕ.

7.5 Трудоемкость Блоков (учебных циклов, разделов) должна соответствовать допустимому диапазону, указанному в образовательном стандарте соответствующего направления подготовки (специальности).

7.6 Трудоемкость одного учебного года, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), в очной форме обучения устанавливается образовательным стандартом соответствующего направления подготовки (специальности), при этом распределение количества зачетных единиц по семестрам может быть не равномерным.



7.7 Наименования дисциплин (модулей) в учебном плане ОПОП указываются без сокращений.

7.8 Общая трудоемкость дисциплины (модуля), выраженная в зачётных единицах, включая все виды учебной деятельности обучающегося (контактная работа обучающегося с преподавателем, самостоятельная работа, аттестационные испытания промежуточной аттестации), а также выбор видов учебных занятий и формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), должны определяться значимостью дисциплины (модуля) в достижении планируемых результатов освоения ОПОП.

7.8.1 Общая трудоёмкость дисциплины не должна быть меньше 2 ЗЕ (за исключением дисциплин (модулей) по выбору обучающихся и факультативных дисциплин).

7.8.2 При формировании аудиторной составляющей дисциплины целесообразно количество часов, выделяемых для лекций, практических и лабораторных занятий устанавливать кратным числу недель теоретического обучения в семестре (без учета зачетной недели).

7.8.3 Дисциплина «Физическая культура и спорт» в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется в первом семестре первого курса в объеме 2 ЗЕ со следующим распределением по видам учебных занятий: лекции – не более 17 академических часов, практические занятия – не более 34 академических часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Реализация дисциплины по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин по физической культуре и спорту начинается со второго семестра первого курса в объеме не менее 328 академических часов за весь период обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Рекомендуется устанавливать семестровую трудоемкость элективных дисциплин по физической культуре и спорту из расчета недельной трудоемкости по этой дисциплине – 4 академических часа в неделю.

7.8.4 При выборе формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) необходимо учитывать следующее:

1) за учебный год допускается не более 10 экзаменов (рекомендуется не более 5 в семестре) и 12 зачётов, в том числе зачетов с оценкой, (рекомендуется не более 6 в семестре) (без учета промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» и факультативным дисциплинам);

2) При выборе экзамена, как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), из общей трудоемкости дисциплины (модуля) на подготовку и сдачу экзамена выделяется не более 36 академических часов;

3) Не допускается наличие формы контроля по дисциплине при отсутствии аудиторных часов в семестре, а также отсутствие формы контроля при изучении дисциплины в семестре.

7.8.5 При формировании внеаудиторной составляющей необходимо выделить часы для всех форм СРС, направленных на освоение данной дисциплины (модуля) и КСР.

7.8.6 В качестве основных форм СРС рекомендуется считать:

- самостоятельное изучение разделов дисциплины;
- изучение рекомендованной литературы по дисциплине;
- подготовка к практическим, лабораторным занятиям;
- оформление отчёта к выполненной лабораторной работе;
- написание реферата, выполнение контрольной работы, расчётно-графической работы (не менее 10 академических часов на одну работу из общего объема семестровой внеаудиторной составляющей дисциплины (модуля));
- выполнение курсовой работы (не менее 20 академических часов из общего объема семестровой внеаудиторной составляющей дисциплины (модуля));



- выполнение курсового проекта (не менее 30 академических часов из общего объема семестровой внеаудиторной составляющей дисциплины (модуля);

7.8.7 При установлении формы СРС по дисциплине (модулю) необходимо учесть, что доля часов, отводимых на выполнение курсового проекта, курсовой работы, реферата, контрольной работы, расчётно-графической работы должна составлять не более 60% от семестрового объёма самостоятельной работы по дисциплине (модулю). При этом в общем семестровом объёме СРС на выполнение курсовых проектов, курсовых работ, рефератов, контрольных работ, расчётно-графических работ предусматривается не более 100 академических часов (в том числе не более 70 академических часов на выполнение курсовых работ и курсовых проектов).

7.8.8 При определении объёма часов для КСР по дисциплине (модулю) необходимо учесть все виды учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, и выделить для КСР в семестре:

- В дисциплине (модуле), не предусматривающей выполнения курсового проекта, курсовой работы, реферата, контрольной работы, расчётно-графической работы – не менее 2 академических часов;

- В дисциплине (модуле), предусматривающей написание реферата, выполнение расчётно-графической или контрольной работы – не менее 3 академических часов;

- В дисциплине (модуле), предусматривающей выполнение курсовой работы – не менее 4 академических часов;

- В дисциплине (модуле), предусматривающей выполнение курсового проекта – не менее 5 академических часов.

- Если в дисциплине (модуле) установлена форма промежуточной аттестации – экзамен, для КСР дополнительно выделяется не менее 2 академических часов.

Требование настоящего пункта распространяется только на дисциплины (модули) (их части), освоение которых планируется с 01 сентября 2016 года.

7.8.9 Минимальный объём часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в среднем за весь период обучения должен составлять:

- при освоении программы бакалавриата и специалитета по очной форме обучения не менее 27 академических часов в неделю (если иное не установлено ФГОС ВО (ФГОС ВПО));

- при освоении программы магистратуры по очной форме обучения не менее 15 академических часов в неделю (если иное не установлено ФГОС ВО (ФГОС ВПО)).

7.9 Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (если иное не установлено ФГОС ВО (ФГОС ВПО) или ПрООП).

7.10 Максимальный объём занятий лекционного и семинарского типа (аудиторных занятий) в среднем за весь период обучения должен составлять:

- для ОПОП бакалавриата и специалитета – не более 27 академических часов в неделю (если иное не установлено ФГОС ВО (ФГОС ВПО));

- для ОПОП магистратуры – не более 15 академических часов в неделю (если иное не установлено ФГОС ВО (ФГОС ВПО)).

7.11 Максимальный объём недельной учебной нагрузки обучающихся как в период теоретического обучения, так и в периоды экзаменационных сессий не может составлять более 60 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учеб-



ной работы по освоению ОПОП и факультативных дисциплин (если иное не установлено ФГОС ВО (ФГОС ВПО)).

7.12 Общая трудоемкость дисциплин (модулей) по выбору обучающихся должна составлять не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

С целью соблюдения процедуры выбора дисциплин обучающимися, в учебном плане необходимо указывать не менее двух альтернативных друг другу дисциплин и планировать освоение таких дисциплин не ранее 2 курса обучения.

Планирование элективных дисциплин (модулей) на первом курсе обучения допускается при соблюдении следующих условий:

- 1) Альтернативные друг другу дисциплины должны быть закреплены за одной кафедрой;
- 2) Деканат, ответственный за реализацию ОПОП, должен обеспечить своевременное проведение процедуры выбора дисциплины (модуля) обучающимися и предоставление соответствующей информации в УМО для формирования расписания занятий;
- 3) Результаты выбора дисциплины (модуля) обучающимися не должны привести к изменению объема учебной нагрузки преподавателя в текущем учебном году.

7.13 Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП в объеме не более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

8. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

8.1 Учебный план заочной формы обучения разрабатывается на основе учебного плана очной формы обучения соответствующей ОПОП с сохранением перечня, общей трудоемкости (в том числе распределение трудоемкости по видам учебных занятий) и формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, ГИА.

8.2 Трудоемкость одного учебного года (курса) устанавливается исходя из общего объема ОПОП и сроков обучения, не превышая 75 зачетных единиц, и может различаться для каждого учебного года.

8.3 Минимальный объем часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» за учебный год должен составлять:

- при освоении программы бакалавриата и специалитета по заочной форме обучения не менее 180 академических часов (если иное не установлено ФГОС ВО);
- при освоении программы магистратуры по заочной форме обучения не менее 140 академических часов (если иное не установлено ФГОС ВО);

8.4 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа (аудиторных занятий) за учебный год должен составлять:

- для ОПОП бакалавриата и специалитета – не более 200 академических часов (если иное не установлено ФГОС ВО (ФГОС ВПО));
- для ОПОП магистратуры – не более 160 академических часов (если иное не установлено ФГОС ВО (ФГОС ВПО)).

8.5 При распределении общей трудоемкости дисциплины (модуля) по видам учебных занятий:

- на промежуточную аттестацию в форме экзамена выделяется 18 академических часов на один экзамен (1 день – подготовка к экзамену, 1 день – сдача экзамена);
- на аудиторные занятия по дисциплине (модулю) рекомендуется выделять не более 10 процентов от общей трудоемкости дисциплины (модуля).



9. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

9.1 Учебный план, разрабатывается для соответствующего года начала подготовки по ОПОП.

9.1.1 Разработанный учебный план проходит процедуру согласования с председателем Ученого совета факультета, ответственного за реализацию данной ОПОП, директором обособленного структурного подразделения (филиала) (если учебный план разработан для ОПОП, реализуемой в обособленном структурном подразделении (филиале), начальником учебно-методического отдела Университета, проректором по учебной работе и представляется для рассмотрения Ученым советом Университета (не позднее 10 апреля года, соответствующего году начала подготовки по данной ОПОП). Список лиц, согласовывающих учебный план, при необходимости, может быть расширен.

9.1.2 Учебный план, одобренный Ученым советом Университета, утверждается ректором Университета.

9.1.3 Оригинал утвержденного учебного плана ОПОП, реализуемой Университетом, хранится в учебно-методическом отделе Университета, а учебного плана ОПОП, реализуемой обособленным структурным подразделением (филиалом) – в учебно-методическом отделе филиала.

Копия утвержденного учебного плана размещается в соответствующем разделе официального сайта Университета или обособленного структурного подразделения (филиала).

9.2 Учебный план, как неотъемлемая составляющая ОПОП, в период ее реализации может подвергаться актуализации путем обновления, с целью приведения образовательного процесса в соответствие с достижениями в развитии науки, техники, применяемых технологий, а также экономики и в связи с изменениями социальной сферы, в том числе с изменениями требований рынка труда. При этом, прежде всего, учитываются изменения в требованиях нормативных документов Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта, Министерства образования и науки Российской Федерации, МК ПДНВ, предъявляемых к содержанию ОПОП и ее элементов, соответствующих ФГОС ВО.

Учитывая то, что учебный план ОПОП является неотъемлемой составляющей ОПОП, актуализация учебного плана путем обновления ведет к обновлению ОПОП, в соответствии с порядком, определенным положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета или магистратуры. При этом все изменения, вносимые в учебный план, должны отразиться в общей характеристике образовательной программы высшего образования, что влечет за собой появление ОПОП с новым годом начала ее реализации.

9.2.1 В утвержденный учебный план ОПОП могут быть внесены следующие изменения:

- наименование дисциплины (модуля), практики;
- период освоения дисциплины (модуля), практики (семестр, курс);
- закрепление дисциплины (модуля), практики за кафедрой;
- общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ИА (ГИА);
- распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по видам учебных занятий;
- формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик;
- форма ИА (ГИА).

9.2.2 Предложения о внесении изменений в утвержденный учебный план по представлению декана факультета, ответственного за реализацию соответствующей ОПОП, рассматриваются на Учебно-методическом совете Университета не позднее 01 марта текущего учебного года и, в случае одобрения, вносятся в учебный план ОПОП с учетом фактического частичного освоения ОПОП.



О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ПРОГРАММАМ ВО

Стр. 14 из 16

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p1_2

9.2.3 Процедура согласования и утверждения актуализированного учебного плана осуществляется в соответствии п. 9.1 настоящего Положения.

9.2.4 Актуализированный учебный план ОПОП вводится в учебный процесс с 01 сентября следующего учебного года.



**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА
ПО ПРОГРАММАМ ВО**

Стр. 15 из 16

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_2

Приложение

Матрица распределения ответственности и этапы управления

№ п/п	Вид документа (внутренняя регламентирующая документация)	Сроки выполнения	Разработка документа	Согласование	Принятие	Утверждение
1	Учебный план ОПОП	31 марта предшествующего учебного года	Декан факультета	Проректор по УР, начальник УМО, директор филиала	Ученый совет Университета	Ректор
2	Предложение о внесении изменений в учебный план ОПОП и (или) календарный учебный график	20 февраля предшествующего учебного года	Заведующий кафедрой, декан факультета, начальник УКП и ДПО	Начальник УМО, декан факультета	Учебно-методический совет Университета	
3	Обновленный учебный план ОПОП	31 марта предшествующего учебного года	Декан факультета	Проректор по УР, начальник УМО, директор филиала	Ученый совет Университета	Ректор
4	Сводный календарный учебный график на следующий учебный год	07 апреля предшествующего учебного года	Декан факультета	Проректор по УР, начальник УМО		Ректор
5	Протокол собрания обучающихся с решением о выборе элективных и факультативных дисциплин	07 апреля предшествующего учебного года	Декан факультета		Обучающиеся по ОПОП	
6	Рабочий учебный план	15 апреля предшествующего учебного года	Начальник УМО, декан ЗО и СПО	Декан факультета,		Проректор по УР



**О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ
ППС ПО ПРОГРАММАМ ВО**

Стр. 16 из 16

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес:
<http://smk.ssuwt.ru/p1>
2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Глушец В.А.	
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.	
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Начальник кадрово-правового управления	Пугачева Е.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник УМО	Ярославцева А.С.	
Нормоконтроль провел	Начальник УКП и ДПО	Ришко Ю.И.	