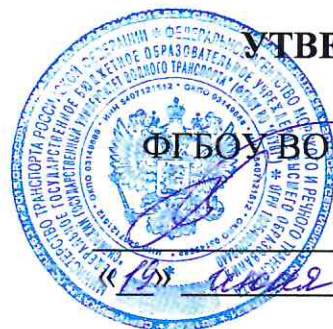


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол № 14  
от «14» 19.06. 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

ФГБОУ ВО «СГУВТ»


Т.И.Зайко

«19» июня 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**


**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО  
ТРАНСПОРТА»**

Новосибирск, 2023

	<p>Система Менеджмента Качества  <b>Положение об Учебно-методическом совете Федераль-  ного государственного бюджетного образовательного  учреждения высшего образования «Сибирский государ-  ственный университет водного транспорта»</b></p>	Стр. 2 из 11
	<p>Подразделение  <b>Учебно-методическое управление</b></p>	<p>Адрес:  <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a></p>

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Состав и структура Учебно-методического совета .....	4
5. Задачи и функции Учебно-методического совета .....	5
6. Организация работы Учебно-методического совета .....	7
7. Права и обязанности членов учебно-методического совета.....	9
8. Заключительные положения .....	10

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;"><b>Положение об Учебно-методическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»</b></p>	Стр. 3 из 11
	<p>Подразделение</p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<p>Адрес:</p> <p><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a></p>

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, содержание и порядок осуществления деятельности учебно-методического совета (далее – УМС) в головном подразделении Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет).

1.2 УМС является коллегиальным органом Университета, целью деятельности которого является координация действий учебных и структурных подразделений по обеспечению качества и развития содержания образования, прогнозирования перспективных направлений и учебно-методического обеспечения подготовки по основным профессиональным образовательным программам.

1.3 УМС создается с целью организации эффективного управления учебно-методической деятельностью Университета.

1.4 В своей деятельности УМС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами Университета, включая настоящее положение.

1.5 Решения УМС по вопросам, относящимся к его компетенции, утвержденные приказом ректора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Университета.

1.6 УМС доводит информацию о своей деятельности путем размещения материалов совета на сайте Университета.

1.7 Проекты всех учебно-методических документов по вопросам повестки заседания рассылаются членам УМС и всем заинтересованным лицам по электронной почте для ознакомления.


1.8 Заседания УМС являются открытыми для всех сотрудников и обучающихся Университета.

## 2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2 Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;"><b>Положение об Учебно-методическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»</b></p>	Стр. 4 из 11
	<p>Подразделение</p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<p>Адрес:</p> <p><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a></p>

### 3. Термины и определения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

3.1.1 **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплекс основных характеристик образовательной программы профессионального образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленных в виде комплекса учебно-методической документации, определяющего направленность, объем и содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, используемые образовательные технологии и средства обучения, методы и технологии оценивания результатов освоения образовательной программы каждым обучающимся;

3.1.2 **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;


3.1.3 **МК ПДНВ** – Международная Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

### 4. Состав и структура Учебно-методического совета

4.1 Состав УМС утверждается сроком на один учебный год приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

4.2 В состав УМС входят:

- проректор по учебной работе;
- начальник учебно-методического управления;
- начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- заместитель начальника учебно-методического управления;
- деканы факультетов, директор института «Морская академия»;
- начальник отдела мониторинга, лицензирования и аккредитации;
- руководители рабочих групп по разработке основных профессиональных образовательных программ либо члены этих групп по представлению декана (директора института «Морская академия»);
- главный специалист учебно-методического управления;
- заведующий учебно-методическим кабинетом.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;"><b>Положение об Учебно-методическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»</b></p>	Стр. 5 из 11
	<p>Подразделение</p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<p>Адрес:</p> <p><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a></p>

Прочие лица из числа руководящих и научно-педагогических работников Университета, а также лица, привлекаемые Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, могут быть включены в состав УМС по представлению проректора по учебной работе, деканов факультетов, директора института «Морская академия», заведующих кафедрами.

4.3 Руководство деятельностью УМС осуществляет проректор по учебной работе, который исполняет функции председателя УМС.

4.4 Заместитель председателя и секретарь совета назначаются председателем УМС из числа членов.

4.5 В течение срока полномочий УМС изменения в его состав вносятся приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

4.6 В рамках решения вопросов, связанных с деятельностью УМС, к его работе могут привлекаться лица из числа сотрудников Университета, не включенных в состав УМС.

4.7 По отдельным направлениям учебно-методической деятельности при УМС создаются и осуществляют деятельность экспертные комиссии, в состав которых включаются отдельные члены УМС с привлечением, при необходимости, иных работников Университета:

- редакционно-издательский совет – коллегиальный орган, деятельность которого направлена на организацию эффективной редакционно-издательской деятельности Университета в части учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- комиссия по мониторингу качества образовательного процесса – коллегиальный орган, деятельность которого направлена на внутреннюю независимую оценку качества реализации образовательного процесса в целом по Университету, по отдельным подразделениям, дисциплинам.


4.8 Задачи, функции, порядок формирования и организация работы экспертных комиссий определяются соответствующими положениями.

4.9 С целью решения текущих и (или) стратегических задач при УМС в течение учебного года создаются временные комиссии. Руководитель, персональный состав, задачи и основные функции таких комиссий определяются председателем УМС и утверждаются распорядительным локальным актом Университета.

## **5. Задачи и функции Учебно-методического совета**

5.1 Основными задачами УМС являются:

- обеспечение соответствия образовательной деятельности по основным образовательным программам требованиям законодательства Российской


	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;"><b>Положение об Учебно-методическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»</b></p>	Стр. 6 из 11
	<p>Подразделение</p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<p>Адрес:</p> <p><a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a></p>

Федерации, а также требованиям, изложенным в МК ПДНВ и других Международных Конвенциях (в том числе СОЛАС, МАРПОЛ, КТМС);

- создание условий для функционирования качественного, конкурентоспособного и инновационного образовательного процесса;
- определение приоритетных направлений учебной, учебно-методической и организационно-методической деятельности Университета
- формирование единого открытого образовательного пространства Университета.

5.2 УМС осуществляет следующие функции:

- представляет к рассмотрению и одобрению Ученым советом Университета актуализированные или разработанные ОПОП, а также их элементы;
- дает заключение о целесообразности открытия новых образовательных программ, проводит экспертизу и представляет на утверждение Ученым советом Университета документы по их открытию;
- обеспечивает учебно-методическое сопровождение разработки и реализации образовательных программ;
- рассматривает и представляет на утверждение Ученым советом Университета локальные нормативные акты и стандарты организации по видам деятельности: среднее профессиональное образование, высшее образование по основным профессиональным образовательным программам;
- осуществляет мониторинг и дает заключение о соответствии аккредитационным, лицензионным требованиям и требованиям МК ПДНВ образовательной деятельности по основным образовательным программам, контролирует уровень методического обеспечения и учебной деятельности по дисциплинам, кафедрам и факультетам;
- участвует в выработке критериев и форм оценки знаний обучающихся, экспертизе фонда оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- проводит экспертизу содержания и фондов оценочных материалов открытых онлайн-курсов и формирует рекомендации по их использованию при реализации образовательных программ;
- организует взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам учебно-методической работы;
- координирует взаимодействие с другими образовательными учреждениями, организациями и федеральными учебно-методическими объединениями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определяет состав, форму и содержание учебно-методической документации;

	<p>Система Менеджмента Качества  <b>Положение об Учебно-методическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»</b></p>	Стр. 7 из 11
	<p>Подразделение  <b>Учебно-методическое управление</b></p>	<p>Адрес:  <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a></p>

- рассматривает и рекомендует к утверждению планы учебно-методических изданий Университета;
- рассматривает и рекомендует к утверждению планы профессиональной переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- обобщает и внедряет опыт методической работы преподавателей Университета, способствует внедрению в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения, формированию инновационной информационной инфраструктуры;
- осуществляет подготовку и проведение мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций, курсов повышения квалификации и иных форм повышения профессионального мастерства;
- рассматривает отчеты о работе кафедр Университета за 5-ти летний период.

УМС может осуществлять деятельность по иным направлениям в соответствии с задачами его работы.

## **6. Организация работы Учебно-методического совета**

6.1 Работа УМС организуется, исходя из его задач и функций в соответствии с планом работ на учебный год, который формируется на основе предложений членов УМС и утверждается на первом заседании УМС.


6.2 Заседания УМС проводятся один раз в месяц в сроки, утвержденные планом работы УМС. При необходимости сроки проведения заседаний могут быть изменены.

6.3 Внеочередные заседания УМС проводятся по решению председателя УМС.

6.4 Повестка заседания УМС формируется из вопросов, установленных планом работы, и вопросов, вносимых председателем, заместителем председателя или членами УМС. В повестке заседания УМС также указывается необходимость присутствия приглашенных лиц, привлекаемых к работе УМС.

6.5 Повестка заседания УМС готовится секретарем и рассылается в срок, не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения УМС, всем лицам, участвующим в заседании.

6.6 Член УМС обязан присутствовать на заседаниях УМС. О невозможности присутствовать по уважительной причине член УМС заблаговременно информирует председателя УМС или секретаря УМС.

	Система Менеджмента Качества <b>Положение об Учебно-методическом совете Федераль- ного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государ- ственный университет водного транспорта»</b>	Стр. 8 из 11
	Подразделение <b>Учебно-методическое управление</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a>

6.7 Лица, не являющиеся членами УМС, но привлекаемые к его работе, обязаны присутствовать на заседании УМС, если они указаны в утвержденной повестке дня заседания УМС.

6.8 В отсутствие председателя, его полномочия осуществляет заместитель председателя УМС.

6.9 Заседание УМС считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа его членов.

6.10 Проект решения УМС выносится на заседание лицом, ответственным за подготовку вопроса, и после обсуждения принимается голосованием присутствующими членами УМС. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета.

6.11 Решения УМС не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.12 Решения УМС не должны противоречить локальным нормативным актам Университета, однако могут содержать рекомендации к их дополнению, изменению или отмене.

6.13 Решения УМС в своей структуре должны содержать:

– Обоснование для принятия постановляющей части (может начинаться со слов «Заслушав доклад Ф.И.О., совет отмечает следующее:» - далее приводятся факты, аргументы докладчика, мнение соответствующей комиссии по рассматриваемому вопросу и т.п.);

– Постановляющую часть (может начинаться со слов «На основании вышеизложенного решили:» - далее может содержаться заключение совета по определенному вопросу, например - «признать работу удовлетворительной», и/или измеримые цели с указанием необходимых действий, сроков их выполнения и ответственных лиц).


6.14 Решения УМС могут содержать рекомендации для рассмотрения на Ученом совете, с последующим утверждением ректором Университета, а также могут являться основанием для приказов и распоряжений.

6.15 Решения УМС являются обязательными для исполнения сотрудниками Университета. Контроль исполнения решений УМС осуществляется проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления.

6.16 Заседания УМС оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь УМС. Протокол подписывается председателем, в случае отсутствия на заседании председателя - заместителем председателя и секретарем УМС.

6.17 Ведение, хранение и использование документов УМС возлагается на секретаря УМС, который отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы, готовит информацию для размещения на официальном сайте Университета.



	Система Менеджмента Качества <b>Положение об Учебно-методическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»</b>	Стр. 9 из 11
	Подразделение <b>Учебно-методическое управление</b>	Адрес: <a href="http://suk.ssuwt.ru/p1_5">http://suk.ssuwt.ru/p1_5</a>

6.18 Председатель УМС составляет отчёт о проделанной работе УМС за учебный год, который рассматривается и утверждается на Учёном совете ФГБОУ ВО «СГУВТ».

## **7. Права и обязанности членов Учебно-методического совета**

7.1 Все члены УМС имеют право голоса.

7.2 Председатель, заместитель председателя имеют право:


- запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию об учебно-методической работе в Университете в рамках своей компетенции;
- согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций учебно-методического совета, и предоставлять их на утверждение ректору;
- получать необходимую информацию от руководителей всех уровней, связанную с деятельностью учебно-методического совета;
- приглашать на заседания совета работников Университета, представителей заинтересованных организаций и подразделений, ученых, экспертов и специалистов в зависимости от тематики заседания;

7.3 Члены УМС имеют право:

- участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы совета;
- вносить предложения в повестку дня заседания совета;
- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений Университета в процессе подготовки вопроса на заседание УМС или выполнения поручений УМС;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании совета;
- вносить предложения, замечания и поправки в проект решения совета;
- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания;
- отражать свое особое мнение в протоколах заседания совета;
- получать информацию о выполнении ранее принятых решений;
- вносить предложения по совершенствованию работы УМС.

7.4 Члены УМС обязаны:


- участвовать в заседаниях совета и в других мероприятиях, проводимых по решению совета;
- выполнять поручения председателя, заместителя председателя УМС по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;
- представлять материалы в отчет о работе УМС.

	<p>Система Менеджмента Качества  Положение об Учебно-методическом совете Федераль-  ного государственного бюджетного образовательного  учреждения высшего образования «Сибирский государ-  ственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 10 из 11
	<p>Подразделение  Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес:  <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a></p>

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Ученом совете Университета. Вступает в силу с даты утверждения ректором.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с правилами внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета.

	Система Менеджмента Качества <b>Положение об Учебно-методическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»</b>	Стр. 11 из 11
	Подразделение <b>Учебно-методическое управление</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5">http://smk.ssuwt.ru/p1_5</a>

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Григорьев Е.А.	<i>Е.А. Григорьев</i> 09.06.23
Начальник УМУ	Курбатова В.А.	<i>В.А. Курбатова</i> 09.06.23
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	<i>Т.Ю. Гордеева</i> 09.06.2023

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Заведующий учебно-методическим кабинетом УМУ	Куликова Н.С.	09.06.2023 <i>Н.С. Куликова</i>
Нормоконтроль	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	09.06.2023 <i>К.С. Мочалин</i>