

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол №__ от _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Т.И. Зайко
«__» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОЛИМПИАДЫ
ФГБОУ ВО «СГУВТ» ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ**

г. Новосибирск, 2017

Настоящее положение не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без
письменного разрешения Ректора университета



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Протокол результатов олимпиады ФГБОУ ВО «СГУВТ» для школьников	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Протокол заседания апелляционной комиссии Олимпиады ФГБОУ ВО «СГУВТ» для школьников	10
ПРИЛОЖЕНИЕ В (рекомендуемое) Правила проведения шифровки и дешифровки олимпиадных работ участников Олимпиады ФГБОУ ВО «СГУВТ» для школьников	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (справочное) Памятка для дежурного преподавателя	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (рекомендуемое) Индивидуальная анкета участника	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Е (рекомендуемое) Вид Диплома победителя, призёра и Сертификата участника Олимпиады	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	18
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ СОТРУДНИКОВ	19



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения Олимпиады ФГБОУ ВО «СГУВТ» для обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – школьников).

1.2 Основные цели и задачи Олимпиады:

- Выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научной деятельности;
- Поддержка наиболее одаренных школьников, проживающих в городах и районах области, обладающих творческими способностями, умеющих мыслить нестандартно, находить нетрадиционные способы решения проблемных задач, и оказание им содействия в расширении возможностей получения высшего образования;
- Усиление мотивации к углубленному изучению технических дисциплин;
- Пропаганда поступления в технические ВУЗы, профориентационная работа;
- Активизация работы преподавателей ФГБОУ ВО «СГУВТ» со школьниками;
- Расширение путей взаимодействия средней и высшей школы.

1.3 К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся 10 и 11 классов средних общеобразовательных учебных учреждений, а также студенты выпускных курсов средне специальных учебных заведений.

1.4 Олимпиада проводится по предметам, установленным как предметы вступительных испытаний в Университет.

1.5 Олимпиада проводится на основе программ вступительных испытаний для поступления в образовательные организации высшего образования, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6 Участие в Олимпиаде является общедоступным и бесплатным.

1.7 Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.8 Исполнительными органами Олимпиады являются: организационный комитет, методическая предметная комиссия, жюри. Общую координацию, методическое, организационное и информационное обеспечение проведения Олимпиады осуществляет сектор по профориентационной работе отдела Качества и маркетинга



2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке положения использованы следующие нормативные документы:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядка проведения Олимпиад школьников», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 04.04.2014 г. № 267;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» действующие на текущий учебный год.
- Устава ФГБОУ ВО «СГУВТ».

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Для организации, методического и иного обеспечения и проведения Олимпиады ежегодно формируются организационный комитет Олимпиады, методические предметные комиссии и жюри. Персональный состав организационного комитета, жюри и методических предметных комиссий формируется из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников и сотрудников ФГБОУ ВО «СГУВТ». Председатели оргкомитета и жюри выбираются на первом их заседании, простым большинством голосов с занесением в протокол. Срок полномочий организационного комитета, жюри и методических предметных комиссий один год.

3.1.1 Организационный комитет Олимпиады в пределах своей компетенции:

- Устанавливает регламент и сроки проведения Олимпиады по каждому предмету;
- Обеспечивает организацию, методическое и иное обеспечение и проведение Олимпиады;
- Формирует составы предметных методических комиссий и жюри;
- Рассматривает совместно с методическими предметными комиссиями и жюри Олимпиады апелляции участников Олимпиады и принимает решение по результатам их рассмотрения;
- Утверждает список победителей, призеров и участников Олимпиады;
- Награждает победителей и призеров Олимпиады;
- Несет ответственность за выполнение своих функций;
- Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением.



3.1.2 Методические предметные комиссии Олимпиады в пределах своей компетенции:

- Разрабатывают материалы заданий, критерии и методики оценки выполненных заданий, проверяет работы участников;
- Представляют в организационный комитет предложения и рекомендации по организации, методическому обеспечению и проведению Олимпиады;
- Рассматривают совместно с организационным комитетом и жюри Олимпиады апелляции участников Олимпиады;
- Представляют по запросу отчеты в организационный комитет Олимпиады;
- Несут ответственность за выполнение своих функций;
- Осуществляют иные функции в соответствии с настоящим положением.

3.1.3 Жюри Олимпиады в пределах своей компетенции:

- Проводит проверку результатов работ участников Олимпиады, оценивает результаты;
- Определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады;
- Рассматривает совместно с организационным комитетом методическими предметными комиссиями апелляции участников Олимпиады;
- Несет ответственность за выполнение своих функций;
- Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением.

3.2 Порядок проведения Олимпиады

3.2.1 График проведения Олимпиады определяется организационным комитетом и объявляется не менее чем за 15 календарных дней до её начала. Олимпиада может быть проведена в период с 01 декабря по 31 марта текущего учебного года.

3.2.2 По решению организационного комитета Олимпиада может проводиться как на площадке Университета, так и на образованных региональных и городских площадках.

3.2.3 Олимпиада проводится по заданиям, подготовленным методическими предметными комиссиями.

3.2.4 Время, отведенное на выполнение заданий, определяется организационным комитетом Олимпиады и объявляется участникам. Продолжительность Олимпиады по разным предметам может варьироваться.

3.2.5 После завершения выполнения заданий или в случае окончания времени, выделенного на выполнение заданий, участник Олимпиады сдает работу.



3.2.6 Запрещается пользоваться какими-либо материалами, за исключением разрешенных организационным комитетом.

3.2.7 Во время выполнения участниками олимпиадных заданий в аудитории присутствует дежурный преподаватель, который действует согласно памятке (**Приложение Г**).

3.2.8 Сведения об авторах работ зашифровываются (**Приложение В, Д**). Работы проверяются без указания на авторство. Выполненные работы передаются членам жюри в зашифрованном виде и не могут быть расшифрованы вплоть до момента объявления результатов.

3.2.9 Оценки выставляются в баллах, согласно критериям, разработанным методическими предметными комиссиями. После окончания проверки результаты вносятся в протокол (**Приложение А**).

3.3 Учёт результатов Олимпиады

3.3.1 Победители и призёры Олимпиады определяются на основании оценки результатов, выставленных по ее итогам. Максимальное количество баллов, которое может быть получено по результатам проведения Олимпиады – 100 баллов. Распределение номинаций (победитель, призёр, участник) зависит от количества набранных баллов по итогам выполнения заданий и распределяется следующим образом:

- победитель: от 75 до 100 баллов;
- призёр: от 55 до 74 баллов;
- участник: от 40 до 54 баллов.

3.3.2 Победителями Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами победителей Олимпиады, призерами Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами призера Олимпиады, участники награждаются сертификатами участника (**Приложение Е**).

3.3.3 Дипломы победителей и призеров Олимпиады, сертификаты участников учитываются (в случае их предоставления в приемную комиссию) как индивидуальное достижение при поступлении в ФГБОУ ВО «СГУВТ». Распределение баллов регламентировано правилами приема, действующими на текущий учебный год в ФГБОУ ВО «СГУВТ».

3.3.4 Размещение информации об итогах проведения Олимпиады на официальном сайте Университета и награждение победителей, призеров и участников Олимпиады осуществляется в срок не позднее 1 календарного месяца с момента проведения Олимпиады.

3.4 Подача и рассмотрение апелляций



3.4.1 В случае несогласия с оценкой результата проведения Олимпиады, участник может подать на апелляцию. Апелляция подается в день объявления результатов Олимпиады или в течение следующего рабочего дня.

3.4.2 Для рассмотрения апелляций организационный комитет создает апелляционную комиссию из представителей организационного комитета, методической комиссии и жюри Олимпиады. Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с положением «Об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «СГУВТ» утвержденным 02.03.2015 (<http://smk.ssuwt.ru/media/security/9.pdf>). Состав апелляционной комиссии утверждается организационным комитетом.

3.4.3 Рассмотрение апелляций проводится составом комиссии численностью не менее трех человек. При этом обязательно присутствие председателя апелляционной комиссии (или его заместителя) и председателя той предметно-методической комиссии, по принадлежности к которой рассматривается апелляция.

3.4.4 Олимпиадная работа рассматривается апелляционной комиссией на закрытом совещании. В случае необходимости получения разъяснений касательно работы, к рассмотрению по решению комиссии может быть привлечен участник Олимпиады.

3.4.5 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о соответствии работы имеющимся требованиям и правильности сделанной оценки, в случае несоответствия определяется новая оценка. Решение комиссии определяется протоколом простым голосованием ее членов.

3.4.6 После рассмотрения апелляционной комиссией протокол утверждается организационным комитетом Олимпиады. Ответ на апелляцию дается в течение семи рабочих дней с момента ее подачи. Решение организационного комитета по результатам рассмотрения апелляций является окончательным.

3.4.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (**Приложение Б**) доводится до сведения участника (доверенного лица). Факт ознакомления участника (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью участника (доверенного лица).



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение этапов распределена в матрице ответственности

Наименование процесса	Сроки процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение						
			Проректор по УР	Начальник Центра информационных технологий	Начальник ОК и М	Сектор по профориентационной работе	Организационный комитет	Методическая предметная комиссия	Жюри
1 Подготовительный период, формирование Организационного комитета	сентябрь-октябрь	Сектор по профориентационной работе	У	-	Р	О, В	-	-	-
2 Формирование состава методических предметных комиссий и жюри	октябрь		У	-	-	Р	О, В	-	-
3 Разработка материала заданий, критерий и методики оценки для выполнения заданий	октябрь-ноябрь		У	-	-	Р	О	В	-
4 Подготовка и размещение информации на официальном сайте ssuwt.ru	октябрь-апрель		У	В	-	Р, В	О, В	-	-
5 Проведение Олимпиады	декабрь-март		У	-	-	Р	О	В	-
6. Проверка работ участников Олимпиады	декабрь-апрель		У	-	-	Р	О	-	В
7 Работа апелляционной комиссии	декабрь-апрель		У	-	-	Р	О	В	В
8 Подведение итогов Олимпиады	апрель		У	-	Р	О, В	У, В	У, В	У, В
9 Опубликование результатов	апрель		У	В	Р	О, В	У, В	-	-
Условные обозначения:									
Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;									
О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;									
У – Принимает непосредственное участие в принятии решений;									
В – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений									



Приложение А
(обязательное)

ПРОТОКОЛ

результатов олимпиады ФГБОУ ВО «СГУВТ» для школьников

№ ___ от «___» _____ 201__ г.

По предмету _____ от «___» _____ 20__ года
(указать предмет) (дата проведения олимпиады)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Балл

Председатель _____ (ФИО) _____
комиссии

Члены _____ (ФИО) _____
комиссии _____ (ФИО) _____
_____ (ФИО) _____
_____ (ФИО) _____
_____ (ФИО) _____



Приложение Б
(обязательное)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии Олимпиады ФГБОУ ВО «СГУВТ» для школьников

по _____
(указать предмет)

№ ___ от «___» _____ 201__ г.

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Апелляционная комиссия в составе:

Рассмотрев ___ заявлений участников Олимпиады для школьников ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» по _____ о пересмотре выставленных баллов и проведя повторную проверку, постановила:

1. Изменить баллы следующих участников Олимпиады

№	ФИО	Учебное заведение	Класс	Балл до апелляции	Изменение баллов	Балл после апелляции

2. Оставить без изменения баллы следующих участников:

№	ФИО	Учебное заведение	Класс	Балл

Председатель _____ (ФИО) _____
апелляционной комиссии

Члены _____ (ФИО) _____
апелляционной комиссии _____ (ФИО) _____
_____ (ФИО) _____
_____ (ФИО) _____

Приложение В
(рекомендуемое)**ПРАВИЛА****проведения шифровки и дешифровки олимпиадных работ участников
Олимпиады ФГБОУ ВО «СГУВТ» для школьников**

В соответствии с п. 3.2.8, процедуры до начала проверки выполненных олимпиадных заданий все работы участников Олимпиады шифруются представителями организационного комитета Олимпиады. Расшифровка работ производится членами организационного комитета Олимпиады только после того, как Жюри проверит все выполненные олимпиадные задания, определит победителей и призеров и общий рейтинг участников. При шифровке и дешифровке работ необходимо соблюдать следующие правила (требования):

1. Каждый участник Олимпиады сдает работу дежурному преподавателю. Все работы должны быть неподписанными. В работу вкладывается заполненная участником Олимпиады индивидуальная анкета. Анкеты к работам не прикрепляются.

2. Дежурный преподаватель сдает работы представителю организационного комитета Олимпиады.

3. Представитель организационного комитета шифрует работы, соблюдая следующие требования:

– при шифровке работ в аудитории должны находиться только члены организационного комитета, присутствие посторонних лиц (члены жюри и иные лица) не допускается;

– представитель организационного комитета присваивает каждой работе индивидуальный шифр, пишет его ручкой в верхнем правом углу работы и на анкете участника Олимпиады;

– после того, как все работы зашифрованы, представитель организационного комитета отдает их председателю предметного жюри на проверку, анкеты остаются у представителя организационного комитета в течение всей проверки.

4. После проверки работ, жюри подводит итоги и определяет победителей и призеров (надписи «победитель», «призер» и «участник» должны быть написаны председателем жюри ручкой на титульном листе работы и заверены подписями членов жюри).

5. Председатель жюри приносит проверенные работы с обозначенными надписями «победитель», «призер» и «участник» представителю организационного комитета, который только после этого производит дешифровку работ: прикрепляет анкету участника к работе в соответствие с индивидуальным шифром.

6. После дешифровки работ категорически не допускаются любые исправления в проверенных работах и изменения результатов проверки. Все обнаруженные ошибки (непроверенные задания, неправильный подсчет баллов и др.) подлежат исправлению только на апелляции.

7. По окончании дешифровки всех работ участников, члены предметного жюри записывают результаты Олимпиады в протокол результатов Олимпиады (приложение А) на каждый предмет отдельно.

8. Работы всех участников Олимпиады и итоговые рейтинговые таблицы сдаются в сектор по профориентационной работе отдела качества и маркетинга и подлежат хранению в течение 3 лет с момента проведения Олимпиады.



Приложение Г
(справочное)

Памятка

для дежурного преподавателя

1. Рассадить участников Олимпиады по отведённым аудиториям.
2. В аудитории, до начала Олимпиады, составить список участников предметной Олимпиады с указанием фамилии, имени (полностью), учебного заведения и класса.
3. Раздать штампованные листы бумаги и анкеты участникам Олимпиады.
4. Объяснить правила заполнения индивидуальной анкеты участника Олимпиады:
 - заполнять печатными буквами; в каждой клеточке - одна буква;
 - все графы анкеты должны быть заполнены полностью;
 - особое внимание обращать на полное заполнение фамилии, имени, отчества участников Олимпиады.
5. Напомнить время, отведенное на Олимпиаду. Записать на доске время начала и окончания Олимпиады (в соответствии с календарным графиком проведения каждой предметной Олимпиады).
6. Предупредить участников Олимпиады о том, что они имеют право пользоваться только письменными принадлежностями. По решению предметного жюри разрешается пользоваться калькуляторами (если это не запрещено методическими рекомендациями, разработанными авторами заданий). Запрещается пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой и мобильными средствами связи. В случае неисполнения требований проведения предметной Олимпиады участник может быть удален с Олимпиады, а его работа – аннулирована (по решению представителя организационного комитета).
7. Проследить, чтобы на работе участников Олимпиады не было никаких надписей (фамилии, имени, учебного заведения, класса, любых посторонних рисунков, подчеркиваний, использование пасты другого цвета и т.п.). Предупредить участников, что в противном случае работа проверяться не будет.
8. Объяснить участникам Олимпиады правила оформления работы:
 - листы работы складываются в виде книжки (один в один);
 - первый лист остаётся чистым (для дальнейшей шифровки работы).
9. Все вопросы участники могут задавать только дежурному преподавателю. Выходить разрешается только по одному человеку, на время отсутствия работа вместе с вложенной анкетой сдается дежурному преподавателю.
10. При возникновении любой конфликтной ситуации, дежурный преподаватель должен обратиться к представителю организационного комитета.
11. Каждый участник Олимпиады по окончании выполнения им заданий обязан сдать работу с вложенной в неё индивидуальной анкетой (даже если там не выполнено ни одно задание). Анкеты к работам не прикрепляются.
12. Дежурный преподаватель может сообщить сдавшим работу участникам Олимпиады, что они могут получить ключи (ответы) к олимпиадным заданиям только после окончания Олимпиады и подведения ее итогов.
13. Участникам, желающим выполнить два варианта олимпиадных заданий и более, предоставляется такая возможность, однако время Олимпиады не продлевается.



14. После окончания Олимпиады, необходимо сдать работы представителю организационного комитета вместе со списком участников. Количество работ должно совпасть с количеством участников, указанных в списке.



Приложение Д
(рекомендуемое)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА

ШИФР

--	--	--	--	--	--

Сведения об участнике Олимпиады

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Населенный
пункт

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Школа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Класс

--	--	--

Подпись

--



Приложение Е

Вид Диплома победителя, призёра и участника Олимпиады

(рекомендуемое)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

победителя
олимпиады ФГБОУ ВО «СГУВТ»
для школьников

по _____

награждается

Количество набранных баллов ___ из 100

Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко

№ _____ Дата "___" _____ 201__ г

 Сибирский Государственный
Университет Водного Транспорта



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

призера
олимпиады ФГБОУ ВО «СГУВТ»
для школьников
по _____

награждается

Количество набранных баллов ___ из 100

Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко

№ _____ Дата " ____ " _____ 201__ г

 Сибирский Государственный
Университет Водного Транспорта



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА

Настоящим подтверждается, что

принимал(а) участие
в олимпиаде
ФГБОУ ВО «СГУВТ» для школьников

по _____

Количество набранных баллов ___ из 100

Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко

№ _____ Дата «__» _____ 201__ г

 **Сибирский Государственный
Университет Водного Транспорта**



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Глушец В.А.	
Начальник ОКИМ	Мочалин К.С.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Заведующий сектором по профориентационной работе	Никулина М.Е.	
Нормоконтроль провел	Начальник УКП и ДПО	Ришко Ю.И.	



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ СОТРУДНИКОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата