

- Устав Университета;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - другие локальные акты Университета (настоящее положение, положения по учебной работе, др. положения, инструкции, стандарты и т.п.);
 - приказы ректора Университета, распоряжения проректора по качеству и ДПО;
 - планы факультета ЗО и СПО.
- 1.1 Положение о факультете ЗО и СПО утверждается Ученым советом Университета.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 В состав факультета ЗО и СПО входит Деканат ЗО и СПО, выполняющий функции контроля выполнения учебной работы уровней высшего и среднего профессионального образования в филиалах:
- Красноярский институт водного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта». Сокращенное наименование: КИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
 - Омский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта». Сокращенное наименование: ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
 - Усть-Кутский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта». Сокращенное наименование: УИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
 - Хабаровский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта». Сокращенное наименование: Хабаровский филиал ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
 - Якутский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта». Сокращенное наименование: ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
 - СП СПО ФГБОУ ВО «СГУВТ» Новосибирское командное речное училище им.С.И.Дежнева (НКРУ).

- 2.2 Каждое из перечисленных в п.2.1 подразделений (далее по тексту филиалы и НКРУ) осуществляет свою работу на основе отдельных положений, разработанных в соответствии с Уставом и иными локальными актами Университета, за исключением Деканата ЗОиСПО (далее по тексту Деканат), который функционирует на основании данного положения.
- 2.3 Структура и штатное расписание факультета ЗО и СПО (деканата ЗО и СПО, филиалов, НКРУ) утверждается ректором Университета.
- 2.4 Руководство факультетом и Деканатом ЗО и СПО осуществляет декан ЗО и СПО.
- 2.5 На должность декана факультета ЗО и СПО избирается сотрудник Университета, имеющий ученую степень, ученое звание и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.
- 2.6 Избрание на должность декана ЗО и СПО проводится Ученым советом Университета в соответствии с Уставом Университета и Положением о порядке замещения должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами Университета.
- 2.7 Декан факультета ЗО и СПО непосредственно подчинен проректору по УКиДПО.
- 2.8 Должная инструкция декана факультета ЗО и СПО утверждается проректором по УК и ДПО.
- 2.9 В период отсутствия декана факультета ЗО и СПО его обязанности выполняет сотрудник деканата ЗО и СПО назначенный распоряжением декана ЗО и СПО, который приобретает соответствующие права и несет соответствующую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
- 2.10 Факультет ЗО и СПО может иметь бланк установленного образца со своим наименованием и наименованием Университета и круглую печать со своим наименованием и наименованием Университета.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1 Планирование и организационное обеспечение образовательной деятельности в базовом вузе по заочной, очно-заочной формам обучения в базовом вузе Университета, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в филиалах и НКРУ.
- 3.2 Контроль качества проведения учебных занятий и организация самостоятельной работы студентов и курсантов.
- 3.3 Контроль наличия нормативно-методической документации, сопровождающей обучение по заочной, очно-заочной формам обучения в базовом вузе Университета, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в филиалах и НКРУ.
- 3.4 Взаимодействие с приемной комиссией Университета в организации набора студентов.

- 3.5 Организация взаимодействия между головным вузом, филиалами и НКРУ по вопросам учебной, воспитательной, профориентационной работы и др.
- 3.6 Разработка и корректировка стандартов необходимых для организации обучения по заочной, очно-заочной формам обучения в базовом вузе Университета, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в филиалах и НКРУ, в соответствии с требованиями и контроль за их реализацией.
- 3.7 Контроль выполнения филиалами и НКРУ лицензионных и аккредитационных показателей, требований ФГОС ВО, СПО и МК ПДНВ.
- 3.8 Контроль своевременной оплаты образовательных услуг по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования очно-заочной и заочной формы обучения в головном вузе.

3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1 Организация выполнения требований ФГОС и МК ПДНВ по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым на факультете.
- 4.2 Обеспечение взаимодействия администрации Университета с филиалами и НКРУ.
- 4.3 Организация проведения совещаний руководителей и заместителей руководителей филиалов и НКРУ по вопросам, касающимся всех направлений деятельности.
- 4.4 Непосредственное руководство учебной, воспитательной и научной работой на факультете.
- 4.5 Формирование контрольных цифр приема для обучения в филиалах и НКРУ и содействие набору студентов.
- 4.6 Организация и контроль учебного процесса.
- 4.7 Организация сбора и контроль достоверности данных для всех видов статистической отчетности Университета, отчетов по результатам самообследования и мониторинга филиалов и НКРУ.
- 4.8 Организация государственной итоговой аттестации выпускников СПО и ВО в филиалах и НКРУ.
- 4.9 Анализ результатов работы структурных подразделений СПО филиалов и НКРУ по образовательной деятельности (определение рейтинга), разработка мер по совершенствованию работы этих подразделений.
- 4.10 Осуществление проверок соответствия образовательной деятельности филиалов и НКРУ нормативным лицензионным и аккредитационным требованиям, требованиям законодательства РФ в области среднего

профессионального образования и высшего образования, требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования и требованиям соответствующих локальных нормативных актов Университета, исполнение приказов и распоряжений ректора и проректора по УКиДПО.

- 4.11 Организация разработки и согласования основных образовательных программ (учебные планы, рабочие программы, учебно-методические комплексы), по специальностям и направлениям подготовки на кафедрах на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативных документов, контроль их выполнения.
- 4.12 Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 4.13 Осуществление контроля своевременной оплаты образовательных услуг по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения в головном вузе.

4 ПРАВА

- 5.1 Вносить предложения руководству по выделению необходимых ресурсов для развития факультета ЗО и СПО.
- 5.2 Давать предложения администрации Университета по тематике проводимых советов (Ученый совет Университета, Учебно-методический совет, советы факультетов, заседания кафедр, деканские совещания и т.п.).
- 5.3 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, а также кафедр и учебных подразделений.
- 5.4 Решать вопросы организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, предоставления возможности соответствующего повышения квалификации.
- 5.5 Запрашивать от руководителей подразделений Университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач, поставленных перед факультетом ЗО и СПО.
- 5.6 Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета.
- 5.7 Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

- 6.1 Факультет ЗО и СПО находится в функциональной связи со всеми подразделениями Университета высшего образования (ВО), среднего профессионального образования (СПО), а также филиалами и НКРУ.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1 Сотрудники Деканата ЗО и СПО, НКРУ и филиалов несут ответственность за:
- Своевременное выполнение основных задач и функций, оговоренных настоящим положением, положениями НКРУ, филиала и должностными инструкциями.
 - Своевременное выполнение решений Ученого и Учебно-методического советов Университета.
 - Своевременное выполнение планов, распоряжений и приказов, ректора или проректора по УК и ДПО.
 - Достоверность и полноту информации руководству и другим заинтересованным лицам, в пределах их компетенции, по вышеуказанным основным функциям факультета ЗО и СПО.
 - Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил техники безопасности и охраны труда.
 - Соблюдение законодательства РФ, выполнение Устава и иных локальных актов Университета.
 - Своевременное повышения квалификации в соответствии с утвержденными планами повышения квалификации.
 - Выполнение мероприятий, положений, требований Антикоррупционной политики Университета.
 - Хранение, обработку и неразглашение персональных данных, ставших известными в связи с исполнением трудовых обязанностей (в том числе биометрических данных).

7 КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1 Декан факультета ЗО и СПО отчитывается раз в пять лет по вопросам функционирования факультета ЗО и СПО на Ученом совете Университета.
- 8.2 Контроль деятельности факультета ЗО и СПО осуществляется проректором по УК и ДПО путем проверки своевременности и качества выполнения планов, распоряжений и приказов, направленных сотрудникам факультета со стороны ректора или, со своей стороны.

8 ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

- 9.1 Своевременность и полнота выполнения приказов и распоряжений, направленных сотрудникам факультета ЗО и СПО со стороны ректора или проректора по УКиДПО.
- 9.2 Выполнение планов и реализация целей, поставленных перед Деканатом ЗО и СПО, филиалами и НКРУ.
- 9.3 Наличие нареканий, замечаний, жалоб и рекламаций на выполнение своих функциональных обязанностей сотрудниками Деканата ЗО и СПО, филиалов и НКРУ от других подразделений, студентов, курсантов, а также внешних организаций.
- 9.4 Наличие замечаний по работе факультета ЗО и СПО со стороны внешних проверяющих органов.
- 9.5 Количество несоответствий по внутренним и внешним проверкам подразделений факультета ЗО и СПО Университета.