

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № _____ от _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ


Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Т.И. Зайко
« _____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению
вступительных экзаменов по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУВТ»**

НОВОСИБИРСК 2016

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению вступительных экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУВТ»</p>	Стр. 2 из 8
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf</p>

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных экзаменов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Положение, определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее – экзаменационная комиссия), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных экзаменов.

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых самостоятельно.


1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 03.07.2016 г.), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 (ред. от 30.03.2016 г.), Положением о приемной комиссии аспирантуры.

1.4. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, Положением о Приемной комиссии аспирантуры, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Основные задачи

Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- подготовка материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры;
- участие в проведении вступительных испытаний;
- объективная оценка способностей и склонностей поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – поступающий);
- корректная постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению вступительных экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУВТ»</p>	Стр. 3 из 8
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf</p>

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии. Председатель комиссии и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 10 дней до начала вступительных экзаменов.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по иностранному языку формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание по представлению заведующей кафедрой иностранных языков. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующими иностранными языками.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по философии формируется из числа профессоров или докторов философских наук по соответствующему направлению по представлению кафедры Философии, истории и права. При отсутствии докторов филос. наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты филос. наук

3.3. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.


4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на соответствующий учебный год.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии аспирантуры не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 7 дней до их начала путем размещения на корпоративном портале (сайте) и информационных стендах отдела аспирантуры и докторантуры.

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведе- нию вступительных экзаменов по образовательным програм- мам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 4 из 8
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf

4.7. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в день сдачи вступительного испытания. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальной портале (сайте) и информационных стендах отдела аспирантуры и докторантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.8. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию аспирантуры отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол вступительного испытания и лист ответа поступающего.

4.9. Протоколы приема вступительных экзаменов хранятся в личном деле поступающего.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. Обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний.

5.1.2. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. Ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;

5.2.2. Подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для вступительных испытаний;

5.2.2. Разработка демонстрационных материалов для размещения на интернет-странице (сайте) отделом аспирантуры и докторантуры на корпоративном портале (сайте);

5.2.3. Проведение вступительных испытаний;

5.2.4. Оценка результатов вступительных испытаний;

5.2.5. Участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

5.3.1. Утверждение материалов вступительных испытаний;


5.3.2. Применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;

5.3.3. Участие в рассмотрении апелляции поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

6. Порядок подачи апелляции

6.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно изложить факты нарушения процедуры экзамена или обосновать причины несогласия с полученными им результатами экзамена.

6.2. Апелляция по поводу несогласия с выставленной оценкой подается поступающим лично в приемную комиссию на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает приём заявлений на апелляцию в течение всего рабочего дня.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению вступительных экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУВТ»</p>	Стр. 5 из 8
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf</p>

6.3. Апелляция по процедуре проведения экзамена подается сразу после его окончания лично поступающим ответственным секретарю приёмной комиссии. На следующий день после экзамена апелляция по процедуре проведения экзамена не принимается.

7. Порядок рассмотрения апелляции

7.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после приема заявлений на апелляцию.


7.2. Поступающий имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

7.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов, включая председателя. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

7.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.5. Измененные оценки, в соответствии с протоколом апелляционной комиссии, вносятся в протокол поступающего и в экзаменационную ведомость.


7.6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности, заявление на апелляцию и решение апелляционной комиссии – в личном деле поступающего.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 6 из 8
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf

Приложение А

Таблица А.1 – Матрица распределения ответственности и полномочий процесса организации вступительных экзаменов

Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение			
			Ректор	Проректор по НР	Декан ПКВК	Зав.кафедрой
1 подготовка материалов вступительных испытаний в аспирантуру	Апрель - май текущего года	Факультет ПКВК		УР	О	В
2 формирование состава приемной комиссии	Май текущего года	Факультет ПКВК	Р	У	О,	В
3 формирование апелляционной комиссии	Май текущего года	Факультет ПКВК	Р	У	О,В	В
Условные обозначения: Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; У – Принимает непосредственное участие в принятии руководящих решений; О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; В – Осуществляет и несет ответственность за выполнение процесса.						


	<p align="center">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p>	Стр. 7 из 8
	<p align="center">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p align="center">Адрес: http://smk.nsaawt.ru/security/stp/ud.pdf</p>

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ**

об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению вступительных экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Глушец В.А.	
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.	
Начальник юридического отдела	Пугачева Е.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Декан ПКВК	Пичурин А.М.	
Нормоконтроль провел	Начальник управления по КП и ДПО	Ришко Ю.И.	

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению вступительных экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУВТ»</p>	Стр. 8 из 8
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf</p>

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

- 1 Руководство по качеству (последняя редакция от 01.06.2015г).
- 2 Стандарт организации «Управление документацией (последняя редакция от 01.06.15)