

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 1 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 17.05.2021 г.

_____ Т.И. Зайко
«17» мая 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора университета

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 2 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3.1 Определения.....	5
3.2 Обозначения и сокращения	6
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
5 ТРЕБОВАНИЯ	7
5.1 Входные данные	7
5.2 Описание процесса	7
5.3 Права и обязанности слушателей.....	15
5.4 Выходные данные процесса	15
5.5 Анализ, измерение и мониторинг процесса	15

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 3 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник ЦДПО	Кузьмин В.В.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по КП,ПРиЦТ	Глушец В.А.	
Директор ИМА	Мочалин К.С.	

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 4 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (<http://smk.ssuwt.ru>) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Стандарт описывает организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки членов экипажей морских судов, а также специалистов организаций и судоходных компаний, занимающихся эксплуатацией морского флота по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Международной конвенцией ПДНВ и Кодексом ПДНВ.

Организацию процесса в университете осуществляет Центр дополнительного профессионального образования (ЦДПО).

ЦДПО осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о подразделении, внешними нормативными документами, локальными нормативными актами и уставом университета.

Таким образом, потребителями процесса конвенционной переподготовки являются члены экипажей морских судов, желающие подтвердить свою компетентность, или получить новые компетенции и дополнительную профессию работы на судне, а также слушатели, желающие вернуться к работе на море после длительного перерыва.

СТО распространяется на ЦДПО, кафедры, разрабатывающие учебно-методические комплексы по дополнительным образовательным программам и/или непосредственно осуществляющие обучение по таким программам.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон РФ «О высшем послевузовском профессиональном образовании» от 25.08.1996 № 125-ФЗ (в последней редакции);

Федеральный закон от 22.08.96 п 125-фз (ред. От 03.12.2011) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании"

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками (<http://smk.ssuwt.ru/pdnvtc>);

ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

ИСО 9004:2018 Менеджмент качества. Качество в организации. Руководство по достижению устойчивого успеха.

ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента.

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.06.2012, регистрационный № 24456) (в ред. Приказа Минтранса РФ от 13.05.2015 №167)

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 5 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

Приказ Минтранса РФ от 8 июня 2011 г. №157 (ред. приказа № 239 от 17.07.2013) «Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций»;

Приказ Минтранса РФ от 08.02.2012 № 32 "Об утверждении Положения об одобрении типов аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров";

Приказ № 2749 от 25.09.2000г. Министерства образования Российской Федерации. «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ред. от 03.04.2018) (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);

Локальными актами Университета, разработанными в соответствии с Уставом (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya).

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Определения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Зачет – форма проверки знаний и навыков слушателя, полученных в процессе обучения.

Качество – степень соответствия совокупности собственных характеристик продукции или услуги требованиям;

Конвенционное дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование (переподготовка и повышение квалификации), требуемое ПДНВ для дипломирования моряков и несения вахты.

Лабораторная работа – один из основных видов групповых аудиторных занятий, предусматривающий приобретение обучающимся умений и навыков при выполнении исследований, явлений, проведении расчетов, графических построений, диагностирования.

Лекция - основной вид групповых и потоковых аудиторных занятий для получения теоретических основ изучаемой дисциплины.

Нормативный документ – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. Термин охватывает понятия стандарт, своды, правила и регламенты, документы технических условий.

Образовательное учреждение – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в виде учебного заведения. Образовательное учреждение должно иметь администрацию и самостоятельно выполнять функции по разработке, внедрению и реализации образовательного процесса и оценки компетентности выпускаемого специалиста.

Образовательный процесс – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 6 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

обучающихся; необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры.

Практическое занятие – один из основных видов групповых аудиторных занятий, предназначенное для формирования умений и навыков применять теоретические знания на практике.

Программа курса (рабочая программа) – документ, регламентирующий требования к читаемому курсу (дисциплине).

Расписание занятий – документ, предусматривающий распределение изучаемых дисциплин по аудиторному фонду вуза в течение недели.

Руководство по качеству – документ, определяющий систему менеджмента качества университета.

Семинар – один из основных видов групповых учебных занятий по каким-либо конкретным темам учебной дисциплины, тематика которых известна заранее.

Тренажер – (от англ. train — воспитывать, обучать, тренировать) учебно-тренировочное устройство для отработки рабочих навыков, выработки и совершенствования техники управления машиной (механизмом).

Тренажерная подготовка – один из видов групповых занятий, предусматривающий приобретение обучающимся рабочих навыков, выработки и совершенствования техники управления машиной (механизмом) посредством тренажера.

Услуга – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществляемого при взаимодействии поставщика и потребителя.

Экзамен – проверка знаний и навыков слушателя, полученных в процессе обучения, предусматривающая дифференцированную оценку.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ИМО (ИМО) – Международная морская организация.

МТО – Материально техническое обеспечение.

ООП – Основная образовательная программа.

ПДНВ – Международная конвенция по подготовке и дипломированию моряков и несения вахты 1978 года с поправками.

ПК – повышение квалификации.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УМО – учебно-методический отдел.

СП – структурное подразделение.

ФГБОУ ВО «СГУВТ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта».

ИМА – институт «Морская академия»

ЦДПО – центр дополнительного профессионального образования.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение этапов процесса изложена в матрице ответственности (таблица 5.1, 5.3) и в положении о подразделениях. Персональные должностные обязанности,

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 7 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

права, требования к соответствию, а также иная информация, касающаяся работы сотрудников ЦДПО, указаны в должностных инструкциях.

5 ТРЕБОВАНИЯ

5.1 Входные данные

Входные данные и содержащие их документы изложены в таблице 5.1, приведенной ниже
Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование документов	Ответственный за хранение и обработку
Проектирование и планирование учебного процесса ВО (СТО)	Учебные планы специальностей, профилей направлений подготовки и специальностей	ИМА
Международная морская организация (ИМО)	ПДНВ	ЦДПО, кафедры
Минтранс, Росморречфлот РФ	Приказы, распоряжения	ЦДПО, кафедры
Минобрнауки РФ	Лицензия, Свидетельство об аккредитации	Начальник УМО
Управление персоналом (СТО)	Трудовые договоры	КПУ, кафедры
Организации водного транспорта, судоходные компании, частные лица	Заявки на ДПО	ЦДПО

5.2 Описание процесса

5.2.1 Формирование групп и обучение слушателей по программам ДПО:

1 этап: Анализ возможности реализации программ конвенционного ДПО – ЦДПО анализирует утвержденный перечень программ ДПО, делая выводы о возможностях предоставления дополнительных образовательных услуг по соответствующим дисциплинам и направлениям повышения квалификации и ДПО членов экипажей морских судов. Анализ происходит на основании установленного перечня программ конвенционной подготовки (http://www.morflot.ru/norm_dok_i_prog_podg.html), Международных и Государственных нормативных требований к ним. Анализу подвергается наличие соответствующих ресурсов в университете (инфраструктуры, кадров, финансов), позволяющих выполнить данные требования. В результате анализа появляется перечень курсов обучения для дальнейшей организации. Перечень оформляется в виде приказа с выделением программ конвенционного ДПО и их стоимостью.

2 этап: Разработка требований к конвенционному ДПО – На основании нормативных документов, сотрудники ЦДПО и/или преподаватели кафедр, ведущие соответствующий курс, разрабатывают программы курсов (рабочие программы) ПК или переподготовки членов экипажей морских судов. За основу программы берутся типовые программы, рекомендуемые Росморречфлотом (http://www.morflot.ru/norm_dok_i_prog_podg.html). При разработке в обязательном порядке должны быть реализованы все нормативные требования к курсу. Каждая программа, должна содержать:

- Цели и задачи курса ;
- Входные требования к слушателям (уровень образования, опыт работы, имеющиеся компетенции и ссылки на соответствующие регламентирующие документы);

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 8 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

- Требования к уровню освоения содержания программы (что должен знать и уметь слушатель и ссылки на соответствующие регламентирующие документы);
- Объем программы и виды учебной работы (указывается количество часов учебной работы, лекций, семинарских занятий, практической, тренажерной подготовки, необходимых для освоения соответствующей программы);
- Содержание программы (указываются темы занятий и соответствующие часы);
- Содержание и последовательность изложения учебного материала (указываются аннотации к каждой теме занятия с указанием используемой литературы, учебного и тренажерного оборудования);
- Описание практических занятий (если предусмотрены, то указываются темы занятий с наименованием практических работ, выполняемых слушателем);
- Итоговый контроль (указываются требования к слушателям, выполнение которых позволяет ему быть допущенным до итоговых испытаний, а также форма итоговых испытаний);
- Учебно-методическое обеспечение дисциплины (используемая литература и нормативные требования);
- Материально-техническое обеспечение (используемая инфраструктура, лабораторное оборудование, тренажеры).

Программы курсов разрабатываются заблаговременно до появления предложения курса слушателям в ЦДПО. Программы курсов согласуются с начальником ЦДПО, директором института «Морская академия», проректором по КП, ПриЦТ и утверждаются ректором университета. Каждый слушатель при желании может ознакомиться с программой до начала занятий или в процессе обучения.

Программа должна быть пересмотрена в следующих случаях:

- Изменение требований ПДНВ в отношении курса обучения;
- Изменение учебно-методического обеспечения;
- Изменение материально-технического обеспечения;
- Изменения методов преподавания и оценки.

Согласование и утверждение измененной программы проводится в том же порядке.

3 этап: Обеспечение ресурсами – университет обеспечивает наличие и надлежащее рабочее состояние инфраструктуры, оборудования, тренажеров, указанных в программах соответствующих курсов. Закупка оборудования производится согласно **СТО «Закупки и взаимодействие с поставщиками»**. Обслуживание оборудования осуществляется силами ЦДПО и кафедр совместно с Административно-хозяйственной службой либо с помощью сторонних организаций, привлекаемых по договору.

Подбор инструкторско-преподавательского состава осуществляется до начала занятий. Работа инструкторов и преподавателей, проводящих занятия по требованиям МК ПДНВ и Кодекса ПДНВ в отношении курса обучения, осуществляется на условиях индивидуальных договоров возмездного оказания услуг и в соответствии с утвержденной программой обучения.

Квалификация инструкторов, руководителей подготовки и экзаменаторов:

СПбГУТ обеспечивает, чтобы инструкторы, руководители подготовки и экзаменаторы имели надлежащую квалификацию для конкретных видов и уровней подготовки или оценки компетентности моряков согласно требованиям МК ПДНВ, в соответствии с положениями настоящего раздела.

Любое лицо, проводящее подготовку моряка, которая предназначена для получения ими квалификации, требующейся для дипломирования согласно МК ПДНВ, должно:

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 9 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

- хорошо разбираться в программе подготовки и понимать специальные задачи конкретного вида проводимой подготовки;

- обладать квалификацией в вопросах, по которым проводится подготовка; и

- если подготовка проводится с использованием тренажера:

получить соответствующее руководство по технике инструктажа с использованием тренажера, и иметь практический опыт работы на тренажере того типа, к которому относится используемый тренажер.

Любое лицо, отвечающее за руководство подготовкой моряков во время работы, которая предназначена для получения ими квалификации, требующейся для дипломирования согласно Конвенции, должно полностью понимать программу подготовки и специальные задачи каждого вида проводимой подготовки.

Любой инструктор, руководитель подготовки или экзаменатор должен проходить повышение квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка компетентности:

Любое лицо, проводящее оценку компетентности моряков, которая предназначена для получения ими квалификации, требующейся для дипломирования согласно МК ПДНВ, должно:

- иметь надлежащий уровень знаний и понимания компетентности, которая подлежит оценке;

- обладать квалификацией в вопросах, по которым проводится оценка;

- получить соответствующее руководство по методам и практике оценки;

- иметь практический опыт оценки; и

- если оценка проводится с использованием тренажера, иметь практический опыт оценки в отношении конкретного типа тренажера под наблюдением опытного экзаменатора и к его удовлетворению.

До заключения договора начальник ЦДПО или заведующий кафедрой и декан, на основании локальных актов, проводит оценку кандидата на предмет соответствия уровню читаемого курса. Договор или приказ о приёме на работу подписывается ректором Университета после согласования с начальником ЦДПО и директором ИМА.

4 этап: Организация набора слушателей по программам конвенционного ДПО – Имеющиеся курсы обучения и переподготовки анонсируются на сайте ЦДПО (<http://www.ssuwt.ru/education/spec/index>), набор слушателей организует ЦДПО, заявки на обучение по соответствующему курсу направляются в ЦДПО, дальнейшее формирование группы выполняется сотрудниками ЦДПО. Далее сотрудники ЦДПО связываются с заказчиком для выяснения всех необходимых условий обучения (требования к слушателям указаны в программе обучения). Возможна как групповая, так и индивидуальная форма обучения. Начало обучения зависит от сроков формирования групп. В случае индивидуального обучения сроки устанавливаются по согласованию с заказчиком. В случае положительного решения, со слушателем или организацией, направляющей его, заключается договор об оказании платных образовательных услуг установленной формы. Максимальное количество слушателей в группе оговаривается программой обучения. До начала занятий каждый слушатель при помощи сотрудников ЦДПО заполняет заявление-анкету установленной формы, одновременно формируется электронная база данных слушателей, оформляется лист мониторинга курса обучения со списком группы (см. Приложения А, Б, В). Проверка остаточных знаний – входное тестирование (для слушателей обучающихся повторно) проводятся по выбору инструктора: компьютерное тестирование с использованием компьютерных программ или тестирование по перечню вопросов, и/или устное собеседование или с согласия кандидата демонстрацию им

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 10 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

практических навыков на соответствующем оборудовании одобренного типа. После чего ЦДПО совместно с УМО определяют расписание занятий курса и необходимые аудитории. Расписание занятий доводится до каждого слушателя персонально.

5 этап: Проведение обучения, мониторинг – Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (<http://smk.ssuwt.ru/vd3>).

Обучение проводится инструкторами ЦДПО и/или преподавателями кафедр на основании расписания занятий и УМК дисциплин. В начале курса обучения предусматривается входное тестирование по видам подготовок если это предусмотрено рабочей программой ЦДПО. Преподаватель обязан своевременно заполнять графы листа мониторинга курса обучения. Туда же заносятся результаты итоговых испытаний.

Перед началом занятий проводится вводный инструктаж в соответствии с требованиями рабочих программ по видам подготовок. Инструктаж проводит инструктор.

Процедура по ознакомлению обучаемых с процессом обучения состоит из:

- Ознакомления обучаемых с руководством ЦДПО и контактными данными, инструкторским составом занятых в подготовке и учебно-вспомогательным персоналом;
- Ознакомление с объемом рабочей программы, видами учебной работы и расписанием занятий с указанием места проведения, а так же используемые тренажеры;
- Ознакомление с целями и задачами дисциплины;
- Ознакомление с компетентностями, приобретаемыми при освоении курса подготовки и методами демонстрации освоения компетентностей;
- Инструктаж обучаемых по технике безопасности и правилам поведения во время занятий в соответствии с рабочей программой ЦДПО;
- Ознакомление с процедурами подачи жалоб и апелляций;

Указанная информация анонсируется с помощью презентаций и/или в виде текстовой информации.

Преподаватель и слушатели обязаны выполнять требования программы соответствующего курса.

После выполнения требований программы обучения, оформляется протокол экзаменационной комиссии о результатах оценки слушателей курса. Решение о результате (успешно/ не успешно) освоения курса слушателем принимается коллегиально на основании данных листа мониторинга курса обучения. При очной форме обучения слушатель считается «Освоившим курс» и получает положительную оценку при условии успешного выполнения всех тестовых работ и посещения не менее 75% занятий. Протокол подписывают ответственные должностные лица, установленные в соответствии с приказом ректора СГУВТ.

6 этап: Оформление, выдача документов, подтверждающих результаты обучения – На основании протокола экзаменационной комиссии сотрудники ЦДПО оформляют свидетельства установленного образца (Приложение Г). Данные о выдаче свидетельств (ФИО, номер свидетельства, дата выдачи, подпись слушателя) заносятся в журнал учета выдачи свидетельств (Приложение Д), а также в электронную базу данных ЦДПО. В случае задержки оформления свидетельств, по окончании обучения, по причине загруженности персонала ЦДПО (технических причин и т.д.), для физических и юридических лиц, проживающим за пределами г. Новосибирска, предусматривается процедура о том что, все необходимые документы после их оформления высылаются почтой с почтовым уведомлением, на имя физического или юридического лица. Почтовое уведомление в получении корреспонденции с росписью получателя хранится в ЦДПО, о чем делается отметка в журнале выдачи свидетельств с

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 11 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

указанием номера почтового уведомления.

7 этап: Анализ, качества предоставленной услуги – По окончании курса обучения слушателям предлагается заполнить анкету удовлетворенности курсом (Приложение Е). Указание персональных данных в анкете не требуется. Анкеты слушателей анализируются начальником ЦДПО на предмет наличия полезных предложений и претензий слушателей. В случае наличия соответствующей информации со стороны потребителя, сотрудники ЦДПО в течение 2 недель после окончания курса вносят содержание рекламации или предложения в Журнал рекламаций и предложений (Приложение Ж). Далее в Журнал вносятся последующие корректирующие действия и устранение замечаний. На основании таких записей, ЦДПО формирует предложения по МТО, улучшению тренажерной базы и изменению организации своей работы (направляются в ректорат в виде планов, рапортов и заявлений). В случае наличия рекламаций с указанием персональных данных слушателя, сотрудники ЦДПО в течение 2-х недель после окончания курса информируют слушателя о предпринятых действиях. Если рекламация обоснована (со стороны университета не выполнены требования программы обучения) и относится к качеству оказания услуг, то университет берет на себя обязательства проведения повторного обучения за свой счет. В случае невозможности соглашения со слушателем, дальнейшее урегулирование конфликта происходит на основании договора, в установленном Законом порядке.

Сроки хранения вышеуказанных документов, разрабатываемых подразделениями, определяются в номенклатуре дел ЦДПО.

Блок-схема процесса изображена на рисунке 5.1, ответственность и сроки исполнения этапов процесса изложены в таблице 5.3.

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 12 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

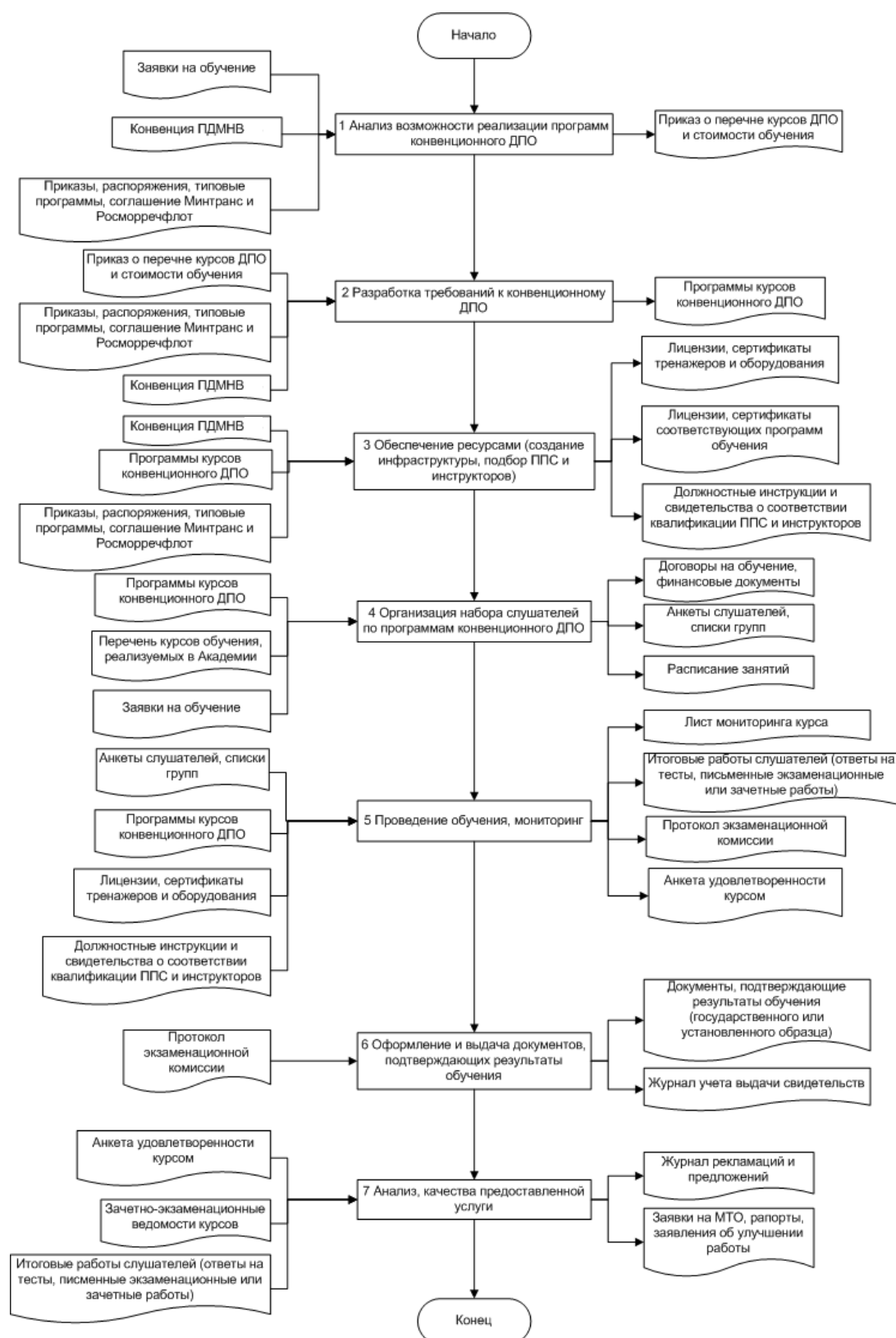


Рисунок 5.1 – Блок-схема процесса «Формирование групп и обучение слушателей»

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 13 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

Таблица 5.2 – Вид обучения

Наименование	Количество часов	Нормативные документы	Виды учебных работ	Методы контроля	Формы итоговых испытаний, документы	Выходной документ
Повышение квалификации	от 16 до 250 часов	Программы курса, договоры	Лекции, практические, лабораторные, тренажерная подготовка	Промежуточный контроль, Итоговая аттестация	Тест, лист мониторинга, протокол экзаменационной комиссии	Документ установленного образца

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 15 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

5.3 Права и обязанности слушателей

Слушателями конвенционного ДПО являются лица, с которыми университет заключает соответствующий договор. На время обучения слушателям при необходимости выдаются справки, свидетельствующие о сроках обучения.

Права слушателей изложены в соответствующих договорах о платных образовательных услугах.

Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, возможно предоставление общежития с оплатой за счет направляющей стороны.

При невыполнении требований программы курса, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.4 Выходные данные процесса

Таблица 5.4 – Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Закупки и взаимодействие с поставщиками (СТО)	Заявки на МТО	ЦДПО, Отдел закупок
Руководящие процедуры (РК)	Решения УС Университета по вопросам ДПО	ЦДПО, секретарь УС Университета
Организации, направлявшие слушателей на ПП и ПК, слушатели курсов	Документы, подтверждающие результаты обучения. Журнал рекламаций и предложений	ЦДПО

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях Университета, согласно СТО «Управление документированной информацией»

5.5 Анализ, измерение и мониторинг процесса

Критерии измерения процесса изложены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Критерии измерения процесса

Оцениваемый параметр	Единицы измерения	Методы оценки	Ответственный за анализ
Количественная оценка результативности	Ед	Оценивается числом внешних слушателей, прошедших обучение по программам конвенционного ДПО за год	ЦДПО
	Ед.	Оценивается числом предлагаемых слушателям программ конвенционного ДПО	ЦДПО
	Ед.	Оценивается числом организаций, обучавших своих сотрудников по программам конвенционного ДПО	ЦДПО

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 16 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

Качественная оценка успеваемости	%	Определяется отношением числа слушателей, получивших оценки выше среднего к общему числу слушателей, успешно прошедших итоговые испытания (при бальной системе среднее значение оценивается как разность максимального и минимального возможного количества баллов, деленное пополам).	ЦДПО
-------------------------------------	---	--	------

Информацию по вышеизложенным критериям собирает начальник ЦДПО и указывает в годовом отчете о работе центра.

Разработкой и оценкой критериев занимается Начальник ЦДПО или лицо им назначенное, директор ИМА и руководители ответственных подразделений, с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов.

ИМА университета контролирует процесс по выполнению требований данного стандарта во время проведения внутренних аудитов.

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.В3.П1-012-2021	Стр. 17 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(рекомендуемое)

Форма листа мониторинга курса

Лист мониторинга курса обучения

№ группы _____ Срок обучения с _____ по _____

Курс подготовки _____ № протокола _____

№ П/П	Дата Фамилия Имя Отчество																Промежуточный контроль				Результат обучения	
																					Зачет	Незачет
1																						
2																						
3																						
		Входное тестирование (к/т), (п/в), (у/с), (п/н)*	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Раздел или Тема №№	Тесты, ДИ, ЛР, ПЗ	Тесты, ДИ, ЛР, ПЗ	Тесты, ДИ, ЛР, ПЗ	Тесты, ДИ, ЛР, ПЗ		

В графах «промежуточный контроль» указываются результаты, полученные слушателем при выполнении деловых игр, лабораторных и практических занятий, а так же результаты тестирования по отдельным темам, предусмотренным программой обучения.

Графа входное тестирование: входное тестирование (для слушателей обучающихся повторно) проводятся по выбору инструктора: компьютерное тестирование (к/т) с использованием компьютерных программ или тестирование по перечню вопросов (п/в), и/или устное собеседование (у/с) или с согласия кандидата демонстрацию им практических навыков на соответствующем оборудовании одобренного типа (п/н).

*Подчеркнуть вид входного тестирования.

Ведущие преподаватели: _____

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 18 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(рекомендуемое)

Форма заявления-анкеты

ФГБОУ ВО «СГУВТ» Центр дополнительного профессионального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА Слушателя

Фамилия:		Surname:		Телефон:	
Имя:		Name:		E-mail:	
Отчество:		Дата рождения:		Диплом:	
Место работы:		Должность:		Стаж:	

Отметьте галочкой необходимую (необходимые) подготовку (подготовки), в столбце слева от названия подготовки.

☐	Начальная подготовка по безопасности	☐	Подготовка по охране Лица командного состава
☐	Специалист по спасательным шлюпкам и плотам	☐	Подготовка по охране Должностного лица компании
☐	Борьба с пожаром по расширенной программе	☐	Подготовка по охране Должностного лица порта
☐	Оказание первой медицинской помощи	☐	Подготовка лица, не имеющего назначенных обязанностей по охране судна
☐	Оказание первой мед. помощи и мед. уход	☐	Подготовка лица, имеющего назначенные обязанности по охране судна
☐	Оператор ГМССБ	Курсы повышения квалификации	
☐	Оператор ГМССБ ограниченного района	☐	Капитан
☐	Переподготовка оператора ГМССБ ограниченного района на диплом оператора ГМССБ	☐	Старший механик
☐	Курсы подготовки операторов ГМССБ для продления диплома	☐	Старший помощник капитана
☐	Курсы подготовки оператора ГМССБ ограниченного района для продления диплома	☐	Подготовка судоводителей военно-морского флота
☐	Использование РЛС	☐	Подготовка судоводителей при длительном перерыве в работе (Управление)
☐	Использование САРП	☐	Подготовка судоводителей при длительном перерыве в работе (Эксплуатация)
☐	Использование ЭКНИС	☐	Подготовка судомехаников при длительном перерыве в работе (Управление)
☐	Организация ходовой навигационной вахты	☐	Подготовка судомехаников при длительном перерыве в работе (Эксплуатация)
☐	Управление и маневрирование судном	☐	Подготовка судоводителей для эксплуатации СЭУ
☐	Использование РЛС на ВВП	☐	Подготовка судомехаников военно-морского флота
☐	Использование СОЭНКИ	Краткосрочные курсы подготовки для продления диплома	
☐	Начальная подготовка экипажей нефтяных танкеров и танкеров-химовозов	☐	ВПКМ
☐	Начальная подготовка экипажей танкеров-газовозов	☐	СПКМ
☐	Расширенная подготовка экипажей танкеров	☐	Капитан
☐	Расширенная подготовка танкеров-химовозов	☐	КМ Прибрежного плавания
☐	Расширенная подготовка танкеров-газовозов	☐	СПКМ Прибрежного плавания
☐	Правила пожарной безопасности на ВВП	☐	ВПКМ Прибрежного плавания
☐	Использование дыхательных аппаратов	☐	Электромеханик
☐	Использование газоанализаторов	☐	Старший электромеханик
☐	Радиосвязь на ВВП	Рядовой состав внутренних водных путей	
☐	Подготовка офицера по безопасности	☐	Матрос
☐	Предотвращение загрязнения моря	☐	Рулевой
☐	Оценка рисков судовых операций	☐	Моторист
☐	Система контроля паров нефтепродуктов	☐	Береговой рабочий
☐	Работа с системами FRAMO	☐	Судопропускник
☐	Грузовые операции на танкерах	☐	Моторист-рулевой
☐	Использование АИС	Рядовой состав морских судов	
☐	Использование СРНС	☐	Вахтенный матрос
☐	МАМС	☐	Квалифицированный матрос
☐	МППСС	☐	Вахтенный моторист
☐		☐	Квалифицированный моторист
☐		☐	Судовой электрик

Все персональные данные слушателя будут использованы только внутри центра, не попадут в открытые источники и не будут переданы третьим лицам

Ф.И.О.:	Подпись:
---------	----------



ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендуемое)
Форма базы данных слушателей ДПО

Слушатели ЦДПО 2016 : база данных (Access 2007) - Microsoft Access

Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных

Все таблицы Слушатели Анкета Слушатели

Слушатели

Слушатели : таблица
Анкета
НБЖС
ССШП
БПРП
Мед помощь
Мед уход
РЛНП
САРП
ЭКНИС
ВТМ
SH
ОГМССБ
ОГМССБ огр
П/П ОГМССБ
ОСПС
Охрана судна
Охрана имеющие
Ознакомительный танкер
Ознакомительный газовоз
Спец нефть
Спец химия
Спец газ
РЛС на ВВП
СОЭНКИ
СРНС
ПЛБ на ВВП
Дых Аппараты
РС на ВВП
Газоанализаторы
Safety officer
FRAMO
Риски
Пары
Погрузка
Мойка танков
ПЗМ

ЦДПО СГУВТ

Сохранить Заккрыть

№ АНКЕТЫ **Дата:**

Фамилия Контактный телефон
Имя Электронная почта
Отчество Место работы:
Surname Должность:
Name Диплом:
Дата рождения Стаж работы

виды подготовок

НБЖС ☐	ОГМССБ ☐	Озн. танкер ☐	ППБ на ВВП ☐	Гр. операции ☐
ССШП ☐	ОГМССБ огр ☐	Озн. газовоз ☐	Дых. Апп. ☐	Мойка танков ☐
БПРП ☐	П/П ОГМССБ ☐	Спец нефть ☐	РС на ВВП ☐	ПЗМ ☐
Мед помощь ☐	ВТМ ☐	Спец химия ☐	Газоан. ☐	
Мед уход ☐	SH ☐	Спец газ ☐	Safety Officer ☐	
РЛС ☐	ОСПС ☐	РЛС на ВВП ☐	FRAMO ☐	
САРП ☐	Охрана неим. ☐	СОЭНКИ ☐	Риски ☐	
ЭКНИС ☐	Охрана им. ☐	СРНС ☐	Конт. паров ☐	

Краткосрочные курсы для продления диплома

ККП ВПКМ ☐	ККП ВМех ☐	ККП ЭлМех ☐
ККП СПКМ ☐	ККП 2Мех ☐	ОГМССБ ☐
ККП КМ ☐	ККП СтМех ☐	ОГМССБ огр. ☐

Курсы для повышения диплома

КПК СПКМ ☐	КПК 2Мех ☐
КПК КМ ☐	КПК СтМех ☐

Рядовой состав МОРЕ

В Матрос ☐	В Моторист ☐
Кв Матрос ☐	Кв Моторист ☐
Суд. Электрик ☐	

Рядовой состав РЕКА

Рулевой ☐	Матрос ☐	Лебедчик ☐	Береговой Раб. ☐
Моторист ☐	Подшкипер ☐	Судопропускник ☐	Раб. Изыск. партии ☐
Мот - рул ☐	Электрик ☐	Бортпроводник ☐	Раб. трал. бригады ☐

Записи: 1 512 из 512 Нет фильтра Поиск

Режим формы

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 20 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(рекомендуемое)
Форма свидетельств об успешном окончании курсов

 МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА	 MINISTRY OF TRANSPORT OF THE RUSSIAN FEDERATION FEDERAL AGENCY OF MARITIME AND RIVER TRANSPORT
СВИДЕТЕЛЬСТВО АА № 0483848 Настоящим удостоверяется, что	CERTIFICATE AA № 0483848 This is to certify, that
_____ дата рождения _____ успешно прошел курс подготовки в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ 1978 года, с поправками, по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта программе:	_____ date of birth _____ has successfully completed the course of training in accordance with the requirements of the STCW Convention 1978, as amended, on the program endorsed by the Federal Agency of Maritime and River Transport:
Начальная подготовка по безопасности (Раздел А-VI/1, таблицы А-VI/1-1, А-VI/1-2, А-VI/1-3, А-VI/1-4) в ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФБОУ ВПО «Новосибирская государственная академия водного транспорта» Россия, 630099, г. Новосибирск, ул. Щетинкина, 33	Basic safety training (Section A-VI/1, tables A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4) at the Centre of Supplementary Professional Education Federal State-financed Educational Institution of Higher Professional Training “Novosibirsk State Academy of Water Transport” 33, Schetinkina str., Novosibirsk, 630099, Russia
_____ Руководитель центра: _____ М. П. _____ Дата выдачи: _____ Действительно до: _____	_____ Head of the Training Centre: _____ Seal _____ Date of issue: _____ Valid until: _____
Все вопросы относительно настоящего свидетельства направлять: телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____	All inquiries concerning this Certificate should be addressed to: tel: _____ fax: _____ e-mail: _____
ООО «Типография «Еврокомпа-2 СПб» СПб. 2012 г. Уровень «В».	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	
СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА	
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
Свидетельство № _____	
Настоящим удостоверяется, что	
_____ (фамилия, имя, отчество)	
_____ Прошел(а) подготовку по	
_____ (наименование программы дополнительного профессионального образования)	

В объеме _____ (количество часов)	
Город Новосибирск	Дата выдачи
_____	_____
М.П. _____ (подпись уполномоченного лица, выдавшего документ)	

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 22 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(рекомендуемое)

Форма анкеты удовлетворенности курсом

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА» ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

А Н К Е Т А

удовлетворенности курсом

1. Программа подготовки

Да Нет

2. Понятно ли излагается материал теоретической подготовки?

☐ ☐

3. В достаточной ли мере используются наглядные пособия для проведения занятий?

☐ ☐

4. Используются ли при проведении занятий инновационные технологии?

☐ ☐

5. Достаточно ли времени отводится на ознакомление и освоение тренажерной техники, лабораторного оборудования?

☐ ☐

6. В достаточном ли количестве имеется справочная и учебная литература? Если нет, то какую литературу нужно было бы иметь?
Укажите название

☐ ☐

7. Что необходимо, по Вашему мнению, выполнить в плане эргономики?

8. Изменился ли уровень Вашей компетентности после прохождения подготовки?

☐ ☐

9. Что необходимо использовать для более качественной подготовки?

10. Другие замечания.

*Слушатель _____

(Фамилия Имя Отчество, контактный телефон)

* - Контактные данные указываются слушателем для информирования о предпринятых действиях по указанным замечаниям (не обязательное заполнение)

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 23 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(рекомендуемое)
Форма журнала рекламаций и предложений

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ЖУРНАЛ
Рекламаций и предложений

НОВОСИБИРСК

«Содержание журнала»

№ п/п	Замечания, недостатки, выявленные слушателем, пожелания	Корректирующее действие	Устранение замечаний (устранено, выполнено, отложено)	Примечание

	Система Менеджмента Качества ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ	Шифр документа: СМК.СТО.ВЗ.П1-012-2021	Стр. 24 из 24
	Подразделение, ответственное за разработку Центр дополнительного профессионального образования	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p3_1	

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками (<http://smk.ssuwt.ru/pdntvc>) и Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (Кодекс ПДНВ);
- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2018 Менеджмент качества. Качество в организации. Руководство по достижению устойчивого успеха.
- ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента.
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (в ред. Приказа Минтранса РФ от 13.05.2015 №167)
- Приказ Минтранса РФ от 08.02.2012 № 32 "Об утверждении Положения об одобрении типов аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров";
- "Рекомендации по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию" (утв. Росморречфлотом 06.09.2016)
- Приказ № 2749 от 25.09.2000г. Министерства образования Российской Федерации. «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 21.11.2000 N 35-52-172ин/35-29 «О направлении Рекомендаций по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ред. от 03.04.2018) (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);
- Положение о ЦДПО (<http://www.ssuwt.ru/images/files/spec/polozhenie-2018.pdf>)
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (<http://smk.ssuwt.ru/vd3>)
- Положение о порядке проведения аттестации сотрудников ФБОУ ВПО «НГАВТ», занимающих должности научно-педагогических работников (http://smk.ssuwt.ru/_media/security/37.pdf)
- Положение о проведении аттестации работников ФГБОУ ВО "СГУВТ" (http://smk.ssuwt.ru/_media/security/125.pdf).