

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ          ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. 1 из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

**ПРИНЯТО**  
 Ученым советом  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 17.05.2021 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор  
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

\_\_\_\_\_ Т.И. Зайко  
 17 мая 2021г.

## ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО

### СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящая инструкция не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ          ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>2</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ .....	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
3.1 Определения .....	5
3.2 Обозначения и сокращения .....	9
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	10
5 ТРЕБОВАНИЯ .....	10
5.1 Входные данные .....	10
5.2 Описание процесса .....	10
5.3 Выходные данные .....	28
5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса .....	29
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ .....	46

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ          ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>3</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник ОП	Гринченко И.И.	
Нормоконтроль	Директор ИМА	Мочалин К.С.	

### **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по КП,ПРиЦТ	Глушец В.А.	
Проректор по УР	Григорьев Е.А.	

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>4</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

## УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (<http://smk.ssuwt.ru>) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт предназначен для организации и проведения учебных, производственных и преддипломных практик. Практическая подготовка различных форм – это обязательный компонент образовательного процесса, направленный на закрепление и углубление знаний, полученных курсантами в процессе обучения, приобретение необходимых умений и навыков практической работы по изучаемой специальности и приобщение к организаторской деятельности в трудовом коллективе.

Стандарт разработан для подразделений университета, принимающих участие в организации практик:

- отдел практики;
- ИМА;
- кафедр, проводящих практику.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:  
 ИСО 9000:2008 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.  
 ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.  
 ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.  
 ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.  
 ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.

ИСО 19011:2011 Руководство по проведению аудита систем менеджмента.

Международная конвенция по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками.

Приказ Минтранса РФ от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

Приказ Минтранса РФ от 19.12.2008 №214 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и ведения мореходной книжки».

Постановление правительства РФ от 18.08.2008 №628 «О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 №2056 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 180403 Судовождение (квалификация (степень) «специалист»).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.12.2010 №2026 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 180407 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (квалификация (степень) «специалист»).

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. 5 из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 №2060 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 180405 Эксплуатация судовых энергетических установок (квалификация (степень) «специалист»).

Приказ Министерства здравоохранения СССР от 06.09.1989 №511 «Об улучшении организации медико-санитарного обеспечения работников морского, речного флота и рыбного хозяйства».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный Университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);

### 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1 Определения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

**База практики** – место проведения практики (производственное предприятие, судоходная компания, пароходство, мастерские, учебные суда и т.п.);

**Вход** – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного *процесса*;

**Выход** – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного *процесса*;

**График учебного процесса** – документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, дипломного проектирования, государственных экзаменов и каникул;

**Журнал практической подготовки моряка** – одобренная книжка регистрации подготовки для ведения полной регистрации практической подготовки и опыта, полученного на судне. Одобренная книжка должна быть такой, чтобы в ней была представлена подробная информация о задачах и обязанностях, и об этапах решения задач и выполнения обязанностей. Заполненная надлежащим образом и скрепленная подписью капитана (кроме подписи лица командного состава судна, ответственного за подготовку практикантов) одобренная книжка регистрации подготовки обеспечит документальное доказательство завершения структурированной программы подготовки на судне, ведущей в выдаче соответствующего документа специалиста, подготовленного по расширенной программе к грузовым операциям на танкерах. (п.16 Раздел В-V/1 ПДНВ).

**Зачет** – форма промежуточной аттестации, имеющая дихотомическую шкалу оценки (зачтено, не зачтено), выставляется, как правило, при условии выполнения всех требований программы дисциплины/практики без специальных испытаний;

**Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части) (трудоемкость 1 зачетной единицы соответствует 36 академическим часам);

**Зачетная неделя** – последняя учебная неделя семестра, на протяжении которой студенты должны получить зачеты, защитить курсовые проекты и работы и получить допуск к экзамена-

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ          ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. 6 из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

ционной сессии;

**Зачетно-экзаменационная ведомость** – документ, в котором фиксируется результат защиты курсовых работ и курсовых проектов, сдачи зачетов и экзаменов.

**Зачетно-экзаменационный лист** – документ, выдаваемый студенту заочной формы обучения, в котором фиксируются результаты промежуточной аттестации за соответствующий учебный курс;

**Индивидуальные задания** – рефераты, расчетные, графические, курсовые, дипломные проекты или работы выполняются самостоятельно, с преподавателем лишь консультируются;

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**Календарный учебный график** – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, учебно-аттестационные сессии, практики, государственная итоговая аттестация) и каникул;

**Качество** – степень соответствия совокупности собственных характеристик продукции или услуги требованиям;

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**Конвенционная подготовка** – обучение по основным и дополнительным образовательным программам, в соответствии с требованиями конвенции ПДНВ;

**Конвенционная практика** – практика, проводимая в соответствии с требованиями конвенции ПДНВ;

**Консультация** – это форма учебного занятия, при которой студент задает вопросы и получает ответы и пояснения от преподавателя по соответствующему предмету. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов;

**Контрольная неделя** – вид промежуточной внутрисеместровой аттестации для оценки текущей успеваемости и контроля посещения занятий студентами очной формы обучения;

**Корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации в *процессе*;

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка;

**Мониторинг** – слежение, надзор, содержание под наблюдением, измерение или испытание через определенные интервалы времени, главным образом, с целью регулирования и управления;

**Мореходная книжка** – документ, подтверждающий, трудоустройство моряка на судне в определенной судовой роли.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**Несоответствие** – невыполнение установленных требований;

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. 7 из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**Образовательное учреждение** – юридическое лицо, независимо от организационно правовой формы, в виде учебного заведения (например, университет водного транспорта или речное командное училище и т.п.). Образовательное учреждение должно иметь администрацию и самостоятельно выполнять функции по разработке, внедрению и реализации образовательного процесса и оценки компетентности выпускаемого специалиста;

**Образовательный процесс** – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры;

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**Подпроцесс (этап процесса)** – составляющая часть *процесса*, совокупность работ, имеющих единую направленность, выполняемых одним или несколькими подразделениями;


**Практическая подготовка** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**Практика** – является обязательным компонентом обучения, предполагающим ознакомление (учебная практика) или получение практических навыков работы по выбранной специальности, проводится на *базах практики* под руководством преподавателя и соответствующего специалиста;

**Практическое занятие** – один из основных видов групповых учебных занятий, предназначенное для формирования умений и навыков применять теоретические знания на практике. На них преподаватель организует детальное рассмотрение отдельных положений учебной дисциплины и формирует умение и навыки их практического использования путем индивидуального выполнения конкретных заданий. Оценки, полученные студентами за отдельные практические занятия, учитываются при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине;

**Примерная основная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;



	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. 8 из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

**Промежуточная аттестация** – оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр; разновидность итогового контроля, который проводится с целью определения достигнутого уровня усвоения студентами основного учебного материала по дисциплинам в целом, качество сформированных у них базовых знаний, умений и навыков;

**Профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**Профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Необходимость разработки и введения профессиональных стандартов определена Указом Президента РФ № 597 от 7 мая 2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (*под-процессов, этапов процесса*), преобразующих *входы в выходы*;

**Самостоятельная работа** – является основным способом овладения учебным материалом в свободное от обязательных занятий время, включает подготовку к лекционным и другим аудиторным занятиям, выполнение индивидуальных заданий, курсовых проектов и работ, самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины. Самостоятельно изученный материал выносится на итоговый контроль наряду с материалом, освоенным на аудиторных занятиях;

**Свидетельство НБЖС** – свидетельство, выданное ЦДПО, о начальной подготовке по безопасности в соответствии с Правилем VI/1 ПДНВ по согласованной с Росморречфлотом программе;

**Свидетельство ОСПС** – свидетельство, выданное ЦДПО, о начальной подготовке по безопасности в соответствии с Правилем VI/6 ПДНВ по согласованной с Росморречфлотом программе;

**Семестр** – одна из частей учебного года, завершающаяся сдачей зачетов и экзаменов;

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

**Соответствие** – выполнение установленных *требований*;

**Среда организации** – сочетание внутренних и внешних факторов, которое может оказывать влияние на подход организации к постановке и достижению ее целей (3.2.2)

**Средства обучения и воспитания** – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

**Студент/курсант** – лицо, успешно выдержавшее вступительные экзамены в вуз и зачисленное приказом ректора СГУВТ для обучения выбранной специальности;

**Требование** – Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;

**Требование** – четко сформулированное предписание действий, обеспечивающих выполнение *процесса* или документально оговоренная потребность в наличии тех или иных свойств, оказываемых *услуг, выпускаемой продукции*;



	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>9</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

**Удостоверение личности моряка** - документ, удостоверяющий личность лица, трудящегося по найму, занятого или работающего в любом качестве на борту морского судна (за исключением военного корабля), морского судна рыбопромыслового флота, а также судна смешанного (река-море) плавания, используемых для целей торгового мореплавания за границами РФ.

**Уровень образования** - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**Услуга** – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя;

**Учебное судно** – судно, названное таковым Университетом, которое подходит для целей практической подготовки моряков в рамках соответствующей образовательной программы и требований ПДНВ (относительно подготовки на судне) в применимой степени (Раздел В-V/1 ПДНВ).

**Учебный год** – продолжительность образовательного процесса на одном курсе, состоящем из 2 семестров;

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3.2 Обозначения и сокращения

**БЖС** – борьба за живучесть судна.

**КС** – Контрактная служба Университета.

**МПП** – морская плавательная практика.

**МС** – международный стандарт.

**СГУВТ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта».

**ООП** – основная образовательная программа.

**ОП** – отдел практики.

**ОСПС** – Международный кодекс по охране судов и портовых средств

**ПДНВ** – Международная конвенция по подготовке и дипломированию моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**ИМА** – Институт Морская Академия.

**СМК** – система менеджмента качества

**СТО** – стандарт предприятия.

**ОВПиП** – отдел взаимодействия с потребителями и профориентации

**УЛМ** – удостоверение личности моряка.

**УМКД** – учебно-методический комплекс дисциплины.

**УМО** – учебно-методический отдел.

**УМС** – учебно-методический совет университета.

**УП** – учебный процесс.

**ФГОС ВПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профес-



	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>11</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

ки выпускника.

2 Вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов, с учетом специфики подготовки специалистов [9].

3 Программы практики разрабатываются и утверждаются вузом самостоятельно на основе ФГОС ВПО и требований ПДНВ, с учетом учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин (**СТО «Проектирование и планирование учебного процесса ВО»**).

4 Производственная практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию

5 Программа подготовки на судне должна управляться и координироваться управляющей судном компанией, и судно назначается компанией как учебное судно. (п.14 Раздел В-V/1 ПДНВ [1])

6 Практикант всегда должен знать двух конкретных лиц, напрямую ответственных за управление программой подготовки на судне. Первое из них – квалифицированное лицо командного состава судна, упоминаемое как лицо командного состава, ответственное за подготовку практикантов, которое под руководством капитана организует и контролирует программу подготовки. Второе лицо, должно быть назначено компанией, упоминаемое как должностное лицо компании, ответственное за подготовку практикантов, отвечающее за полное выполнение программы подготовки практикантов и за координацию с учебными заведениями. (п. 15 Раздел В-V/1 ПДНВ [1]).

#### 5.2.2 Учебная МПП

Проводится на учебном судне, требования к которому отражены в программах соответствующих практик. Порядок проведения учебной МПП отражен блок-схемой (рис. 5.1, 5.2)

Каждый вид учебной МПП практики имеет свои отличительные особенности, подробно содержание и порядок прохождения того или иного вида практики изложены в соответствующих программах (рабочих программах) практики, разработанных в процессе проектирования и планирования УП (**СТО «Проектирование учебного процесса ВО»**).

Содержание и последовательность процесса организации учебной МПП:

**1 Этап.** Составление графиков практик на основании графика учебного процесса и учебного плана.

**2 Этап.** Отдел практики организует поиск и выбор судоходных компаний, способных реализовать требования к учебной практике, изложенные в графике и программах МПП. Торги проводятся в соответствии с Законодательством РФ Контрактной службой Университета на основании **СТО «Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов»**, Плана финансово-хозяйственной деятельности и иных нормативных актов как внешних, так и локальных. Контроль и мониторинг проведения торгов, содержания технического задания и контракта, выполнения условий контракта сохраняется в равной степени за Контрактной службой и Отделом практики Университета. Основными условиями заключения контракта являются:

- соответствие типа и класса судна, а также его энергетических установок требованиям программы практики и нормативных документов [2];
- соответствие района плавания установленным требованиям [2];
- соответствие продолжительности практики учебному плану и ходового времени установленным требованиям [2];
- соответствие функций и статуса курсанта на борту судна программе практики и установ-

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>12</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

ленным требованиям [2].

**3 Этап.** На данном этапе ИМА контролирует самостоятельное заблаговременное получение студентами загранпаспортов. Оформление студентами плавающих специальностей загранпаспортов проводится сразу после поступления в ВУЗ. К моменту начала оформления документов для прохождения плавательных практик загранпаспорта должны быть на руках у студентов. На основании графика учебного процесса, списка студентов деканат готовит распоряжение, за подписью проректора по учебной работе, Отделу практики, о направлении студентов, на плавательную практику и оформлении УЛМ и мореходной книжки, а также ЦДПО о проведении занятий по курсам начальной подготовки (БЖС и ОСПС).

**4 Этап.** На основании распоряжения Отдел практики согласовывает списки студентов и сроки проведения медицинского обследования с медицинским учреждением, имеющим соответствующую лицензию, для определения годности к работе на судах по состоянию здоровья в соответствии с требованиями Правила I/9 ПДНВ. Получение студентами медицинских книжек производится самостоятельно в Центре гигиены и эпидемиологии в НСО до начала прохождения мед. комиссии. Для получения медицинской книжки необходимо наличие гражданского паспорта и одной фотографии 30x40 мм. По итогам медицинского освидетельствования, в медицинской книжке ставится отметка о допуске к работе на море в качестве практиканта-матроса (моториста или электрика), в зависимости от получаемой специальности. Дополнительно может быть оформлен медицинский сертификат международного образца. Срок действия заключения медицинских комиссий один год (п.4.1 Приложение 6 [8]).

На основании рабочего учебного плана инструкторами ЦДПО проводится начальная подготовка по безопасности в соответствии с Правилom VI/1 ПДНВ и подготовка по охране в соответствии с Правилom VI/6 ПДНВ (СТО «Учебный процесс ВО»). По результатам обучения студенты получают свидетельства БЖС и ОСПС. Английское написание имени и фамилии на свидетельствах и остальных документах должны совпадать с написанием в загранпаспорте. Выдача свидетельств БЖС и ОСПС производится в течение 10 дней после сдачи экзаменов.

**5 Этап.** Оформление мореходной книжки. При наличии у студента свидетельств БЖС, ОСПС загранпаспорта, гражданского паспорта и медицинского допуска в море, в соответствии с получаемой специальностью, в Отделе практики заполняется заявление на выдачу мореходной книжки (приложение А) [3]. Оформление и выдача мореходной книжки осуществляется в срок, не превышающий 3-х дней с даты предоставления всех необходимых документов. [4] Выдача мореходной книжки осуществляется лично заявителю при предъявлении им паспорта. При получении мореходной книжки заявитель расписывается в журнале учета выдачи мореходных книжек (приложение Б).

**6 Этап.** Заполнение анкеты-заявления (приложение В) и представления на выдачу УЛМ (приложение Г) производится в Отделе практики. После подготовки документов они передаются для последующего оформления и согласования с Федеральной службой безопасности РФ в Администрацию Обского БВПиС.

**7 Этап.** Оформление УЛМ. После согласования анкеты-заявления Федеральной службой безопасности РФ студенты приглашаются в Администрацию Обского БВП для получения УЛМ. При себе им необходимо иметь паспорт и мореходную книжку, квитанцию об оплате госпошлины. Бланк квитанции выдается в Администрации Обского БВП. После чего ОП составляет список студентов, подготовивших все документы.

**8 Этап.** Оформление руководителей практики. При наличии у руководителей свидетельств БЖС и ОСПС, мореходной книжки и УЛМ, они направляются на мед. комиссию. Оформление какого-либо из недостающих документов проводится аналогично выше описанной процедуре (п.4-8).

**9 Этап.** Отдел практики готовит приказы о назначении руководителей практики и о

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ          ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>13</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

направлении студентов на учебную практику с учетом согласованных сроков отъезда, продолжительности практики, списка студентов, готовых к проведению практики. При организации учебной групповой практики на учебном судне, ОП готовит судовую роль практикантов и руководителей практики и передает ее на судно. На данном уровне студенты занимают должности вспомогательного уровня: практикант-матрос (моторист, электрик). В соответствии с Положением [13], на группу студентов 12-15 человек назначается один руководитель, при большем количестве студентов, количество руководителей пропорционально увеличивается.

**10 Этап.** Подтвержденный стаж работы на морском судне должен быть не менее двух месяцев для студентов, обучающихся по специальности «Судовождение» и «Эксплуатация СЭУ» (Правила II/4, III/4 ПДНВ), не менее шести месяцев - для студентов специальности «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» (Правило III/7 ПДНВ). Стаж подтверждается справкой о плавании в соответствии с Приказом Минтранса [2], форма которой приведена в **Приложении Н**.

ИМА должен обеспечить студента практиканта журналом учета практической подготовки (приложение Д). Первым руководителем на Учебном судне является лицо, назначенное для руководства практикой из экипажа судна, обладающее достаточной компетентностью. Вторым руководителем назначается преподаватель соответствующей кафедры. Руководители на судне организуют и контролируют выполнение программы практики, осуществляют координацию с учебным заведением, в соответствии с локальными актами Университета [13].

**11 Этап.** На судне, по завершении практики, создается комиссия в составе командного состава судна, руководителя практики для проведения экзамена студентов. Протокол сдачи экзамена с подписью и судовой печатью передается в деканат. Студенту выдается справка о плавании, заверенная судовой печатью и печатью судоходной компании на русском и/или английском языках, подписанная капитаном судна, а для судовых механиков и электромехаников – так же старшим механиком [2]. Требования к содержанию справки о плавании приведены в Приложении Е. При наличии теоретической подготовки и соответствующих отметок в журнале студенты имеют возможность получить учебное свидетельство о прохождении подготовки по соответствующей программе членов экипажа рядового состава, несущего ходовую или машинную вахту (матрос, моторист, электрик). Руководитель практики от Университета составляет отчет, заверяет у капитана судна и передает его в Отдел практики. Журнал по практике остается у студента до окончания обучения с целью дальнейшей фиксации результатов по другим видам конвенционной практики.

**12 Этап.** Отдел практики ежегодно собирает информацию о качестве проведения учебной МПП (отчеты руководителей, отзывы студентов, жалобы и предложения). Результаты анализа ежегодно докладываются на заседании УМС. Совет имеет полномочия вносить предложения по оптимизации процесса и корректировке данного СТО, а также изменению методического обеспечения процесса. Вопросы, касающиеся материально-технического обеспечения, выносятся на Ученый совет университета.



	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. 14 из 48
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

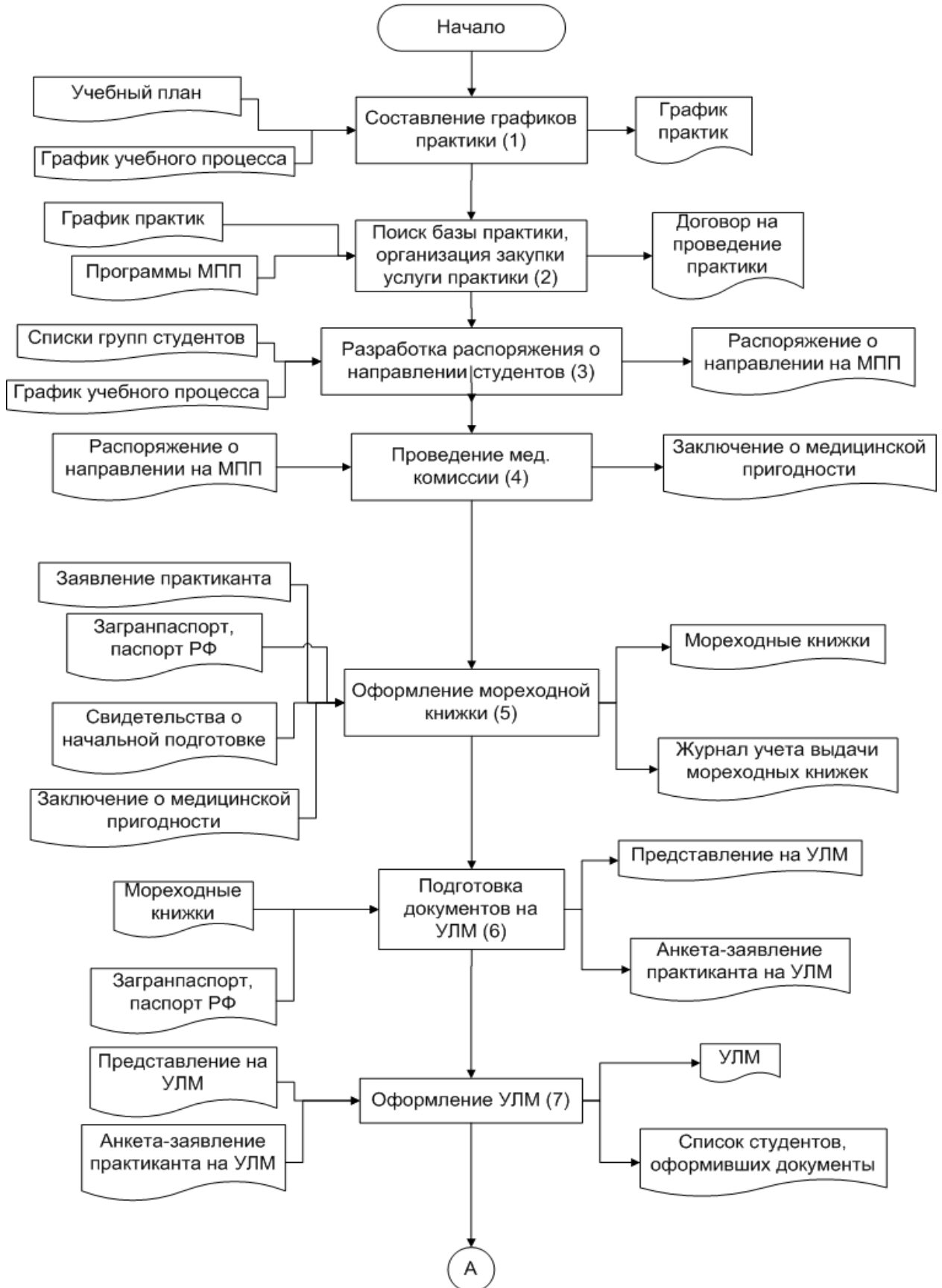



Рисунок 5.1 – Алгоритм учебной МПП



	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>15</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

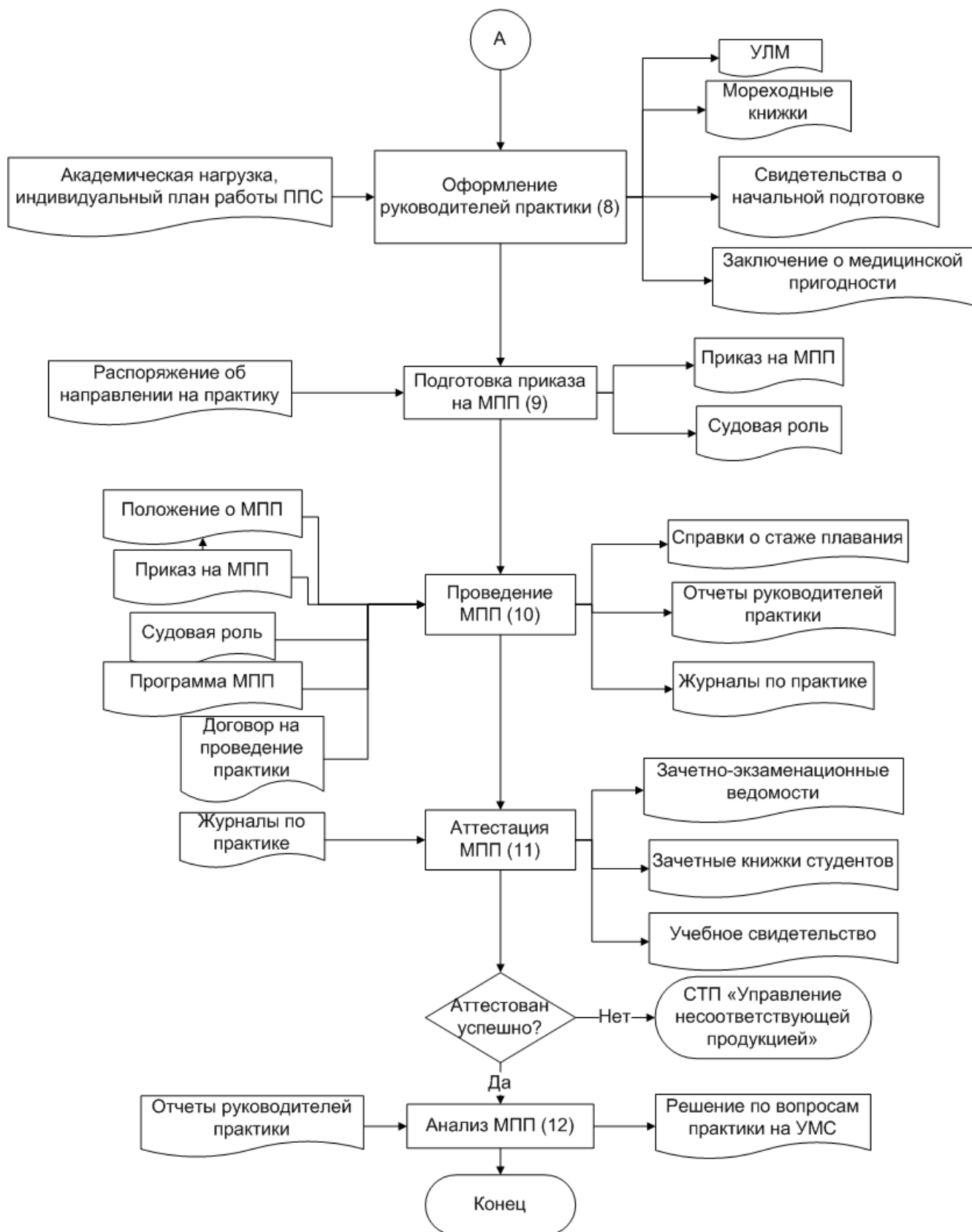


Рисунок 5.2 – Алгоритм учебной МПП (продолжение)

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>16</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

Таблица 5.2 – Организация учебной МПП: сроки выполнения и ответственность

Процесс	Выполняющее подразделение	Сроки выполнения	Должностные лица							
			Ректор	Директор ИМА	Начальник ЦДПО	Начальник ОП	ИМА	Помощник по УВР	Руководитель практики	Руководитель КС
1 Составление графиков практики	ОП	Сентябрь	Р	У		О, В				
2 Поиск баз практики. Организация закупки услуги практики	ОП, КС	Ноябрь, декабрь	Р	У		О, В				О, В
3 Разработка распоряжения о направлении студентов	ИМА	За 2 месяца до начала практики					О, В			
4 Проведение медицинской комиссии	ИМА	За 1 месяц до начала практики		Р		О	О		В	
5 Оформление мореходной книжки	ОП	За 3 недели до начала практики	Р			О, В	О		В	
6 Подготовка документов на УЛМ	ОП	За 3 недели до начала практики	Р			О, В	О		В	
7 Оформление УЛМ	ОП	За неделю до начала практики	Р			О, В				
8 Оформление руководителей практики	ИМА, кафедра	За неделю до начала практики	Р	У	В	О, В			В	
9 Подготовка приказа на МПП	ОП, ИМА	За неделю до начала практики	Р	У		О, В	В		В	
10 Проведение МПП	ОП	По графику УП	Р	У		О	О	О	В	
11 Аттестация МПП	ИМА, кафедра	По графику УП		Р			О	О	В	
12 Анализ учебной МПП	ОП	Декабрь		Р		О, В			В	

**Условные обозначения:**  
**Р** – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;  
**О** – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;  
**У** – Принимает непосредственное участие в принятии решений;  
**В** – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений

### 5.2.3 Производственная МПП

**1. Этап.** Факультеты Университета предоставляют в ОП списки баз плавательной практики на соответствующий учебный год по всем морским специальностям. ОП связывается с базами практик при помощи официальных писем, телефонограмм, организации очных встреч, конференций с целью получить заявки на прохождение практики курсантов. ОП ставит в извест-

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>17</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

ность соответствующие деканаты о наличии мест по каждой морской специальности, а также передает заявки на практику студентов. При недостатке мест выпускающие кафедры проводят мероприятия по поиску дополнительных вакансий. Составляются дополнительные списки баз практик и снова передаются в ОП. На основании данной информации курсанты предварительно распределяются по местам прохождения МПП. Список с предварительным распределением передается со стороны деканата в Отдел практики для оформления договоров и проверки наличия необходимых документов у студентов.

Общий подтвержденный плавательный стаж должен составить не менее 12 месяцев. Дополнительно для студентов специальностей «Эксплуатация судовых энергетических установок» и «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» должна быть справка о судоремонтной практике – 2 месяца.

В соответствии с требованиями ПДНВ кандидаты, дипломирующиеся на командные должности после окончания ВУЗа должны предоставить подтвержденный стаж работы на судне не менее 6 месяцев в соответствующей должности:

- «Судовождение» - вахтенный помощник – стажер или практикант на самоходных судах валовой вместимостью 500 и более под руководством капитана, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики (п. 35);
- «Эксплуатация судовых энергетических установок» – вахтенный механик – стажер или практикант на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более под руководством старшего механика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики (п. 43);
- «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» – вахтенный электро-механик – стажер или практикант(п. 48).

Недостающий стаж работы после прохождения всех учебных и производственной, в одной из указанных должностей, практик студент имеет право доработать на судне в штатной должности рядового состава при наличии у него соответствующего квалификационного свидетельства.

**2 Этап.** ИМА готовит распоряжение на медкомиссию практикантов. На основании распоряжения деканата студенты проходят медицинскую комиссию и получают допуск к работе на морских судах, о чем выполняются соответствующие записи в медицинских книжках студентов. По требованию работодателя студенты в мед. учреждении могут оформить международный медицинский сертификат (приложение Ж).

**3 Этап.** В случае, если свидетельство БЖС выдано ранее, чем за 3 месяца до начала практики, требуется проведение инструктажа по тренажерной подготовке по курсу БЖС. Инструктаж проводит ЦДПО с предоставлением копии ведомости в Отдел практики (приложение И).

**4 Этап.** Проверяется документальная готовность студентов к проведению практики.

**5 Этап.** Для проведения практики между судоходными компаниями и учебным заведением Отдел практики заключает договор с указанием сроков проведения практики, занимаемых курсантами должностей, прочих условий [9] (Приложение К). Возможно направление курсантов в рамках долгосрочных договоров.

**6 Этап.** При наличии всех необходимых документов у курсанта, подписанного договора, ИМА издает приказ о направлении на практику. Отдел практики организует и контролирует направление студента до места прохождения практики. Студенты получают под роспись путевки в Отделе практики, направляются в соответствии с приказом по местам прохождения практики.

**7 Этап.** Во время проведения практики на судне студент под контролем назначенного дипломированного специалиста изучает разделы в соответствии с программой практики, заполняет соответствующие разделы в журнале по практике. После прохождения практики студент

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ          ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>18</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

предъявляет оформленный журнал по практике в деканат, а также справку о плавании (**Приложении Н**) и путевку, подписанную со стороны администрации судна или судоходной компании, в ОП.

**8 Этап.** На основании журнала практики и справки о плавании (**Приложении Н**) студент сдает зачет руководителю практики в Университете. Ведомость сдачи зачета хранится в деканате ИМА.

**9 Этап.** В Университете проводится анкетирование студентов и руководителей практики на соответствующих кафедрах на предмет удовлетворенности организацией практики. Кафедры анализируют полученный опыт работы практикантов с базами практик, готовят списки баз практик на следующий учебный год и отчитываются на Ученом совете факультета. Ученый совет факультета утверждает списки баз практик. Результаты практики, результаты анализа анкет студентов, а также анкет руководителей начальником отдела практики докладываются на Учебно-методическом совете Университета.

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>19</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

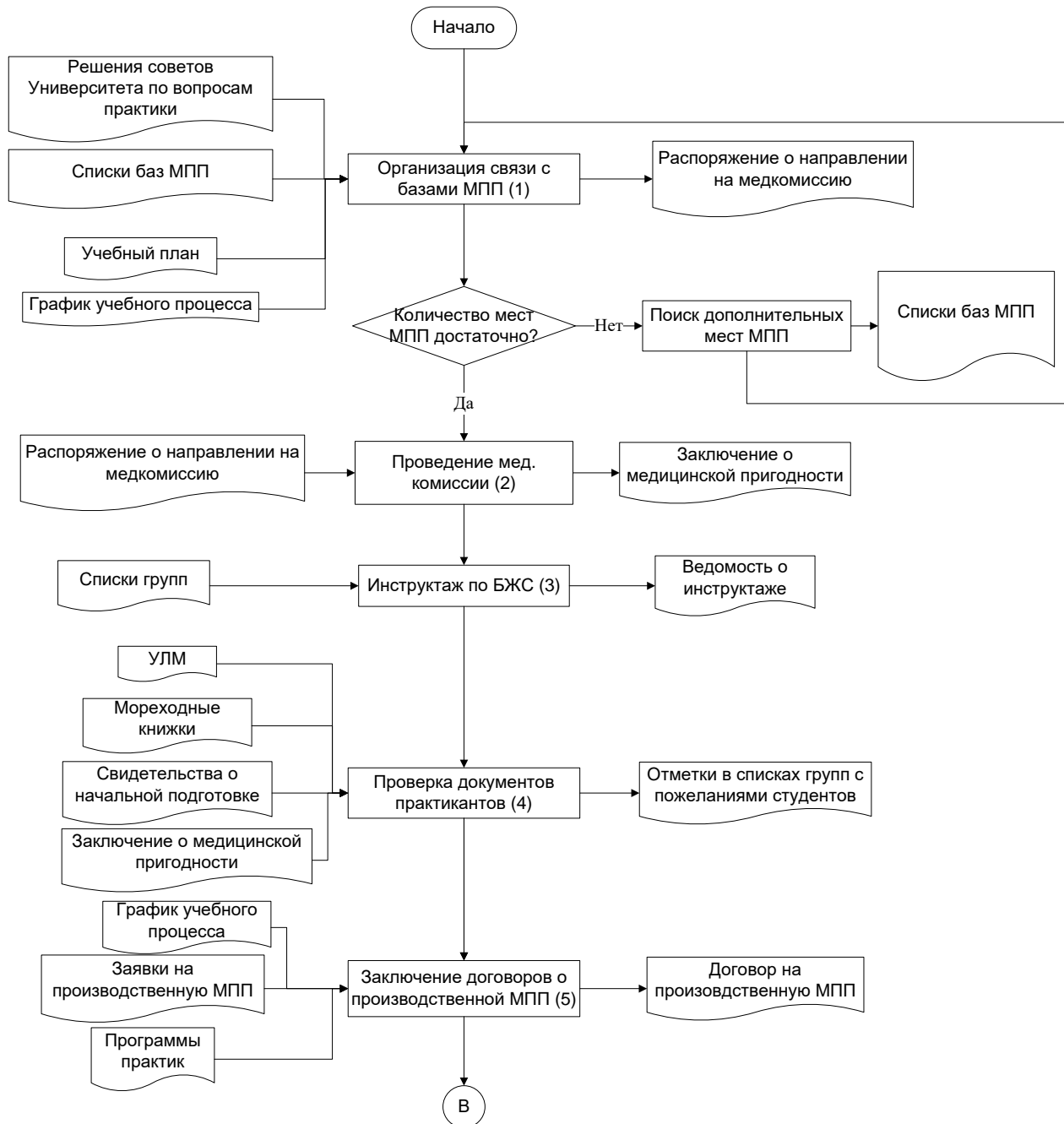



Рисунок 5.3 – Алгоритм прохождения производственной МПП

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>20</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

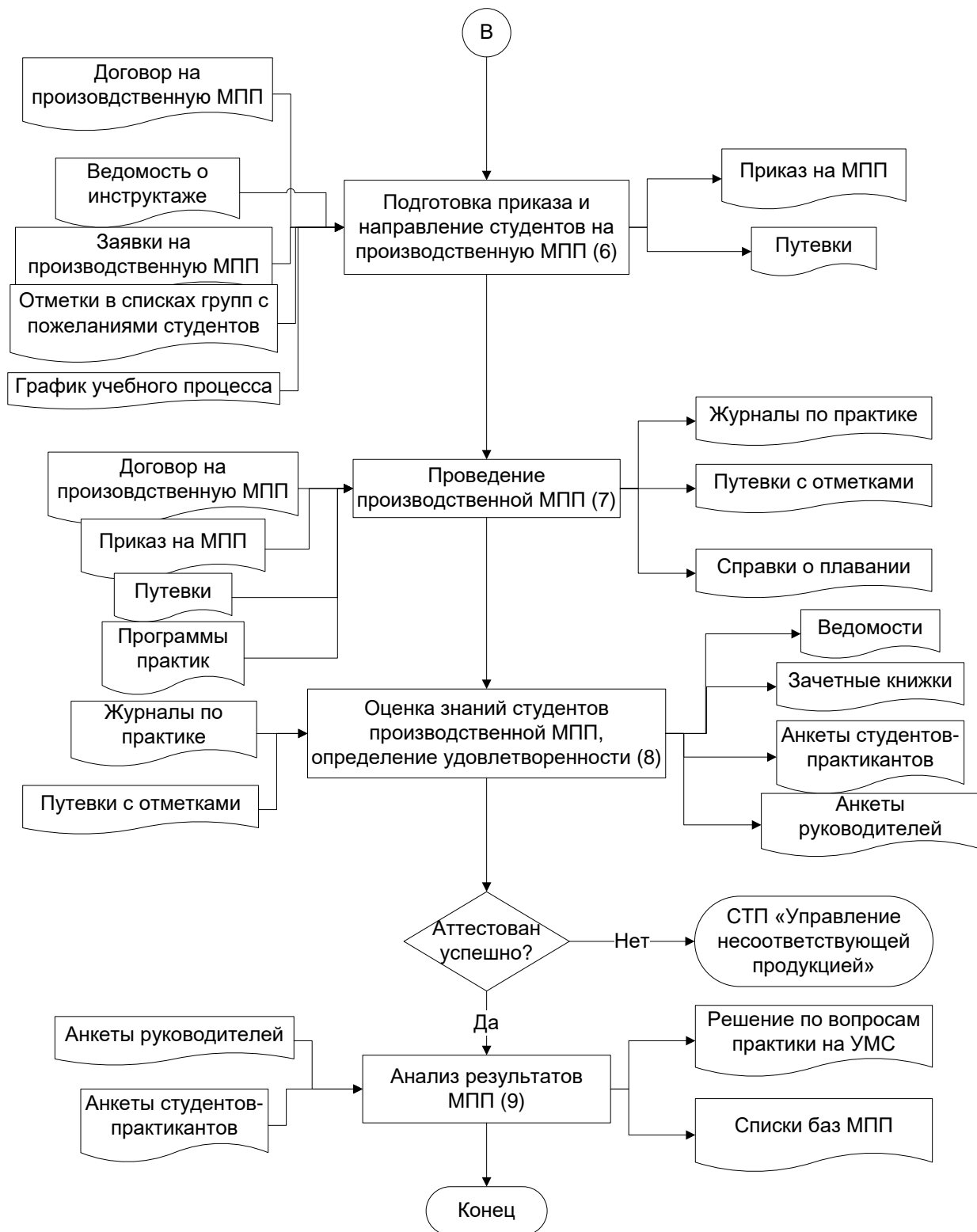


Рисунок 5.4 – Алгоритм прохождения производственной МПП



	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>21</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

Таблица 5.3 – Организация производственной МПП: сроки выполнения и ответственность

Процесс	Выполняющее подразделение	Сроки выполнения	Ректор	Директор ИМАО	Начальник ЦДПО	Начальник ОП	ИМА	Руководитель практики
1 Организация связи с базами МПП	ИМА, кафедры	декабрь	-	Р	-	О, В	О	В
2 Проведение медицинской комиссии	ИМА	За 1 месяц до начала практики	Р	-	-	О, В	О, В	В
3 Инструктаж БЖС	ЦДПО	За 1 месяц до начала практики	-	Р	В	-	О	В
4 Проверка документов	ОП	За 1 месяц до начала практики		Р		В	О	О
5 Заключение договоров	ОП	За 3 недели до начала практики	Р	-	-	О, В	О	-
6 Подготовка приказа и направление студентов на производственную МПП	ИМА	За 1 неделю до начала практики	Р	-	-	У	В	В
7 Проведение производственной МПП	кафедры, ОП	по графику УП	Р	-	-	У	-	В
8 Оценка знаний студентов производственной МПП, определение удовлетворенности	ИМА, кафедра	ноябрь	Р	У	-	В	-	В
9 Анализ результатов МПП		Декабрь	-	Р	-	О, В	В	В

#### 5.2.4. Учебная штурманская МПП


Учебная штурманская МПП проводится для студентов специальности «Судовождение», предназначена для получения опыта штурманской работы, является заключительным этапом практической подготовки студентов. Практика является групповой, осуществляется на Учебном судне. Студенты проходят практику в должности «вахтенный помощник – стажер или практикант».

**Этапы 1-3.** Соответствуют процессу «учебная МПП», описанному выше.

**Этап 4.** ЦДПО по распоряжению деканата ИМА, проводит инструктаж по БЖС с оформлением ведомости. Копия ведомости передается в ОП.

**Этап 5.** На основании распределения академической нагрузки и индивидуального плана ППС назначается руководитель практики. Оформление документов, при их отсутствии, проводится аналогично этапам 3-7 учебной МПП.

**Этапы 6-9.** Проводятся аналогично этапам 9-12 учебной МПП в учетом выполнения программы штурманской практики и заполнением соответствующих разделов журнала по практике.

	<p>Система Менеджмента Качества  <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b></p>	<p>Шифр документа:  <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b></p>	<p>Стр. <b>22</b>  из <b>48</b></p>
	<p>Подразделение  <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b></p>	<p>Адрес:  <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a></p>	

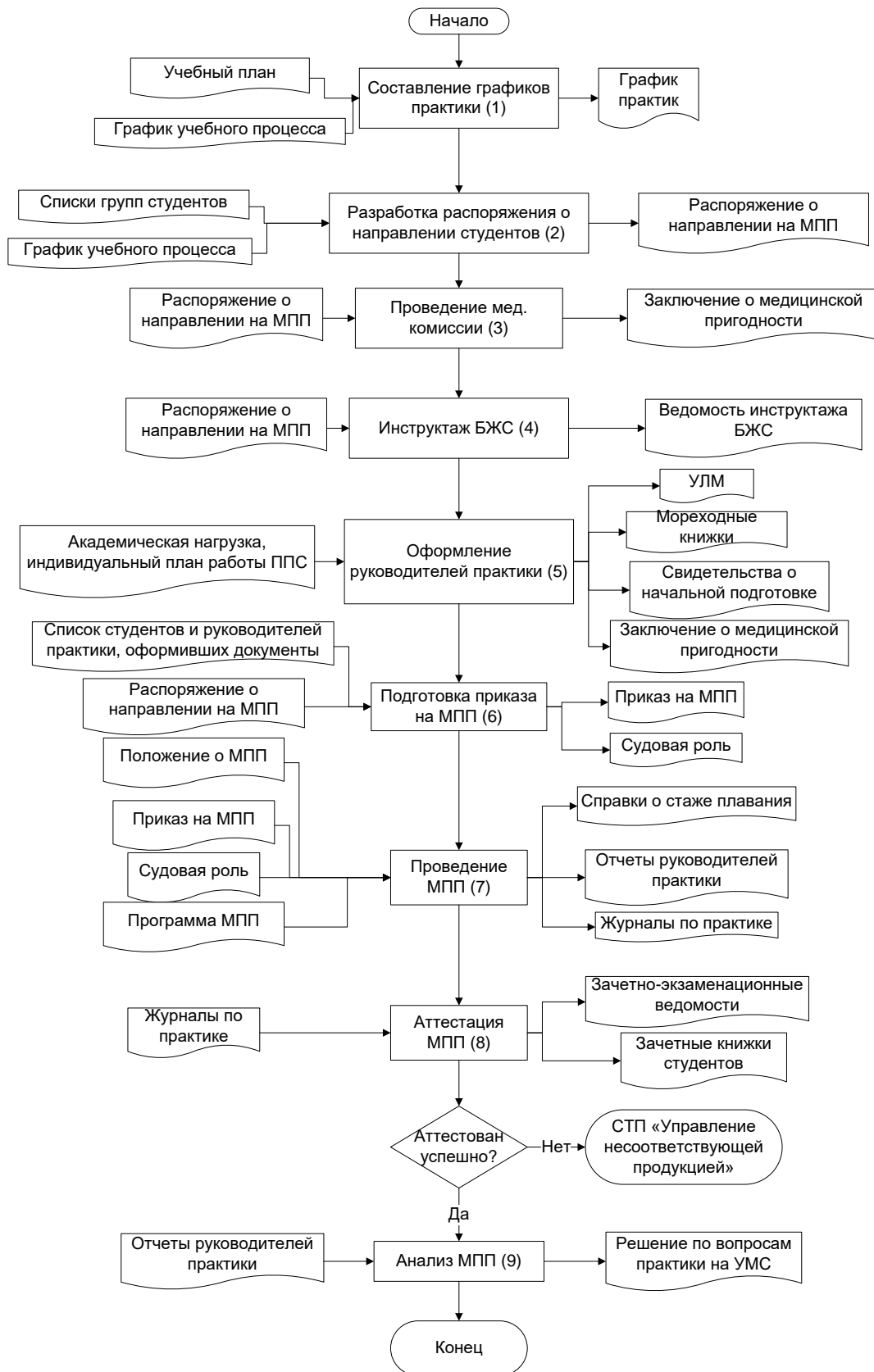


Рисунок 5.5 – Алгоритм прохождения учебной штурманской МПП

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>23</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

Таблица 5.4 – Организация учебной штурманской МПП: сроки выполнения и ответственность

Процесс	Выполняющее подразделение	Сроки выполнения	Должностные лица						
			Ректор	Проректор по УР	Начальник ЦДПО	Начальник ОП	ИМА	Помощник по УВР	Руководитель практики
1 Составление графиков практики	ОП	Сентябрь	Р	У		О,В			
2 Разработка распоряжения о направлении студентов	ИМА	За 2 месяца до начала практики					О, В		
3 Проведение медицинской комиссии	ИМА	За 1 месяц до начала практики		Р		О	О		В
4 Ознакомление и начальная подготовка	ЦДПО	За 1 месяц до начала практики		Р	В		О		О
5 Оформление руководителей практики	ИМА, кафедра	За неделю до начала практики	Р	У	В	О,В			В
6 Подготовка приказа на МПП	ОП, ИМА	За неделю до начала практики	Р	У		О,В	В		В
7 Проведение МПП		По графику УП	Р	У		О	О	О	В
8 Аттестация МПП		По графику УП		Р			О	О	В
9 Анализ МПП		Декабрь		Р		О,В			В
<b>Условные обозначения:</b> <b>Р</b> – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; <b>О</b> – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; <b>У</b> – Принимает непосредственное участие в принятии решений; <b>В</b> – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений									

#### 5.2.4 Учебная судоремонтная практика

Судоремонтная практика проводится для специальностей «Эксплуатация СЭУ» и «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики». Практика по судоремонту, продолжительностью не менее двух месяцев, может проводиться в учебно-производственных мастерских, на судоремонтных предприятиях, а так же на судах, находящихся в эксплуатации. [2]

Требования к содержанию практики изложены в соответствующих разделах [1]. Требования к содержанию и организации судоремонтной практики вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически безвахтенно обслуживаемым машинным отделением изложены в таблице раздела А-III/1 [1] (Таблица 5.5), судовых электромехаников – таблице раздела А-III/6 (Таблица 5.6).

	<p align="center">Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b></p>	<p>Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b></p>	<p>Стр. <b>24</b> из <b>48</b></p>
	<p align="center">Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b></p>	<p align="center">Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a></p>	

**Таблица 5.5 – Требования к судоремонтной практике судомехаников**

<b>КОМПЕТЕНТНОСТЬ</b>	<b>ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМ</b>	<b>МЕТОДЫ ДЕМОНСТРАЦИИ КОМПЕТЕНТНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ</b>
Техническое обслуживание и ремонт электрического и электронного оборудования	<p>Требования безопасности при производстве работ на судовых электрических системах, включая отключение электрооборудования, требуемые до выдачи разрешения на работу персоналу.</p> <p>Техническое обслуживание и ремонт оборудования электрических систем, распределительных щитов электродвигателей, генераторов, систем и оборудования постоянного тока. Обнаружение неисправностей, нахождение отказов и меры по предотвращению повреждений</p> <p>Конструкция и работа электрооборудования проверок и измерений.</p> <p>Функция и проверки характеристик следующего оборудования и конфигурации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 систем мониторинга.</li> <li>2 устройств автоматического управления .</li> <li>3 защитного устройства.</li> </ol> <p>Интерпретация электрических и простых электронных диаграмм</p>	<p>Экзамен и оценка доказательства, полученного на основе одного или более из следующего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 одобренной подготовки по навыкам работы в мастерских.</li> <li>2 одобренного практического опыта и тестов.</li> <li>3 одобренного стажа работы на судах.</li> <li>4 одобренного стажа подготовки на учебном судне</li> </ol>	<p>Меры безопасности при работе являются соответствующими</p> <p>Выбор и использование ручного инструмента, измерительных инструментов, оборудования проверок являются соответствующими, а интерпретация результатов является правильной.</p> <p>Разборка, инспекция и сборка оборудования производятся в соответствии с наставлениями и хорошей практикой</p> <p>Сборка и проверка характеристик соответствуют наставлениям и хорошей практике</p>
Надлежащее использование ручных инструментов, механических инструментов и измерительных инструментов для изготовления деталей и ремонта на судах	<p>Характеристики и ограничения материалов, используемых в конструкции и при ремонте судов и оборудования.</p> <p>Характеристики и ограничения процессов, используемых для изготовления и ремонта</p> <p>Состав и параметры, рассматриваемые при изготовлении и ремонте систем и компонентов</p> <p>Принципы безопасной практики при работе в мастерских</p> <p>Методы безопасного проведения аварийных/временных ремонтов.</p> <p>Меры безопасности, предпринимаемые по обеспечению безопасной рабочей среды и по использованию ручного и механического инструмента и измерительного инструмента.</p> <p>Использование различных типов уплотнителей и набивок</p>	<p>Оценка доказательства, полученного на основе одного или более из следующего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 одобренной подготовки по навыкам работы в мастерских .</li> <li>2 одобренных практический опыт и проверки.</li> <li>3 одобренный стаж работы на судах.</li> <li>4 одобренный стаж подготовки на учебном судне</li> </ol>	<p>Определение важных параметров для изготовления типовых судовых компонентов является соответствующим.</p> <p>Выбор материала является соответствующим.</p> <p>Изготовление соответствует техническим допускам.</p> <p>Использование оборудования, ручного и механического инструмента и измерительного инструмента является соответствующим и безопасным</p>
Техническое обслуживание и ремонт судовых механизмов и оборудования	<p>Меры безопасности, подлежащие принятию при ремонте и техническом обслуживании.</p> <p>Меры безопасности, подлежащие принятию при ремонте и техническом обслуживании, включая отключение судовых механизмов и оборудования, требуемые до того как персоналу будет разрешено работать на таких механизмах или оборудовании.</p> <p>Соответствующие основы навыков и знаний механики и умений</p>	<p>Оценка доказательства, полученного на основе одного или более из следующего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 одобренная подготовка по навыкам работы в мастерских.</li> <li>2 одобренных практический опыт и проверки.</li> <li>3 одобренный стаж работы на судах.</li> <li>4 одобренный стаж подготовки на учебном судне</li> </ol>	<p>Используемые процедуры безопасности являются соответствующими.</p> <p>Выбор инструментов и запасных частей является соответствующим</p>
Техническое обслуживание и ремонт судовых механизмов и оборудования	<p>Техническое обслуживание и ремонт, такие как разборка, настройка и сборка механизмов и оборудования</p> <p>Использование надлежащих специализированных инструментов и измерительных инструментов.</p> <p>Проектные характеристики и выбор материалов в конструкции оборудования. Интерпретация чертежей и справочников по механике.</p> <p>Интерпретация диаграмм трубопроводов, гидравлики и пневматики.</p>		<p>Разборка, инспекция, ремонт и сборка оборудования соответствуют наставлениям и хорошей практике.</p> <p>Ввод в эксплуатацию после ремонта и проверки характеристик соответствуют наставлениям и хорошей практике.</p> <p>Выбор материала является соответствующим.</p>

	<p align="center">Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b></p>	<p>Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b></p>	<p align="right">Стр. <b>25</b> из <b>48</b></p>
	<p align="center">Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b></p>	<p align="right">Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a></p>	

**Таблица 5.6– Требования к судоремонтной практике электромехаников**

<b>КОМПЕТЕНТНОСТЬ</b>	<b>ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМ</b>	<b>МЕТОДЫ ДЕМОНСТРАЦИИ КОМПЕТЕНТНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ</b>
Технически обслуживать и ремонтировать электрическое и электронное оборудование	<p>Требования по безопасности при работе с судовыми электрическими системами, включая требуемое отключение оборудования до того, как персонал получит разрешение на работу с таким оборудованием.</p> <p>Техническое обслуживание и ремонт оборудования электрических систем, распределительных щитов, электродвигателей, генераторов, электрических систем постоянного тока и оборудования. Обнаружение электрических неисправностей, нахождение отказов и меры по предотвращению повреждений. Устройство и эксплуатация испытательного и измерительного оборудования электрических цепей.</p> <p>Функция и проверки характеристик следующего оборудования и их конфигурация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 системы мониторинга.</li> <li>2 устройства автоматического контроля.</li> <li>3 устройства защиты</li> </ol> <p>Интерпретация электрических и электронных диаграмм</p>	<p>Экзамен и оценка доказательства, полученного на основе одного или более из следующего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 одобренная подготовка в мастерских</li> <li>2 одобренный практический опыт и проверки</li> <li>3 одобренный стаж работы на судах</li> <li>4 одобренный стаж подготовки на учебном судне</li> </ol>	<p>Меры безопасности при работе являются соответствующими.</p> <p>Выбор и использование ручного инструмента, измерительного и проверочного оборудования являются соответствующими, и интерпретация результатов является правильной.</p> <p>Разборка, инспекция, ремонт и сборка оборудования соответствуют наставлениям и хорошей практике. Сборка и проверка работы проводятся в соответствии с наставлениями и хорошей практикой</p>
Технически обслуживать и ремонтировать системы автоматизации и управления главной двигательной установкой и вспомогательными механизмами	<p>Соответствующие знания и навыки в электротехнике и механике.</p> <p><i>Процедуры безопасности и действия в чрезвычайных ситуациях.</i></p> <p>Безопасное отключение оборудования и связанных с ним систем, требуемое до того, как персонал получит разрешение на работу с такими установками или оборудованием.</p> <p>Практическое знание проверок технического обслуживания, нахождение неисправностей в ремонте.</p> <p>Проверки, обнаружение неисправностей, обслуживание и возврат в рабочее состояние электрического и электронного оборудования управления</p>	<p>Экзамен и оценка доказательства, полученного на основе одного или более из следующего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 одобренный стаж работы на судах</li> <li>2 одобренный стаж подготовки на учебном судне</li> <li>3 одобренная подготовка на тренажере, если это применимо</li> <li>4 одобренная подготовка на лабораторном оборудовании</li> </ol>	<p>Воздействие неисправностей на установки и системы выявляется точно, судовые технические чертежи понимаются правильно, измерительные и калибровочные инструменты используются правильно, а принимаемые действия – оправданы.</p> <p>Отключение, разборка и сборка установки и оборудования соответствуют руководству по безопасности изготовителя, судовым и законодательным инструкциям и спецификациям по безопасности. Предпринятые действия приводят к восстановлению систем автоматизации и управления самым подходящим способом и соответствуют преобладающим обстоятельствам и условиям</p>
Технически обслуживать и ремонтировать навигационное оборудование мостика и судовые системы связи	<p>Знание принципов и процедур технического обслуживания навигационного оборудования, внутрисудовой системы и внешней радиосвязи</p> <p><i>Теоретические знания:</i> Электрических и электронных систем, работающих в воспламеняющейся атмосфере</p> <p><i>Практические знания:</i> Выполнение процедур безопасного технического обслуживания и ремонта.</p> <p>Обслуживание механизмов, нахождение ошибок и действия по предотвращению повреждений</p>		<p>Воздействие неисправностей на комплект установки и системы выявляется точно, судовые технические чертежи понимаются правильно, измерительные и калибровочные инструменты используются правильно, а предупредительные действия являются оправданными</p> <p>Отключение, разборка и сборка установки и оборудования производятся в соответствии с руководством по безопасности изготовителя, судовыми инструкциями и спецификациями законодательного характера. Предпринятые действия приводят к восстановлению навигационного оборудования мостика и судовых систем связи самым подходящим способом и соответствуют преобладающим обстоятельствам и условиям.</p>
Техническое обслуживание и ремонт электрических, электронных устройств и систем управления палубных механизмов и оборудования обращения с грузом	<p>Соответствующие знания и навыки в электротехнике и механике</p> <p><i>Процедуры безопасности и действия в аварийных ситуациях</i></p> <p>Безопасное отключение оборудования и связанных с ним систем, требуемое до того, как персонал получит разрешение на работу с такими установками или оборудованием</p> <p>Практическое знание проверок, технического обслуживания, нахождение неисправностей в ремонте.</p> <p>Проверки, обнаружение неисправностей, обслуживание и возврат в рабочее состояние электрического и электронного оборудования управления</p>	<p>Экзамен и оценка доказательства, полученного на основе одного или более из следующего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 одобренный стаж работы на судах</li> <li>2 одобренный стаж подготовки на учебном судне</li> <li>3 одобренная подготовка на тренажере, если это применимо</li> <li>4 одобренная подготовка на лабораторном оборудовании</li> </ol>	<p>Воздействие неисправностей на комплект установки и системы выявляется точно, судовые технические чертежи понимаются правильно, измерительные и калибровочные инструменты используются правильно, а принимаемые действия – оправданы.</p> <p>Отключение, разборка и сборка установки и оборудования соответствуют руководству по безопасности изготовителя, судовым инструкциям, спецификациям законодательного характера и по вопросам безопасности. Предпринятые действия приводят к восстановлению палубных механизмов и оборудования обращения с грузом самым подходящим способом и соответствуют преобладающим обстоятельствам и условиям.</p>

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>26</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

КОМПЕТЕНТНОСТЬ	ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМ	МЕТОДЫ ДЕМОНСТРАЦИИ КОМПЕТЕНТНОСТИ	КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ
Техническое обслуживание и ремонт систем управления и безопасности оборудования жизнеобеспечения			Воздействие неисправностей на комплект установки и системы выявляются точно, судовые технические чертежи понимаются правильно, измерительные и калибровочные инструменты используются правильно, а принимаемые действия — оправданы Отключение, разборка и сборка установки и оборудования производятся в соответствии с руководством по безопасности изготовителя, судовыми инструкциям и спецификациями законодательного характера и по вопросам безопасности. Предпринятые действия приводят к восстановлению оборудования жизнеобеспечения самым подходящим способом и соответствуют преобладающим обстоятельствам и условиям

В случае успешной аттестации на основании ведомостей ИМА выдает курсанту справку о судоремонтной практике установленной формы.

Перед выпуском курсантов из Университета на основании их документов, при достаточном стаже работы на морском судне, на основании заполненного журнала по практике и справок о плавании Отдел практики заполняет заявление – справку на получение рабочего диплома (Приложение Л) в Администрацию морского порта. Заявление - справка выдается студенту под роспись в ведомости выдачи заявлений-справок. Перечень документов, необходимых для дипломирования приведен в Приложении М. В Отделе практики остаются следующие документы:

- копия заявления-справки,
- копии страниц журнала с отметками судов,
- экземпляры справок о плавании (оригиналы),
- копии диплома, сертификатов и свидетельств,
- копия медицинской книжки,
- копия паспорта с отметкой о прописке,
- копия мореходной книжки.

При наличии заявления-справки, выпускники морских образовательных учреждений освобождаются от квалификационных испытаний при получении первичного квалификационного документа в течение одного года после окончания морского образовательного учреждения [2]. Журналы по практике и оригиналы справок о плавании хранятся в отделе практики в соответствии с номенклатурой дел.



	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>27</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

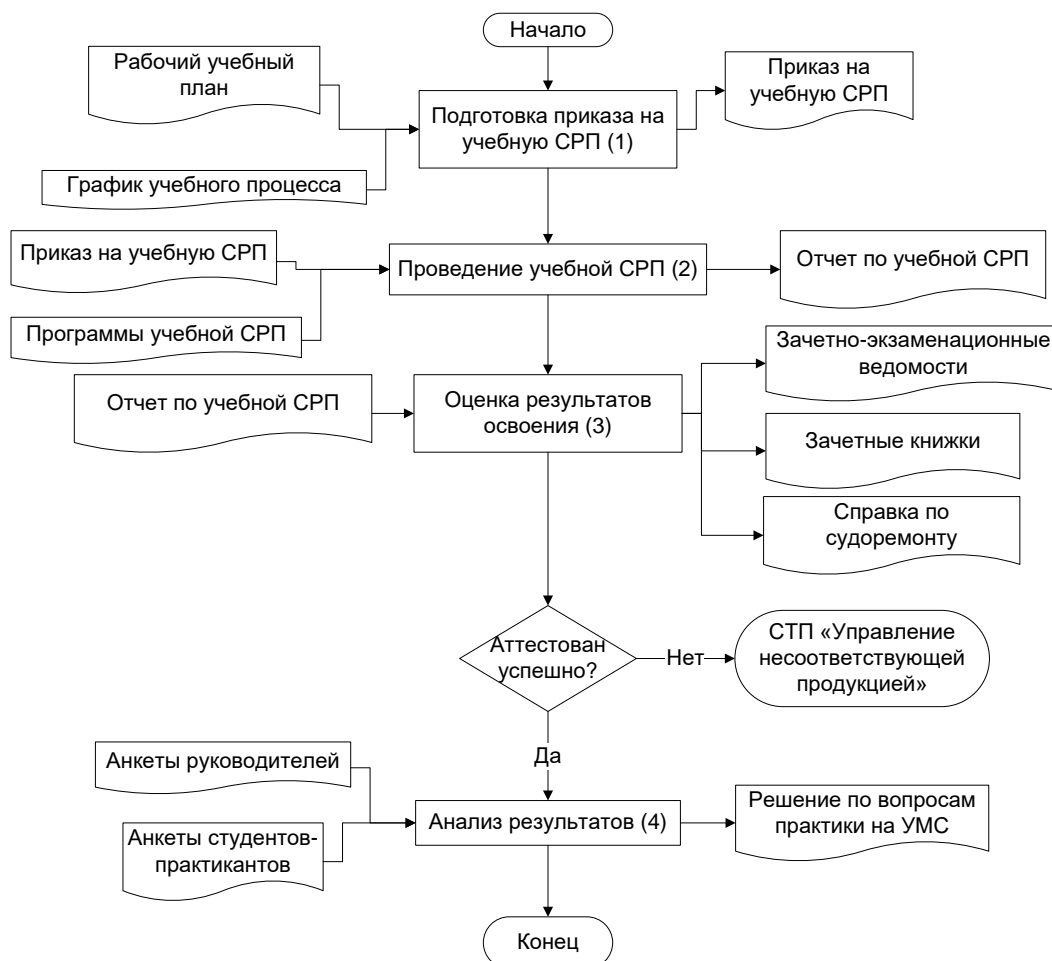


Рисунок 5.6 – Алгоритм прохождения судоремонтной практики

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>28</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

Таблица 5.7 – Организация судоремонтных практик: сроки выполнения и ответственность

Процесс	Выполняющее подразделение	Сроки выполнения	Должностные лица						
			Ректор	Проректор по УР	Начальник УМО	Начальник ОП	ИМА	Зав. кафедрой	Руководитель практики
1 Разработка приказа на учебную СРП	ИМА	По учебному графику	Р	У	О	О	В	-	-
2 Проведение учебной СРП	ИМА, кафедрa	По учебному графику	-	-	-	-	Р	О	В
3 Оценка результатов освоения	ИМА, кафедрa	По учебному графику	-	-	-	-	Р	О	В
4 Анализ результатов	ИМА, кафедрa	По учебному графику	-	-	-	-	Р	О	В

**Условные обозначения:**  
**Р** – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;  
**О** – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;  
**У** – Принимает непосредственное участие в принятии решений;  
**В** – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений

### 5.3 Выходные данные

Таблица 5.8 – Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственное подразделение
Руководящие процедуры (РК)	Протоколы заседаний и решения совета факультета по вопросам оценки практики	Деканаты, секретари советов
Учебный процесс ВО (СТО), Мониторинг учебного процесса ВО (СТО)	Зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов с отметками по практике	Деканат
	Отчеты (дневники, журналы) практикантов	Кафедры
Администрация морских портов (Росморречфлот)	Справки о плавании	ОП
	Сертификаты начальной подготовки	ОП
	Справка формы №3	ОП
	Учебные свидетельства	ОП

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>29</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

#### 5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса

Таблица 5.9 – Критерии оценки качества процесса

Цель критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Наличие отрицательных и положительных отзывов	Количество	Подсчитывается количество отрицательных и положительных отзывов практикантов	ОП
Соответствие занимаемых должностей	%	Соответствие занимаемой должности практикантов проводимой практике	Руководители практики
Использование материалов практики в учебном процессе	%	Отношение числа студентов, использующих материалы практики в курсовых проектах и работах, к общему числу студентов в группе	Руководители практики
Заинтересованность судоводных компаний в дальнейшем трудоустройстве	%	Отношение числа студентов, трудоустроенных в судоводные компании – базы практик, к общему числу студентов выпускников по специальности	ОВПиП, ИМА
Обеспечить достаточное количество баз производственной практики	Ед.	Оценивается числом судоводных компаний, включенных в утвержденный список баз практики факультета	ОП
Обеспечить достаточное количество мест прохождения производственных практик	Ед.	Подсчитывается числом поданных заявок на специальность	ОП

На основании данных критериев деканаты и кафедры делают анализ и оценку качества прохождения того или иного вида практики. Результаты анализа в виде замечаний, предложений или планов выносятся на совет факультета, УМС или на Ученый совет университета.

Со стороны ИМА на основании вышеизложенных критериев осуществляются следующие мероприятия:

- Разрабатывается методологическая инструкция, регламентирующая проведение практики;
- Устанавливается перечень записей обязательных к заполнению;

ИМА регулярно в соответствии с планом аудитов проводит аудиторские проверки процесса на соответствие данному стандарту.

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>30</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

#### Бланк заявления на выдачу мореходной книжки

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, имеющей право выдачи мореходной книжки)

-----  
Место  
для  
фотографии  
-----  
(заверяется  
печатью)  
-----

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче мореходной книжки

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), если они изменялись, когда и где)

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ 3. Пол \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

(индекс, республика, край, область,

населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

6. Гражданство \_\_\_\_\_

7. Гражданство другого государства (указать если имеется) \_\_\_\_\_

8. Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать кем выдан)

Для подтверждения работы на морском судне (соответствия уровня подготовки и состояния здоровья требованиям, предъявляемым к членам экипажей морских судов Конвенцией ПДНВ с поправками и (или) национальными документами по дипломированию членов экипажей морских судов) представляю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(перечислить представляемые документы, их номера, когда и кем выданы)  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

ВЫДАНА МОРЕХОДНАЯ КНИЖКА

N МК \_\_\_\_\_ Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего решение о выдаче (подпись) (инициалы, фамилия)  
мореходной книжки)


Мореходная книжка зарегистрирована в журнале N \_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_\_

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ          ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>31</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

***Бланк журнала учета выдачи мореходной книжки***

N п/п	N мореходной книжки	Фамилия, имя, отчество	Должность, название судна, судовладелец (организация по найму и трудоустройству), письменное заявление	Документ, подтверждающий занятость на борту судна	Дата выдачи	Роспись в получении
1	2	3	4	5	6	7

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>32</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
(обязательное)

**Бланк анкеты-заявления на выдачу УЛМ**

Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Обского бассейна внутренних водных путей» 630099, г. Новосибирск, ул. Урицкого, 13. т. (383)223-74-12  
(Наименование и адрес учреждения, направляющего анкету-заявление на согласование)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место для фотографии  
  
 (заверяется печатью)

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче удостоверения личности моряка

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 НЕ МЕНЯЛ  
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), если они изменились, когда и где)

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ 3. Пол \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край область, населенный пункт)

5. Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_  
(индекс, республика, край, область)  
(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

6. Гражданство \_\_\_\_\_

7. Гражданство другого государства (указать если имеется) \_\_\_\_\_

8. Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указать кем выдан)

9. Заграничный паспорт (если имеется) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указать кем выдан)

10. Получение удостоверения личности моряка: первичное, взамен использованного, испорченного, утраченного (нужное подчеркнуть).

11. Выписка из трудовой книжки и мореходной книжки о трудовой деятельности за последние пять лет, включая учебу в учебных заведениях и военную службу:

Месяц и год		Должность и место работы с указанием министерства (ведомства) без сокращений, номера войсковой части	Местонахождение (адрес) предприятия, организации, войсковой части
поступления	увольнения		
	0000-00-00	студент ФБОУ ВПО "Новосибирская государственная академия водного транспорта"	г. Новосибирск, 99 ул. Шегина, 33






	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>34</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
 (обязательное)  
**Бланк представления на выдачу УЛМ**

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

| (угловой штамп организации)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**российского судовладельца или организации по найму и трудоустройству**  
**моряков на выдачу удостоверения личности моряка**

**РУКОВОДИТЕЛЮ ФБУ «АДМИНИСТРАЦИЯ ОБСКОГО БВП» ПАВЛУШКИНУ С.В.**  
 (руководителю учреждения, имеющего право выдачи удостоверения личности моряка)

Прошу выдать удостоверение личности моряка Рыбкина  
 (фамилия,

Марина Алексеевна  
 имя, отчество (при наличии))

25.02.1997, гор. Новосибирск, гражданин Российской Федерации  
 (дата и место рождения, гражданство)

особые приметы татуировка на левом предплечье

назначенному на должность практикант-матрос

(наименование судна, судовладелец)  
 документы, подтверждающие предоставление рабочего места \_\_\_\_\_

Основание: письмо ректора ФГБОУ ВО «СГУВТ» №01-01/2405 от 05.10.2016г.

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>35</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
 (рекомендуемое)  
**Форма журнала по практике**

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Ministry of Transport of Russian Federation  
 НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА  
 Novosibirsk state Academy of water transport

**ЖУРНАЛ**  
**РЕГИСТРАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ СУДОВОДИТЕЛЬСКОГО**  
**ФАКУЛЬТЕТА**  
**ON BOARD TRAINING RECORD BOOK FOR DECK STUDENTS**

Специальность 24.02. Судовождение на морских путях  
 Speciality 24.02. Sea Navigation

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № \_\_\_\_\_  
 Registratijn № \_\_\_\_\_  
 г. Новосибирск  
 Novosibirsk

Журнал регистрации подготовки студентов Судоводительского факультета. Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 On board training record book/or students of the Navigation department Registration number \_\_\_\_\_

Студент (Particulars of the student)

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
 Family name. First name Patronymic

Год рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
 Date of birth \_\_\_\_\_ Nationality \_\_\_\_\_

Дата поступления в НГАВТ \_\_\_\_\_  
 Date of entering NSAWT \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Home address \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Личная подпись студента \_\_\_\_\_  
 Phone \_\_\_\_\_ Student's signature \_\_\_\_\_

**Информация об учебном заведении:**  
**Institution information**

Новосибирская государственная академия водного транспорта  
 Novosibirsk state Academy of Water transport  
 Центральный офис:  
 Central Office  
 Адрес: 630099, Россия, Новосибирск, Шетинкина, 33. Тел. Факс (3832) 22-64-68 E-mail: nqavt @ nqs. ru.  
 Address: 630099, Novosibirsk, Shchetinkina, 33. Tel/Fax (3832) 22-64-68. E-mail: nqavt @ nqs. ru.  
 Ректор академии: Рагулин Игорь Анатольевич  
 President of Academy: Ragulin I.A.  
 Судоводительский факультет: 630099, Россия, Новосибирск, Шетинкина, 33. Тел. (3832) 22-04-83  
 Navigation Department Address: 630099, Novosibirsk, Shchetinkina st., 33. Tel. (3832) 22-04-83  
 Начальник факультета: Саленек Валерий Владимирович  
 Head of Navigation Department: Salenek V. V.

Дата выдачи журнала регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Date of issue \_\_\_\_\_

Журнал регистрации подготовки студентов Судоводительского факультета. Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 On board training record book for students of the Navigation department. Registration number \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**(продолжение)**

СОДЕРЖАНИЕ (contents)


Введение (Introduction) .....	5
Раздел 1. Правила ведения журнала (Section 1. Rules to completion) .....	5
Раздел 2. Основные положения (Section 2. Basic provisions) .....	7
2.1. Учебный план (Educational programme) .....	7
2.2. Начальная практическая подготовка (Basic Training) .....	7
2.3. Другие виды практической подготовки (Record of other Training) .....	8
2.4. Этапы практической подготовки (Training steps) .....	10
2.5. Предварительное ознакомление с системой обеспечения безопасности судна (Safety Familiarization) .....	11
2.6. Суммарный учет практической подготовки (Training Summary Chart) .....	13
2.7. Регистрация изученных на судне учебных пособий, видеофильмов, контролируемых и обучающих программ (List of Publications, Video or Computer-based Training Programmes Studied) .....	19
2.8. Регистрация проверок журнала подготовки (Inspection of On board Record Training Book) .....	20
Раздел 3. Ознакомление с процедурами и оборудованием судна (Section 3. Shipboard Familiarization) .....	23
3.1. Безопасность и действия в аварийных ситуациях (Safety and Emergency actions) .....	23
3.2. Процедуры и оборудование для предотвращения загрязнения моря (Environmental protection procedures and equipment) .....	25
3.3. Процедуры и оборудование для несения ходовой навигационной вахты (Watchkeeping procedures and equipment) .....	26
3.4. Судовые устройства и системы (Ship's gears and systems) .....	28
Раздел 4. Данные о судне и рейсах (Particulars of ship and voyages data) .....	32
Раздел 5. Задания на практику (Section 5. Least of Training Tasks) .....	38
5.1. Практика первого курса (First year on board training) .....	38
5.2. Практика второго курса (Second year on board training) .....	55
5.3. Практика третьего курса (Third year on board training) .....	69
5.4. Практика четвертого курса (Fourth year on board training) .....	87
5.5. Практика пятого курса (Fifth year on board training) .....	112

10  
**2.4 ЭТАПЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (Training steps)**

Место подготовки Location of Training	Начало (дата) Joined	Оконча- ние (дата) Left	Должность Position	Всего участие в несении ходовой вахты Time spent on bridge watchkeeping duties		Всего плавцев (искл. стоянки свыше 1 мес) Total Seagoing service (except more than 1 month of port staying)		Подпись капитана, печать Master's Signature and Stamp
				Месяцы Months	Дни Days	Месяцы Months	Дни Days	
Судно _____ Ship _____ Номер IMO _____ IMO number _____								
Судно _____ Ship _____ Номер IMO _____ IMO number _____								
Судно _____ Ship _____ Номер IMO _____ IMO number _____								
Судно _____ Ship _____ Номер IMO _____ IMO number _____								
Судно _____ Ship _____ Номер IMO _____ IMO number _____								
Судно _____ Ship _____ Номер IMO _____ IMO number _____								

Журнал регистрации подготовки студентов Судоводительского факультета. Регистрационный номер  
 On board training record book for student of the Navigation department. Registration number



	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>38</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
(обязательное)

**Форма бланка международного медицинского сертификата**

LLC "Smitra" Russia, 630073, Geodetic street 2/1, Novosibirsk city, phone 8-383-363-32-23 ООО "Смитра" Россия, 630073, г.Новосибирск, ул. Геодезическая 2/1, тел. 8-383-363-32-23				PHOTO Фото
<b>INTERNATIONAL MEDICAL CERTIFICATE OF FITNESS</b> <b>МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ СЕРТИФИКАТ</b> This certificate is issued by the Government of Russia in compliance with the requirements of Article 2(a) (iii) of Merchant Ships (Minimum Standards) Convention 1976 (ILO №. 147 & № 73) & International Convention on Standards of Training, Certification and Watch keeping for Seafarers, 1978, as amended in 1995 (STCW 95)				
<b>SURNAME OF APPLICANT:</b> Фамилия		<b>FIRSTNAME:</b> Имя		
<b>DATE OF BIRTH / Дата рождения:</b> <b>MONTH DAY YEAR</b> месяц день год		<b>PLACE OF BIRTH:</b> Место рождения:		
<b>ADDRESS OF APPLICANT:</b> Адрес				
<b>MEDICAL EXAMINATION (see reverse side for medical requirements).</b> <b>ДАННЫЕ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ (требования см. на оборотной стороне).</b>				
<b>HEIGHT:</b> Рост	<b>cm</b>	<b>WEIGHT:</b> Вес	<b>kg</b>	
		<b>BLOODE PRESSURE:</b> Кровяное давление	<b>mm hg</b>	
		<b>PULSE:</b> Пульс		
		<b>per 1</b>		
<b>VISION / Зрение:</b>		<b>RIGHT EYE / Правый глаз</b>	<b>LEFT EYE / Левый глаз</b>	
Without glasses / Без очков				
With glasses / В очках				
<b>HEARIN / Слух</b> Whispering / Шепотная речь		<b>RIGHT EAR / Правое ухо</b> m.	<b>LEFT EAR / Левое ухо</b> m.	
Ordinary conversation Обычная речь		> m.	> m.	
<b>HEART (Cardiovascular)</b> (Сердечно-сосудистая система)		<b>LUNGS:</b> Лёгкие		
<b>ABDOMEN:</b> Живот		<b>KIDNEYS:</b> Почки	<b>URIN (laboratory Findinds)</b> Моча (анализ)	
<b>GENITAL ORGANS:</b> Половые органы		<b>EXTREMITIES:</b> Конечности	<b>UPPER</b> верхние <b>LOWER</b> нижние	
<b>NERVOUS SYSTEM:</b> Нервная система		<b>X-RAY RESULTS</b> Флюорография		
Is applicant suffering any disease likely to be aggravated by, or to render him unfit for, service at likely to endanger the health of other persons on board? Страдает ли Обследуемый заболеваниями, которые могут препятствовать работе и быть опасными для экипажа?				
<b>Signature of Applicant</b> Подпись тестируемого _____		<b>Date of issue physical certificate</b> Дата выдачи сертификата _____		
This signature hold be affixed in the presence of the examining Physician / Подписывается перед обследованием				
<b>THIS IS TO CERTIFY THAT A PHYSICAL</b> Настоящим подтверждаю, что медицинское				
<b>EXAMINATION WAS GIVEN TO:</b> заключение выдано: _____				
<b>HE IS FOUND TO BE FIT FOR DUTY AS:</b> Обследуемый годен для работы в должности: _____				
<b>THIS CERTIFICATE IS VALID TILL</b> Сертификат действителен до: <b>12 MONTHS / месяцев</b>				
_____ Name of Chairman Physician / ФИО главного врача		_____ Signature of Chairman Physician / Подпись главного врача		



	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>39</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
(продолжение)

<p><b>MEDICAL REQUIREMENTS</b> МЕДИЦИНСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ</p> <p><b>1. APPLICANT WHO HAVE A MEDICAL HISTORY OF PAST OR PRESENT EPILEPSY, ACUTE VENERAL DISEASES, NEUROSYPHILIS, VARICOSE VEINS OR INF OF NARKOTICS OR OTHER DISIASES ACCORDING TO MEDICAL CRITERION WILL BE DISQUALIFED.</b>          Обследуемые, перенесшие в прошлом или имеющие в настоящем заболевание эпилепсией, венерические заболевания, варикозное расширение вен, состоящие на учете в неврологическом или в наркологическом диспансерах, в соответствии с медицинскими требованиями будут признаны негодными к работе.</p> <p><b>II. CLINICAL EVALUTION:</b> Клинический статус (оценка)</p> <p><b>1. SEVERALY IMPPAIRED HEARING WILL DISQUAIFY THE APPLICANT.</b> Обследуемый со значительно ослабленным слухом признается негодным к работе.</p> <p><b>2. TAKING AGE INTO CONSIDERATION, THE APPLICANT MUST HAVE NORMAL BLOOD PRESSURE, AND GOOD GENERAL PHYSICAL CONDITION AS FOUND IN THE CLINICAL EVALUATION.</b> Принимал во внимание возраст, Обследуемый должен иметь нормальное давление крови, и хорошее общее физическое состояние по данным клинического статуса (оценки).</p> <p><b>3. APPLICANTS FOR ABLE SEAMAN, ORDINARY SEAMAN AND JUNIOR ORDINARY SEAMAN MUST MEET THE PHYSISIAL REQUIREMENTS FOR A DESK OFFICER.</b> Требования к здоровью палубной команды соответствуют требованиям, предъявляемым к штурманам.</p> <p><b>4 APPLICANTS FOR FIREMAN / WATERTENDER, OILER, WIPPER, TANKERMAN AND SURVIVAL CRAFT CREWMAN MUST MEET THE PHYSICAL REQUIREMENTS FOR AN ENGINEER OFFICERS.</b> Требования к здоровью машинной команды соответствуют требованиям, предъявляемым к механикам.</p> <p><b>III. LABORATORY FINDINGS:</b> Данные лабораторного исследования: <b>THE LABORATORY FINDINGS MUST CONFIRM SATISFACTORY GENERAL PHYSICAL CONDITION</b> Данные лабораторного исследования должны подтверждать общее удовлетворительное физическое состояние.</p>
<p><b>Test on antibodies to HIV was:</b> Тест на антитела к ВИЧ:</p>
<p><b>Vaccination against yellow fever at:</b> Вакцинация против желтой лихорадки от:</p>
<p><b>Revaccination against diphtheria at:</b> Ревакцинация против дифтерии от:</p>





**ПРИЛОЖЕНИЕ И**  
(рекомендуемое)  
**Ведомость инструктажа**

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФБОУ ВПО  
«НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УТЦ БЖС

ВЕДОМОСТЬ \_\_\_\_\_  
проведения инструктажа по тренажерной подготовке

ПО КУРСУ «Начальная подготовка по вопросам безопасности и инструктажа»

Группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата


Начальник ЦДПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Инструктор ЦДПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ год

**КОПИЯ  
ВЕРНА**


Подп.

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ          ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>41</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ К (рекомендуемое)

### *Бланк типового договора на прохождение плавательной практики*

<b>ДОГОВОР _____</b> об организации и проведении плавательной практики	
г. Новосибирск	«___» _____ 20__ г.
<p>Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирская государственная академия водного транспорта» (ФБОУ ВПО «НГАВТ»), именуемое в дальнейшем «Академия», в лице проректора по учебной работе <b>Седых Виталия Алексеевича</b>, действующего на основании доверенности № 11 от 08 апреля 2011 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:</p>	
<b>1 Предмет договора</b>	
<p>1.1 «Организация» обязуется организовать производственную и (или) преддипломную практики в должностях студентов «Академии» по специальности _____ в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования)</p>	
<p>1.2 Целью прохождения практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.</p>	
<b>2 Обязательства сторон</b>	
<p><b>2.1 Академия обязуется:</b></p> <p>2.1.1. Направить студентов на работу (практику) в должностях по списку (к данному Договору) и в сроки, установленные п. 1.1. настоящего договора.</p> <p>2.1.2. Обеспечить проведение инструктажа по прохождению плавательной практики, охране труда, и обучение студентов действиям в аварийной ситуации на судне в соответствии с требованиями Международной конвенцией ПДМНВ-78/95 с выдачей квалификационных свидетельств по Безопасности жизнедеятельности судна, по ОСПС, а также ознакомление с требованиями Устава службы на судах;</p> <p>2.1.3. Предоставить рабочую программу прохождения практики;</p> <p>2.1.4. Назначить приказом в качестве руководителя практики наиболее квалифицированного преподавателя Академии для координации проведения практики;</p> <p>2.1.5. Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами.</p>	
<p><b>2.2 Организация обязуется:</b></p> <p>2.2.1 Принять студентов на работу или практику в должностях по списку (приложение № 1 к Договору). Соблюдать требования трудового законодательства РФ. В случае применения к студентам дисциплинарного взыскания за совершения студентом дисциплинарного проступка, Организация обязуется сообщить руководству Академии;</p> <p>2.2.2 Обеспечить студентам условия безопасной работы, провести обязательные инструктажи по технике безопасности, охране труда, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением соответствующей документации. В необходимом случае провести обучение студентов безопасным методам работы;</p> <p>2.2.5. Несчастные случаи, происшедшие со студентами Академии во время прохождения ими практики, расследовать комиссией совместно с представителем Академии;</p> <p>2.2.6. Назначить приказом непосредственного руководителя практики студентов из числа квалифицированных работников Организации;</p> <p>2.2.7. Не допускать использования труда студентов на должностях, рабочих местах и работах, не предусмотренных программой практик;</p> <p>2.2.8. Создать студентам, в соответствии с программой практики, необходимые условия для освоения ими рабочей профессии по профилю и специальности и получения соответствующего квалификационного разряда (программа прилагается);</p> <p>2.2.9. Предоставить студентам возможность пользоваться технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимой для успешного освоения студентами программы производственной практики;</p>	

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>42</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ К (продолжение)

2.2.10. Обеспечить проживание в условиях: \_\_\_\_\_ *на судне* \_\_\_\_\_  
(квартира, койкоместо в общежитии, на судне и т.д.)

2.2.11. Обеспечить питание студентов Академии, направленных в Организацию для прохождения практики \_\_\_\_\_ *да* \_\_\_\_\_  
(да/нет)

2.2.12. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента, качестве выполнения им программы практики.

**3 Ответственность сторон**

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством РФ.

**4 Срок действия договора и другие условия**

4.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

4.3 Изменение условий настоящего договора возможно только по письменному согласованию Сторон;

4.2 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами взятых на себя обязательств;

4.4 Все споры по настоящему договору, решаются путем переговоров, иначе в судебном порядке;

4.5 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

**5 Юридические адреса и реквизиты сторон**

<u>Академия</u>	<u>Организация</u>
ФБОУ ВПО «Новосибирская государственная академия водного транспорта»	
Реквизиты	Реквизиты
Ректор _____	Ген. директор _____

Приложение №1  
к договору \_\_\_\_\_ г.

Список студентов

№	Фамилия, имя, отчество	№ группы	Специальность	Должность

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>43</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**  
(обязательное)

**Справка для получения дипломов и квалификационных свидетельств**



**СПРАВКА**

Настоящим подтверждаем, что Васильев Евгений Николаевич  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: « 28 » сентября 1993 г.

1. Окончил ФГБОУ ВО «Сибирский государственный  
(полное наименование морского образовательного учреждения)  
университет водного транспорта»

«30» июня 2017 г. по специальности № 26.05.05

«Судовождение»  
(полное название специальности)

специализация «Судовождение на морских и внутренних водных путях»

и ему (ей) согласно заключению Государственной аттестационной комиссии от

«27» июня 2017 г. присвоена квалификация ИНЖЕНЕР  
по специальности «Судовождение»

2. **Выполнил** требования к стажу плавания, предъявляемые к получению диплома  
Вахтенного помощника капитана и имеет подтвержденный стаж плавания:  
(наименование диплома)

12 (двенадцать) месяцев 5 (пять) дней в том числе для судоводителей:  
(количество стажа в месяцах и сутках)

в неограниченных водах 12 месяцев 5 дней  
в прибрежном плавании ---- месяцев --- дней  
в портовом плавании --- месяцев --- дней  
с выполнением обязанностей по радиосвязи

(количество стажа в месяцах и сутках)

в том числе стаж плавания с выполнением обязанностей:

2.1. вахтенного помощника - стажера или практиканта на самоходных судах валовой вместимостью 500 и более под руководством капитана, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики:

8 (восемь) месяцев 11 (одиннадцать) дней  
(количество стажа в месяцах и сутках)

2.2. вахтенного помощника – стажера или практиканта на самоходных судах валовой вместимостью не менее 500 под руководством капитана, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики:

-----  
(количество стажа в месяцах и сутках)

2.3. вахтенного механика – стажера или практиканта на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более, под руководством старшего механика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики:

-----  
(количество стажа в месяцах и сутках)

2.4. электромеханика – стажера или практиканта на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более под руководством старшего электромеханика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики:

-----  
(количество стажа в месяцах и сутках)

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>44</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л (продолжение)

2.5. рефрижераторного механика – стажера или практиканта на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более по обслуживанию рефрижераторных установок под руководством рефрижераторного механика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики:

\_\_\_\_\_ (количество стажа в месяцах и сутках)

3. **Выполнил(а)** требования к прохождению практики по судоремонту в соответствии с планом образовательного учреждения (для судомехаников, электромехаников и рефрижераторных механиков) и имеет стаж практики по судоремонту \_\_\_\_\_ (количество стажа в месяцах и сутках)

4. **Прошёл(а)** следующие виды обязательной подготовки (~~ненужное вычеркнуть~~):

### ДЛЯ ВСЕХ ДИПЛОМОВ

- 4.1 начальная подготовка в соответствии с Правилom VI/1 ПДНВ-78 с поправками ... да/нет\* действительна до 15.02.2022
- 4.2. подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками, в соответствии с Правилom V I/2-1 ПДНВ-78 с поправками ..... да/нет\* действительна до 07.04.2022
- 4.3. подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе в соответствии с Правилom VI/3 ПДНВ-78 с поправками ..... да/нет\* действительна до 05.04.2022
- 4.4. подготовка по оказанию первой медицинской помощи в соответствии с Правилom VI/4-1 ПДНВ-78 с поправками ..... да/нет\* действительна до 01.04.2022
- 4.5 подготовка по охране в соответствии с Правилom VI/6 ПДНВ-78 с поправками .... да/нет\* действительна до 08.02.2022
- ### ДЛЯ ДИПЛОМОВ СУДОВОДИТЕЛЕЙ
- 4.6 подготовка по использованию РЛС ..... да/нет\* действительна до 20.02.2022
- 4.7 подготовка по использованию САРП ..... да/нет\* действительна до 15.04.2022
- 4.8 подготовка по использованию ЭКНИС ..... да/нет\* действительна до 11.04.2022
- 4.9 подготовка оператора ограниченного района или оператора ГМССБ ..... да/нет\* действительна до 20.04.2018

**Подготовка** выпускника полностью соответствует требованиям к компетентности, ~~приведенным~~ в таблице А-II/1 Кодекса ПДНВ

6. \_\_\_\_\_ **Васильев Евгений Николаевич**  
(фамилия имя отчество)

**способен(а)** выполнять на уровне эксплуатации следующие функции со следующими ограничениями:

Функции	Ограничения
<b>1, 2, 3, 7</b>	<b>НЕТ</b>

Журнал регистрации практической подготовки, ~~справки о плавании~~\*/копии справок о плавании\* вместе с другими документами выпускника находятся на хранении в образовательной организации. (\*ненужное зачеркнуть)

Дата выдачи « » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Руководитель морской образовательной организации  
Гербовая печать

\_\_\_\_\_ **Т.И. Зайко**  
(подпись) (ф.и.о.)



	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ          ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>45</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

(обязательное)

### *Перечень документов необходимых для первичного получения квалификационных документов*

#### Для выпускников всех специальностей:

1. Заявление на имя капитана морского порта, в котором создана МКК;
2. Фото черно-белое или цветное на матовой бумаге размером 3,5х4,5 см без уголков – 3 шт;
3. Копия документа, удостоверяющего личность;
4. Копия документа, подтверждающего годность для работы на море по состоянию здоровья;
5. Диплом о высшем образовании;
6. Справки о плавании.

#### Дополнительно, студенты специальности «Судовождение»:

1. Диплом оператора ГМССБ;
2. Справки о плавании;
3. Свидетельство о начальной подготовка по безопасности в соответствии с Правилom VI/1 ПДНВ;
4. Свидетельство о подготовке специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, на являющимися скоростными дежурными шлюпками, в соответствии с Правилom VI/3 ПДНВ;
5. Свидетельство о подготовке к борьбе с пожаром по расширенной программе в соответствии с Правилom VI/3 ПДНВ;
6. Свидетельство о подготовке по оказанию первой медицинской помощи в соответствии с Правилom VI/4-1 ПДНВ;
7. Свидетельство о подготовке по использованию радиолокационной станции;
8. Свидетельство о подготовке по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки;
9. Свидетельство о подготовке по охране в соответствии с Правилom VI/6 ПДНВ;

#### студенты специальностей «Эксплуатация судовых энергетических установок» и «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»:

1. Свидетельство о начальной подготовка по безопасности в соответствии с Правилom VI/1 ПДНВ;
2. Свидетельство о подготовке специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, на являющимися скоростными дежурными шлюпками, в соответствии с Правилom VI/3 ПДНВ;
3. Свидетельство о подготовке к борьбе с пожаром по расширенной программе в соответствии с Правилom VI/3 ПДНВ;
4. Свидетельство о подготовке по оказанию первой медицинской помощи в соответствии с Правилom VI/4-1 ПДНВ;
5. Свидетельство о подготовке по охране в соответствии с Правилom VI/6 ПДНВ;
6. Справка о прохождении практики по судоремонту.

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>46</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

(обязательное)

### Форма справки о плавании курсанта

Форма 13

#### СПРАВКА О СТАЖЕ РАБОТЫ НА СУДНЕ / CERTIFICATE OF SEAFARER SERVICE ON SHIP (смотри на обороте/see overleaf)

Наименование судовладельца/ работодателя // Name of shipowner/ employer **ВФ ФГУП «РОСМОРПОРТ»**  
 Адрес и контактные телефоны / Address and Contact Details **690003, г. Владивосток, ул. Нижнепортовая 3**  
 Телефон / Tel. **+7-(249) 76 99** Факс/ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail **v.skachek@vld.rosmorport.ru**

*Настоящим удостоверяю что: / This is to certify that:*

1. Фамилия, имя, отчество / Full name **Кулебакин Дмитрий Владимирович**  
 Дата рождения **07.06.1996** Работал на: (название судна) **УПС «Профессор Хлюстин»**  
 Date of birth \_\_\_\_\_ Has served on: (Name of vessel) \_\_\_\_\_  
 Номер ИМО **7230288** Порт приписки/ Флаг **г. Владивосток/Россия**  
 IMO Number \_\_\_\_\_ Port of registry/Flag \_\_\_\_\_  
 Валовая вместимость **6200** Тип судна **Генгруз/ учебное**  
 Gross Tonnage \_\_\_\_\_ Type of vessel \_\_\_\_\_  
 Мощность двигательной установки **4048 кВт** Тип ССУ **SULZER-5 RD 68**  
 Propulsion power \_\_\_\_\_ kW Type of Main Propelling Machinery \_\_\_\_\_  
 Мощность судового электрооборудования **2450 кВт** Род перевозимого груза  
 Power of ship's electrical equipment \_\_\_\_\_ kW Kind of carried cargo \_\_\_\_\_  
 Холодопроизводительность судовой холодильной установки – только для рефмехаников (одно или двухступенчатая установка – указать раздельно) / Power of ship's refrigerator - refrigeration engineer officer only (separate service of 1 or 2 stage refrigerator) **625.6 kW**  
 Районы плавания (порты захода) / Area of operation (ports of call) **Японское море, п. Владивосток**  
 c/ from **08.12.2015г.** по/ to **09.01.2016г.**

в должности, согласно судовой роли by the crew list in the capacity of **практикант-матрос**  
 Требование пункта 6 Правил I/11 Конвенции ПДНВ в части обновления знаний национальных и международных документов (только на судах под флагом РФ) выполнено: \_\_\_\_\_ да\* \_\_\_\_\_ нет\*

2. На основании вышеуказанного общий стаж работы на судне составил: / On the grounds of the above mentioned the complete length of service on the vessel is: **02** месяцев/ months **00** дней/ days, включая время стоянки судна в порту в процессе непрерывного плавания, время нахождения судна в ремонте, время работы МПП в стационарном положении, в совокупности не более **одного месяца** / including time of ship's staying in a port during the continuous voyage and the period of ship's repairs in total not exceeding **one month**

2.1 в том числе (только для судоводителей) / navigators only:

a) стаж плавания иного, чем прибрежное плавание и плавание по ВВП РФ/ total time of seagoing service excluding near-coastal & RF inland waterways service: **02** месяцев/ months **00** дней/ days  
 b) стаж плавания в прибрежном плавании/ near-coastal service: \_\_\_\_\_ месяцев/ months \_\_\_\_\_ дней/ days  
 c) стаж плавания во внутренних морских водах РФ, на ВВП РФ и акваториях морских портов РФ/ RF inland sea waters, RF inland waterways & RF port waters service: \_\_\_\_\_ месяцев/ months \_\_\_\_\_ дней/ days  
 d) выполнял обязанности, связанные с использованием аппаратуры ГМССБ/ carried out duties connected with using GMDSS equipment: \_\_\_\_\_ да/yes\* \_\_\_\_\_ нет/none\* \_\_\_\_\_ месяцев/ months \_\_\_\_\_ дней/ days

2.2 в том числе (для первичного получения квалификационных документов/ for the first certification) с выполнением обязанностей / as a trainee performing duties of ...

a) вахтенного помощника – стажёра (практиканта)\*, вахтенного механика – стажёра (практиканта)\* / officer in charge of a navigational/ engineering\* watch под руководством дипломированного специалиста / under the guidance of certified officer:

**Садовой Андрей Геннадьевич/Капитан**  
 ф.и.о. (печатными буквами) / Name (in block letters) и его квалификация по диплому / and his qualification according to the CoC: \_\_\_\_\_  
**02** месяцев/ months **00** дней/ days

b) электромеханика – стажёра (практиканта)\*, реф. механика – стажёра (практиканта)\* / Electro or Refrigeration\* Engineer Officer под руководством дипломированного специалиста / under the guidance of certified officer:

ф.и.о. (печатными буквами) / Name (in block letters) и его квалификация по диплому / and his qualification according to the CoC: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ месяцев/ months \_\_\_\_\_ дней/ days

c) по судоремонту / workshop skill training (для судомехаников, электромехаников, рефмехаников/ for officer in charge of an engineering watch, electro or refrigeration engineer officer): \_\_\_\_\_ месяцев/ months \_\_\_\_\_ дней/ days

d) для рядового состава / ratings: по несению вахты на ходовом мостике в МО\* / associated with navigational/ ER\* watchkeeping или по техническому обслуживанию судового электрооборудования холодильных установок\* / or maintenance of electrical/ refrigeration\* equipment под наблюдением дипломированного специалиста / under supervision of certified officer:

**Садовой Андрей Геннадьевич/Капитан**  
 ф.и.о. (печатными буквами) / Name (in block letters) и его квалификация по диплому / and his qualification according to the CoC: \_\_\_\_\_  
**02** месяцев/ months **00** дней/ days

(\* не нужно зачеркнуть / to delete inappropriate)

Капитан/ Master:

Подпись/ Signature

**Пузачёв Александр Николаевич**  
 Ф.И.О. (ПЕЧАТНЫМИ буквами) / Name (in BLOCK letters)

Старший механик/ Chief Engineer (Для лиц машинного состава/ for persons of Engine Department)





## ПРИЛОЖЕНИЕ Н (продолжение – оборотная сторона)

Форма 13

### УЧЕТ СТАЖА РАБОТЫ НА СУДНЕ (ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ О ДИПЛОМИРОВАНИИ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ) SEAGOING SERVICE (EXTRACTS FROM PROVISIONS OF SEAFARERS CERTIFICATION ADOPTED BY THE ORDER OF MINISTRY OF TRANSPORT OF 15.03.2012 No. 62 EDITED BY THE ORDER OF MINISTRY OF TRANSPORT OF 13.05.2015 No. 167)

20. Для морской плавучей платформы (далее – МПП) – указывается продолжительность нахождения в плавании и продолжительность нахождения в стационарном положении; для лица, прошедшего на судне практику или стажировку, в справке о плавании указывается характер выполнявшейся таким лицом работы, включая общее время несения ходовой вахты под наблюдением дипломированного специалиста по соответствующей специальности, фамилия, имя и отчество (при наличии) такого специалиста и его квалификация по диплому;
21. При плавании на судне, плавающим под Государственным флагом Российской Федерации, указывается подтверждение выполнения требования пункта 6 Правил I.1.1. Конвенции ПДНВ в части обновления знаний национальных и международных документов, перечень которых публикуется Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Правил I.2 Конвенции ПДНВ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
22. При плавании в качестве члена экипажа судна, плавающего в станах, для которых не составлены специальные требования, стаж плавания, использованный под наблюдением, учитывается на основании записей в мореходной или трудовой книжке, листочке морская удостоверяющей личности моряка, ходовой роли, письменного подтверждения уполномоченного должностного лица судовладельца, уполномоченного должностного лица организации, осуществляющей деятельность, связанную с трудоустройством члена экипажа морского судна;
23. В стаж плавания включаются время стоянки судна в порту в процессе непрерывного плавания, время нахождения судна в ремонте, время работы морской плавучей платформы (МПП) в стационарном положении, в совокупности не более одного месяца. Для учета стажа плавания на судне все дни неполных месяцев пересчитываются пропорционально 30 дням;
24. В стаж плавания судоводителей и членов экипажей, несущих ходовую вахту на ходовом мостике, включаются исполнения обязанностей на несамходных судах, на плавучих энергоблоках и на несамходных МПП во время их морской буксировки. В стаж плавания судоводителей включается время нахождения МПП на переходах;
25. В стаж плавания судомехаников, электромехаников, рефмехаников и радвого состава экипажа морского судна, несущего ходовую вахту, включается время работы на несамходных судах, на плавучих энергоблоках и МПП во время морской буксировки и время обслуживания судовых механизмов на ходу и в стационарном положении;
26. Для получения первичных квалификационных документов засчитывается стаж несения вахты под наблюдением квалифицированного лица командного состава и/или руководителя практики морской образовательной организации в течение не менее четырех часов из каждых 24 часов заванного стажа плавания\*;
27. Стаж плавания иного, чем прибрежное плавание\*\* и плавание по внутренним водным путям, включая плавание для захода в порт и выхода из порта, стоянку в порту до 30 суток, учитывается для выдачи любого квалификационного документа судоводителя;
28. Стаж плавания в прибрежном плавании, включая плавание для захода в порт и выхода из порта, а также плавание по внутренним водным путям Российской Федерации до 30 суток, учитывается для выдачи квалификационного документа судоводителя прибрежного плавания;
29. Стаж плавания на судах, осуществляющих плавание только во внутренних морских водах и на внутренних водных путях Российской Федерации, а также в акваториях морских портов, учитывается для получения квалификационных документов судоводителей прибрежного плавания, при этом в квалификационный документ вносится ограничение «Только портовое плавание»;
30. Стаж плавания для судовых механиков, электромехаников и рефмехаников учитывается при эксплуатации главной двигательной установки, электрооборудования и рефстановки, соответственно, независимо от района плавания;
31. В стаж плавания для получения диплома вахтенного механика, электромеханика и рефмеханика третьей категории учитывается плавание на судах с главной двигательной установкой 750 кВт и более. В стаж плавания для получения диплома судомеханика с главной двигательной установкой менее 750 кВт учитывается плавание на судах с главной двигательной установкой стационарного типа мощностью более 55 кВт;
32. Для выдачи первичных дипломов судомехаников, рефмехаников и электромехаников дополнительно к стажу плавания на судах учитывается практика по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев. Практика по судоремонту осуществляется в учебно-производственных мастерских, на судоремонтных предприятиях, а также на судах, находящихся в эксплуатации;
33. Для получения дипломов рефмехаников учитывается стаж плавания на судах при условии обслуживания судовой холодильной установки. Учет стажа плавания на судах с одно или двухступенчатой судовой холодильной установкой производится раздельно;
34. Для судовых радиоспециалистов учитывается стаж плавания на судах независимо от района плавания в должности капитана, помощника капитана или практиканта, судовых радиоспециалистов, выполняющих обязанности по ГМССБ. В стаж плавания засчитывается работа по обслуживанию береговых объектов ГМССБ;
35. Для радвого состава учитывается стаж плавания на судах независимо от района плавания. Для выдачи квалификационного документа вахтенного матроса учитывается стаж плавания в море независимо от района плавания, включая плавание для захода в порт и выхода из него.
20. For marine floating platform (further "MFP") navigating period and inactive period are separately included.  
A Seafarer-Trainee must specify the duties performed, including the total time of watch keeping under supervision of an appropriate qualified officer (full surname & his CoC, to be indicated). If serving in ship flying the RF State flag, seagoing service is approved according to paragraph 6 Section I/11 of STCW Code regarding updated qualification and knowledge of national & international regulations published by Ministry of Transport of the RF according to the provisions of paragraph 2 Section 1/4 of STCW Code at the Internet site.
- 21 When verifying a seafarer's service data authenticity, the Harbour Master must use the entries registered in the seaman's book/work book, passport, identification card, crew list, acknowledgement signed by ship owner's representative and crewing staff manager.
- 22 The total period of seagoing service includes the ship's staying in the port during the voyage and ship's repairs, MFP during inactive period not exceeding one month. For registration of seagoing service, days of short months are calculated as 30 days/months.
- The seagoing service of Deck Officer and OOW on the bridge includes the service on no propelled ships, on floating units and nonpropelled MFP during their sea towage. MFP sea passage is included in the seagoing service of Deck Officers.
- Seagoing service of Engineer Officers, Electro-technical Officers, Refrigerator Engineer officers and ratings of seagoing ship keeping bridge watch includes the period of service in no propelled ships, floating units and MFP during the sea towage and the ship's machinery service when underway and inactive.
- 23 The watch keeping service approved by a qualified officer or a training instructor of a maritime educational institution for a period of not less than 4 hrs of every 24 hrs of the reported service is taken into account for initial certification.\*
- 25 Total recorded time of seagoing service excluding near-coastal\*\* and inland waterways service, including port arrival and departure, staying in the port for up to 30 days, is taken into account to issue any Certificate of Competency (CoC) for a navigator.
- 26 Near-coastal service including port arrival/ departure and inland RF waterways service for up to 30 days are taken into account to issue CoC for a navigator engaged on near-coastal voyages.
- 27 RF inland sea waters, RF inland waterways only and RF port waters service is taken into account to issue CoC for a navigator engaged on near-coastal voyages. The remark "Port waters only" is given there.
- 28 Seagoing service for Engineer Officers, Electro-technical Officers and Refrigerator Engineer Officers is taken into account on ships powered by main propulsion machinery, operation of electrical equipment and refrigerating machinery correspondingly, irrespective of trading area.
- 29 For certification of Officers in Charge of an Engineering Watch, Electro-technical Officer and Refrigerator Engineer Officer of 3<sup>rd</sup> category, the seagoing service on ships powered by main propulsion machinery of 750 kw and more is taken into account. Seagoing service of Engineer Officer on ships powered by main propulsion machinery of less than 750 kW includes the service on ships powered by fixed propulsion power plant of more than 55 kW.
- 30 Ship-repairing training for not less than 2 months period added to the seagoing service of Engineer Officers, Refrigerator Engineer Officers and Electro-technical Officers is taken into account to issue an initial CoC. The ship-repairing training is carried out in workshops, ship-repairing plants and on ships at sea.
- 31 Seagoing service of Refrigerator Engineer Officers in charge of refrigerating machinery is taken into account for certification. Registration of seagoing service on ships with 1 stage or 2 stage refrigerator is made separately.
- 32 Seagoing service of a Radio Officer as a Master, Deck Officer or a Trainee, ship's Radio Officers, which carry out radio duties on GMDSS, irrespective of trading area, is taken into account for certification. The provision of GMDSS radio services of shore units is registered as seagoing service.
- 33 Seagoing service of a Rating on ships irrespective of trading area is taken into account for certification. The seagoing service of a Rating forming part of a navigational watch irrespective of trading area, including port arrival/ departure, is taken into account to issue CoC.

#### Примечания/Remarks:

- \* выполнять обязанности по соответствующей специальности под руководством капитана/старшего механика или дипломированного специалиста в течение не менее 6 месяцев/ shall have performed specified duties under the supervision of the master/chief engineer or a qualified officer for a period of not less than six months.
- \*\* Прибрежное плавание – на удалении от берега до 50 миль и до 250 миль от побережья Российской Федерации/ Near-coastal navigation ≤ 50 nm from the nearest land and up to 250 nm from the Russian Federation coast

	Система Менеджмента Качества <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНВЕНЦИОННОЙ          ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВО</b>	Шифр документа: <b>СМК.СТО.В1.П5.2-012-2021</b>	Стр. <b>48</b> из <b>48</b>
	Подразделение <b>ИНСТИТУТ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_5_2</a>	

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

1 Международная конвенция по подготовке и дипломированию моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками

2 Приказ Минтранса РФ от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

3 Приказ Минтранса РФ от 19.12.2008 №214 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и ведения мореходной книжки».

4 Постановление правительства РФ от 18.08.2008 №628 «О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки».

5 Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 №2056 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 180403 Судовождение (квалификация (степень) «специалист»).

6 Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.12.2010 №2026 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 180407 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (квалификация (степень) «специалист»).

7 Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 №2060 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 180405 Эксплуатация судовых энергетических установок (квалификация (степень) «специалист»).

8 Приказ Министерства здравоохранения СССР от 06.09.1989 №511 «Об улучшении организации медико-санитарного обеспечения работников морского, речного флота и рыбного хозяйства».

9 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

10 Распоряжение Министерства транспорта РФ от 28.03.2001 №ВР-33-р «Об утверждении временной инструкции по обмену и выдаче дипломов и квалификационных свидетельств»

11 О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования подготовки членов экипажей морских судов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта».