

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 1 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiips.pdf	

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 22.05.2017 г.

_____ Т.И. Зайко
«22» мая 2017 г.

УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДОЙ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящая инструкция не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 2 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiips.pdf	

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3.1 Определения	5
3.2 Обозначения и сокращения.....	5
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
5 ТРЕБОВАНИЯ.....	6
5.1 Входные данные	6
5.2 Описание процесса.....	6
5.3 Выходные данные	13
5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ.....	17

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 3 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiips.pdf	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник КС	Пугачев Д.В.	
Проверил	Начальник УКПиДПО	Ришко Ю.И.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.	
Проректор по УР	Глушец В.А.	

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 4 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiips.pdf	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на страничке официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/op_2) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт регламентирует процесс обеспечения основных видов деятельности нематериальными ресурсами – инфраструктурой и соответствующей средой. Основной функционал организации этапов процесса, также как и руководство процессом ложится на Административно-хозяйственную службу Университета.

Стандарт предназначен для использования во всех структурных подразделениях СГУВТ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ИСО 9000:2008 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- ИСО 19011:2011 Руководство по проведению аудита систем менеджмента.
- Закон РФ от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ (в последней редакции) "Об образовании в РФ";
- СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»
- Положение о лицензировании образовательной деятельности / Утверждено Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966.
- Федеральные государственные образовательные стандарты (в последней редакции) по направлениям и специальностям в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность ФГБОУ ВО СГУВТ (<http://www.ssuwt.ru/sveden/edustandarts>).
- Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная Университет водного транспорта» (Новая редакция) / Принят: Конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);

При пользовании настоящим стандартом организации целесообразно проверить действие ссылочных документов по официальным источникам, используя информационный указатель «Консультант плюс». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 5 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiips.pdf	

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Определения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Инфраструктура - система зданий, сооружений, инженерных сетей, оборудования, а также структур, предоставляющих услуги, необходимых для функционирования Университета;

Курсант – лицо, обучающееся в вузе по основным образовательным программам подготовки членов экипажей морских и речных судов;

Обслуживающая организация - подрядная организация, которая предоставляет услуги по техническому обслуживанию зданий Университета на основании заключенного договора.

Продукция – результат процесса или вида деятельности, который может быть произведен без какого-либо взаимодействия между Университетом и потребителем (всегда материальна).

Производственная среда – совокупность условий, в которых выполняется работа (температура, влажность, воздух, шум, вибрация);

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (*под-процессов, этапов процесса, операций*), преобразующих *входы* в *выходы*;

Семестр – одна из частей учебного года, завершающаяся сдачей зачетов и экзаменов;

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

Соответствие – выполнение установленных *требований*;

Студент – лицо, обучающееся в вузе по основным образовательным программам высшего образования;

Требование – потребность или ожидание, которое документально установлено, обычно предполагается или является обязательным (обычно может быть отражено в Законодательстве РФ, международных конвенциях, стандартах, нормативных актах, локальных актах, распорядительных документах);

Услуга – результат процесса или вида деятельности Университета, обязательно осуществленного при взаимодействии с потребителем (обычно не материальна);

Учебный год – продолжительность образовательного процесса на одном курсе, состоящем из 2 семестров;

Характеристика – отличительное свойство.

3.2 Обозначения и сокращения

МС	–	международный стандарт;
АХС	–	административно-хозяйственная служба;
НД	–	нормативный документ;
УКПиДПО	–	Управление конвенционной подготовки и дополнительного профессионального образования;
ОП	–	отдел практики;
ООП	–	основная образовательная программа;
ПП	–	программа практики;
ППС	–	Профессорско-преподавательский состав
РПД	–	рабочая программа дисциплины;
СТО	–	стандарт организации;
СМК	–	система менеджмента качества;
СВФ	–	факультет судовождения;
СМФ	–	судомеханический факультет;
УМС	–	учебно-методический совет университета;

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 6 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/uiips.pdf	

УМКД	– учебно-методический комплекс дисциплины;
УМО	– учебно-методический отдел;
УП	– учебный процесс;
УР	– учебная работа;
Университет	– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»;
ФГБОУ ВО «СГУВТ»	– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»;
ФГОС ВО	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ЭМФ	– электромеханический факультет.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение данного стандарта лежит на подразделениях и должностных лицах в соответствии с матрицей ответственности (таблица 5.2).

5 ТРЕБОВАНИЯ

5.1 Входные данные

К входным данным процесса относится потребность Университета в обеспечении основных видов деятельности инфраструктурой и соответствующей производственной средой

Таблица 5.1 – Входные данные

Предшествующий процесс или внешний источник	Документы, содержащие данные	Место хранения документа
Росморречфлот	Минимальные нормы материально-технического обеспечения специальностей	Деканаты флотских специальностей
Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов (СТО)	Планы и заявки на выполнение ремонтов, реконструкции помещений и учебно-аудиторного фонда и т.п.	Деканаты флотских специальностей
Взаимодействие с потребителями образовательных услуг (СТО)	Отчет о маркетинговой деятельности СГУВТ	Начальник ОКИМ
Руководящие процедуры (РК)	Решения советов, касательно обеспечения инфраструктуры, приказы, распоряжения	Секретари советов, ректорат
Учебный процесс ВО (СТО)	Текущие замечания и сообщения о проблемах инфраструктуры, отраженные в журналах, расположенных на вахтах в корпусах	Деканы, ППС

5.2 Описание процесса

Поддержание в рабочем состоянии инфраструктуры (эксплуатация и обслуживание оборудования и систем функционирования корпусов, общежитий и иных помещений, а также ремонты помещений и оборудования) обеспечивается как силами персонала подразделений Универ-

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 7 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiips.pdf	

ситета, ответственного за инфраструктуру (заведующие лабораториями, инженеры кафедр, лаборанты, преподаватели и педагоги, ответственные за соответствующие кабинеты и т.п.), так и силами АХС.

5.2.1 Текущие ремонты и обслуживание

Сантехнические, электротехнические работы и мелкий ремонт выполняется силами подразделений АХС и обслуживающих организаций (слесари-сантехники, столяры, электрики) как на плановой основе, так и в рабочем порядке по заявкам или устным обращениям руководителей подразделений, кафедр и деканатов. Блок-схема процедуры текущих ремонтов и обслуживания приведена на рис.1.

На первом этапе сотрудники АХС (зав. хозяйством, коменданты) совместно с обслуживающей организацией (представитель, менеджер, специалист) выполняют регулярные (плановые) ежемесячные обходы помещений зданий всех корпусов Университета на предмет выявления неисправностей в работе коммуникаций, отопительных приборов, водопровода и сантехники, а также нарушений интерьера помещений в соответствии с инструкцией [3] и требованиями [6] в результате осмотров ими составляются ремонтные ведомости (**Приложение Б**). В случае обнаружения неисправности (сантехника, отопительные приборы, электропроводка, приборы освещения, выключатели, интерьер кабинетов и аудиторий и т.п.), любой сотрудник Университета или руководитель подразделения, факультета, кафедры готовит рапорт на имя начальника АХС или вносит информацию о неисправности в журналы заявок на текущие ремонты, размещенные на вахтах корпусов и общежитий Университета.

Предусмотрены следующие виды журналов:

- журнал выполнения сантехнических работ;
- журнал выполнения столярных и плотницких работ;
- журнал выполнения малярных и штукатурных работ;
- журнал выполнения электромонтажных работ.

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 8 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiips.pdf	

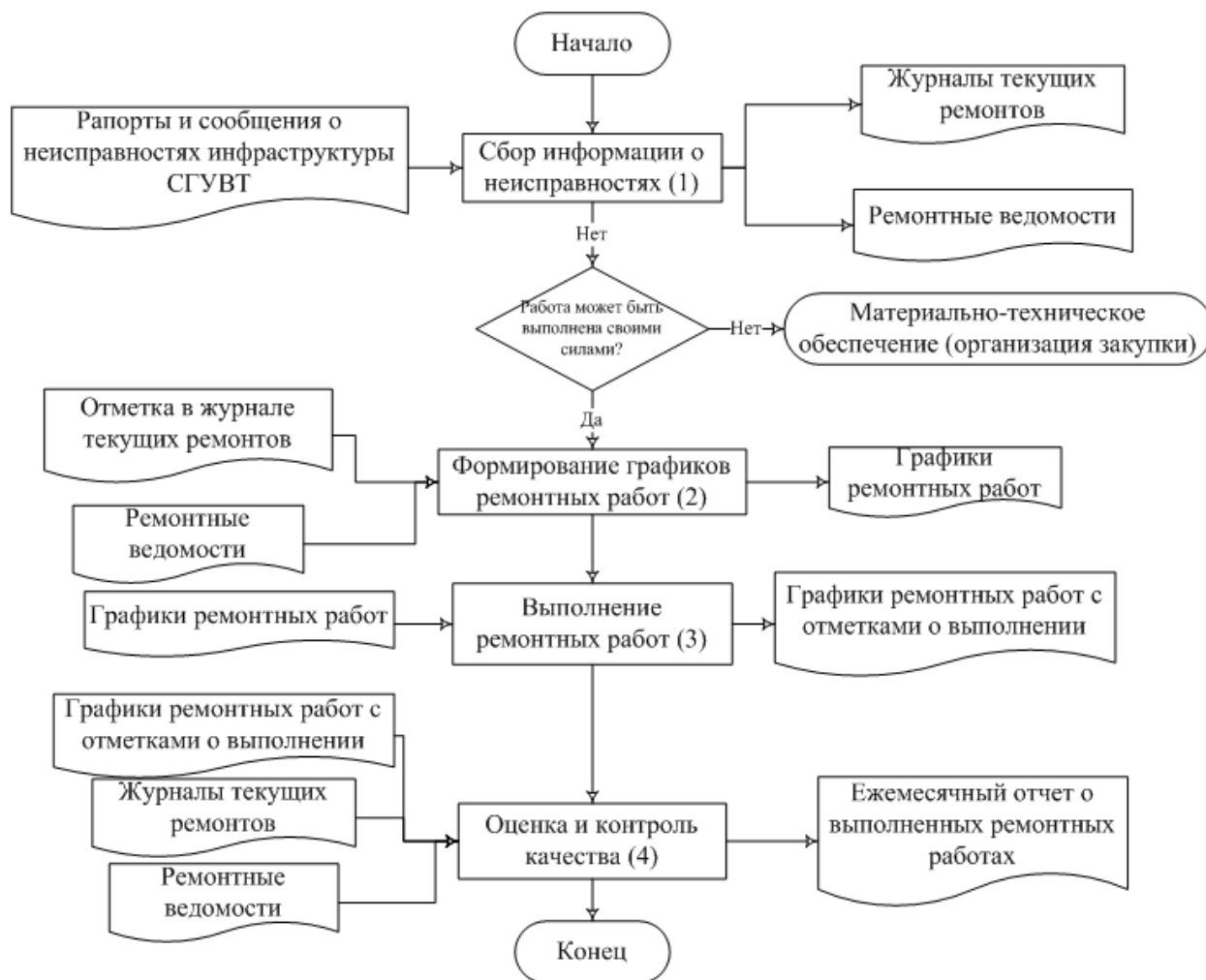


Рисунок 1 – Организация текущих ремонтов инфраструктуры Университета

Журналы заявок на текущие ремонты просматриваются комендантами корпусов и соответствующими специалистами АХС ежедневно. Если срочность высокая (протечка воды, нарушение изоляции электропроводки, нарушение в системе пожарной сигнализации, выход из строя приборов отопления с понижением температуры в помещении и т.п.), вахтер обязан немедленно сообщить о проблеме коменданту корпуса. В случае невозможности выполнения ремонтных работ силами АХС (отсутствует квалифицированные сотрудники в штате, отсутствует материал и необходимые инструменты, оборудование) и обслуживающей организацией (услуга или товар отсутствует в предмете контракта), начальник АХС готовит сметный расчет, рапорт на внеплановую закупку в соответствии с регламентами [1,2].

На втором этапе Для уточнения объемов работ, выполняемых по заявкам в журналах текущих ремонтов, а также рапортам сотрудников Университета, определения необходимых инструментов и материалов, в случае необходимости, составляются дополнительные ремонтные ведомости (**Приложение Б**). На основании ремонтных ведомостей, отметок в журналах, заявок на текущие ремонты, рапортов руководителей и сотрудников Университета с визами начальника АХС, коменданты корпусов, планируют ремонтные работы путем включения соответствующих работ в графики ремонтных работ (ГРР) (**Приложение А**). Предусмотрены следующие виды графиков ремонтных работ:

- график выполнения сантехнических работ;

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 9 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiips.pdf	

- график выполнения столярных и плотницких работ;
- график выполнения молярных и штукатурных работ;
- график выполнения электромонтажных работ.

Каждая ремонтная позиция ГРП должна содержать подпись коменданта корпуса.

На третьем этапе, в соответствии с графиками ремонтных работ сотрудники АХС совместно с обслуживающей организацией выполняют работы в соответствии с должностными инструкциями и инструкциями [4,5,6] и предметом контракта (для обслуживающей организации). По результатам ремонта в графиках ремонтных работ ставятся соответствующие отметки о выполнении (Приложение А), тут же указываются возможные причины неисправности или выхода из строя соответствующего оборудования, системы, предмета интерьера (мебели) и рекомендации.

Таблица 5.2 – Организация текущих ремонтов инфраструктуры СГУВТ: распределение полномочий и сроки выполнения

Процесс	Выполняющее подразделение	Сроки выполнения	Должностные лица		
			Начальник АХС	Коменданты корпусов, зав. хозяйством	Маляр, слесарь, сантехник, электрик, обслуживающая организация
1 Сбор информации о неисправностях	АХС	Сбор информации – ежедневно. Плановые осмотры – один раз в месяц	Р	О,В	В
2 Формирование графиков ремонтных работ	АХС	Ежедневно	Р	О,В	В
3 Выполнение ремонтных работ	АХС	В соответствии с ГРП	Р	О	В
4 Оценка и контроль качества ремонтных работ	АХС	Ежемесячно	Р	О,В	–
Условные обозначения: Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; У – Принимает непосредственное участие в принятии решений; В – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений					

На четвертом этапе, на основании отметок в графиках ремонтных работ, руководитель АХС готовит ежемесячные отчеты ректору с общим описанием ситуации, указанием причин типовых проблем в инфраструктуре и предложениями по их устранению (**Приложение В**).

Распределение ответственности за этапы организации текущих ремонтов отражено в таблице 5.2.

5.2.2 Плановое обслуживание и развитие инфраструктуры СГУВТ.

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 10 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiips.pdf	

Ответственность за плановое обслуживание инфраструктуры, возложена на начальника АХС. Более значительные строительные работы, направленные на развитие Университета, выполняются на основании ПФХД, федеральных целевых программ или иных решений Учредителя, посредством подряда ремонтно-строительных организаций (аутсорсинг), регулируемых регламентами [1,2].

Процедура планового обслуживания выполняется по следующим этапам (рис.2):

На первом этапе формируется заявка на проведение плановых ремонтно-строительных работ по учебным помещениям Университета. Заявка формируется на следующий год в течение учебного года на основании рапортов руководителей подразделений, деканов, комендантов корпусов Университета и т.д. Заявка формируется в виде плана с указанием позиций работ и сметной стоимостью.

На втором этапе заявка согласуется проректором по экономике и утверждается ректором, после чего работы включаются в ПФХД, или готовится аргументированный отказ, либо заявка отправляется на доработку.

На третьем этапе плановый и эксплуатационно-технический отдел Университета формирует план ремонтно-строительных работ по корпусам Университета. План состоит из следующих документов:

- Смета расходов;
- Смета по дополнительному бюджетному финансированию;
- Титульный список ремонтно-строительных работ;
- Ведомость работ по ремонту ФГБОУ ВО «СГУВТ».

На четвертом этапе Университет проводит закупку данной услуги, т.е. конкурс на выполнение ремонтно-строительных работ среди организаций-подрядчиков. Процедура проведения конкурса и конкурсная документация оговорена в регламентах [1,2]. Обязательным приложением к договору является график выполнения работ и техническое задание.

На пятом этапе работы проводятся согласно контракта, заключенного на выполнение данных работ, контролирует исполнение ответственный по контракту.

На шестом этапе объекты принимаются комиссией Университета и составляется акт о приемке работ. Состав комиссии определяется положением [2]. Кроме того, ежегодно, перед началом учебного года, после проведения всех летних ремонтов и подготовки аудиторий к учебному году, АХС собирает комиссию и проводит осмотр учебных помещений, в том числе и общежитий Университета, на предмет соответствия Санитарных-эпидемиологических требований [6] и иных требований, установленных законодательством. В комиссию обычно включаются представители разных подразделений Университета (начальник АХС, начальник отдела техники безопасности, начальник планового отдела, начальник учебно-методического отдела). По результатам осмотра готовят Акт о готовности учебных корпусов к новому учебному году, в случае необходимости составляются ремонтные ведомости для проведения последующего текущего ремонта.

Начальник АХС ежегодно готовит отчет о состоянии инфраструктуры Университета и проделанной работе на Ученом совете Университета. В отчет должно быть включено:

- Перечень основных несоответствий установленным требованиям инфраструктуры СГУВТ;
- Основные элементы текущего и планового ремонтов инфраструктуры университета включая учебные суда;
- Основные элементы планов текущего и планового ремонтов инфраструктуры университета, включая учебные суда, которые не удалось выполнить в отчетный период;
- Причины не выполнения позиций планов;
- Основные неисправности в инфраструктуре, выявленные в отчетный период;

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 11 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/uiips.pdf	

- Причины основных неисправностей в инфраструктуре;
- Предложения по устранению вышеизложенных причин.
- Перечень необходимых товаров, работ, услуг планируемых к включению в ПФХД.

По результатам отчета Ученый совет принимает соответствующее решение о необходимых действиях по улучшению инфраструктуры СГУВТ.

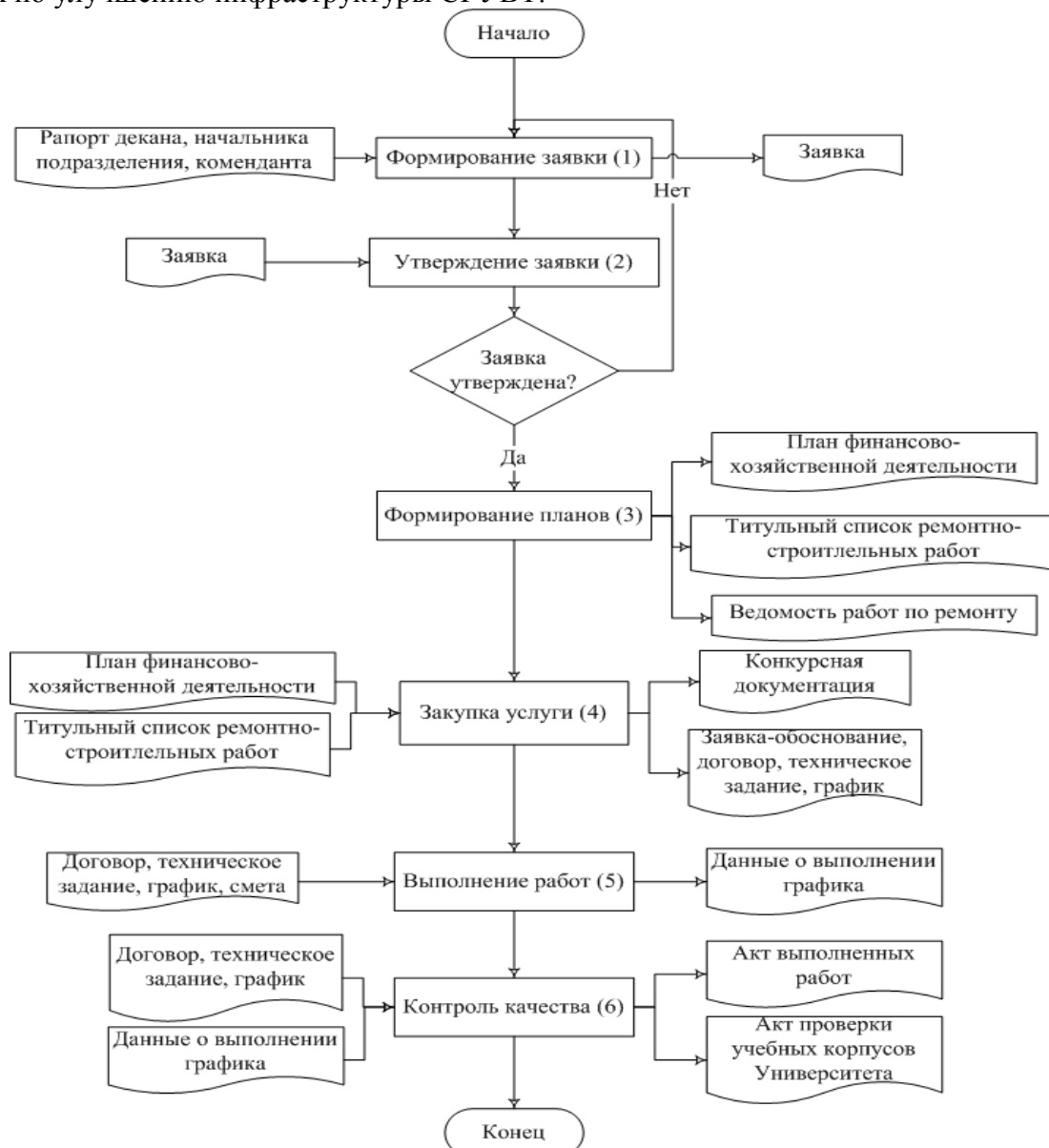


Рисунок 2 – Плановое обслуживание инфраструктуры СГУВТ

Кроме учебных корпусов в инфраструктуре Университета содержатся учебные суда, за обслуживание которых отвечает начальник АХС. Мелкие ремонты судов осуществляются силами административных подразделений Университета (русловой комплекс), все остальные работы (текущие, средние, капитальные ремонты, модернизация и т.п.), стоимость которых превышает установленную законодательством, проводятся на конкурсной основе на основании регламентов [1,2]. Все ремонтные работы, комплектование судов, их освидетельствование и эксплуатация проводятся в соответствии с требованиями документов Системы управления безопасной эксплуатацией флота на внутренних водных путях в соответствии с требованиями законодательства.

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 12 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiips.pdf	

Таблица 5.3 – Плановое обслуживание инфраструктуры СГУВТ: распределение полномочий и сроки выполнения

Процесс	Выполняющее подразделение	Сроки выполнения	Должностные лица						
			Ректор	Проректоры по направлениям	Проректор по экономике	Начальник АХС	КС	Руководители СП	Планово-экономический отдел
1 Формирование заявки	АХС	Октябрь, ноябрь	-	У	Р	О, В	О	В	О
2 Утверждение заявки	Ректорат	Декабрь	Р	У	О	В	В	-	В
3 Формирование планов	Ректорат	Декабрь	-	-	Р,О	-	В	-	В
4 Закупка услуги	Контрактная служба, АХС	В соответствии с ПФХД	Р	-	О	В	В	В	-
5 Выполнение работ	АХС	В соответствии с графиком и договором	-	-	-	У	У	-	-
6 Контроль качества	АХС	До подписания акта	Р	-	Р	В	О, В	В	-
Условные обозначения: Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; У – Принимает непосредственное участие в принятии решений; В – Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений									

Требования к оборудованию, необходимому для осуществления услуг по обучению, а также оборудованию рабочих и учебных мест (включая компьютеры, оргтехнику и т.п.), определяются на стадии проектирования и планирования образовательного процесса. Оборудование рабочих и учебных мест поддерживается на уровне, обеспечивающем выполнение работ персоналом Университета по осуществлению образовательных услуг согласно документам **СТО «Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов», СТО «Информационное обеспечение»** а также в соответствии с требованиями, действующих государственных стандартов по безопасности и охране труда. Все закупленное оборудование находится на балансе Университета и закреплено за материально-ответственными лицами в соответствующих подразделениях. Списание производится в соответствии с требованиями законодательства.

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 13 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/uiips.pdf	

5.3 Выходные данные

Таблица 5.4 – Выходные данные процесса

Последующий процесс, виды деятельности или внешние потребители	Наименование содержащих документов	Ответственное подразделение
Процедура управления (УП1) [7]	Протоколы заседаний и решения совета факультета по вопросам оценки практики	АХС
Все процессы основных видов деятельности (В1-В5) [7]	Акты выполненных работ, отметки о выполнении в графиках текущих ремонтов и в журналах текущих ремонтов.	АХС
Проектирование и планирование учебного процесса ВО (СТО)	Акт проверки учебных корпусов СГУВТ	АХС, УМО

5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса

Таблица 5.5 – Критерии оценки качества процесса

Цель критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Улучшение технического состояния инфраструктуры	Ед.	Оценивается числом заявок на ремонты, переданные в АХС со стороны подразделений	Деканы, заведующие кафедрами, руководители СП
		Оценивается числом неисправностей, указанных в журналах текущих ремонтов	Начальник АХС
Повышение результативности обслуживания инфраструктуры	Ед.	Оценивается числом выполненных заявок на текущие ремонты и техническое обслуживание инфраструктуры	Деканы, заведующие кафедрами, руководители СП
Повышение уровня комфорта общежитий СГУВТ	Ед.	Оценивается числом нареканий на условия проживания в общежитиях со стороны студентов и курсантов Университета	Деканы
Повышение уровня комфорта в учебных корпусах Университета	Ед.	Оценивается числом нареканий на условия обучения (чистоту, температурный режим, освещенность, работу гардеробов, библиотеки, читальных залов и т.п.)	Деканы (анкеты разрабатывает УКПиДПО)

На основании данных критериев ответственные лица ежегодно делают расчет показателей, которые передаются в УКПиДПО для последующего анализа на Ученом совете Университета.

УКПиДПО регулярно, в соответствии с программой и планом аудитов проводит аудиторские проверки процесса на соответствие данному стандарту.

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017	Стр. 15 из 17
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/media/security/stp/uiips.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)
Форма ремонтной ведомости

Ремонтная ведомость

Дата	Корпус	Место неис- правно- сти	Описание неис- правности	Причины неис- правности	Предложение по устранению (предполагае- мый исполни- тель)	Необходимые материалы (за- полняется специалистом)	Необходимые инструменты (заполняется специалистом)

Комендант _____

Комендант _____

Начальник АХС _____

	Система Менеджмента Качества Управление инфраструктурой и производственной средой	Шифр документа: СМК.СТО.ОП2-010-2017
	Подразделение Административно-хозяйственная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/ media/security/stp/

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

- 1 Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО СГУВТ / утверждено решением Ученого совета Университета 01.06.2015г., протокол №10 ([http://smk.ssuwt.ru/ media/normat_pologenie/poks2.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/normat_pologenie/poks2.pdf));
- 2 Инструкция по регулярному осмотру помещений и оборудования инфраструктуры СГУВТ;
- 3 Инструкция по организации текущего ремонта сантехнического оборудования систем водоснабжения и отопления;
- 4 Инструкция по организации текущего ремонта электропроводки и электроприборов;
- 5 Инструкция по организации текущего ремонта интерьера помещений СГУВТ;
- 6 СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений».