

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 1 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9 от 17 мая 2021 г.

_____ Т.И. Зайко
«17» мая 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящий стандарт не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 2 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3.1 Определения	5
3.2 Обозначения и сокращения	7
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
5 ТРЕБОВАНИЯ	8
5.1 Входные данные	8
5.2 Описание процесса	9
5.3 Анализ, измерения и мониторинг процесса	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	21
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ	33

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 3 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Заместитель начальника УМУ	Ярославцева А.С.	
Нормоконтроль	Директор ИМА	Мочалин К.С.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по УР	Григорьев Е.А.	

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 4 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (<http://smk.ssuwt.ru>) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Стандарт предназначен для организации и проведения учебного процесса по всем ОПОП высшего образования очной формы обучения, реализуемых Университетом. Стандарт описывает все стадии проведения учебного процесса, их взаимосвязь, входные и выходные данные, механизмы контроля и улучшения учебного процесса.

Требования стандарта распространяются на все отделы и подразделения, проводящие и организующие учебный процесс в Университете (таблица 5.1).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2018 Менеджмент качества. Качество в организации. Руководство по достижению устойчивого успеха.
- ИСО 19011:2011 Система менеджмента качества. Рекомендации по проведению внутренних проверок системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента.
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 (ред. От 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками (<http://smk.ssuwt.ru/pdnytc>);
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (в ред. от 13.05.2015);
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021);
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (<http://www.ssuwt.ru/sveden/document>);
- Локальные нормативные акты Университета, разработанные в соответствии с Уставом (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya).

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 5 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Определения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Абитуриент – лицо, имеющее как минимум среднее общее образование, подавшее заявление для поступления в университет;

Аккредитация – процедура определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, федеральным государственным образовательным стандартам;

База практики – место проведения практики (производственное предприятие, судоходная компания, пароходство, мастерские, учебные суда и т.п.);

Заинтересованная сторона – Лицо или организация, которые могут воздействовать на осуществление деятельности или принятия решения, быть подверженными их воздействию или воспринимать себя в качестве последних;

Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов, полученных в процессе обучения;

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части);

Зачетная неделя – последняя учебная неделя семестра, на протяжении которой студенты должны получить зачеты, защитить курсовые проекты и работы и получить допуск к экзамену;

Зачетно-экзаменационная ведомость – документ, в котором фиксируется результат промежуточной аттестации обучающегося;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, учебно-аттестационные сессии, практики, государственная итоговая аттестация) и каникул;

Качество – степень соответствия совокупности присущих характеристик объекта требованиям;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Конвенционная подготовка – обучение по основным и дополнительным образовательным программам, в соответствии с требованиями МК ПДНВ;

Консультация – вид контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях по разъяснению сложных или особо значимых вопросов по соответствующей дисциплине (курсу). Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов;

Контрольная неделя – период времени в семестре для проведения промежуточного кон-

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 6 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

троля текущей успеваемости и посещения занятий студентами очной формы обучения;

Критерий – признак, на основании которого производится оценка;

Курсовое проектирование – один из основных видов учебной работы, позволяющий обучающимся применять полученные теоретические знания в практических разработках и расчетах, решая самостоятельно вопросы проектирования и иных комплексных задач, связанных со сферой будущей профессиональной деятельности;

Лабораторные занятия – форма учебного занятия, направленная на формирование у обучающихся умений и навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины, работы с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами, вычислительной техникой, компьютерными программами и физическими моделями, овладение обучающимися методами и приемами экспериментальных исследований, анализа полученных результатов и выработки качественных решений, проводимого в специализированном помещении – лаборатории (компьютерном классе), оснащенной необходимыми приборами, оборудованием, реактивами и др.;

Лекция – форма учебного занятия, предусматривающая преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся, направленной на формирование теоретических знаний в какой-либо области);

Лицензирование – процедура получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями, научными и другими организациями и их структурными подразделениями;

Мониторинг – система постоянного наблюдения, результаты которого служат для обоснования управленческих решений слежение, надзор, содержание под наблюдением, измерение или испытание через определенные интервалы времени, главным образом, с целью регулирования и управления;

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 7 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Необходимость разработки и введения профессиональных стандартов определена Указом Президента РФ № 597 от 7 мая 2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Среда организации – сочетание внутренних и внешних факторов, которое может оказывать влияние на подход организации к постановке и достижению ее целей (3.2.2)

Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

В стандарте использованы следующие сокращения;

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 8 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ГИА – Государственная итоговая аттестация;
ГОСТ – Государственный стандарт;
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;
ЕСКД – единая система конструкторской документации;
МК – международная конвенция;
НД – нормативный документ;
НИРС – научно-исследовательская работа обучающегося;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ОП – отдел практики;
ОПО – отдел приема обучающихся;
ОО – образовательная организация;
МК ПДНВ – Международная Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;
ППС – профессорско-преподавательский состав.
РПД – рабочая программа дисциплины (модуля).
СМК – система менеджмента качества.
ССК – система стандартов качества.
СТО – стандарт организации.
ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.
УВП – учебно-вспомогательный персонал.
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины (модуля).
УМД – учебно-методическая документация.
УМУ – учебно-методическое управление.
УМС – учебно-методический совет Университета.
ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФРДО – Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) квалификации).

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение процессов изложена в матрице ответственности (таблица 5.2).

5 ТРЕБОВАНИЯ

5.1 Входные данные

Входные данные и содержащие их документы изложены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Предшествующий процесс или внешний источник	Наименование содержащих документов	Место хранения документа
Проектирование учебного процесса ВО (СТО)	Общая характеристика ОПОП, учебный план образовательной программы; календарный учебный график на учебный год; УМД	УМУ, деканаты, ИМА, кафедры
Организация приема обучающихся	Приказы о зачислении обучающихся, списки зачисленных студентов	ОПО, деканаты, ИМА, УМУ

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 9 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

по программам ВО (СТО)		
---------------------------	--	--

5.2 Описание процесса

Этапы Учебного процесса разделены на две части - Планирование Учебного процесса, Реализация Учебного процесса.

5.2.1 Описание этапов планирования УП

На первом этапе УМУ на основании учебных планов и календарных учебных графиков разрабатывает рабочие учебные планы по каждой ОПОП (**Приложение А, Б**), формирует соответствующие разделы АС «Нагрузка вуза» (**Приложение В**). На основании расчета АС «Нагрузка» и планируемого контингента обучающихся определяется норма часов на ставку ППС и утверждается решением Ученого совета Университета [2]. Рабочие учебные планы составляются в соответствии с [3].

Рабочие учебные планы согласовываются деканами факультетов, директором ИМА и утверждаются проректором по учебной работе, которые имеют соответствующие права на верификацию.

На втором этапе кафедры и ЦДПО в соответствии с [2,3] формируют распределение учебной нагрузки между ППС кафедр и инструкторами ЦДПО, а также внешними лицами, для реализации дисциплин и тренажерной подготовки, заполняя соответствующие строки АС «Нагрузка вуза» (**Приложения Г**). Подбор штатного ППС и инструкторов Университета и внешних лиц, привлекаемых для реализации тех или иных дисциплин и тренажерной подготовки, осуществляется при обязательном выполнении требований ФГОС ВО, ПДНВ, а также на основании **СТО «Управление персоналом»** и Положения [6]. Академическая нагрузка каждому преподавателю кафедры формируется в АС «Нагрузка» (**Приложение Д**) и экспортируется в печатную форму (**Приложение Е**). Академическая нагрузка ППС контролируется заведующим кафедрой, деканом факультета, начальником УМУ и утверждается проректором по учебной работе, которые имеют соответствующие права на верификацию.

В соответствии с академической нагрузкой и должностью преподавателя определяется размер ставки, приходящейся на него и общее количество ставок по кафедре [2]. После этого заполняется бланк распределения учебной нагрузки между ППС кафедры (**Приложение Ж, И**). Далее бланки распределения академической нагрузки передаются в бюро расписания УМУ для составления расписания и контроля учебного процесса.

Далее разрабатываются индивидуальные планы работы ППС и план работы кафедры на основании Положения [2].

На третьем этапе на основании академической нагрузки кафедр сотрудниками УМУ и ПЭО производится расчет штатов кафедр Университета, который включает в себя:

- полный перечень ППС кафедр и ЦДПО;
- объем индивидуальной учебной нагрузки на учебный год в часах и в ставках;
- нераспределенную нагрузку кафедр.

На четвертом этапе бюро расписания УМУ формирует расписание учебных занятий в соответствии с [3] на основании имеющегося аудиторного фонда Университета, утвержденного приказом, распределения учебной нагрузки между ППС, рабочих учебных планов. Расписание может формироваться как «вручную», так и автоматически при помощи АС «АВТОРасписание».

Все виды аудиторных занятий должны быть оснащены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями Минтранса РФ и Росморречфлота [8,9], а также требованиями РПД. Ответственность за обеспечение соответствующего состояния инфраструктуры возложена на

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 10 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

руководство Университета (СТО «Руководство по качеству»).

Расписание учебного процесса контролируется деканами соответствующих факультетов, директором ИМА и утверждается проректором по учебной работе. Оригинал утвержденного расписания хранится в УМУ, копии размещаются на официальном сайте Университета и информационных стендах УМУ и факультетов.

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 11 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

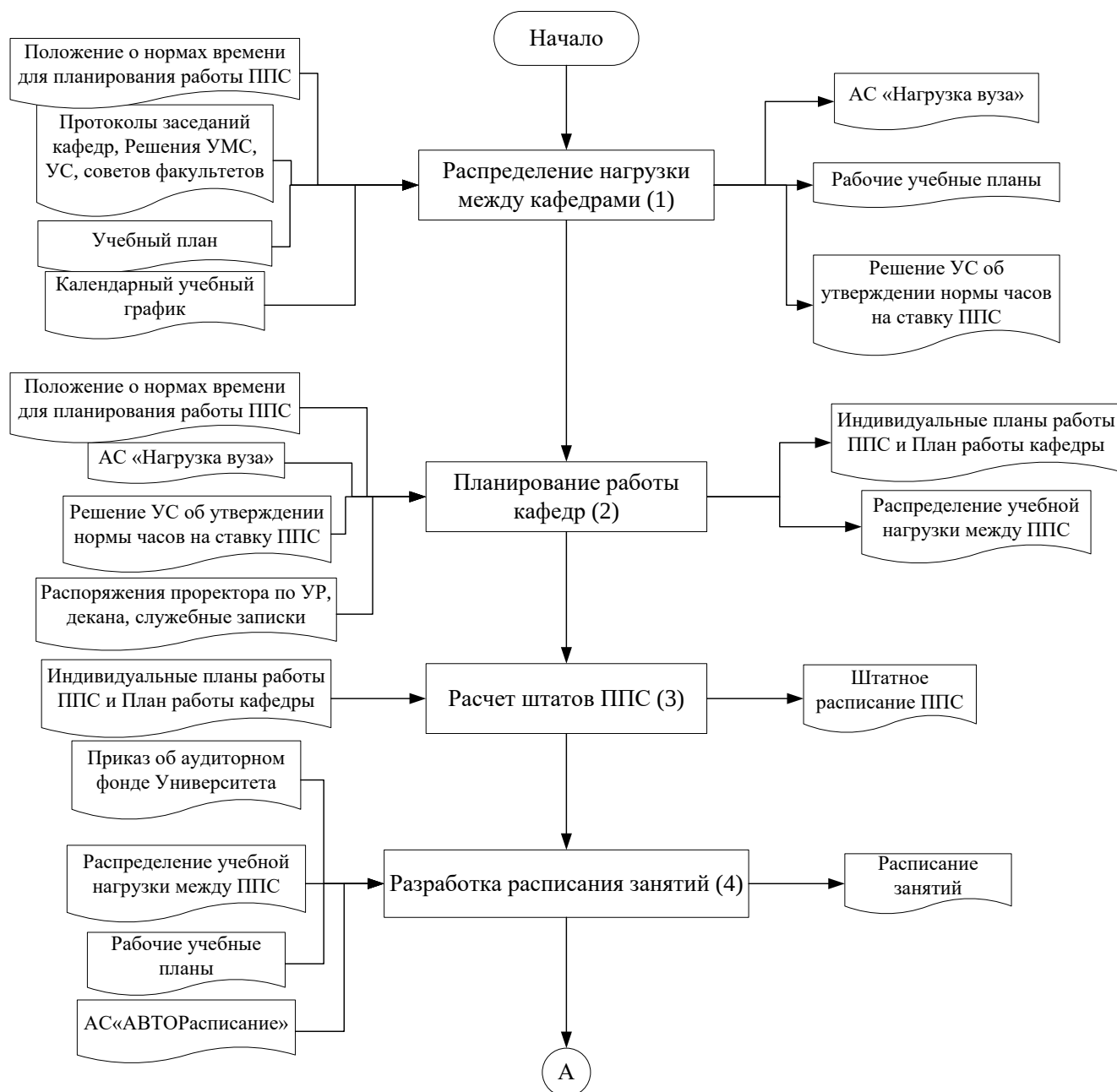


Рисунок 5.1 – Блок-схема планирования учебного процесса



5.2.2 Описание этапов реализации Учебного процесса

Основные требования к Учебному процессу ВО очной и заочной форм обучения регламентированы в Положении [3], в отношении тренажерной подготовки обучающихся по специальностям, направленным на подготовку членов экипажей речных и морских судов в Рекомендациях [8].

На рисунке 5.3 приведена функциональная схема реализации образовательного процесса студента. Реализация образовательного процесса, в общем случае, осуществляется по следующим этапам (рисунок 5.):

На четвертом этапе деканаты факультетов на основании приказа о зачислении включают обучающихся в группы обучения по соответствующим ОПОП и заводят на них всю необходимую документацию – учебные карточки (**Приложение К**), списки групп (**Приложение Л**). Назначаются старосты групп в соответствии с Положением [16]. Персональные данные обучающихся заносятся в **ИС «Деканат»**. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки. Обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается государственная академическая стипендия [14]. Для всех обучающихся на информационном портале СГУВТ создается личный кабинет, позволяющий использовать электронную информационную образовательную среду Университета в соответствии с Положением [17]. Сетевая форма обучения реализуется на основании Положения [18]. Обучение с применением электронных и дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании Положения [19].

На пятом этапе в соответствии с расписанием занятий, академической нагрузкой, РПД и УМД организуется обучение студентов и курсантов преподавателями кафедр и ЦДПО в соответствии с Положением [3, 13]. Все виды практической подготовки организуются в соответствии с **СТО «Организация практической подготовки»**, **СТО «Организация конвенционной практической подготовки»**, Положением [12].

На протяжении периода обучения - семестра, деканаты и кафедры проводят мониторинг учебного процесса. Контроль текущей и промежуточной успеваемости (контрольные недели, сессии) организуется в соответствии с **СТО «Мониторинг учебного процесса ВО»**. Деканат контролирует качество занятий, проводимых ППС кафедр, правильное распределение групповых и индивидуальных консультаций, полноту и своевременность обеспечения обучающихся учебной и методической литературой на протяжении всего периода обучения. Для проверки качества проведения занятий проводятся заседания комиссии по мониторингу качества образовательного процесса в форме посещения занятий. Кроме того, деканаты вправе проверить наличие всех составляющих УМД на кафедрах (**СТО «Проектирование учебного процесса»**), их соответствие современным требованиям (ФГОС ВО, МК ПДНВ, ГОСТ, ЕСКД и т.п.), потребовать обновления и переиздания той или иной методической литературы. При обнаружении одного или нескольких фактов (низкие знания студентов, имеющих аттестацию по дисциплине; стабильная, сравнительно низкая успеваемость студентов; нарушение требований нормативных документов и локальных актов, регламентирующих учебный процесс в Университете, подтверждения жалоб студентов или кураторов групп на несоответствия в работе преподавателя, декан вправе отказаться от услуг работы данного преподавателя кафедры со студентами своего факультета. Отказ оформляется в виде аргументированной служебной записки в адрес проректора по УР. В служебной записке должны быть изложены факты, послужившие причиной отказа и копии подтверждающих документов (при наличии). На основании служебной записки, завизированной проректором по УР, заведующий кафедрой при распределении академической нагрузки среди ППС кафедры не планирует работу указанного

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_

преподавателя со студентами данного факультета, до выяснения и устранения причин возникших проблем.

Кроме того, в случае выявления несоответствий по вине преподавателя, по усмотрению администрации Университета, приказом ректора оформляется дисциплинарное взыскание (замечание или выговор) за соответствующее нарушение (ст. 192 ТК РФ). Вышеизложенные обстоятельства отдельно или в совокупности могут служить причиной снижения академической нагрузки, а в случаях, предусмотренных законом, увольнения преподавателя.

Если обучающийся не справляется с программой обучения в течение семестра, то к нему применяются требования **СТО «Управление успеваемостью обучающихся ВО»** [8]. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую, изменения формы обучения (очная или заочная), изменение условий обучения. Перевод осуществляется приказом ректора на основании соответствующего Положения [10].

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением [21].

По итогам двух промежуточных аттестаций обучающийся может быть переведен с платной формы обучения на бесплатную при наличии оснований в соответствии с Положением [15].

На шестом этапе по окончании каждого семестра, кафедры и советы факультетов Университета, рассматривают вопрос о результативности обучения студентов в семестре и данных по текущей успеваемости. Рассматриваются причины несоответствий и проблем, принимаются решения о необходимых изменениях в учебном процессе. В случае недостатка полномочий совета факультета, вопрос выносится на УМС или УС.

На седьмом этапе, Университет организует ГИА в соответствии с Положением [11]. К ГИА допускаются только обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Для студентов и курсантов, обучающихся по программам подготовки членов экипажей морских судов, обязательным условием допуска к процедуре ГИА является наличие соответствующего стажа плавания, определенного соответствующей ОПОП, разработанной на основании требований Положения о дипломировании членов экипажей морских судов (Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 №62). УМУ совместно с деканатами готовит приказы о составе ГЭК и расписании проведения ГИА. Состав комиссии и требования, предъявляемые к ее членам, устанавливаются соответствующим Положением [11]. Все члены ГЭК должны быть ознакомлены с программой ГИА по соответствующей ОПОП.

На восьмом этапе, в случае успешного прохождения ГИА, деканаты готовят приказы об отчислении обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) [20] и не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком, осуществляют выдачу дипломов об образовании и квалификации [7]. Специалисты УМУ вносят информацию о выданных документах об образовании и квалификации в ФИС ФРДО, а в отношении обучающихся, завершивших обучение по ОПОП, направленным на подготовку членов экипажей морских и речных судов, в информационную систему дипломирования членов экипажей морских и судов внутреннего водного транспорта - ИС «Диплом» (Приказ ректора СГУВТ №213/общ. от 15.06.2018). Внесение сведений в ИС «Диплом» в отношении дипломов выпускников базового вуза и филиалов, прошедших обучение по специальностям подготовки членов экипажей морских судов, допускается при условии наличия действующего со-

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_

глашения Университета и Минтранса России «О признании в области подготовки членов экипажей морских судов» (размещено на официальном сайте Университета – <http://smk.ssuwt.ru/pdnv>) в отношении соответствующих специальностей и программ ДПО, реализуемых как в базовом вузе, так и в филиалах. В противном случае сведения о дипломах об образовании выпускников в базу данных ИС «Диплом» не вносятся.

На девятом этапе Университет проводит анализ результатов образовательного процесса на основании отчетов, составленных председателями ГЭК, в которых отмечаются недостатки в подготовке обучающихся по данной ОПОП и замечания по организации процедуры ГИА, а также предложения и рекомендации, направленные на совершенствование качества профессиональной подготовки выпускников. Результаты анализа рассматриваются и обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов, УМС Университета. Ученые советы факультетов в случае необходимости вносят предложения проректору по УР о материально-техническом обеспечении процесса и улучшения инфраструктуры (СТО «Закупки и взаимодействие с поставщиками», «Управление инфраструктурой и производственной средой»).

Функциональная схема проведения учебного процесса изображена на рисунке 5.3, блок схема процесса отражена на рисунке 5.2, распределение полномочий и сроки выполнения этапов процесса изложены в таблице 5.3

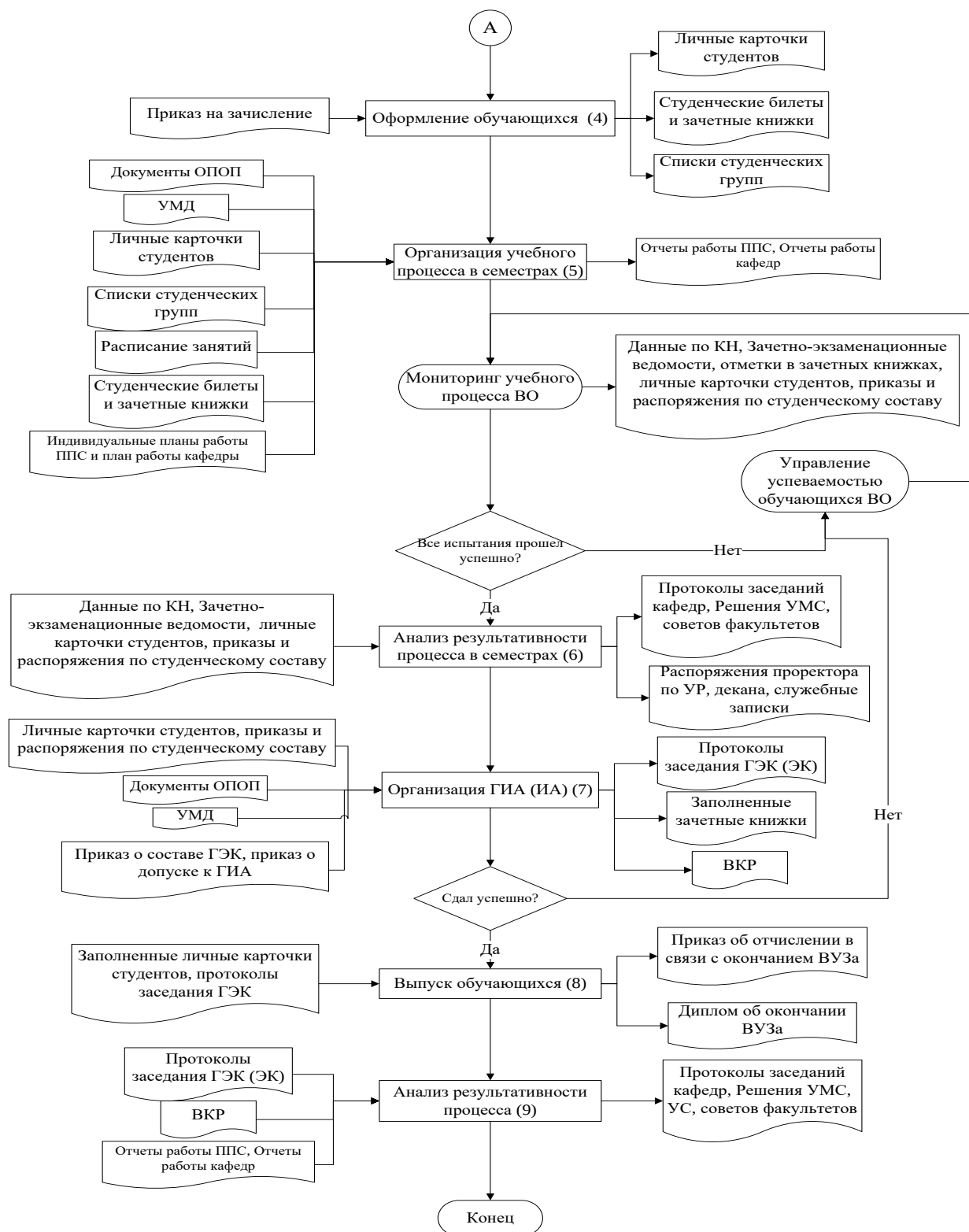


Рисунок 5.2 – Блок-схема реализации учебного процесса

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 17 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

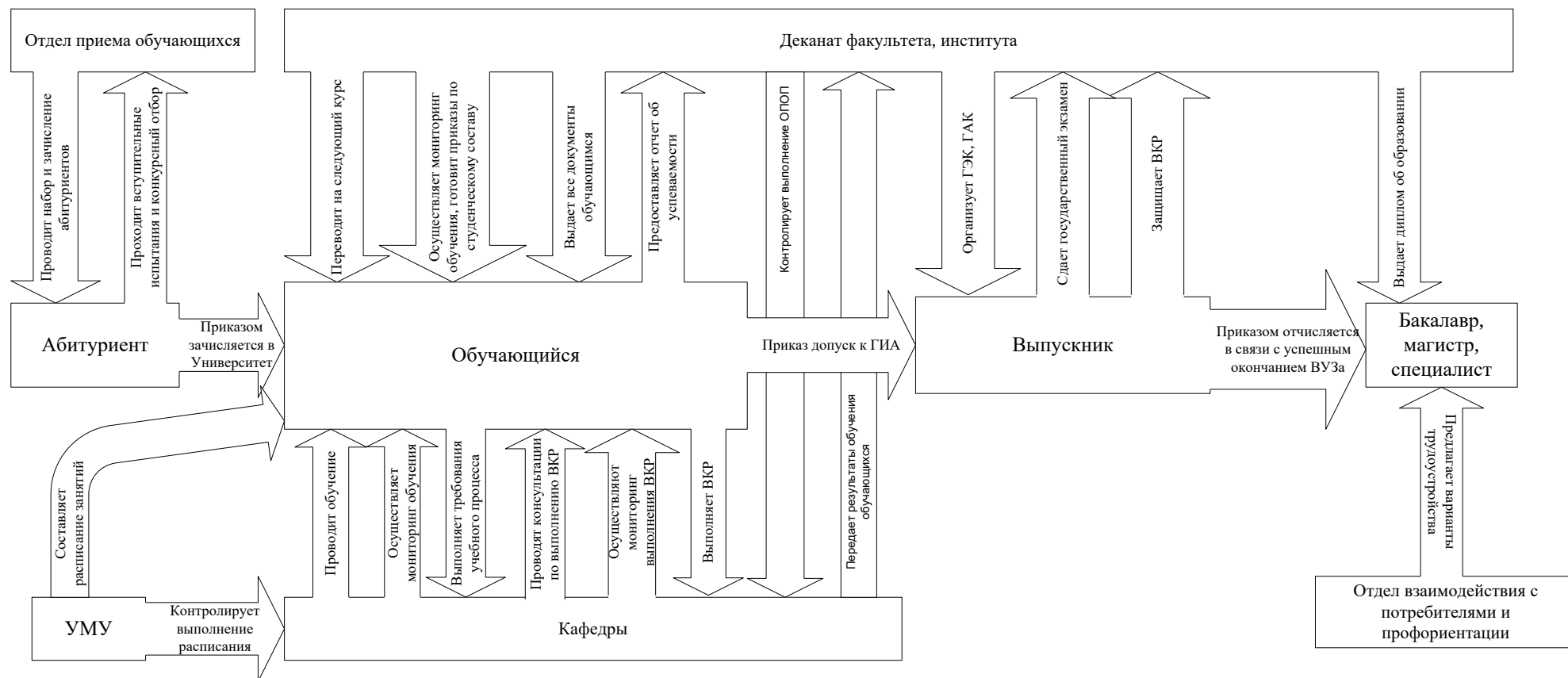


Рисунок 5.3 – Функциональная схема проведения учебного процесса

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 19 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

5.2.3 НИРС

На протяжении всего процесса обучения обучающиеся привлекаются к НИРС.

Для этого:

- проводятся регулярные научные студенческие олимпиады, конференции и семинары;
- создаются студенческие научные кружки [3]
- в состав выполняемых контрольных работ, курсовых проектов (работ) и ВКР включаются научно-исследовательские разделы;
- способных, заинтересованных и хорошо обучающихся студентов привлекают к разработкам в научных направлениях ВУЗа.

5.2.4 Собственность потребителей

Университет обеспечивает сохранность всей принятой на хранение собственности потребителей.

При зачислении студенты сдают свою собственность (персональные данные, документы об образовании) на временное хранение в Университет в соответствии с Правилами приема (<http://www.ssuwt.ru/>). В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) Университет гарантирует сохранность и неразглашение персональных данных обучающихся, что включено в должностные инструкции всех сотрудников, имеющих соответствующий доступ. За сохранность документов (аттестат, дипломы об образовании, справка, сертификаты, удостоверения и т.п.) обучающихся отвечает УМУ Университета, а за сохранность документов обучающихся. Процедура регламентирована инструкцией [22].

В учебное время студенты сдают свою собственность (верхнюю одежду, личные вещи и т.п.) на временное хранение в гардеробы Университета. На время хранения одежды или личных вещей студенту выдается номерок (гардероба).

Выходные данные процесса

Таблица 5.3 – Выходные данные процесса

Последующий процесс или внешний потребитель	Наименование содержащих документов	Ответственный за хранение и обработку
Мониторинг учебного процесса ВО (СТО)	Приказы по студенческому составу, списки студенческих групп, сводные ведомости, личные карточки студентов	Деканаты
	Журналы учета успеваемости студентов, зачетно-экзаменационные ведомости, студенческие работы, отчеты о работе преподавателей	Кафедры
Организация практик (СТО)	Списки студенческих групп, приказы по студенческому составу	Деканаты
Управление успеваемостью обучающихся ВО (СТО)	Данные о результатах КН, зачетно-экзаменационные ведомости, данные зачетных книжек, АС «Ведомости»	Деканаты
Мониторинг учебного процесса ВО (СТО), Распределение выпускников (СТО), Руководящие процедуры (РК)	Приказы, протоколы ГЭК; журналы регистрации выдачи документов об образовании и о квалификации.	Деканаты
	Книга регистрации выдачи бланков дипломов	УМУ

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 20 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в соответствующих подразделениях университета, согласно **СТО «Управление документированной информацией»**.

5.3 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Мониторинг образовательных услуг осуществляется по мере прохождения этапов обучения (**СТО «Мониторинг учебного процесса ВО»**).

Критерии измерения качества учебного процесса изложены в таблице 4.

Таблица 5.4 – Критерии оценки процесса

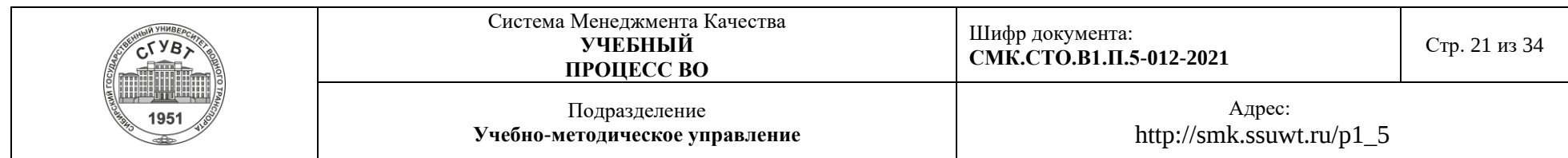
Цель критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Повысить качественную успеваемость по результатам сессии	%	Оценивается отношением числа студентов, сдавших сессию на «хорошо» и «отлично», к числу студентов, сдавших сессию	Деканы
Повысить абсолютную успеваемость по результатам сессии	%	Оценивается отношением числа студентов, успешно сдавших сессию к общему числу студентов	Деканы
Повысить качественную успеваемость по результатам ГИА	%	Оценивается отношением числа студентов, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично», к числу студентов, прошедших ГИА	Деканы
Повысить абсолютную успеваемость по результатам ГИА	%	Оценивается отношением числа студентов, успешно прошедших ГИА, к общему числу студентов на выпускном курсе	Деканы

Разработкой и оценкой критериев занимаются директор ИМА и руководители ответственных подразделений с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов.

ИМА контролирует учебный процесс по выполнению требований данного стандарта во время внутренних аудитов.

Оценка по критериям обсуждается на советах факультетов после каждой сессии или в начале следующего учебного года. После чего деканы факультетов вправе вынести предложения на учений совет или УМС Университета [1].

Кроме того, учебная работа факультетов подвергается регулярному анализу Ученым советом Университета, для этого деканы факультетов представляют отчет о проделанной работе не реже чем раз в пять лет в соответствии с планом работы УС Университета. Для объективной оценки УС назначается представитель руководства, не работающий на данном факультете, который делает предварительный анализ и готовит справку о работе факультета. На заседании УС заслушивается доклад декана факультета, отчет и справка анализируются, обсуждаются, и выносится соответствующее решение о работе факультета и ее недостатках. Решения отражаются в протоколах УС.



ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

Форма рабочего учебного плана по очной форме обучения

УТВЕРЖДАЮ: _____										ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет водного транспорта"									
Проректор по учебной работе										_____ на _____ учебный год									
И.О.Фамилия _____										РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН Специальность (направление) _____									
" " 20 ____ г.										Профиль _____									
										Семестр _____ с ____ дд.мм.гг. по ____ дд.мм.гг.									
										Сессия _____ с ____ дд.мм.гг. по ____ дд.мм.гг.									

Поток		Объединенный поток	
Группы	Контингент	Группы	Контингент

№№ ш	Индекс	Наименование дисциплины	Вид аудиторных занятий	Группы объединяемого	аудиторных часов в семестре	Распределение аудиторных часов по неделям и видам занятий																		Форма контроля	Самостоятельная работа	Кафедра	Преподаватель, ведущий занятия	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
1			Лекции			6,9	1,9																					
			Практ.																									
			Лаб.р.																									
2			Лекции																									
			Практ.																									
			Лаб.р.																									
3			Лекции																									
			Практ.																									
			Лаб.р.																									
4			Лекции																									
			Практ.																									
			Лаб.р.																									
5			Лекции																									
			Практ.																									
			Лаб.р.																									
6			Лекции																									
			Практ.																									
			Лаб.р.																									
7			Лекции																									
			Практ.																									
			Лаб.р.																									
8			Лекции																									
			Практ.																									
			Лаб.р.																									
Всего						0																						

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 22 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Форма рабочего учебного плана по заочной форме обучения

УТВЕРЖДАЮ:

ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Проректор по УР

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.О.Фамилия
" " 20

на 20 - 20 учебный год по заочной форме обучения

Специальность (направление) _____ Курс _____

Профиль _____

Учебно-аттестационная сессия с _____ по _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Специальность (направление)	Вид аудиторных занятий, количество часов			Форма контроля	Кафедра	Преподаватель
			лекции	лабораторные занятия	практические занятия			

Всего:

Экзаменов

Зачетов

Курсовых проектов

Курсовых работ

Поток

Специальность
(направление)

Контингент

Декан ЗО и СПО _____ И.О.Фамилия " " 201

Специалист по учебно-методической работе _____ " " 201



Система Менеджмента Качества
**УЧЕБНЫЙ
ПРОЦЕСС ВО**

Шифр документа:
СМК.СТО.В1.П.5-012-2021

Стр. 24 из 34

Подразделение
Учебно-методическое управление

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p1_5

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Сводная нагрузка преподавателей кафедры в АС «Нагрузка вуза»

План работы кафедры Сопротивление материалов и подъёмно-транспортные машины на 2018-2019 учебный год																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Нагрузка Правка Вид Команды Проверки Помощь																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Выбрать роль Добавить Сохранить Удалить Обновить Вырезать Копировать Вставить Печать Экспорт Справка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Титул Справка Сводка Заседания кафедры Преподаватели Учебная нагрузка Вторая половина И-М семинары Сов. учебного процесса Контроль НИР Гранты НИРС Повышение квалификации Издания Поток Поручения Карты дисциплин Отчеты																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Команды Просмотр Кафедра Сопротивление материалов и подъёмно-тра																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Учебная нагрузка преподавателя по видам занятий и работ (час)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Вторая половина дня																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Всего																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Развернутая ин																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
...	ФИО	...	Степень, звание, должность, членство в совете и др.	Норма часов	Лекции	Практики	Лабораторн...	Кур...	Кур...	Дру...	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ	В т.ч. по ЗФ

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 25 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное)

Форма академической нагрузки преподавателя в АС «Нагрузка вуза»

Индивидуальный план на 2018-2019 учебный год. Кафедра - Сопротивление материалов и подъемно-транспортные машины, преподаватель Ришко Ю.И.

Нагрузка Правка Вид Команды Помощь

... Выбрать роль | + Добавить | Сохранить | - Удалить | Обновить | ✂ Вырезать | Копировать | Вставить | Печать | Экспорт | Справка

Часов по ставке: 450 | Учебная нагрузка: 285,75 | Внебюджет 0 | Научная работа 60 | Уч-мет работа 181 | Орг-мет работа: 250 | Воспит работа: 7 | Другая: 72 | Отклонение: 405,75

Титул | Личные данные и пожелания | **Осень** | Весна | Заочники | Вторая половина | НИРИПК | Заключение кафедры

№ строки	Группа	Курс	Лекционный поток	Количество студентов	Факультет	Дисциплина	Учебная нагрузка в осеннем семестре																		Внебюджет								
							Вид занятий	Лекции	Практические	Лабораторные	Контроль			Специальные виды работ	Дипломники и магистры	Индивидуальная работа	ГЭК и ГЭК	Контрольные работы	РГР	Рефераты	Эссе	Оценки	Практики	Аспиранты		Итого	Активные выплаты	Основная рекомендуемая литература	Учебных недель	Подготовка к занятиям	КСР	Бюджет	
											Вид контроля	Часов	Консультации																				Курсовые
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
1	ИТ-31	3	943	30	ЭМФ	Управление качеством	Лек	17				0	0,85			0			0	0	0	0	0			17,85			18				
2	ИТ-31	3		30	ЭМФ	Управление качеством	Лек		17		34	3	0													20			18				
3	ИТ-32	3	943	14	ЭМФ	Управление качеством	Лек					0	0,85			0			0	0	0	0	0			0,85			18				
4	ИТ-32	3		14	ЭМФ	Управление качеством	Пр		17		34	1,4	0						0	0	0	0	0			18,4			18				
5	М-31	3	943	24	ЭМФ	Управление качеством	Лек					0	0,85			0			0	0	0	0	0			0,85			18				
6	М-31	3		24	ЭМФ	Управление качеством	Пр		34		34	2,4	0													36,4			18				
7	М-32	3	943	9	ЭМФ	Управление качеством	Лек					0	0,85			0			0	0	0	0	0			0,85			18				
8	М-32	3	1398	9	ЭМФ	Управление качеством	Пр		34		34	0,9	0													34,9			18				
9	ЭТ-31	3	943	2	ЭМФ	Управление качеством	Лек					0	0,85			0			0	0	0	0	0			0,85			18				
10	ЭТ-31	3	1398	2	ЭМФ	Управление качеством	Пр				34	0,2	0													0,2			18				

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 26 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное)

Форма бланка академической нагрузки преподавателя

ФГБОУ ВО
 СИБИРСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ
 ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

АКАДЕМИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА

_____ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ А.В. Жаров

"____" _____ 2018 г.

Кафедра

(полное название)

ФИО преподавателя

_____ (ФИО полностью, должность, учёное звание, учёная степень)

Учебная нагрузка в осеннем семестре

№ строк и	Группа	Курс	Лекционный поток	Количество студентов	Факультет	Дисциплина	Вид занятия	Лекции	Практические	Лабораторные	Учебная нагрузка в осеннем семестре									
											Контроль		Курсовые	Дипломники и магистры	ГЭК и ГЭК	РГР	Рефераты	Практикумы	Аспиранты	Итого
											Вид контроля	Часов	Консультации							

Учебная нагрузка в весеннем семестре

№ строк и	Группа	Курс	Лекционный поток	Количество студентов	Факультет	Дисциплина	Вид занятия	Лекции	Практические	Лабораторные	Учебная нагрузка в весеннем семестре									
											Контроль		Курсовые	Дипломники и магистры	ГЭК и ГЭК	РГР	Рефераты	Практикумы	Аспиранты	Итого
											Вид контроля	Часов	Консультации							

Учебная нагрузка, заочная форма обучения

№ строки в ИП	Группа	Курс	Номер потока	Количество студентов	Дисциплина	Вид занятия	Лекции	Практические	Лабораторные	Контроль:				Курсовые	Дипломники	ГЭК и ГЭК	Практики	Консультации	Итого
							Летняя	Летняя	Летняя	Лекции, практика, лабораторные		Контрольные работы заочников							
										Вид	Лето	Количество (лето)	Лето (часов)						

Согласованно: _____ Декан факультета _____

Начальник УМО _____ Зав. кафедрой _____

Преподаватель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное)

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 27 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

**Форма бланка распределения академической нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедры
(очная форма обучения)**

Составляется зав. кафедрой и
представляется специалисту по УМР
учебного отдела к _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

учебной нагрузки между преподавательским составом кафедры _____
для составления расписания на _____ семестр _____ учебного года

№ п/п	Дисциплина	Специальность (направление)	Курс	Количество		Лекционный курс		Практические занятия			Лабораторные занятия		
				груп	подгруп	Фамилия И.О. преподавателя	№ аудитории	Фамилия И.О. преподавателя	Группы	№ аудитории	Фамилия И.О. преподавателя	Подгруппы	№ лабораторий
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
9													
10													
11													
12													
13													
14													

" _____ " _____ 20 г. Зав.кафедрой _____ И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)**

Форма бланка распределения академической нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедры



Система Менеджмента Качества
**УЧЕБНЫЙ
ПРОЦЕСС ВО**

Шифр документа:
СМК.СТО.В1.П.5-012-2021

Стр. 28 из 34

Подразделение
Учебно-методическое управление

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p1_5

(заочная форма обучения)

Составляется зав. кафедрой и
представляется специалисту по УМР
учебного отдела к _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

учебной нагрузки между преподавательским составом кафедры _____
для составления расписания на заочном отделении на _____ учебный год

№ п/п	Дисциплина	Специальность (направление)	Курс	Количество		Лекционный курс		Практические занятия			Лабораторные занятия			Сроки командировок в филиалы
				групп	подгрупп	Фамилия И.О. преподавателя	№ аудитории	Фамилия И.О. преподавателя	Группы	№ аудитории	Фамилия И.О. преподавателя	Подгруппы	№ лаборатории	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
9														
10														
11														
12														
13														
14														

" _____ " _____ 20 г.

Зав.кафедрой _____ И.О. Фамилия

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 29 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ К (обязательное)

Учебная карточка студента

**ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
Электромеханический факультет**

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

Группа: ИТ-41

Информационные системы и технологии

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения: Дд.мм.гггг

Вид документа: Паспорт РФ

Серия и номер:

Дата выдачи: Дд.мм.гггг

Выдан:

Образование

Документ об образовании:

Название, место нахождения
предыдущего учебного заведе-
ния

Окончил обучение в

Перевод из ВУЗа

Поступил в СГУВТ

Нормативный срок обучения, лет 4

Адрес, контактные данные

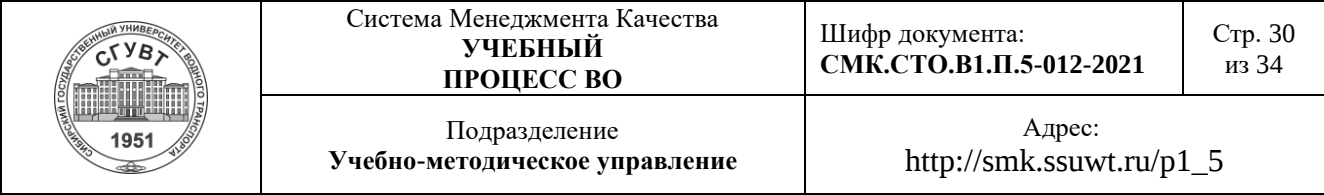
Адрес по прописке

Телефон:

Фактический адрес

Данные о семье

Родство	ФИО	Адрес	Телефон	Место работы	Должность



История обучения:

[illegible]

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 31 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ К (продолжение)

Учебные и производственные практики

№ п/п	Наименование практики	Место практики	Должность	Оценка

Государственные экзамены

№ п/п	Наименование	Дата и № протокола ГАК	Оценка

Сдано за весь срок обучения дисциплин

Всего _____, из них _____ отлично _____ хорошо _____ удовлетворительно

Государственная итоговая аттестация (тема) _____

и защищён с оценкой _____

Решением ГАК (протокол № _____ от _____)

Присвоена квалификация _____

Декан факультета _____ /Жаров А.В./

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 32 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(рекомендуемое)
Список студенческой группы

Список группы ИТ-41

Электромеханический факультет

Специальность 09.03.02 - Информационные системы и технологии

№	ФИО	Зачетная книжка	Иностранный язык	Основания обучения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Дата

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 33 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

1. Об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, специалитета или магистратуры / Положение СГУВТ – утверждено Ученым советом (Протокол № 9 от 21.05.2018), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/1.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/1.pdf)).
2. О нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» / Положение СГУВТ – утверждено Ученым советом (Протокол №6 от 18.01.2021), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/4.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/4.pdf)).
3. О порядке проведения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры/ Положение СГУВТ – утверждено приказом ФГБОУ ВО «СГУВТ» от 18.05.2020 № 169/общ, ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/111.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/111.pdf)).
4. Об обучении по индивидуальному учебному плану / Положение СГУВТ – утверждено приказом СГУВТ от 04.04.2018 № 129/общ, ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/19.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/19.pdf)).
5. Об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» / Положение СГУВТ – утверждено приказом ФГБОУ ВО «СГУВТ» от 17.12.2020 № 434/общ, ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/3.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/3.pdf)).
6. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу / Положение СГУВ - утверждено Ученым советом (Протокол №3 от 25.11.2019), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/36.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/36.pdf)).
7. О порядке учета, хранения, заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов / Положение СГУВТ – утверждено Ученым советом (протокол №6 от 18.01.2021), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/27.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/27.pdf)).
8. «Рекомендации по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию»/ Установлены письмом Росморречфлота СК27/10837 от 10.10.2016 года, ([http://smk.ssuwt.ru/ media/000/recutc2016.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/000/recutc2016.pdf)).
9. Минимальные нормы материально технического обеспечения реализации программ по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств эксплуатации», «Эксплуатация судового энергетического оборудования»/Утверждены заместителем руководителя Росморречфлота 20 сентября 2013 года, (Судовождение - [http://smk.ssuwt.ru/ media/000/min_normi_mat-teh_obespech_sv.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/000/min_normi_mat-teh_obespech_sv.pdf), Эксплуатация судового электрооборудования и средств эксплуатации. - [http://smk.ssuwt.ru/ media/000/min_normi_mat-teh_obespech_esesa.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/000/min_normi_mat-teh_obespech_esesa.pdf) , Эксплуатация СЭО - [http://smk.ssuwt.ru/ media/000/min_normi_mat-teh_obespech_eseu.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/000/min_normi_mat-teh_obespech_eseu.pdf)).
10. Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры или специалитета, программам среднего профессионального образования из других и в другие образовательные организации, а также с одной образовательной программы на другую образовательную программу / Положение СГУВТ – утверждено Ученым советом (протокол №7 от 05.03.2018), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/135.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/135.pdf)).
11. Положение о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры / Положение СГУВТ – утверждено Ученым советом (протокол №2 от 02.11.2020), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/20.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/20.pdf)).
12. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные про-

	Система Менеджмента Качества УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ВО	Шифр документа: СМК.СТО.В1.П.5-012-2021	Стр. 34 из 34
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5	

фессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО "СГУВТ"/Положение СГУВТ – Утверждено Ученым советом (протокол №7 от 01.03.2021), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/123.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/123.pdf)).

13. Положение о порядке проведения учебных занятий по физической культуре при освоении профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета /Положение СГУВТ – Утверждено Ученым советом (протокол №8 от 02.04.2018), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/113.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/113.pdf)).

14. Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и курсантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /Положение СГУВТ – Утверждено Ученым советом (протокол №6 от 06.02.2017), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/14.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/14.pdf)).

15. Положение о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «СГУВТ» /Положение СГУВТ – Утверждено Ученым советом (протокол №5 от 19.01.2015), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/15.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/15.pdf)).

16. Положение о старосте учебной группы /Положение СГУВТ – Утверждено Ученым советом (протокол №6 от 06.02.2017), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/103.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/103.pdf)).

17. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» /Положение СГУВТ – Утверждено Ученым советом (протокол №1 от 11.09.2018), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/131.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/131.pdf)).

18. Положение о порядке организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении /Положение СГУВТ – Утверждено Ученым советом (протокол №7 от 05.03.2018), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/132.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/132.pdf)).

19. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ /Положение СГУВТ – Утверждено приказом ФГБОУ ВО «СГУВТ» от 11.09.2018 № 288-1/общ., ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/146.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/146.pdf)).

20. Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения отношений между ФГБОУ ВО "СГУВТ" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся /Положение СГУВТ – приказом ФГБОУ ВО «СГУВТ» от 11.09.2018 № 287-1/общ, ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/148.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/148.pdf)).

21. Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО "СГУВТ" /Положение СГУВТ – Утверждено УС (Протокол №2 от 24.10.2018), ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/149.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/149.pdf)).

22. Инструкция об организации и хранения личных дел обучающихся ФГБОУ ВО "СГУВТ" от 08.07.2016 г., разработана в УМО СГУВТ ([http://smk.ssuwt.ru/ media/security/97.pdf](http://smk.ssuwt.ru/media/security/97.pdf)).