Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования

«Сибирский государственный университет

водного транспорта»

Отдел приёма обучающихся

#### **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск

на 2018-2022 учебные годы Индекс 04

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  дела | Заголовок дела (тома, части) | Кол-во  томов | | Срок хранения и №№ статьи по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 04-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, отраслевых министерств и ведомств. Копии | |  | ДМН  ст.1б | Относящиеся к деятельности-пост. |
| 04-02 | Организационные документы (устав, свидетельства о государственной аккредитации и аттестации, свидетельства о государственной регистрации юридического лица и др.). Копии |  | | ДМН | Подлинник  22-01 |
| 04-03 | Приказы и распоряжения ректора университета по основной деятельности. Копии |  | | ДМН | Подлинник  01-01  01-02 |
| 04-04 | Приказы ректора по личному составу студентов. Копии |  | | ДМН | Подлинник  01-03 |
| 04-05 | Приказы ректора по личному составу курсантов средне – профессионального образования. Копии |  | | ДМН | Подлинник  01-04 |
| 04-06 | Правила приема в университет |  | | Постоянно  ст.27а |  |
| 04-07 | Положение о приёмной комиссии. Копия |  | | ДМН | Подлинник  21-06 |
| 04-08 | Индивидуальные должностные инструкции сотрудников отдела. Копии |  | | ДМН | Подлинник  21-08 |
| 04-09 | Планы работы отдела на год. Контрольные цифры приема |  | | 5 лет  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы университета-пост. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 04-10 | Документы (списки, докладные записки, сведения и др.) по организации и проведению целевого набора в университет |  | | 5 лет  ст.564 | П.1999 |
| 04-11 | Годовой отчет о работе отдела о результатах приема в университет |  | | 5лет  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе университета-пост. |
| 04-12 | Сводные ведомости результатов вступительных экзаменов |  | | 5 лет  ст.654 | П.1999  Индекс 09-13 |
| 04-13 | Экзаменационные ведомости абитуриентов, прошедших по конкурсу |  | | 1 год  ст.565 а | После окончания учебного заведения или выбытия из него  П.1999  Индекс 09-19 |
| 04-14 | Списки абитуриентов, зачисленных в университет |  | | 10 лет ст.514е | П.1999  Индекс 11-21 |
| 04-15 | Личные дела абитуриентов, поступивших, но не принятых в университет |  | | 6 мес. | С момента начала приема документов  Приказ Минобразования России от 21.10.2009 № 442 |
| 04-16 | Переписка с гражданами и учреждениями об условиях приема в университет |  | | 5 л. ЭПК ст.35 |  |
| 04-17 | Журнал регистрации приема документов от абитуриентов, поступающих в университет |  | | 1 год  ст. 527 | П.1999 |
| 04-18 | Описи дел документов переданные в архив университета |  | | 3 года  ст.248 в | После уничтожения дел |
| 04-19 | Номенклатура дел отдела |  | | Постоянно  ст.200 а | Структурных подразделений – до замены новыми и не ранее 3л. После передачи дел в архив или уничтожения учтенных по номенклатуре дел |
| 04-20 |  |  | |  |  |
| 04-21 |  |  | |  |  |
| 04-22 |  |  | |  |  |

Начальник отдела приёма обучающихся А.Ю. Артюхова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 год