

Министерство транспорта РФ  
Федеральное агентство морского и речного транспорта  
НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ НГАВТ**

Для студентов академии

Ответственный за выпуск – Седых В.А.  
Компьютерная верстка – Николаев А.Г.  
Подписано к печати с оригинал макета  
Бумага офсетная №1, формат 60x84 1/16, печать офсетная  
Усл. печ.л. 0,75 , тираж 100 экз, заказ № 111  
Цена договорная

Лицензия ЛР №021257 от 27.11.97

Новосибирская государственная академия водного транспорта (НГАВТ)  
630099, Новосибирск, ул. Щетинкина, 33  
Отпечатано в отделе оформления НГАВТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКИХ  
ОБЩЕЖИТИЯХ  
ФГОУ ВПО «НГАВТ»**

НОВОСИБИРСК 2005

Настоящее положение разработано уполномоченным ректората в Доме студентов А. Г. Николаевым, рассмотрено и одобрено на заседании Совета общежития 6 декабря 1999г.

- б) нарушения правил проживания в общежитии студентом;
  - в) в случаях не внесения студентом платы за проживание в общежитии (свыше одного месяца);
  - г) в случаях не возмещения ущерба, указанного в п. «2 в» данного договора.
- 5 Особые условия:

а) койко-место или комната в общежитии передается студенту по акту. При выезде из общежития «студент» обязан его (ее) также по акту. В случае недостачи, либо порчи имущества, принятого «студентом» по акту, ущерб возмещается им по ценам, существующим на момент их обнаружения;

б) за пропажу личных вещей студентов из комнат общежития администрация ответственности не несет;

в) на момент прохождения практики, каникул «студент» сдает место в комнате, комнату коменданту по акту. Личные вещи «студент» передает в камеру хранения;

г) студент вправе производить текущий ремонт занимаемого помещения своими силами и за счет своих средств, по согласованию с администрацией;

д) для поддержания порядка проживания и сохранности имущества в местах общего пользования «студенты», проживающие в каждой секции, избирают старосту;

е) споры между сторонами, заключившие настоящий договор, решаются комиссией, назначаемой ректором академии;

ж) особые условия \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ поселен в общежитие № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_.

Юридические адреса сторон:

«Академи»: г. Новосибирск-99, ул. Щетинкина, 33.

«Студент» \_\_\_\_\_

Проректор по АХР \_\_\_\_\_ Зав. общежитием \_\_\_\_\_

Председатель Совета общежития \_\_\_\_\_ Студент \_\_\_\_\_

Приложение А  
(обязательное)

## ДОГОВОР

на проживание в общежитии № \_\_\_\_\_ НГАВТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

г. Новосибирск

Новосибирская Государственная академия водного транспорта, именуемая в дальнейшем «Академия», в лице проректора по АХР \_\_\_\_\_, с одной стороны и студентом \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_

(ФИО)

(название факультета)

факультета, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «студент», с другой стороны ЗАКЛЮЧИЛИ настоящий договор, по которому:

1 «Академия» обязуется:

а) предоставлять студенту «койко-место», либо комнату в общежитии.

Обеспечить отопление, освещение, коммунальные услуги и постельные принадлежности;

б) производить текущий и капитальный ремонт, согласно утвержденному плану.

2 «Студент» обязуется:

а) выполнять правила проживания в общежитии, предусмотренные «Положением об общежитии» и «Уставом академии»;

б) своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

в) нести полную индивидуальную материальную ответственность за сохранность имущества, находящегося в комнате проживающего и солидарную материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу, находящемуся в коридорах, холлах и лестничных площадках, прилегающих к комнате и расположенных в данном отсеке общежития в случае неустановления виновного лица.

3 Срок договора:

а) с момента подписания по 31 июня 200\_\_ года

б) договор продлен\* до \_\_\_\_\_ Декан \_\_\_\_\_

Зав. Общежитием \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_ Декан \_\_\_\_\_

Зав. Общежитием \_\_\_\_\_

\*) Договор продляется ежегодно при отсутствии нарушений у студента.

4 Договор подлежит досрочному расторжению по инициативе «Академии» в случаях:

а) отчисления студента из академии;

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор НГАВТ

  
  
И. А. Разуваев

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома академии

Н. Г. Белова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о студенческом общежитии НГАВТа

Положение составлено на основании «Положения о студенческих общежитиях», «Типовых правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях учебных заведений», утвержденных приказом Министра высшего и среднего специального образования

Положение о студенческом общежитии НГАВТ обсуждено и одобрено на заседании профкома НГАВТа.

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение и правила внутреннего распорядка распространяются на всех студентов и аспирантов, проживающих в общежитии, а также на других лиц, временно заселенных в общежитие (слушателей подготовительного отделения, ФПК и др.).

1.2 Право на проживание в общежитии НГАВТа предоставляется студентам и аспирантам, а также слушателям факультетов повышения квалификации и подготовительных отделений только на период их обучения в академии.

Ректор академии имеет право в отдельных случаях предоставлять места в общежитии студентам, проживающим в городе или пригороде, имеющих стесненные или плохие жилищные условия. Ректор имеет право поселать в общежитие отдельных лиц на ограниченный срок в порядке исключения, по ходатайству организаций.

1.3 Право распоряжения жилой площадью общежития НГАВТа принадлежит ректору академии. Размещение студентов, аспирантов и учащихся в общежитии производится в соответствии с настоящим Положением и с соблюдением

санитарных норм. Заселение общежития с нарушением санитарных норм запрещается.

1.4 Для размещения работников, обслуживающих студентов и аспирантов данного общежития, выделяется служебная площадь, размер которой по каждому общежитию определяется ректором академии по согласованию с профкомом.

1.5 Проживание в студенческом общежитии работников академии, не обслуживающих общежитие, посторонних лиц, а также членов семей студентов и аспирантов, размещение подразделений академии, как правило, запрещается. При наличии необходимых условий (отдельные подъезды, секции, блоки студенческого общежития) ректор академии по согласованию с профсоюзным комитетом может предоставить семейным студентам и аспирантам комнаты в жилых помещениях общежития.

1.6 Для учета студентов, проживающих в общежитии для оформления прописки и выписки организуется паспортный стол, действующий в соответствии с правилами, установленными органами милиции.

1.7 Администрация академии имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке на неполный рабочий день с соответствующей оплатой.

1.8 Общее руководство воспитательной, оздоровительно-спортивной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, возлагается на ректора академии.

1.9 Администрация общежития доводит до сведения каждого проживающего настоящее «Положение» и «Правила внутреннего распорядка».

## *2 ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ И ВЫСЕЛЕНИЯ*

### **2.1 Порядок вселения в общежитие.**

2.1.1 Состав студентов, которым предоставляется общежитие на очередной учебный год, обсуждается деканатом, совместно с советом общежития и его администрацией и оформляется списком.

2.1.2 Деканаты оформляют списки поселяемых в общежитие и передают их заведующей общежития (2 экз.) не позднее 10 августа ежегодно.

2.1.3 Списки поселяемых рассматриваются и утверждаются советом общежития. Запрещается производить поселение студентов в общежитие, которые не внесены в списки.

2.1.4 При составлении списков необходимо предусматривать размещение повторно поселяемых студентов, как правило, в прежние комнаты.

2.1.5 Администрация общежития, как правило, производит расселение студентов по этажам, закрепленные за факультетам.

- обеспечивать необходимый тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленными нормами;

- в случае острого заболевания проживающего в общежитии, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

6.3 Администрация академии, общежития имеют право:

- ставить вопрос о непоселении студентов, грубо нарушивших правила проживания в общежитии в прошедшем учебном году, на очередной год. Это оговаривается при визировании администрацией списков на поселение в общежитие;

- представлять студентов, нарушивших правила проживания в общежитии, к взысканиям, а в отдельных случаях ставить вопрос об отчислении студента из академии.

6.4 Дежурный комендант несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка всеми проживающими и обслуживающим персоналом.

6.5 Материально-ответственными лицами общежития являются:

- комендант;

- заведующая камерой хранения;

- кастелянша.

6.6 Администрация общежития обязана:

- производить вселение в общежитие на основании списков деканатов;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь, производить смену постельного белья согласно санитарным нормам;

- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии, а также соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности. Следить за освещением общежития, обеспечивать охрану общежития, организовывать и проводить генеральные уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- вести в специальных книгах учет замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- представлять администрации учебного заведения предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

## *7 ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ СТУДЕНТОМ ДЕЙСТВИЙ ДЕЖУРНОГО КОМЕНДАНТА*

Студенты беспрекословно должны выполнять требования дежурного коменданта.

В случае несогласия с действиями дежурного коменданта, студент обязан:

1) выполнить требования дежурного коменданта;

2) в письменном виде проинформировать председателя совета общежития о своем несогласии и явиться на заседание совета, на котором будет рассматриваться данный вопрос.

## *5 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ*

5.1 Уполномоченный ректората в Доме студентов, заместители деканов по общежитию, заведующая общежитием, коменданты и старосты этажей образуют совет общежития.

5.2 Совет общежития работает совместно с профкомом академии и комиссией по воспитательной работе НГАВТ.

5.3 Старосты этажей выбираются открытым голосованием на общем факультетском собрании жильцов этажа общежития сроком на один год.

5.4 Совет общежития рассматривает вопросы выполнения студентами норм и правил проживания в общежитии.

5.5 Совет общежития имеет право:

- ходатайствовать перед ректоратом, деканатами об исключении студента, нарушившего правила проживания в общежитии, из академии;
- выселять студента из общежития, отказывать ему в поселении на следующий учебный год за нарушения правил проживания в Доме студентов.

5.7 Совет общежития требует и контролирует выполнение настоящего положения о студенческом общежитии.

## *6 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ И ОБЩЕЖИТИЯ*

6.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

6.2 Администрация академии, общежития обязана:

- укомплектовать штаты общежития и обслуживающим персоналом;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормам;
- укомплектовать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития, закрепленной за ней территории;
- своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях в десятидневный срок;

2.1.6 Студент до поселения в общежитие вносит стоимость за первые три месяца проживания, получает соответствующую квитанцию, которую сохраняет до окончания обучения.

2.1.7 Администрация общежития заключает ежегодно с каждым поселяемым студентом договор по прилагаемой форме (Приложение А).

2.1.8 Согласно утвержденным спискам каждому поселяемому студенту комендант общежития выписывает направление для получения постельных принадлежностей, оформления прописки и выдает временный пропуск в общежитие.

После фактической прописки, удостоверяемой справкой паспортиста, студенту выписывается пропуск на год (взамен временного пропуска).

Администрация общежития производит регистрацию выдаваемых пропусков в специальном журнале.

### **2.2 Порядок выселения из общежития:**

2.2.1 Студенты и аспиранты, отчисленные из академии в связи с окончанием обучения, либо по другим причинам, ушедшие в академический отпуск или высланные за нарушение правил внутреннего распорядка, обязаны выписаться и выехать из общежития в недельный срок со дня подписания ректором приказа.

2.2.2 При переходе студента или аспиранта в другое учебное заведение он теряет право на место в общежитии НГАВТа и обязан выписаться и выехать из общежития в пятидневный срок.

2.2.3 Если отчисленный студент, аспирант не выписывается в установленный срок, администрация вправе подать на него исковое заявление в суд.

2.2.4 Студенты, выезжающие из общежития, обязаны сдать комнату и ключи от нее дежурному коменданту.

## *3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ*

3.1 Проживающие в общежитиях имеют право пользоваться помещениями, оборудованием и инвентарем общежития.

3.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к собственности общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах;
- своевременно вносить оплату в установленных размерах за проживание;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать положения «Правил внутреннего распорядка в общежитии» (пункт 4);

- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

- выполнять требования администрации (комендантов) общежития;

В случаях несогласия с требованиями коменданта, студент может обжаловать это в установленном порядке, указанных в «п.7», настоящих Правил.

3.3 Проживающие в общежитии привлекаются в установленном порядке к дежурствам, участию в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории, к проведению «Морских дней» с соблюдением правил охраны труда.

### **3.4 Категорически запрещается:**

а) приносить в общежитие, распивать и хранить пиво, спиртные напитки, устраивать азартные игры и появляться в общежитии в нетрезвом виде.

Нарушившие этот запрет студенты наказываются решением Совета общежития вплоть до ходатайствования перед ректором об отчислении их из академии;

б) приносить, хранить и употреблять наркотические вещества. Студенты, нарушившие этот пункт, подлежат немедленному отчислению из академии;

в) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

г) самовольно переносить мебель из одной комнаты в другую;

д) самовольно производить переделку и исправление электропроводки;

е) пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, примусами, керосиновыми лампами и т.д.;

ж) стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;

з) включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

и) после 23<sup>00</sup> включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь;

к) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

л) оставлять посторонних лиц на ночлег;

м) курить в комнатах и в местах общего пользования. Курить разрешается только в специально отведенных местах;

н) приносить и содержать в общежитии домашних животных.

### ***4 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ***

Все проживающие в общежитии студенты, аспиранты, слушатели подготовительного отделения должны строго соблюдать правила внутреннего распорядка.

4.1 Вход в общежитие осуществляется по предъявлении пропуска дежурному вахтеру.

4.2 Посторонние лица допускаются в студенческие общежития с разрешения администрации общежития с 10<sup>00</sup> до 23<sup>00</sup>. При входе в общежитие посетители оставляют вахтеру документ, удостоверяющий личность и одновременно на вахту сдается пропуск студента, к которому пришли гости. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии студенты, пригласившие указанных лиц.

При серьезных нарушениях порядка в общежитии распоряжением администрации, согласованного с профкомом академии, посещения общежития посторонними лицам могут быть запрещены. Студенты НГАВТ, не проживающие в общежитии, могут посещать его по предъявлении студенческих билетов на общих основаниях в указанное время.

Преподаватели и сотрудники академии имеют право входа в общежитие в любое время суток по предъявлении вахтеру служебного удостоверения.

Задерживаться после 23<sup>00</sup>, оставаться на ночь посторонним лицам разрешается только в исключительных случаях по заявлению, подписанному комендантом, которое сдается на вахту.

4.3 Вынос личных вещей из общежития допускается только при наличии пропуска, выданного комендантом. Контроль осуществляется на вахте дежурным вахтером.

4.4 На наружной стороне двери комнаты вывешивается список проживающих.

4.5 Уходя из общежития, проживающие обязаны выключить в комнате свет, бытовые электроприборы, закрыть окна и форточки, а ключ от комнаты сдать на вахту общежития.

4.6 С 23<sup>00</sup> в общежитии должна соблюдаться тишина, позволяющая нормально отдыхать. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

4.7 Дежурства в общежитии осуществляются под руководством и контролем Совета общежития.

4.7.1 Старосты этажей составляют графики дежурств (в двух экземплярах) на следующий месяц до 25 числа текущего месяца. В график дежурств включаются все студенты, проживающие на данном этаже.

4.7.2 Графики дежурств находятся – один у коменданта, другой у старосты этажа. Староста этажа полностью несет ответственность за выполнение дежурными своих обязанностей.

4.7.3 Дежурные постоянно следят за чистотой на этаже. В 23<sup>00</sup> дежурные проводят уборку этажа и сдают его дежурному коменданту.

4.7.4 Дежурные по этажу могут привлекаться к хозяйственным работам, по усмотрению администрации общежития.

4.7.5 За срыв дежурства, дежурная комната наказывается внеочередными дежурствами по этажу. В случае повторных нарушений Совет общежития ставит вопрос о выселении студентов- нарушителей из общежития