

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
25.11.2019 г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»
_____Т.И. Зайко
«25» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПЛАНА
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

г. Новосибирск, 2019



СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	2
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Сокращения и обозначения	4
4. Основные требования к структуре учебного плана.....	5
5. Основные требования к содержанию учебного плана	6
6. Основные параметры составления календарного учебного графика	9
7. Основные параметры составления учебного плана очной формы обучения ..	11
8. Особенности составления учебного плана заочной формы обучения	14
9. Порядок согласования, утверждения и внесения изменений в учебный план	15
10. Приложение. Матрица распределения ответственности и этапы управления	17



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует общие требования, порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта», включая все его обособленные структурные подразделения (филиалы) (далее вместе – Университет), реализующие ОПОП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

1.2 Учебный план является неотъемлемой частью ОПОП, где указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Учебный план ОПОП разрабатывается под общим руководством декана факультета коллективом разработчиков ОПОП для каждой ОПОП, реализуемой Университетом, с учетом года поступления и формы обучения.

1.4 Учебный план разрабатывается с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного учебного плана является приложением к ОПОП.

1.5 Контроль за соответствием разработанных учебных планов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и ПООП (при внесении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ) осуществляет учебно-методический отдел Университета или обособленного структурного подразделения (филиала).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 01.10.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 02.08.2019);

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.06.2012, регистрационный № 24456) (в ред. Приказа Минтранса РФ от 13.05.2015 №167)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Мини-



стерством юстиции Российской Федерации 18.12.2015, регистрационный № 40168) (ред. от 15.12.2017);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.07.2015, регистрационный № 38132) (ред. от 28.04.2016);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, уровень магистратуры), по специальностям (уровень специалитета), актуализированные на основе профессиональных стандартов (далее – ФГОС ВО 3++);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, уровень магистратуры), по специальностям (уровень специалитета) (далее – ФГОС ВО);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям (уровень специалитета) (далее – ФГОС ВПО);

- Примерные основные образовательные программы (далее – ПООП) по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, уровень магистратуры) и специальностям (уровень специалитета);

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета или магистратуры, утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «СГУВТ» 21.05.2018 года.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- ВКР** – выпускная квалификационная работа;
- ЗЕ** – зачетная единица;
- ИА (ГИА)** – итоговая (государственная итоговая) аттестация;
- КСР** – иная контактная работа обучающегося с преподавателем;
- МК ПДНВ** – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- ПООП** – примерная основная образовательная программа;
- СРС** – самостоятельная работа обучающегося;
- Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»;
- ФГОС ВО 3++** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, актуализированный на основе профессиональных стандартов;
- ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФГОС ВПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего про-



фессионального образования.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1 Учебный план ОПОП является одним из основных документов, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++) и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) (далее вместе – образовательные стандарты), с учетом направленности (профиля) ОПОП, на весь период обучения;

4.2 Обязательные структурные элементы учебного плана.

4.2.1 Титульный лист учебного плана содержит следующую информацию:

- Ведомственная принадлежность Университета;
- Полное официальное название Университета (в соответствии с Уставом Университета);
- Полное официальное название обособленного структурного подразделения (филиала) (в соответствии с Уставом Университета);
- Номер и дата протокола Ученого совета Университета, на котором рассматривался учебный план;
- Реквизиты утверждения учебного плана ректором Университета;
- Уровень программы высшего образования;
- Код и наименование направления подготовки (специальности);
- Наименование профиля (специализации) (при наличии);
- Наименование кафедры, ответственной за разработку учебного плана;
- Наименование факультета, ответственного за реализацию данной ОПОП;
- Квалификация, присваиваемая выпускникам, завершившим освоение данной ОПОП;
- Тип образовательной программы (академический, прикладной) (если предусмотрено образовательным стандартом);
- Форма обучения;
- Срок получения образования по данной ОПОП в данной форме обучения;
- Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, освоивший данную ОПОП, с указанием основного (основных) вида (видов) деятельности (если ОПОП реализуется в соответствии с ФГОС ВО или ФГОС ВПО);
- Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которой (которых) готовится выпускник, освоивший данную ОПОП (если ОПОП реализуется в соответствии с ФГОС ВО 3++);
- Год начала подготовки по данному учебному плану;
- Учебный год действия данного учебного плана;
- Реквизиты образовательного стандарта (номер и дата утверждения), в соответствии с которым разработан учебный план соответствующей ОПОП;
- Подписи должностных лиц, согласовывающих учебный план (проректора по учебной работе Университета, начальника учебно-методического отдела Университета, декана факультета, ответственного за реализацию данной ОПОП, директора обособленного структурного подразделения (филиала)). Список лиц, согласовывающих учебный план, при необходимости, может быть расширен.

4.2.2 **Учебный план ОПОП** включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, с указанием их трудоемкости, формы промежуточной аттестации, распределения объема работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающегося с



преподавателем) и самостоятельной работы обучающегося, последовательности изучения, распределения по периодам обучения, закрепления за кафедрами, формы ИА (ГИА).

Перечень и общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ИА (ГИА), а также формы промежуточной аттестации и распределение общей трудоемкости по видам учебной работы дисциплин (модулей) должны полностью соответствовать планируемым результатам освоения ОПОП (формируемым компетенциям) с учетом этапа формирования компетенции и метода ее демонстрации.

Мерой трудоемкости дисциплин (модулей), практик, ИА (ГИА) является зачетная единица.

1 зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ИА (ГИА) выражается в зачетных единицах и академических часах.

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающегося с преподавателем) и самостоятельной работы обучающегося выражается в академических часах.

4.2.3 Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практик, в том числе преддипломной практики и научно-исследовательской работы, ИА (ГИА), каникул.

Структурной единицей календарного учебного графика является неделя, включающая шесть рабочих дней. При необходимости в календарном учебном графике допускается деление недели на дни.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1 Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО 3++ и с учетом ПООП (при внесении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ), состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.1.1 **Обязательная часть учебного плана**, включает дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование у обучающихся универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

5.1.2 **Часть, формируемая участниками образовательных отношений**, включает дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование у обучающихся универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве рекомендуемых, а также профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, также включает элективные дисциплины (модули) (дисциплины (модули) по выбору обучающихся (избираемые в обязательном порядке)). Альтернативные друг другу элективные дисциплины должны быть направлены на формирование одного и того же набора компетенций. С целью соблюдения процедуры выбора дисциплин обучающимися, в учебном плане необходимо указывать не менее двух альтернативных друг другу дисциплин и планировать освоение таких дисциплин не ранее 2 курса обучения. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.1.3 Учебным планом ОПОП должна быть предусмотрена возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины направлены на расширение и (или) углубление компетенций, формируемых ОПОП, и являются необязательными



для изучения при освоении ОПОП. Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП в объеме не более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

5.1.4 Структура учебного плана ОПОП, разрабатываемого в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, включает в себя следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» предусматривается изучение дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. В учебном плане ОПОП рекомендуется использовать следующие названия таких дисциплин: «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» с названием «Физическая культура и спорт» и в рамках элективных дисциплин (модулей) с названием «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Блок 2 «Практики», который, в зависимости от планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, может быть отнесен как к обязательной части, так и к части, формируемой участниками образовательных отношений, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Блок 2 «Практики» включает в себя учебную практику и производственную практику.

Типы учебной и производственной практик устанавливаются для каждой ОПОП в соответствии с перечнем типов практик, указанных в ФГОС ВО 3++, а также типов практик, рекомендуемых ПООП, и типов практик, установленных Университетом.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», направлен на определение соответствия уровня освоения ОПОП планируемому результату, установленному ОПОП, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает государственные аттестационные испытания, перечень которых установлен ФГОС ВО 3++.

5.2 Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части (далее – базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть).

5.2.1 **Базовая часть учебного плана** является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций или универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП) и включает в себя:

- Дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- Дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- Итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

5.2.2 **Вариативная часть учебного плана** направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, уста-



новленным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, определяющие направленность (профиль) ОПОП.

К вариативной части учебного плана относятся дисциплины (модули), изучение которых является обязательным для обучающихся, осваивающих соответствующую ОПОП и дисциплины (модули) по выбору обучающихся (элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули)).

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) по выбору обучающихся должна составлять не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

С целью соблюдения процедуры выбора дисциплин обучающимися, в учебном плане необходимо указывать не менее двух альтернативных друг другу дисциплин и планировать освоение таких дисциплин не ранее 2 курса обучения.

Планирование элективных дисциплин (модулей) на первом курсе обучения допускается при соблюдении следующих условий:

- 1) Альтернативные друг другу дисциплины должны быть закреплены за одной кафедрой;
- 2) Деканат, ответственный за реализацию ОПОП, должен обеспечить своевременное проведение процедуры выбора дисциплины (модуля) обучающимися и предоставление соответствующей информации в УМО для формирования расписания занятий;
- 3) Результаты выбора дисциплины (модуля) обучающимися не должны привести к изменению объема учебной нагрузки преподавателя в текущем учебном году.

К вариативной части учебного плана также относятся факультативные дисциплины, являющиеся не обязательными для изучения при освоении ОПОП. Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП в объеме не более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

5.2.3 Структура учебного плана ОПОП, разрабатываемого в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Базовая часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» предусматривает изучение дисциплин (модулей) по истории, философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. В учебном плане ОПОП рекомендуется использовать следующие названия таких дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» с названием «Физическая культура и спорт» и в рамках элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) с названием «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Блок 2 «Практики», который, в зависимости от требований, установленных образовательным стандартом, может быть отнесен как к вариативной, так и базовой части программы и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Блок 2 «Практики» включает в себя учебную практику и производственную практику. В рамках производственной практики проводится научно-исследовательская работа и преддипломная практика.

Типы учебной и производственной практик устанавливаются для каждой ОПОП в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП.

Преддипломная практика проводится для выполнения ВКР и является обязательной.



Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (государственного экзамена) (если итоговый экзамен (государственный экзамен) является одной из форм ИА (ГИА) соответствующей ОПОП).

5.3 Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с требованиями ФГОС ВПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

С1 – гуманитарный, социальный и экономический цикл;

С2 – математический и естественнонаучный цикл;

С3 – профессиональный цикл;

и разделов:

С4 – физическая культура;

С5 – учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа;

С6 – Государственная итоговая аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую и вариативную части.

Базовая часть цикла С1 («Гуманитарный, социальный и экономический цикл») должна обязательно предусматривать изучение следующих учебных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», а базовая часть цикла С3 («Профессиональный цикл») должна обязательно предусматривать изучение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Вариативная часть каждого цикла включает в себя дисциплины, обязательные для освоения, и дисциплины по выбору обучающихся.

Общий объем дисциплин по выбору должен составлять не менее одной трети от суммы объемов вариативных частей циклов С1, С2, С3.

6. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА.

6.1 Образовательный процесс осуществляется по учебным годам (курсам). В рамках одного учебного года выделяется два семестра – осенний семестр (нечетный) и весенний семестр (четный).

6.2 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Начало учебного года может быть перенесено не более чем на 2 месяца.

6.3 В учебном году устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых зависит от продолжительности обучения в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, и составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.



Рекомендуется устанавливать каникулы продолжительностью не менее одной недели по окончании экзаменационной сессии осеннего (нечетного) семестра.

6.4 При планировании продолжительности учебной деятельности обучающегося в течение учебного года рекомендуется устанавливать окончание периода контактной работы обучающегося с преподавателем (теоретическое обучение, в том числе самостоятельная работа обучающегося, экзаменационная сессия, учебная практика, ГИА) не позднее 17 недели (осенний (нечетный) семестр) и 44 недели (весенний (четный) семестр) учебного года.

6.5 Последняя неделя периода теоретического обучения каждого семестра является зачетной неделей. Во время зачетной недели проводятся мероприятия по контролю самостоятельной работы в контактной форме в виде индивидуальных и групповых консультаций, защит курсовых проектов и работ и т.д., промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) в форме зачета (в том числе в форме дифференцированного зачета), а также иные мероприятия, направленные на выполнение в полном объеме контактной работы, предусмотренной учебным планом ОПОП.

6.6 При планировании продолжительности экзаменационных сессий необходимо учитывать, что на один экзамен выделяется не менее 3-х дней (не менее 2 дней на подготовку к экзамену, 1 день – сдача экзамена).

6.7 При планировании сроков проведения практик необходимо учитывать формы ее проведения:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Если ОПОП предусматривает выполнение ВКР в период преддипломной практики, рекомендуется установить сроки проведения преддипломной практики непосредственно перед ИА (ГИА) с продолжительностью не менее 4 недель.

6.8 При планировании сроков проведения ИА (ГИА) необходимо учитывать формы аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и требования образовательного стандарта:

- для аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме итогового экзамена (государственного экзамена) выделяется 2 недели;

- для аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» выделяется 4 недели;

- для аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» выделяется не менее 8 недель (если иное не установлено образовательным стандартом).

6.9 Особенности составления календарного учебного графика заочной формы обучения:

- Календарный учебный график для ОПОП, реализуемой в заочной форме, составляется исходя из сроков освоения ОПОП, утвержденных решением Ученого совета Университета для данной формы обучения;

- Образовательный процесс при заочной форме обучения осуществляется по учебным годам (курсам);



- Для проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающегося с преподавателем в каждом учебном году проводятся учебно-аттестационные сессии. Продолжительность учебно-аттестационных сессий зависит от курса обучения: на 1 и 2 курсах обучения продолжительность учебно-аттестационных сессий составляет не более 40 календарных дней, на 3 и последующих курсах – не более 50 календарных дней.

7. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

7.1 Общая трудоемкость учебного плана соответствует объему ОПОП и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОПОП, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения.

7.2 Общий объем ОПОП (ее составной части – блока, цикла, раздела, дисциплины, модуля, практики) определяется как трудоемкость учебной работы обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

7.3 Объем ОПОП, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается соответствующим образовательным стандартом.

7.4 Объем ОПОП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

7.5 Трудоемкость частей (блоков, учебных циклов, разделов) должна соответствовать требованиям образовательного стандарта.

7.6 Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается образовательным стандартом соответствующего направления подготовки (специальности), при этом распределение количества зачетных единиц по семестрам может быть не равномерным.

7.7 Наименования дисциплин (модулей) и практик в учебном плане ОПОП указываются без сокращений.

7.8 Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ИА (ГИА) выраженная в зачетных единицах и академических часах, учитывает все виды учебной деятельности обучающегося: контактная работа обучающегося с преподавателем, самостоятельная работа, аттестационные испытания промежуточной аттестации.

Контактная работа обучающегося с преподавателем включает аудиторные занятия (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и КСР (иную контактную работу, направленную на проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций, контроля самостоятельной работы обучающегося).

7.8.1 Общая трудоемкость дисциплины (модуля), а также выбор видов учебных занятий и формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), должны определяться значимостью дисциплины (модуля) в достижении планируемых результатов освоения ОПОП.

7.8.2 Общая трудоемкость дисциплины не должна быть меньше 2 ЗЕ (за исключением дисциплин (модулей) по выбору обучающихся и факультативных дисциплин).

7.8.3 При формировании аудиторной составляющей дисциплины целесообразно количество часов, выделяемых для лекций, практических и лабораторных занятий устанавливать кратным числу недель теоретического обучения в семестре (без учета зачетной недели).

7.8.4 Дисциплина «Физическая культура и спорт» в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется в первом семестре первого курса в объеме 2 ЗЕ со следующим распределением:



ем по видам учебных занятий: лекции – не более 17 академических часов, практические занятия – не более 34 академических часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Реализация дисциплины по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин по физической культуре и спорту начинается со второго семестра первого курса в объеме не менее 328 академических часов за весь период обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Учет объема дисциплины по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин в общем объеме ОПОП осуществляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Рекомендуется устанавливать семестровую трудоемкость элективных дисциплин по физической культуре и спорту из расчета недельной трудоемкости по этой дисциплине – 4 академических часа в неделю.

7.8.5 При выборе формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике необходимо учитывать следующее:

1) по дисциплине (модулю) в семестре устанавливается только одна форма промежуточной аттестации;

2) промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) устанавливается в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой);

3) промежуточная аттестация по практике устанавливается в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой);

4) за учебный год допускается не более 10 экзаменов (рекомендуется не более 5 в семестре) и 12 зачётов, в том числе зачетов с оценкой, (рекомендуется не более 6 в семестре) (без учета промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» и факультативным дисциплинам);

5) при выборе экзамена, как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), из общей трудоемкости дисциплины (модуля) на подготовку и сдачу экзамена выделяется не более 36 академических часов;

6) не допускается наличие формы контроля по дисциплине при отсутствии аудиторных часов в семестре, а также отсутствие формы контроля при изучении дисциплины в семестре;

7.8.6 При формировании объема самостоятельной работы по дисциплине (модулю) необходимо выделить часы для всех форм СРС, направленных на освоение данной дисциплины (модуля).

В качестве основных форм СРС рекомендуется считать:

- самостоятельное изучение разделов дисциплины;
- изучение рекомендованной литературы по дисциплине;
- подготовка к практическим, лабораторным занятиям;
- оформление отчёта к выполненной лабораторной работе;
- написание реферата, выполнение контрольной работы, расчётно-графической работы (не менее 10 академических часов на одну работу из общего объема семестровой внеаудиторной составляющей дисциплины (модуля));

- выполнение курсовой работы (не менее 20 академических часов из общего объема семестровой внеаудиторной составляющей дисциплины (модуля));

- выполнение курсового проекта (не менее 30 академических часов из общего объема семестровой внеаудиторной составляющей дисциплины (модуля));

7.8.7 При установлении формы СРС по дисциплине (модулю) необходимо учитывать следующее:

- СРС в форме выполнения курсовых работ и курсовых проектов планируется в дисциплинах (модулях), направленных на формирование профессиональных компетенций;



- в ОПОП бакалавриата и специалитета СРС в форме выполнения курсовых работ и курсовых проектов планируется не ранее 5 семестра;

- доля часов, отводимых на выполнение курсового проекта, курсовой работы, реферата, контрольной работы, расчётно-графической работы должна составлять не более 60% от семестрового объёма самостоятельной работы по дисциплине (модулю);

- в общем семестровом объёме СРС на выполнение курсовых проектов, курсовых работ, рефератов, контрольных работ, расчётно-графических работ предусматривается не более 50 академических часов.

7.8.8 При определении объёма часов для КСР по дисциплине (модулю) необходимо учесть все виды учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, и выделить для КСР в семестре:

- В дисциплине (модуле), не предусматривающей выполнения курсового проекта, курсовой работы, реферата, контрольной работы, расчётно-графической работы – не менее 2 академических часов;

- В дисциплине (модуле), предусматривающей написание реферата, выполнение расчётно-графической или контрольной работы – не менее 3 академических часов;

- В дисциплине (модуле), предусматривающей выполнение курсовой работы – не менее 4 академических часов;

- В дисциплине (модуле), предусматривающей выполнение курсового проекта – не менее 5 академических часов.

- Если в дисциплине (модуле) установлена форма промежуточной аттестации – экзамен, для КСР дополнительно выделяется не менее 2 академических часов.

Требование настоящего пункта распространяется только на дисциплины (модули) (их части), освоение которых планируется с 01 сентября 2016 года.

7.8.9 Общая трудоемкость практики включает в себя КСР, предусматривающую выдачу индивидуальных заданий на практику, проведение индивидуальных или групповых консультаций, промежуточную аттестацию, и СРС.

Объём КСР учебной практики устанавливается из расчета:

- не более 30 часов за одну неделю практики (при проведении практики в структурных подразделениях Университета)

- 6 часов в день за каждый день пребывания на судне (при проведении плавательной практики);

- 1 час за весь период практики (при проведении практики в профильной организации).

Объём КСР производственной практики, в том числе преддипломной практики, за исключением производственной практики в ОПОП, направленных на подготовку членов экипажей морских судов, педагогической практики, научно-исследовательской работы, устанавливается 1 час за весь период практики.

Объём КСР производственной практики в ОПОП, направленных на подготовку членов экипажей морских судов, устанавливается 2 часа за весь период практики.

Объём КСР педагогической практики и научно-исследовательской работы устанавливается из расчета 1 час за одну неделю практики.

7.8.10 Общая трудоемкость ИА (ГИА) устанавливается в зависимости от формы аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и в соответствии с требованиями образовательных стандартов:

- для аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме итогового экзамена (государственного экзамена) из общей трудоемкости ИА (ГИА) выделяется не менее 3 ЗЕ;



- для аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» из общей трудоемкости ИА (ГИА) выделяется не менее 6 ЗЕ;

- для аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» из общей трудоемкости ИА (ГИА) выделяется не менее 12 ЗЕ.

В общей трудоемкости ИА (ГИА) выделяется КСР, предусматривающая:

- групповые консультации перед итоговым экзаменом (государственным экзаменом) – 2 часа;
- индивидуальные консультации с руководителем и консультантами отдельных разделов ВКР: в ОПОП бакалавриата – не более 19 часов; в ОПОП специалитета с установленной формой ИА (ГИА) – защита ВКР – не более 29 часов; в ОПОП специалитета с установленными формами ИА (ГИА) – итоговый экзамен (государственный экзамен) и защита ВКР – не более 19 часов; ОПОП магистратуры – не более 34 часов;
- процедуру допуска ВКР к защите – 1 час;
- процедуру сдачи итогового экзамена (государственного экзамена) в экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии – 0,5 часа;
- процедуру защиты ВКР в экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии – 0,5 часа.

7.9 Минимальный объем часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в среднем за весь период обучения должен составлять:

- при освоении программы бакалавриата и специалитета по очной форме обучения не менее 27 академических часов в неделю (если иное не установлено образовательным стандартом);
- при освоении программы магистратуры по очной форме обучения не менее 15 академических часов в неделю (если иное не установлено образовательным стандартом).

7.10 Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (если иное не установлено образовательным стандартом или ПООП).

7.11 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа (аудиторных занятий) в среднем за весь период обучения должен составлять:

- для ОПОП бакалавриата и специалитета – не более 27 академических часов в неделю (если иное не установлено образовательным стандартом);
- для ОПОП магистратуры – не более 15 академических часов в неделю (если иное не установлено образовательным стандартом).

8. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

8.1 Учебный план заочной формы обучения разрабатывается на основе учебного плана очной формы обучения соответствующей ОПОП с сохранением перечня, общей трудоемкости (в том числе распределение трудоемкости по видам учебных занятий) и формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, ИА (ГИА).

8.2 Трудоемкость одного учебного года (курса) устанавливается исходя из общего объема ОПОП, сроков обучения, требований образовательного стандарта и может различаться для каждого учебного года.



8.3 Минимальный объем часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» за учебный год должен составлять:

- при освоении программы бакалавриата и специалитета по заочной форме обучения не менее 180 академических часов (если иное не установлено ФГОС ВО);

- при освоении программы магистратуры по заочной форме обучения не менее 140 академических часов (если иное не установлено ФГОС ВО);

8.4 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа (аудиторных занятий) за учебный год должен составлять:

- для ОПОП бакалавриата и специалитета – не более 200 академических часов (если иное не установлено ФГОС ВО (ФГОС ВПО));

- для ОПОП магистратуры – не более 160 академических часов (если иное не установлено ФГОС ВО (ФГОС ВПО)).

8.5 При распределении общей трудоемкости дисциплины (модуля) по видам учебных занятий:

- на промежуточную аттестацию в форме экзамена выделяется 18 академических часов на один экзамен (1 день – подготовка к экзамену, 1 день – сдача экзамена);

- на аудиторные занятия по дисциплине (модулю) рекомендуется выделять не более 10 процентов от общей трудоемкости дисциплины (модуля).

8.6 Объем КСР для всех видов практик устанавливается 1 час за весь период практики.

9. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

9.1 Учебный план, как неотъемлемая составляющая ОПОП, разрабатывается для соответствующего года начала подготовки по ОПОП и проходит процедуру согласования и утверждения в соответствии с порядком, определенным положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета или магистратуры не позднее 10 апреля года, соответствующего году начала подготовки по данной ОПОП.

Оригинал утвержденного учебного плана ОПОП, реализуемой Университетом, хранится в учебно-методическом отделе Университета, а учебного плана ОПОП, реализуемой обособленным структурным подразделением (филиалом) – в учебно-методическом отделе филиала.

Копия утвержденного учебного плана размещается в соответствующем разделе официального сайта Университета или обособленного структурного подразделения (филиала).

9.2 Учебный план, как неотъемлемая составляющая ОПОП, в период ее реализации может подвергаться актуализации путем обновления, с целью приведения образовательного процесса в соответствие с достижениями в развитии науки, техники, применяемых технологий, а также экономики и в связи с изменениями социальной сферы, в том числе с изменениями требований рынка труда. При этом, прежде всего, учитываются изменения в требованиях нормативных документов Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта, Министерства образования и науки Российской Федерации, МК ПДНВ, образовательных стандартах, предъявляемых к содержанию ОПОП и ее элементов.

Актуализация учебного плана путем обновления ведет к обновлению ОПОП, в соответствии с порядком, определенным положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета или магистратуры. При этом все изменения, вносимые в учебный план, должны отразиться в общей характеристике образовательной программы высшего образования, что влечет за собой появление ОПОП с новым годом начала ее реализации.



9.2.1 В утвержденный учебный план ОПОП могут быть внесены следующие изменения:

- наименование дисциплины (модуля), практики;
- период освоения дисциплины (модуля), практики (семестр, курс);
- закрепление дисциплины (модуля), практики за кафедрой;
- общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ИА (ГИА);
- распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по видам учебных занятий;
- формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик;
- форма ИА (ГИА).

9.2.2 Предложения о внесении изменений в утвержденный учебный план по представлению декана факультета, ответственного за реализацию соответствующей ОПОП, рассматриваются на Учебно-методическом совете Университета не позднее 01 марта текущего учебного года и, в случае одобрения, вносятся в учебный план ОПОП с учетом фактического частичного освоения ОПОП.

9.2.3 Процедура согласования и утверждения актуализированного учебного плана осуществляется в соответствии п. 9.1 настоящего Положения.

9.2.4 Актуализированный учебный план ОПОП вводится в учебный процесс с 01 сентября следующего учебного года.



**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА
ПО ПРОГРАММАМ ВО**

Стр. 17 из 18

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya

Приложение
Матрица распределения ответственности и этапы управления

№ п/п	Вид документа (внутренняя регламентирующая документация)	Сроки выполнения	Разработка документа	Согласование	Принятие	Утверждение
1	Учебный план ОПОП	31 марта предшествующего учебного года	Декан факультета	Проректор по УР, начальник УМО, директор филиала	Ученый совет Университета	Ректор
2	Предложение о внесении изменений в учебный план ОПОП и (или) календарный учебный график	20 февраля предшествующего учебного года	Заведующий кафедрой, декан факультета, начальник УКП и ДПО	Начальник УМО, декан факультета	Учебно-методический совет Университета	
3	Обновленный учебный план ОПОП	31 марта предшествующего учебного года	Декан факультета	Проректор по УР, начальник УМО, директор филиала	Ученый совет Университета	Ректор
4	Сводный календарный учебный график на следующий учебный год	15 апреля предшествующего учебного года	Декан факультета	Проректор по УР, начальник УМО		Ректор
5	Протокол собрания обучающихся с решением о выборе элективных и факультативных дисциплин	15 апреля предшествующего учебного года	Декан факультета		Обучающиеся по ОПОП	
6	Рабочий учебный план	30 апреля предшествующего учебного года	Начальник УМО, декан ЗО и СПО	Декан факультета,		Проректор по УР



**О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ
ППС ПО ПРОГРАММАМ ВО**

Стр. 18 из 18

Подразделение
Учебно-методический отдел

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Жаров А.В.	
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Начальник кадрово-правового управления	Пугачева Е.В.	
Председатель профсоюзного комитета	Романов М.Н.	
Председатель объединенного студенческого совета	Вагайцева А.А.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник УМО	Ярославцева А.С.	
Нормоконтроль провел	Начальник УКП и ДПО	Ришко Ю.И.	