



ПАМЯТКА **ученым секретарям кафедр НГАВТ**

1 Общие положения

1.1 Ученый секретарь кафедры назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, имеющих, как правило, ученую степень и (или) ученое звание и опыт педагогической работы.

1.2 Ученый секретарь кафедры является помощником заведующего кафедрой по решению основных учебно-методических, научных, организационно-методических и производственных задач в деятельности кафедры.

2 Ученый секретарь кафедры должен знать:

2.1 Педагогический и учебно-вспомогательный персонал кафедры

2.2 Требования государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по дисциплинам кафедры

2.3 Содержание и принципы организации обучения по преподаваемым дисциплинам кафедры

2.4 Современные формы и методы обучения и воспитания студентов

2.5 Положение и нормы времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава НГАВТ

2.6 Делопроизводство кафедры, учебно-методическую и другую документацию по основным видам деятельности кафедры

3 Основные функциональные обязанности ученого секретаря кафедры:

3.1 Организует подготовку материалов к заседаниям кафедры по вопросам ее основной деятельности, по заслушиванию диссертаций на соискание ученой степени, а также по другим актуальным проблемам, выносимым на заседание кафедры

3.2 Осуществляет систематический контроль:

- за разработкой и формированием учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры;
- за ходом выполнения ежегодного плана работы кафедры по всем видам ее деятельности, в том числе за подготовкой ежемесячных, семестровых и итоговых отчетов о выполненной учебной нагрузке преподавателями кафедры;
- за ходом подготовки протоколов по итогам заседаний кафедры и их своевременным представлением в учебно-методический отдел академии (УМО)

3.3 Принимает участие в подготовке расчетов учебной нагрузки (штатов) кафедры на новый учебный год

3.4 Принимает участие в подготовке материалов к отчету кафедры на Совете академии, Совете факультета по отдельным видам ее деятельности, а также к заслушиванию кафедры в Учебно-методическом управлении (УМУ) и по выполнению плана работы кафедры за отчетный учебный год

4 Основное содержание отчетов кафедры

4.1 По заслушиванию кафедры в УМУ отчет должен содержать следующие материалы и информацию:

- расчет учебной нагрузки (штатов) на новый учебный год по очной форме обучения и согласованный с деканом заочного отделения, расчет учебной нагрузки (штатов) по заочной форме обучения;

*) Отдельным отчетом следует представить: Название учебника (учебного пособия), автор, год издания, издательство, гриф какого (каких) министерства

Вся поданная информация визируется руководителем подразделения

	<i>годам</i> *)	
Д39	33 Объем монографий, учебников и учебных пособий, изданных кафедрой, за последние два года, п. л. (по годам)	

Продолжение Приложения 3

	34 Учебники с грифами Минобразования России и других министерств и ведомств, имеющие подведомственные вузы, един., (печ. л.)	
	35 Учебники с грифами учебно-методических объединений вузов и научно-методических советов Минобразования России по дисциплинам, един. (печ. л.)	
	36 Учебные пособия с грифами Минобразования России и других министерств и ведомств, имеющих подведомственные вузы, един., (печ. л.)	
	37 Учебные пособия с грифами учебно-методических объединений вузов и научно-методических советов Минобразования России по дисциплинам, един., (п. л.)	
	38 Количество монографий, изданных на кафедре, един., (печ. л.)	
	39 Общее количество статей, написанных преподавателями (в т.ч. в реферируемых журналах)	
Основные фонды		
Д40	40 Общая стоимость машин и оборудования, тыс. руб.	
Д41	41 Общее количество персональных компьютеров и компьютерных рабочих станций на кафедре, един.	
Оценка качества выпуска		
Д42	42 Процент хороших и отличных оценок на госэкзаменах	
Д43	43 Процент дипломных работ и (или) проектов, оцененных ГЭК на «отлично»	
Д44	44 Процент выпускников с гарантированным трудоустройством	

- распределение объема учебной нагрузки между преподавателями кафедры на новый учебный год в соответствии с Приложениями 1,2 к расчету штатов и нормами времени для планирования работы ППС;

- требуемое число ставок ППС и необходимый объем почасового фонда;

- информацию о ходе выполнения плана работы кафедры по учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работе, повышению квалификации ППС и другим видам деятельности кафедры.

4.2 По выполнению плана работы кафедры за учебный год отчет должен содержать:

- итоговую информацию о выполнении плана работы кафедры за отчетный учебный год по всем разделам плана;

- отметки о выполнении работ в экземпляре «Плана-отчета» кафедры, находящемся в УМО, если отчет кафедры оформляется в виде единого документа «План-отчет».

Отчет предоставляется в УМО к концу учебного года до 01 июля.

4.3 По оценке рейтинга кафедры и ее аккредитационных показателей отчет должен содержать информационные данные по кафедре в соответствии с Приложением 3.

Этот отчет представляется в деканат соответствующего факультета до 20 декабря текущего учебного года, а копия отчета – в учебно-методическое управление

5 Работа ученого секретаря кафедры планируется в объеме 30 часов за учебный год и отражается в его индивидуальном плане (в разделе 1 – «Учебная работа»), а также в бланке академической нагрузки.

6 Оценка работы ученого секретаря кафедры производится заведующим кафедрой и учебно-методическим управлением (УМУ)

7 За качественную подготовку материалов и хорошую работу ученым секретарь кафедры, по рекомендации УМУ,

представляется заведующим кафедрой к различным формам поощрения, в том числе к дополнительному материальному поощрению при премировании сотрудников кафедры.

Приложение 3

Информационные данные кафедры _____

Данные кафедры		
	19 Средний возраст преподавателей	
	20 Средний возраст кандидатов наук	
	21 Средний возраст докторов наук	
Д18	22 Лица, имеющие ученую степень доктора наук, чел, (% от состава)	
Д19	23 Лица, имеющие ученое звание профессора (без учета п.22), чел, (% от состава)	
Д20	24 Доктора наук и лица, имеющие ученое звание профессора в возрасте до 50 лет, чел, (%)	
Д21	25 Лица, имеющие ученую степень кандидата наук, (без учета п.22-24) чел, (%)	
	26 Кандидаты наук в возрасте до 30 лет, (без учета п.22-24), чел, (%)	
Д22	27 Общее количество штатных преподавателей, чел.	
Профессорско-преподавательский состав (внешние со-вместители)		
Д23	24 Лица, имеющие ученую степень доктора наук, чел, (% от ППС кафедры)	
Д24	25 Лица, имеющие ученое звание профессора (без учета п.24), чел, (% от ППС кафедры)	
Д25	26 Лица, имеющие ученую степень кандидата наук (без учета п.24-25), чел.	
Д26	20 Общее количество преподавателей, работающих по совместительству, чел., (% от общего числа преподавателей кафедры)	
Приведенный контингент выпускников в отчетном году		

Д27	21 Бакалавры, успешно закончившие вуз и прекратившие дальнейшее обучение в вузе, чел.	
Д28	22 Магистры, чел.	
Д29	23 Специалисты, чел.	

Продолжение Приложения 3

Аспиранты отчетного года		
Д30	24 Аспиранты дневной формы обучения, чел.	
Д31	25 Аспиранты заочной формы обучения, чел.	
Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации		
Д32	26 Количество утвержденных ВАК докторских диссертаций, защищенных в советах вуза по годам (за последние три года), един.	
Д33	27 Количество успешно защищенных в советах вуза кандидатских диссертаций по годам (за последние три года), един.	
Д34	28 Количество аспирантов кафедры, успешно защитившие кандидатские диссертации в отчетном году, но не позднее одного года после окончания аспирантуры, чел.	
Д35	29 Количество утвержденных ВАК докторских диссертаций, защищенных сотрудниками кафедры за последние три года вне советов вуза, (по годам) един.	
Д36	30 Количество аспирантов и сотрудников кафедры, успешно защитивших кандидатские диссертации за последние три года вне совета вуза (по годам), чел.	
Объем научных исследований в отчетном году		
Д37	31 Объем госбюджетных работ и освоенных грантов на научные исследования, выполненных собственными силами, тыс. руб.	
Д38	32 Объем хоздоговорных работ, выполненных собственными силами, тыс. руб., количество тем	
Издательская деятельность за последние два года (по		