

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 4 от 01 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко
« 01 » декабря 2025 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Сибирский государственный университет водного
транспорта» по программам среднего профессионального образования


Новосибирск 2025

Настоящее положение не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без
письменного разрешения Ректора университета

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 2 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	2
1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Организация и проведение текущего контроля.....	4
4. Формы, сроки, виды результатов промежуточной аттестации	5
5. Организация и проведение промежуточной аттестации	7
6. Фонд оценочных средств.....	9
7. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации	10
8. Повторная промежуточная аттестация	11
9. Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.....	12
10. Ответственность.....	13
11. Заключительные положения.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А Ведомость результатов промежуточной аттестации	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Экзаменационная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ В Аттестационный лист-характеристика.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Дневник прохождения практики.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Задание на учебную (производственную) практику (по профилю специальности)	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Свидетельство об освоении профессионального модуля	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Направление на прохождение повторной аттестации	25
ПРИЛОЖЕНИЕ З Экзаменационный билет	26
ПРИЛОЖЕНИЕ И Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (вида профессиональной деятельности)	27

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 3 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет) по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, участвующих в организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования, а также обучающимися с момента их зачисления и до окончания.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.


1.4. Оценивание уровня персональных поэтапных достижений обучающихся требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) проводится посредством текущего контроля.

Текущий контроль – это форма педагогического контроля, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ) на определенном этапе и готовность обучающихся к переходу на следующий этап обучения.

1.5. Промежуточная аттестация – это оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)), оценка сформированности ОК и ПК, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации, установленных ФГОС СПО.

1.6. Если учебным планом не предусмотрено проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по МДК, то промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

1.7. Если учебная дисциплина, МДК осваивается в течение нескольких семестров, то промежуточную аттестацию рекомендуется проводить после окончания последнего семестра. В остальных семестрах использовать формы текущего контроля.

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 4 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

1.8. Обучающиеся имеют право на перезачет результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК, освоенным в процессе предшествующего обучения, в т.ч. и в других образовательных организациях, который освобождает обучающихся от повторного освоения дисциплин, МДК.

1.9. Для всех учебных дисциплин и ПМ, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, и ППКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

1.10 Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

1. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:


- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №390 «О практической подготовке обучающихся;

2. Организация и проведение текущего контроля

3.1 Текущий контроль проводится преподавателем по дисциплинам всех циклов ППССЗ, ППКРС, МДК в период проведения аудиторных занятий и самостоятельных работ обучающихся.

3.2 Задачи текущего контроля:

- контроль приобретения и развития у обучающихся навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- объективная оценка качества освоения обучающимися учебного материала рабочих программ по дисциплинам, МДК;
- контроль формирования ОК и ПК;
- стимулирование самостоятельной работы обучающихся;
- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации;

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 5 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

- поощрение обучающихся за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов усвоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

3.3. Виды и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики дисциплины, МДК, квалификации преподавателя.

Виды и формы текущего контроля:

- устные: экспресс-опрос в начале или конце лекции (урока); дискуссия; собеседование; семинар, коллоквиум и др.
- письменные: контрольная работа; расчетно-графическая работа; реферат; тест; отчеты по лабораторным и другим работам; курсовая работа и др.;
- информационно-технологические: тестирование по электронной программе; электронный практикум; компьютерная презентация и др.;
- инновационные: метод проектов; деловая игра; кейс-метод и др.

3.4. Обучающийся, получивший по итогам текущего контроля неудовлетворительную оценку, обязан ее исправить в установленный преподавателем срок.

3.5. По результатам текущего контроля преподавателем могут быть предприняты необходимые меры корректирующего и воспитательного воздействия на обучающегося с целью выполнения задач текущего контроля.


3. Форма, сроки, виды результатов промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения обучающимися программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной и (или) производственной практики в составе ПМ, программ ПМ.

4.2. В задачи промежуточной аттестации, кроме оценки соответствия уровня овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями требованиям ФГОС, входит индивидуальный учет результатов усвоения обучающимися образовательных программ, определение поощрений за успешное усвоение образовательных программ в учебной, научной, научно-технической и других видах деятельности обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством в сфере образования.

4.3. Формы промежуточной аттестации.

- зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине или МДК;
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен по отдельной дисциплине или МДК;

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 6 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК;
- экзамен квалификационный по ПМ.

4.4. Сроки и объем промежуточной аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на каждую учебную группу, составляемым ежегодно заместителем директора филиала по учебной работе (заместителем начальника НКРУ им. С.И. Дежнева по учебной работе (далее – училище)) и утверждаемым ежегодно директором филиала, начальником училища.

Время, отведенное на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, устанавливается в соответствии с учебным планом специальности и рабочей программой дисциплины или ПМ.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.


Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.5. Результаты проведения промежуточной аттестации могут быть следующие:

- «зачет» / «незачет», если формой промежуточной аттестации является зачет;
- оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), если формой промежуточной аттестации является курсовая работа, курсовой проект, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный.
- «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» - если формой промежуточной аттестации является экзамен квалификационный.

4.6. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК заносятся в «Ведомости результатов промежуточной аттестации» (Приложение А) и зачетную книжку обучающегося.

Результаты освоения всех структурных элементов ПМ: МДК, курсовой работы (проекта), прохождения учебной, производственной, преддипломной практики, приращения общих компетенций, сформированности профессиональных компетенций заносятся в «Экзаменационную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» (Приложение Б) и зачетную книжку обучающегося. Результаты промежуточной аттестации по учебной (производственной, преддипломной)

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 7 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

практике переносятся из графы «Итоговая оценка по практике» «Аттестационного листа-характеристики» (Приложение В).

Итоговая оценка по практике формируется по результатам проверки «Дневника прохождения практики» (Приложение Г), отчета по практике по заданной структуре (п.7 памятки по заполнению «Дневника прохождения практики») в соответствии с «Заданием на учебную (производственную) практику (по профилю специальности) (Приложение Д) и «Аттестационного листа – характеристики».

4.7. По результатам промежуточной аттестации по ПМ на каждого обучающегося заполняется «Свидетельство об освоении профессионального модуля» (Приложение Е) на основании «Экзаменационной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» (Приложение Б).

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

5.1. Форма промежуточной аттестации по дисциплине МДК, ПМ и практике устанавливается ППССЗ и ППКРС. Формами промежуточной аттестации являются, экзамен, зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен (квалификационный). Допускается проведение комплексного экзамена и комплексного зачета.


5.2. Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов:

5.2.1. Зачеты или дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элемента профессионального модуля.

5.2.2. Экзамены проводятся за счет времени, выделенного учебными планами специальностей, в дни, свободные от других форм промежуточной аттестации и от учебных занятий. В этом случае экзамены могут начинаться сразу же в первый день экзаменационной недели (недель). На подготовку к последующим экзаменам и на консультации отводится не менее двух дней на каждый экзамен.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы по дисциплине, МДК.

5.2.3. Комплексный экзамен, комплексный зачет может проводиться по двум или нескольким учебным дисциплинам, двум или нескольким МДК (в пределах одного ПМ). Экзамен по МДК разных ПМ совмещать нельзя, так как каждый ПМ представляет собой логически заверченный элемент ППССЗ.

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 8 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

5.2.4. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок проведения, критерии оценивания указываются в рабочей программе дисциплины, практики, ПМ и фонде оценочных средств.

5.2.5. Материалы для промежуточной аттестации составляются преподавателем на основе рабочей программы дисциплины, МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Они должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний. На основе перечня вопросов, преподавателем составляются экзаменационные билеты (Приложение 3).

5.2.6. Экзамен по учебной дисциплине, МДК принимает преподаватель, который проводил учебные занятия по данной дисциплине, МДК. Комплексный экзамен принимают преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам, МДК, включенным в данный экзамен.

5.3. Промежуточная аттестации в форме экзамена (квалификационного) по ПМ:


5.3.1. Итоговой формой контроля по ПМ, является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего ПМ вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО.

5.3.2 Экзамен квалификационный проводится за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, и проводится непосредственно по завершении обучения по ПМ. Если ПМ осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

5.3.3. Экзамен (квалификационный) может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы по ПМ (теоретическая часть) и, в обязательном порядке, должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ к реализации вида профессиональной деятельности.

5.3.4. Экзамен (квалификационный) проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО.

5.3.5. Аттестационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. В случае проведения экзамена (квалификационного) по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», завершающего присвоением квалификации, председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) назначается представитель работодателя.

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 9 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

Членами комиссии могут быть преподаватели, мастера производственного обучения, руководители предметно-цикловых комиссии, отделений (специальностей) филиала (училища), а также представители работодателей.

Экзаменационные комиссии организуются по каждому ПМ отдельно и утверждаются на каждый семестр или весь учебный год.

В целях организации экзамена (квалификационного) распорядительным актом руководителя структурного подразделения определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не более 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю ПМ, по которому проводится экзамен (квалификационный).

5.3.6. Экзамен квалификационный считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.


5.3.7. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств (КОС).

5. Фонд оценочных средств

6.1. Фонд оценочных средств является составной частью ППССЗ/ППКРС по соответствующей специальности СПО.

6.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ.

6.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний,

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 10 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО в качестве результатов освоения ПМ, МДК, отдельных учебных дисциплин.

6.4. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора филиала (начальника училища) по учебной работе.

Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, ПМ по специальности несет председатель предметно-цикловой комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, ПМ является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

6.5. Разработанный комплект КОС рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора филиала (начальника училища) по учебной работе.

6.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:


- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, ПМ, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, ПМ.

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект КОС.

6.7. Комплект КОС включает в себя: перечень экзаменационных вопросов и практических заданий; экзаменационных билетов; заданий на практики; перечень необходимого оборудования, материалов и т.п. необходимых и разрешенных для использования в процессе промежуточной аттестации; формы оценивания; методы оценивания; показатели оценки; критерии оценки.

6. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

7.1. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые проекты (работы) по данной дисциплине или МДК.

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 11 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

7.2. К промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по структурным частям профессионального модуля: все МДК в составе ПМ, учебная и/или производственная практики.

7.3. В «Ведомость допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)» (Приложение И) переносятся результаты промежуточной аттестации по структурным частям ПМ: всем МДК в составе ПМ, учебной и/или производственной практике. При наличии у обучающегося положительных оценок по указанным составным частям ПМ, в столбце «Допуск к экзамену (квалификационному)» данной ведомости заведующий отделением делает запись «допущен/не допущен». Обучающийся должен быть ознакомлен с фактом допуска/недопуска к экзамену (квалификационному) под роспись не позднее, чем за один день до экзамена. Обучающийся ставит подпись в столбце «Ознакомлен».

7.4. Обучающийся, не допущенный к прохождению промежуточной аттестации по любым причинам имеет право пройти ее в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.


7. Повторная промежуточная аттестация

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом (Училищем), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проведение промежуточной аттестации во второй раз Филиалом (Училищем) создается комиссия.

8.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 12 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

8.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

8.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.7. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает «Направление на прохождение повторной аттестации» (Приложение Ж). Полностью заполненное «Направление на прохождение повторной аттестации» с положительной оценкой прикладывается заведующим отделением к «Ведомости результатов промежуточной аттестации».

8.8. В целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации, обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному руководителем отделения (специальности) и согласованному заместителем директора филиала (начальника училища) по учебной работе.

8. Порядок установления сроков соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность


9.1. Ликвидация академической задолженности в течение зачетно-экзаменационной сессии не допускается.

9.2. Допускается перевод учащихся на следующий курс условно с двумя академическими задолженностями при их ликвидации в течение учебного года, но не позднее начала учебно-аттестационной сессии.

В случае не сдачи квалификационного экзамена (неудовлетворительная оценка, по болезни или другие уважительные причины), допускается одна повторная сдача в течение следующего семестра за 2 недели до начала учебно-аттестационной сессии. В этом случае обучающийся получает «Направление на прохождение повторной аттестации» (Приложение Ж) в учебной части.

9.3. Обучающиеся на последних курсах должны ликвидировать академическую задолженность не позднее начала государственной итоговой аттестации.

9.4. Неявка обучающегося без уважительных причин на пересдачу в установленные сроки приравнивается к неудовлетворительной оценке.

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 13 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

9. Ответственность

Таблица 1 – Матрица распределения ответственности и этапы управления


Процесс	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение процессов		
		Директор филиала/ начальник Училища	УМО	Преподаватель
1. Проведение текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации		Р	О,У	В
2. Учет и анализ показателей текущего контроля успеваемости обучающихся		Р	О,У	В
3. Организация процесса текущего контроля и успеваемости		Р	О,У	В
4. Сроки проведения промежуточной аттестации			Р,О,У	В
Оформление результатов промежуточной аттестации	Не позднее следующего рабочего дня после проведения		Р,О,У	В
Условные обозначения: Р - Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; О - Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; У - Принимает непосредственное участие в принятии решений; В - Выполняет процесс.				

10. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования является локальным нормативным актом, принимается на Ученом совете Университета. Вступает в силу с даты утверждения ректором.

11.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с правилами внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета.

11.3. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 14 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в форме _____
(экзамена, зачета, дифференцированного зачета, учебной практики, производственной практики и др.)

по учебной дисциплине _____

_____ (наименование дисциплины)
группа _____

Ф. И. О. преподавателя
(экзаменатора(ов)) _____

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись преподавателя (экзаменатора(ов))	Подпись преподавателя (экзаменатора(ов))
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____


«не явилось» _____

Ср. балл _____

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Подпись преподавателя (экзаменатора) _____ / _____ /

2. Подпись преподавателя (экзаменатора) _____ / _____ /

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 15 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Экзаменационная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

(код и название модуля)

по специальности

(профессии) _____ группа _____
(код и наименование специальности/профессии)

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика							
		МДК__	МДК__	МДК__	МДК__				ПК*	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															


*номера ПК переносятся из рабочей программы профессионального модуля

Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ год

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 16 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____, обучающемуся
на _____ курсе по специальности СПО _____,
прошедшему учебную, производственную практику по профессиональному модулю
ПМ. _____


код и наименование

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и значимости профессии _____ название профессии			
2	Проявление интереса к профессии _____ название профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде,			

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 17 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

	обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			

3.3а время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		сформирована	не сформирована	
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности)				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
2. Профессиональные компетенции(название ПК переносится из программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)				
№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1				
2				
3				

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____ Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____


« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от филиала (училища) _____ Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____ Ф. И. О. обучающегося _____ подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 18 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента
 (курсанта) _____


Ф.И.О.

Специальность _____

Код и наименование специальности


г. Новосибирск

20__ год

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 19 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

Памятка по заполнению **Дневника прохождения практики**

1. Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля(ПМ).
2. В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики (учебной, производственной), входящих в программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).
 - 2.1 наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
 - 2.2 место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики)
 - 2.3 дата начала и окончания практики;
3. В пункт 2. заносится информация:
 - дата выполнения определенного вида работ;
 - подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
 - краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
 - количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ;
 - подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.
4. Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично.
5. По окончании практики дневник сдается руководителю практики филиала (училища).
6. По результатам прохождения практики обучающийся составляет **Отчет о прохождении практики** (далее - отчет).
7. Структура отчета:
 - титульный лист;
 - содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
 - введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности, и. т.д.);
 - содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
 - заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
 - список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
 - приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются);
8. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.
9. Общий объем отчета должен быть в пределах 30-35 страниц машинописного текста.
10. Отчёт должен быть сдан руководителю практики от филиала (училища) в последний день прохождения практики.

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 20 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

Профессиональный модуль ПМ. _____
(номер ПМ)

Наименование ПМ

Учебная, производственная практика¹

нужное подчеркнуть

Место прохождения практики _____

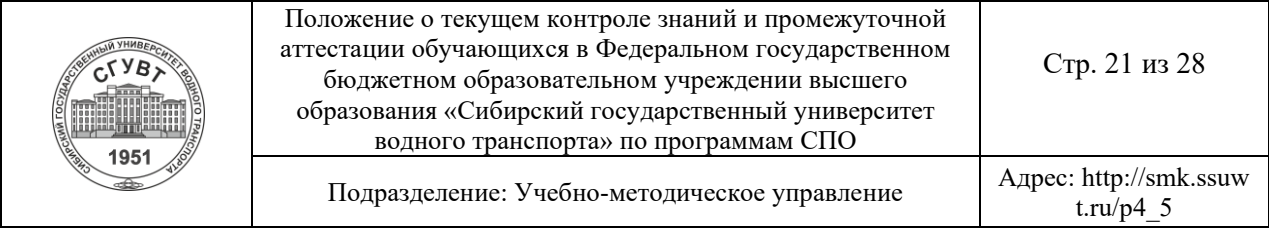
Название предприятия (организации)


Сроки прохождения практики с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.


2. Содержание практики


Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание Выполненной работы	Количество часов	Подпись представителя работодателя


¹ Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично



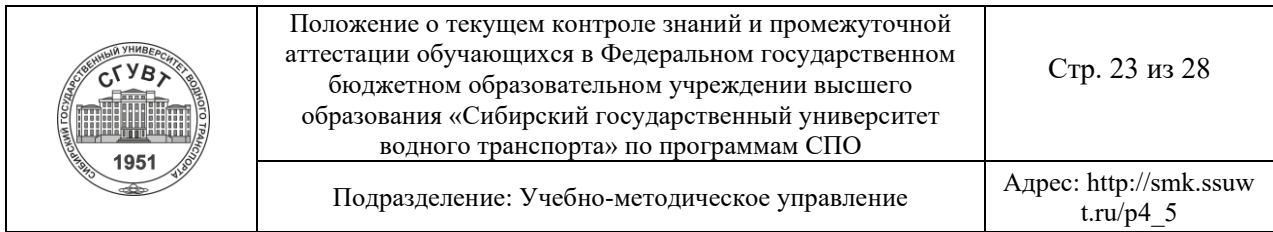
	<p>Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО</p>	<p>Стр. 21 из 28</p>
	<p>Подразделение: Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5</p>


	<p>Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО</p>	<p>Стр. 21 из 28</p>
	<p>Подразделение: Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5</p>


	<p>Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО</p>	<p>Стр. 21 из 28</p>
	<p>Подразделение: Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5</p>


	<p>Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО</p>	<p>Стр. 21 из 28</p>
	<p>Подразделение: Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5</p>


[illegible]



	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 23 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 23 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 23 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5


	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 23 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

Задание выдал « » « » 20 г.

(ПОДПИСЬ) _____ (Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ) _____ (Ф.И.О.)

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 24 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

ПРИЛОЖЕНИЕ Е СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля _____

ФИО _____
обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.01 _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК		
ОК		

Заключение: вид профессиональной деятельности освоен и соответствует _____
квалификационному разряду по профессии/специальности _____

Дата _____ 20__

Председатель аттестационной комиссии _____
Фамилия И. О.


Подпись

Члены аттестационной комиссии: _____
Фамилия И. О.

Подпись


Фамилия И. О.

Подпись

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 25 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(наименование образовательного учреждения)
Направление на прохождение повторной аттестации в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) по учебной дисциплине, МДК, ПМ <i>(нужное подчеркнуть)</i>
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><i>наименование</i></div> выдано обучающемуся группы _____ курса _____ специальности _____
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><i>код специальности</i></div> Фамилия И. О. _____
Преподаватель _____ <div style="text-align: right;"><i>Фамилия И. О.</i></div>
Результат прохождения повторной аттестации Оценка результатов прохождения повторной аттестации: _____
Подпись преподавателя _____
Дата аттестации _____

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 26 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(наименование образовательного учреждения)

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. ФИО председателя ПЦК подпись	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____ по дисциплине (название учебной дисциплины) _____ курс _____ группа _____ специальность (код) _____	Утверждаю: заместитель директора филиала (начальника училища) по УР «__» _____ 20__ ФИО подпись
	1 Вопрос	
	2 Вопрос	
3 Задача		

Составил преподаватель: _____
(ФИО)


(наименование образовательного учреждения)

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. ФИО председателя ПЦК подпись	Комплексный междисциплинарный экзамен (Экзамен квалификационный) ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____ по дисциплинам (название учебных дисциплин) _____ курс _____ группа _____ специальность (код) _____	Утверждаю: заместитель директора (начальника) по УР «__» _____ 20__ ФИО подпись
	1 Вопрос	
	2 Вопрос	
3 Задача		

«__» _____ 20__ г.

Составили преподаватели: _____
(ФИО)

(ФИО)

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам СПО	Стр. 27 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный университет
водного транспорта»

Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному
модулю (вида профессиональной деятельности)

код и название модуля _____

по специальности (профессии) _____


код и наименование специальности/профессии
группа _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Курсовая работа/проект	Учебная практика		Производс твенная практика		Допуск к экзамену квалифика ционному	Ознакомлен
		МДК ____	МДК ____	МДК ____	МДК ____		УП ____	УП ____	ПП ____	ПП ____		
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												

Заведующий отделением _____

(ФИО, подпись)

Дата _____ 20__ г.

	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» по программам среднего профессионального образования	Стр. 28 из 28
	Подразделение: Учебно-методическое управление	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p4_5

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Мочалин К.С.	
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	
Начальник учебно-методического управления	Курбатова В.А.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник отдела мониторинг, лицензирования и аккредитации	Наприенко А.А.	
Нормоконтроль	Представитель руководства по качеству	Мочалин К.С.	