

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом НГАВТ  
от 07.04.2014, протокол № 7

Председатель Ученого совета

Бик Ю.И.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке проведения аттестации сотрудников ФБОУ ВПО «Новосибирская государственная академия водного транс- порта», занимающих должности научно-педагогический ра- ботников**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), научные работники) ФБОУ ВПО «НГАВТ» (далее – Академия).

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, осуществляющие подготовку студентов по основным, дополнительным и послевузовским образовательным программам.

В терминологии МК ПДМНВ-78:

Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор – относятся к категории «инструктор»;

Старший преподаватель, доцент, профессор – относятся к категории «экзаменатор»;

Декан, заведующий кафедрой – относятся к категории «методист».

К научным работникам относятся должности ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

1.2 Нормативной основой для аттестации являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";

– Трудовой кодекс РФ (в ред. от 28.12.2013г.);

– Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978г. с поправками (ПДМНВ-78) консолидированный текст;

– Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) в ред. постановления правительства РФ от 02.11.2013г. №988;

– Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2009 г. N 284.

– Положением Министерства образования РФ «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки №4114 от 26.11.2002 года.

1.3 Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров, и для обеспечения возможности повышения уровня оплаты труда научно-педагогическим работникам Академии.

1.4 Аттестации не подлежат:

- ППС и научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков).

1.5 До истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации или в течение срока срочного трудового договора может проводиться аттестация работников, занимающих должности научно-педагогических работников. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6 Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации.

1.7 Основными задачами аттестации являются:

- Обеспечение уровня квалификации и компетентности ППС современным требованиям, предъявляемым к учебному процессу;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- обеспечение педагогическим работникам академии возможности повышения уровня оплаты труда.

1.8 Контроль по соблюдению порядка проведения аттестации осуществляет комиссия по аттестационным вопросам Академии (далее Комиссия).

## **2 Организация работы аттестационной комиссии**

2.1 Для проведения аттестации работников в Академии формируется аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей кадровой, юридической служб и выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.2 Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Академии.

Комиссию возглавляет проректор по учебной работе Академии.

В филиалах Академии формируются свои аттестационные комиссии, которые утверждаются приказом директора филиала, в случае их отсутствия, дела работников филиалов рассматриваются на аттестационной комиссии Академии.

2.3 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4 Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц в течение учебного года (каждый третий понедельник).

2.5 При принятии решений Комиссия руководствуется:

- Законами РФ и подзаконными актами Минобрнауки РФ, Минтранса РФ, Росморречфлота РФ;
- Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФБОУ ВПО НГАВТ (утвержденным Ученым советом Академии);
- Положением о порядке замещения должностей деканов и заведующих кафедрами ФБОУ ВПО «НГАВТ» (утвержденным Ученым советом Академии);
- иными локальными актами Академии.

2.6 Комиссия выносит рекомендации Ученому совету академии (факультета):

– о представлении к избранию на должности ППС – ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора («инструкторов» и «экзаменаторов» в соответствии с Правилom I/6, разделом А-I/6 конвенции ПДМНВ-78);

– о представлении к избранию на должности декана и заведующего кафедрой («методистов» и «администрацию» в соответствии с Правилom I/6, разделом А-I/6 конвенции ПДМНВ-78);

– о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента, в том числе в виде исключения в Высшей аттестационной комиссии РФ;

– о представлении к перееаттестации НПР в ученых званиях профессора по кафедре и доцента по кафедре, присвоенных в иностранных государствах.

2.7 Комиссия определяет совет (факультета или академии), на котором производится избрание на должность.

2.8 Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.), а также в случае его добровольного отказа, Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.9 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.10 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.11 При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, аттестуемый работник в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

2.12 При проведении аттестации для подтверждения соответствия работников занимаемым должностям, а также оценки профессиональной деятельности на основании представленных данных и имеющихся требований (Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФБОУ ВПО НГАВТ) должны оцениваться:

– результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе наличие ученых степеней и ученых званий;

- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- решения Ученого совета о работе кафедры, факультета (при аттестации деканов и заведующих кафедрами);
- участие в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

2.13 Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

2.14 По результатам аттестации работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (рекомендуется к избранию);
- не соответствует занимаемой должности.

2.15 Решение аттестационной комиссии выносится на заседание ученого совета Академии (факультета).

2.16 В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.17 В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол. Выписка из протокола аттестационной комиссии и представление кафедры (другого структурного подразделения) хранятся в его личном деле.

2.18 Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3 Порядок проведения аттестации**

3.1 Решение о проведении аттестации работников принимается работодателем (администрацией Академии) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, заведующим кафедрой на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до начала аттестации и два месяца до истечения срока избрания.

Основанием для проведения плановой аттестации научно-педагогического работника является поданное заявление для участия в выборах на должность декана или заведующего кафедрой в связи с истечением срока избрания (срока трудового договора). Кроме того, допускается досрочная внеплановая аттестация работника по инициативе админи-

страции Академии (ректора, проректора по учебной работе) за исключением лиц, указанных в п. 1.4.

3.2 Список избрания ППС на должность вывешивается на доске объявлений академии в начале каждого учебного года.

3.3 Аттестация ППС осуществляется в течение учебного года.

3.4 Лица, представляемые для избрания на должности ППС Академии, готовят перечень документов и свидетельств, установленный Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФБОУ ВПО НГАВТ (утвержденным Ученым советом Академии). В данный перечень включаются «Отчет о работе преподавателя» за период с даты предыдущей аттестации, а при первичной аттестации - с даты поступления на работу (далее - аттестационный период), в который включаются:

– Данные о научной работе:

а) список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;

б) список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

в) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

г) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

д) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

– Данные о учебно-методической работе:

а) наименования опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый работник принимал участие;

б) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

в) сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами (адъюнктами), консультирование докторантов;

г) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Минобрнауки РФ, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти;

– Данные об организации воспитательной работы (кураторская, профориентационная работа, работа заместителей декана, ответственность за работу в общежитиях и т.д.);

– Сведения о повышении квалификации (копии свидетельств о повышении квалификации, переподготовке и другие сведения).

3.5 При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию руководителем представляются результаты предыдущей аттестации (выписки из протокола комиссии).

3.6 Лица, представляемые к присвоению звания профессора или доцента в Минобрнауки РФ, оформляют необходимый пакет документов в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3.7 Заведующий кафедрой дает оценку деятельности работника аттестационной комиссии на основании выписки из решения заседания кафедры по данному вопросу, завизированной работником. Отчет должен основываться на анализе деятельности работника (имеющихся дисциплинарных взысканий), исходя из квалификационных требований по занимаемой должности, выполнения планов работы, а также выполнения локальных актов Академии.

3.8 Аттестуемый работник вправе также представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением кафедры (другого структурного подразделения).

3.9 Заведующие кафедрами извещают избираемых на преподавательские должности, а также представляемых к ученым званиям о сроке заседания аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до ее заседания.

## **4 Реализация решений аттестационной комиссии**

4.1 Выписка с решением Аттестационной комиссии передается ученому секретарю совета факультета или Ученого совета академии для проведения процедуры выборов.

4.2 Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с Законодательством РФ.

*Лист согласования*

Должность	ФИО
Проректор по учебной работе	Седых В.А.
Декан СВФ	Умрихин В.П.
Декан СМФ	Сибриков Д.А.
Декан УВТ	Носов В.П.
Декан ЭМФ	Жаров А.В.
Декан ГТФ	Малыгин В.Н.
Начальник УМУ	Николаев А.Г.
Начальник УКиД	Долгих В.П.
Начальник УКиСП	Ришко Ю.И.