

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(обязательное)

Пример заполнения отчета о выдаче бланков дипломов

О Т Ч Ё Т
о выдаче дипломов о высшем образовании
структурным подразделением _____
(название подразделения, филиала)
выпускникам ФБОУ ВПО «НГАВТ» 20__ года

№ п/п	Регистрационный номер	Ф. И. О. выпускника, получившего диплом	Дата выдачи диплома	Номер диплома	Номер приложения к диплому	Код специальности	№ и дата протокола ГЭК	№ приказа и дата отчисления	Статус диплома*
1	3001	Иванова Татьяна Ивановна	30.06.2014	1054240000001	1054000000011	180403	№ 18 25.06. 2014	№ 590/ст 30.06. 2014	выданный
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

* – в графе статус диплома указывается: выданный, недействительный, испорченный, дубликат.

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

Отметка работника УМО:

Отчет принят на __ страницах.

_____/_____
(подпись) (Фамилии И.О.)

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом ФБОУ ВПО «НГАВТ»
От 07.04.2014г. протокол № 7
Ректор Академии

Ю.И. Бик

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ,
УЧЁТА И ХРАНЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЛАНКОВ
ДОКУМЕНТОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

1 Выдача документов о высшем образовании

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

1.2 Настоящее Положение позволяет единообразно заполнять дипломы о высшем образовании, образцы которых утверждены:

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2013г № 1100 «Об утверждении образцов и описаний диплома о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Минюстом РФ 29 ноября 2013г., регистрационный № 30505), в ФБОУ ВПО «Новосибирская государственная академия водного транспорта» (далее Академия).

1.3 Дипломы образца установленного Министерством образования и науки РФ (далее установленного образца) выдаются Академией по реализуемым аккредитованным образовательным программам высшего образования (ВО) начиная с 01 января 2014года.

1.4 Дипломы о высшем образовании выдаются выпускникам Академии, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования:

– по программам бакалавриата – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием;

– по программам специалитета – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием.

ПРИЛОЖЕНИЕ К1

(справочное)

Пример заполнения бланка приложения к диплому

(четвёртая страница бланка приложения)

1.5 Дипломы установленного образца выдаются лицам, принятым на обучение по соответствующим программам как после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», так и до его вступления в силу (с учётом тождественности наименований образовательных программ, установленной ч.2 ст.108 Федерального закона) и освоившим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета вне зависимости от обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО, ГОС ВПО или образовательные стандарты ВО – ОС ВО).

1.6 Основанием выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

1.7 Диплом вместе с приложением к нему выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

1.8 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием выдаётся выпускнику в случае, если все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), являются оценками «хорошо» и «отлично» и по результатам итоговой государственной аттестации выпускник Академии имеет только оценки «отлично». Количество оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, внесённых в приложение, должны составлять не менее чем 75% от общего числа оценок, указанных в приложении к диплому. Зачёты в процентный подсчёт оценок не входят.

1.9 Дипломы высшего профессионального образования (ВПО), выданные до 01 января 2014 года, не подлежат обмену на дипломы ВО нового образца (кроме дипломов лиц, переименовавших своё имя, фамилию, отчество).

1.10 Обмен диплома лицам, изменившими свою фамилию (имя, отчество) на документы с новой фамилией (именем, отчеством), производится по решению ректора вуза на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), при наличии подтверждающих документов изменения фамилии (имени, отчества).

1.11 Решение ректора вуза, заявление лица и копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) хранятся в деле выпускника вуза. Документы с прежней фамилией (именем, отчеством) изымаются вузом и уничтожаются в установленном порядке.

1.12 Документы о высшем образовании выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	Оценка
1 Информатика. «Разработка Windows приложений на языке Visual Basic»	Хорошо
2 Материаловедение. «Технология конструкционных материалов»	Хорошо
3 Техническая физика. «Термодинамический анализ энергетической установки»	Хорошо
4 Теоретическая механика. «Методы анализа движения механических систем»	Хорошо
5 Объекты морской техники. «Техническая характеристика морского судна»	Хорошо
9 Строительная механика и прочность корабля. «Проектирование винтовых движителей судна»	Хорошо
11 Технология судоремонта. «Технология судоремонта»	Хорошо
5 Детали машин и основы конструирования. «Проектирование механического привода»	Хорошо
7 Теория корабля. «Технология постройки корпуса судов»	Хорошо
8 Конструкция корпусов судов. «Эксплуатационная прочность сухогрузного судна»	Хорошо
10 Система автоматического проектирования судов. «Автоматизированное проектирование судов»	Хорошо

4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: очная

Направленность (профиль) образовательной программы: Кораблестроение.

Часть образовательной программы в объеме 46 недель освоена в ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный технический университет»

Руководитель образовательной
организации

Ю.И. Бик

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

ПРИЛОЖЕНИЕ И1

(справочное)

Пример заполнения бланка приложения к диплому

(третья страница бланка приложения)

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практик	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
34 Основы научных исследований	2 з.е.	зачтено
35 Физические процессы в судовых двигателях	2 з.е.	зачтено
36 Компьютерное моделирование	2 з.е.	зачтено
37 Теория механизмов и машин	3 з.е.	хорошо
38 Теория корабля	11 з.е.	Х
- 1 часть	4 з.е.	хорошо
- 2 часть	7 з.е.	зачтено
39 Судовые энергетические установки	2 з.е.	зачтено
40 Конструкция корпусов судов	11 з.е.	Х
- 1 часть	7 з.е.	хорошо
- 2 часть	4 з.е.	зачтено
41 Строительная механика и прочность корабля	3 з.е.	хорошо
42 Проектирование судов	4 з.е.	хорошо
43 Судовые устройства и системы	3 з.е.	хорошо
44 Проектирование специализированных судов	4 з.е.	хорошо
45 Основы надежности и долговечности	2 з.е.	зачтено
46 Компьютерные технологии в решении задач по теории корабля	5 з.е.	хорошо
47 Маркетинг и менеджмент судостроительного и судоремонтного производства	3 з.е.	хорошо
48 Технология судоремонта	4 з.е.	удовлетворительно
49 Гидравлические машины и гидропривод судов	2 з.е.	зачтено
50 Особенности проектирования парусных судов	2 з.е.	зачтено
51 Физическая культура	2 з.е.	зачтено
Практики	15 з.е.	Х
в том числе:		
учебная	6 з.е.	хорошо
производственная	9 з.е.	хорошо
Государственная итоговая аттестация	15 з.е.	Х
в том числе:		
выпускная квалификационная работа:		
Дипломный проект «Проект сухогрузного теплохода грузоподъемностью 3000 тонн»	Х	хорошо
Общая трудоемкость образовательной программы	240 з.е.	Х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	4128 час	Х

Страница 3

1.13 Копия выданного диплома, доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования, уведомление о вручении по которым был выдан диплом (дубликат диплома) хранятся в личном деле выпускника Академии.

1.14 Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых были утверждены постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 30.11.1994г. № 9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании», документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 02.03.2012г. №163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним», документы государственного образца, выданные до 22 июля 1996г., документы о высшем образовании, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией, **не подлежат обмену на диплом, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации.**

2 Порядок обеспечения наличия бланков документов о высшем образовании

2.1 Приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации (далее бланки) в Академии осуществляется в соответствии с пунктом 17 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в строгом соответствии с заявкой учебно-методического управления.

2.2 Закупка бланков Академией с 01 января 2014г. осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3 Учебно-методическое управление ежегодно, в срок до 01 ноября, подаёт заявку на очередной финансовый период о закупке необходимого количества бланков в планово-экономический отдел, по утвержденной форме.

2.4 Учебно-методическое управление принимает участие со стороны Академии в исполнении договора и приемке товара (бланков).

2.5 О срывах в получении бланков начальник УМУ информирует ректора академии и проректора академии по учебной работе.

4 Порядок выдачи бланков документов о высшем образовании

3.1 Ответственные лица структурных подразделений Академии, на которых возложено получение, учёт, хранение, выдача, правильность оформления и заполнения бланков установленного образца утверждаются приказом Ректора.

3.2 Выдача бланков дипломов по структурным подразделениям Академии осуществляется ответственным лицом учебно-методического управления.

3.3 Для получения бланков документов необходимо оформить заявку на их получение с указанием количества, соответствующее планируемому выпуску студентов данного подразделения (филиала) с обязательным указанием количества дипломов с отличием (**Приложение А**).

3.4 Структурное подразделение учебно-методического управления в течение трёх дней после получения заявки от филиалов готовит необходимое количество бланков, для чего:

а) вносит соответствующую запись в журнал учёта выдачи бланков строгой отчётности с указанием реквизитов документов и их количества;

б) выдаёт документы под роспись руководителю структурного подразделения (директору филиала) или их представителю, наделённому полномочиями получения бланков документов.

4 Заполнение бланков дипломов о высшем образовании и приложений к ним

4.1 Бланки титула диплома о высшем образовании, приложения к нему заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом **Times New Roman** черного цвета размера **11п** с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до **6 п.**

4.2 При заполнении бланка титула диплома:

4.2.1 В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения (**Приложение Г**):

а) после строки, содержащей надпись «**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**»:

– на отдельной строке – полное официальное наименование Академии согласно уставу вуза в именительном падеже (**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирская государственная академия водного транспорта»**);

– на отдельной строке – наименование населённого пункта, в котором находится образовательная организация (**г. Новосибирск**);

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж1

(справочное)

Пример заполнения бланка приложения к диплому

(вторая страница бланка приложения)

3 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практик	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
1 Философия	3 з.е.	хорошо
2 История	3 з.е.	отлично
3 Иностранный язык	8 з.е.	хорошо
4 Экономика	4 з.е.	хорошо
5 Маркетинг	2 з.е.	зачтено
6 Математика	13 з.е.	хорошо
7 Информатика	8 з.е.	хорошо
8 Физика	8 з.е.	X
- 1 часть	5 з.е.	хорошо
- 2 часть	3 з.е.	зачтено
9 Химия	4 з.е.	отлично
10 Экология	2 з.е.	зачтено
11 Начертательная геометрия	4 з.е.	хорошо
12 Инженерная графика	4 з.е.	зачтено
13 Механика	16 з.е.	X
- Теоретическая механика	5 з.е.	удовлетворительно
- Сопротивление материалов	5 з.е.	X
- 1 часть	3 з.е.	хорошо
- 2 часть	2 з.е.	зачтено
- Детали машин и основы конструирования	6 з.е.	удовлетворительно
14 Электротехника и электроника	5 з.е.	хорошо
15 Безопасность жизнедеятельности	4 з.е.	отлично
16 Объекты морской техники	4 з.е.	отлично
17 Энергетические комплексы морской техники	4 з.е.	отлично
18 Технология создания морской техники	5 з.е.	хорошо
19 Организация и управление предприятием	4 з.е.	хорошо
20 Управление качеством, стандартизации, сертификации	4 з.е.	отлично
21 Культурология	2 з.е.	зачтено
22 Правоведение	2 з.е.	зачтено
23 Социология	2 з.е.	зачтено
24 Психология общения	2 з.е.	зачтено
25 Эколого-экономические проблемы энергетики	2 з.е.	зачтено
26 Инвестиционный менеджмент судостроительного производства	2 з.е.	зачтено
27 Этика	2 з.е.	зачтено
28 История развития Сибири	3 з.е.	зачтено
29 История кораблестроения	3 з.е.	зачтено
30 Материаловедение. Технология конструкционных материалов	4 з.е.	хорошо
31 Информационные технологии	3 з.е.	зачтено
32 Техническая физика	5 з.е.	удовлетворительно
33 Экологическая безопасность морской техники	2 з.е.	зачтено

Страница 2

ПРИЛОЖЕНИЕ Е1

(справочное)

Пример заполнения бланка приложения к диплому

(первая страница бланка приложения)

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ



Федеральное бюджетное
образовательное
учреждение высшего
профессионального
образования
«Новосибирская
государственная
академия водного
транспорта»
г. Новосибирск

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Иванов

Имя

Владимир

Отчество

Иванович

Дата рождения 01 февраля 1995 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат о среднем (полном) общем образовании,
2011 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

«Бакалавр»

180100.62 «Кораблестроение, океанотехника, и
системотехника объектов морской инфраструкту-
ры»

Регистрационный номер

01

Дата выдачи

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения

4 года

30 июня 2015 года

Страница 1

б) после строки, содержащей надпись «**Регистрационный номер**», на отдельной строке указывается регистрационный номер диплома;

в) после строки, содержащей надпись «**Дата выдачи**», на отдельной строке указывается дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число – цифрами, слово «года» – полностью).

4.2.2 В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения (**Приложение Д**):

а) после строки, содержащей надпись «**Настоящий диплом свидетельствует о том, что**» с выравниванием по центру), размер шрифта может быть увеличен не более чем до **20 п**;

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника (в именительном падеже);

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

б) после строк, содержащих надпись «**освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки**» или «**освоил(а) программу специалитета по специальности**», на отдельной строке с выравниванием по ширине указывается код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

в) после строк, содержащих надпись «**Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация**» на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации (степени);

г) в строке, содержащей надпись «**Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.**» – номер и дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии;

д) после строк, содержащих надписи «**Председатель**» и «**Государственной**», в строке, содержащей надпись «**экзаменационной комиссии**» указывается фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

е) после строки, содержащей надпись «**Руководитель образовательной**», в строке, содержащей надпись «**организации**» указывается фамилия и инициалы руководителя образовательной организации с выравниванием по правому краю.

4.3 При заполнении бланка приложения к диплому:

4.3.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения (**Приложение Е**):

а) под изображением Государственного герба Российской Федерации на отдельной строке – полное официальное наименование Академии согласно уставу вуза в именительном падеже;

ПРИЛОЖЕНИЕ Д1
(справочное)

– на отдельной строке – наименование населённого пункта, в котором находится образовательная организация;

б) после надписи «**Приложение к диплому**» на отдельной строке (при необходимости – в две строки) – слова «**бакалавра**» или «**бакалавра с отличием**»; «**специалиста**» или «**специалиста с отличием**»;

в) после строк, содержащих надпись «**Регистрационный номер**» и «**Дата выдачи**» – соответственно регистрационный номер по книге выдачи дипломов и дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года» – полностью).

4.3.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе «**1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА**» указываются следующие сведения (**Приложение Е**):

а) в строках, содержащих соответствующие надписи – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года» – полностью).

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись «**Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации**», указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение в Академию (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нём есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании, год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год» – полностью).

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (*диплом о среднем профессиональном образовании, 2011год, Казахстан*).

В личном деле выпускника, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

4.3.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения, в разделе «**2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ**» указываются следующие сведения (**Приложение Е**):

а) после строк, содержащих надпись «**Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация**» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) – наименование присвоенной квалификации (**Приложение Б, В**);

б) после строк, содержащих надпись «**Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация**» и наименование присвоенной квалификации – код и наименование специ-

Пример заполнения бланка диплома
(правая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Иванов
Владимир
Иванович**

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

180100.62 «Кораблестроение, океанотехника, и системотехника объектов морской инфраструктуры»

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию.

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

«**Бакалавр**»

Протокол № 10 от «25» июня 2015года

*Председатель
Государственной
экзаменационной комиссии*

Петров В.В.

*Руководитель образовательной
организации*

Бик Ю.И.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г1
(справочное)

Пример заполнения бланка диплома
(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирская государственная академия водного транспорта»
г. Новосибирск

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

105424 0000022

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

01

Дата выдачи

30 июня 2015года

альности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа (**Приложение Б, В**);

в) после строки «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» на отдельной строке указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный ОС ВО для очной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет (цифрами), слово «лет» или «года» – полностью в соответствующем числе и падеже, число месяцев (цифрами) – слово «месяцев» или «месяца» в соответствующем числе и падеже (**5 лет 6 месяцев**). (**Приложение Б, В**);

4.4 На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе «**3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА**» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником Академии образовательной программы высшего образования в следующей последовательности (**Приложение Ж 1, И1**):

4.4.1 На отдельных строках указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, установленной академией в соответствии с учебным планом:

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) указываются сведения по дисциплинам базовой части, сведения по дисциплинам вариативной части (последовательно по циклам), физической культуре;

– во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

При наличии нескольких промежуточных (семестровых экзаменов) по одной дисциплине могут (по решению учёного Совета Академии) указываться оценки по всем промежуточным семестровым экзаменам или одна итоговая оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине.

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, сведения об изученных дисциплинах образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) указываются в следующем порядке (**Приложение Ж, И**):

– сведения по дисциплинам федерального компонента ГОС ВПО;

– сведения по дисциплинам регионального компонента, национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплины по выбору студента в соответствии с учебным планом;

4.4.2 Сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

(справочное)

Пример заполнения бланка приложения к диплому

(четвёртая страница бланка приложения)

– в первом столбце таблицы – слово «**Практика**»;
– во втором столбце таблицы – суммарная трудоёмкость практик в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «**з.е.**»);

– в третьем столбце таблицы – символ «**X**»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «**в том числе**»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

– в первом столбце таблицы – наименование практик (учебная, производственная) и её направленность (например, технологическая, педагогическая, полевая, геологическая);

– во втором столбце таблицы – трудоёмкость практик в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «**з.е.**»);

– в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

4.4.3 Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) На отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

– в первом столбце таблицы – слова «**Государственная итоговая аттестация**»;

– во втором столбце таблицы – трудоёмкость государственной итоговой аттестации в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «**з.е.**»);

– в третьем столбце таблицы – символ «**X**».

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы слова «**в том числе**»;

в) на отдельных строках – сведения о прохождении предусмотренных образовательной программой аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации:

– в первом столбце таблицы – наименование аттестационного испытания (**государственный экзамен или выпускная квалификационная работа**, с указанием её вида и наименования темы (в кавычках) в соответствии с приказом ректора академии «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ»,

– во втором столбце таблицы – символ «**X**».

– в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание.

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО:

В случае проведения государственного экзамена, являющегося междисциплинарным, указывается его наименование – «**Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)**»;

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	Оценка
1 Техническая физика. «Термодинамический анализ энергетической установки»	хорошо
2 Теоретическая механика. «Кинематика и динамика механизмов»	хорошо
3 Основы построения машин. «Методы анализа движения механических систем»	хорошо
4 Система автоматического проектирования судов. «Автоматизированное проектирование судов»	хорошо
5 Теория корабля. «Проектирование корпуса судна»	хорошо
6 Технология судоремонта. «Технология судоремонта»	хорошо
7 Детали машин и основы конструирования. «Проектирование механического привода»	хорошо
8 Конструкция корпуса судов (кораблей). «Эксплуатационная прочность сухогрузного судна»	хорошо
9 Теория корабля. «Проектирование набора корпуса судна»	хорошо
10 Строительная механика и прочность корабля. «Проектирование винтовых движителей судна»	хорошо
11 Технология судостроения. «Технология постройки корпуса судна»	хорошо

4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Образовательная организация переименована в 2011 году.

Старое полное наименование образовательной организации:

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирская государственная академия водного транспорта»

Руководитель образовательной
организации

Ю.И. Бик

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

ПРИЛОЖЕНИЕ И

(справочное)

Пример заполнения бланка приложения к диплому

(третья страница бланка приложения)

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практик	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
39 Проектирование и расчет корпусной технологической оснастки	90 час.	зачтено
40 История развития техники	65 час.	зачтено
41 История развития Сибири	104 час.	зачтено
42 Экономика водного транспорта	101 час.	зачтено
43 Пространственное проектирование и моделирование на ЭВМ	100 час.	зачтено
44 Авторское право и основы научных исследований	100 час.	зачтено
45 Введение в специальность	80 час.	зачтено
46 Основы построения машин	120 час.	хорошо
47 Инвестиционный менеджмент	72 час.	зачтено
48 Конфликтология	80 час.	зачтено
49 Права и свободы человека и гражданина Российской Федерации	118 час.	зачтено
50 Локальные сети, интернет и WEB дизайн	200 час.	зачтено
51 Модульные принципы в судостроении	91 час.	зачтено
52 Основы технологии судового машиностроения	59 час.	зачтено
Практики	14 недель	X
в том числе:		
учебная	4 недели	хорошо
производственная	3 недели	хорошо
преддипломная	7 недель	хорошо
Государственная итоговая аттестация	17 недель	X
в том числе:		
выпускная квалификационная работа:		
Дипломный проект «Проект сухогрузного теплохода грузоподъемностью 3000 тонн»	X	хорошо
Общая трудоемкость образовательной программы	7812 час.	X
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	4548 час.	X
Факультативные дисциплины		
в том числе:		
Особенности проектирования парусных судов	149 час.	зачтено
Компьютерные технологии в решении задач теории корабля	128 час.	зачтено
Энциклопедия морских катастроф	81 час.	зачтено
Элементарная математика	92 час.	зачтено

Страница 3

4.4.4 На отдельной строке указываются сведения об общей трудоёмкости образовательной программы:

– в первом столбце таблицы – «**Общая трудоёмкость образовательной программы**»;

– во втором столбце таблицы – общая трудоёмкость образовательной программы в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – символ «X».

4.4.5 На отдельной строке указываются сведения об объёме работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

– в первом столбце таблицы – слова «**в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:**»;

– во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);

– в третьем столбце таблицы – символ «X».

4.4.6 По согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) На отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «**Факультативные дисциплины**»;

б) На отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «**в том числе:**»;

в) На отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

– во втором столбце таблицы – трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

4.5 При заполнении раздела 3 бланка приложения к диплому вспомогательные слова («дисциплина», «модуль», «блок») не используются.

При заполнении раздела 3 бланка приложения к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, трудоёмкость дисциплин указывается в академических часах с указанием слова «час.», трудоёмкость практик и государственной итоговой аттестации – в неделях с указанием слова «неделя» или «недели».

4.6 На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста в разделе «**4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)**» указываются сведения по каждой курсовой работе, курсовому проекту, выполненным выпускником академии при освоении образовательной программы (**Приложение К, К1**):

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(справочное)

Пример заполнения бланка приложения к диплому

(вторая страница бланка приложения)

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля), по которой выполнялась курсовая работа (проект) и наименование тем курсовых работ (проектов) (в кавычках);

– во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект).

4.7 Все записи, указанные в пунктах 4.4÷4.6 настоящего Порядка, включая символ «X», заполняются шрифтом одного размера.

4.8 Оценки указываются прописью (**отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено**), без сокращений.

4.9 На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе «5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения (**Приложение К, К1**):

4.9.1 Если за время обучения выпускника изменилось наименование Академии, то в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) пишутся слова «**Образовательная организация переименована в ____ году;**» (год обозначается четырехзначным числом, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) пишутся слова «**Старое полное наименование образовательной организации**» с указанием старого полного наименования образовательной организации.

При неоднократном переименовании образовательной организации за период обучения выпускника, сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

4.9.2 По согласованию с выпускником:

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

– в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «**Форма обучения:**» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

– в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «**Форма получения образования: самообразование;**»;

– в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «**Сочетание форм обучения:**» и наименование соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «**Сочетание самообразования и ____ формы обучения:**» или «**Сочетание самообразования и ____ форм обучения:**» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименование

3 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практик</i>	<i>Количество зачетных единиц/ академических часов</i>	<i>Оценка</i>
1 Иностранный язык	340 час.	хорошо
2 Физическая культура	408 час.	зачтено
3 Отечественная история	102 час.	удовлетворительно
4 Культурология	100 час.	хорошо
5 Политология	50 час.	отлично
6 Правоведение	48 час.	удовлетворительно
7 Психология и педагогика	52 час.	зачтено
8 Философия	110 час.	отлично
9 Экономика	50 час.	отлично
10 Математика	700 час.	хорошо
11 Информатика	200 час.	хорошо
12 Физика	370 час.	хорошо
13 Химия	130 час.	хорошо
14 Экология	70 час.	хорошо
15 Техническая физика	230 час.	удовлетворительно
16 Начертательная геометрия. Инженерная графика	230 час.	удовлетворительно
17 Механика	720 час.	удовлетворительно
18 Материаловедение. Технология конструкционных материалов.	200 час.	хорошо
19 Электротехника и электроника	150 час.	хорошо
20 Метрология, стандартизация и сертификация.	70 час.	отлично
21 Безопасность жизнедеятельности	140 час.	хорошо
22 Экономика и управление предприятием	100 час.	хорошо
23 Теория корабля	220 час.	хорошо
24 Конструкция корпуса судов (кораблей)	160 час.	хорошо
25 Корабельные (судовые) устройства и системы	120 час.	удовлетворительно
26 Строительная механика и прочность корабля	100 час.	хорошо
27 Технология судостроения	180 час.	хорошо
28 Судовые (корабельные) энергетические установки	120 час.	хорошо
29 Проектирование судов (кораблей)	100 час.	удовлетворительно
30 Экспериментальная гидромеханика судна	100 час.	зачтено
31 Проектирование специализированных судов	90 час.	зачтено
32 Технология судоремонта	120 час.	удовлетворительно
33 Комплексная механика и автоматизация в судостроении и судоремонте	100 час.	удовлетворительно
34 Маркетинг и менеджмент судостроительного и судоремонтного производства	90 час.	зачтено
35 Уравновешивание и виброзащита механизмов и машин судовой техники	102 час.	зачтено
36 Гидравлические машины и гидропривод судов	90 час.	зачтено
37 Реновация и утилизация судовой техники	70 час.	зачтено
38 Система автоматизированного проектирования судов	100 час.	хорошо

Страница 2

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(справочное)

Пример заполнения бланка приложения к диплому

(первая страницы бланка приложения)

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ



Федеральное бюджетное
образовательное
учреждение высшего
профессионального
образования
«Новосибирская
государственная
академия водного
транспорта»
г. Новосибирск

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Иванова

Имя

Татьяна

Отчество

Ивановна

Дата рождения 08 сентября 1994года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Диплом о начальном профессиональном образовании, 2009 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

«Морской инженер»

180101.65 «Кораблестроение»

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения

5 лет

Страница 1

соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже (**Сочетание самообразования и очной формы обучения**) (**Сочетание самообразования и заочной форм обучения**);

б) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

– в приложении к диплому бакалавра, специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО, – слова «**Направленность (профиль) образовательной программы:**» и далее указывается конкретная направленность (профиль) образовательной программы (на пример, **Кораблестроение**);

– в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ОС ВО, – слово «**Специализация:**» и указывается конкретное наименование специализации;

в) в случае, если выпускник Академии прошёл ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «**Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.**»;

г) в случае, если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации, либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «**Часть образовательной программы в объёме зачётных единиц освоена в _____**» с указанием количества зачётных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации (**Часть образовательной программы в объёме 95 зачётных единиц освоена в ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный технический университет.**»).

В случае если выпускник ранее обучался в соответствии с ГОС ВПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «**Часть образовательной программы в объёме _____ недель освоена в _____**» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации (**Часть образовательной программы в объёме 46 недель освоена в ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный технический университет.**»).

Последовательность указания дополнительных сведений определяется настоящим Положением (п.4.9.2).

4.10 На четвертой странице бланка приложения указывается фамилия и инициалы руководителя организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием по правому краю (**Приложение К, К1**).

4.11 На каждой странице бланка приложения после надписи «**Страница**» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «**Настоящее приложение содержит**» указывается общее количество страниц приложения к диплому (**Приложение К, К1**).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

Специалиста

105400 0000011

Регистрационный номер

3001

Дата выдачи

30 июня 2014 года

4.12 Внесение иных записей в бланки диплома и приложения к диплому не допускается.

4.13 Полное официальное наименование Академии указывается согласно Уставу ФБОУ ВПО «НГАВТ» в именительном падеже. Наименование города указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО) (*г. Новосибирск*).

4.14 Регистрационный номер и дата выдачи диплома указывается по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

4.15 Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указывается полностью в соответствии с паспортом или, при его отсутствии, в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указывается по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

4.16 Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии и руководителем образовательного учреждения (ректором), а приложение к нему только руководителем образовательного учреждения (ректором).

4.17 Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «**Руководитель**» указывается символ «/» (косая черта). В строке, содержащей надпись «**Руководитель**», указывается фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора с выравниванием по правому краю.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии, ректора проставляются чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью *не допускается*. Подписи руководителя Академии на дипломе и приложении к диплому должны быть идентичными.

4.18 Заполненные бланки заверяются гербовой печатью Академии. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть четким.

4.19 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (справочное)

Пример заполнения бланка диплома (правая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Иванова
Татьяна
Ивановна**

освоил(а) программу специалитета по специальности

180101.65 «Кораблестроение»

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию.

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

«Морской инженер»

Протокол № 285 от « 25 » июня 2014 года

*Председатель
Государственной
экзаменационной комиссии*

Петров В.В.

*Руководитель образовательной
организации*

Бик Ю.И.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

Пример заполнения бланка диплома
(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирская государственная академия водного транспорта»
г. Новосибирск

ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА

105424 0000001

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

45001

Дата выдачи

30 июня 2014года

5 Порядок заполнения и выдачи дубликатов дипломов и приложений к ним

5.1 Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдаётся на основании личного заявления обладателя диплома:

- взамен утраченного или испорченного диплома и (или) приложения к нему;
- взамен диплома и (или) приложения к нему, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), в порядке, указанном в п. 1.10.

5.2 При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому, дубликат диплома выдаётся без приложения к нему.

5.3 Дубликат диплома и приложения к нему оформляются на бланках диплома и приложения к нему, применяемых Академией на момент подачи заявления о выдаче дубликата.

5.4 В случае утраты только диплома либо в случае обнаружения в нём ошибок после его получения выпускником выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

При утрате только приложения к диплому ВО, либо в случае обнаружения в нём ошибок, после его получения выпускником, выдаётся дубликат приложения к диплому.

5.5 Выпускник, претендующий на получение дубликата диплома, пишет заявление на имя ректора с указанием причин утраты оригинала документа.

После положительного решения ректора Академии, декан факультета (его заместитель) запрашивает из архива личное дело выпускника, готовит проект приказа ректора о выдаче дубликата нового документа, подписывает приказ в ректорате, получает в структурном подразделении учебно-методического управления бланк диплома ВО для заполнения и выдачи в соответствии с установленными нормами.

Копия дубликата выданного диплома вместе с заявлением выпускника подшиваются в личное дело, которое возвращается в архив.

В случае порчи диплома (дубликата) и (или) приложения к нему, в случае обнаружения в дипломе (дубликате) и (или) приложения к нему ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени и (или) отчества обладателя диплома, у обладателя диплома изымается сохранившийся диплом и (или) приложение к нему. Указанные документы уничтожаются Академией в установленном порядке.

5.6 Дубликат диплома и приложения к нему заполняются в соответствии разделом 4 настоящего Положения.

5.7 При заполнении дубликата на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ» на отдельной строке:

– на бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка титула диплома перед строкой, содержащей надпись «**ДИПЛОМ**», с выравнением по центру;

– на бланке приложения к диплому – в левой колонке первой страницы бланка приложения к диплому перед строками, содержащими надпись «**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ**», с выравнением по центру.

5.8 На дубликате указывается полное официальное наименование Академии на момент выдачи дубликата диплома.

В случае изменения наименования академии, на четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе «**4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**» указываются все переименования Академии в хронологическом порядке.

5.9 На дубликатах диплома и приложения к нему указывается регистрационный номер дубликата диплома и дата его выдачи. В случае выдачи только дубликата приложения к диплому указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

5.10 В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдаётся без приложения к нему.

5.11 Дубликат диплома подписывается ректором Академии. *Подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликат диплома не ставится.*

5.12 Дубликат диплома и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

6 Порядок выдачи дипломов выпускникам

6.1 После проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА) руководитель структурного подразделения Академии готовит приказ о присвоении квалификации выпускникам Академии и выдачи дипломов ВО.

6.2 Работники структурного подразделения при заполнении документов установленного образца тщательно и безошибочно вносят верные сведения по каждому студенту.

Готовые документы представляются на подпись председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), ректору и заверяются гербовой печатью. С готовых документов в обязательном порядке снимаются копии.

6.3 Оформленный диплом и приложение регистрируются в журнале выдачи дипломов.

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)

Перечень специальностей, направления подготовки и наименование квалификаций в соответствии с ФГОС ВО

	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Нормативный срок освоения
080100.62	Экономика	БАКАЛАВР	4 года
080200.62	Менеджмент	БАКАЛАВР	4 года
140400.62	Электроэнергетика и электротехника	БАКАЛАВР	4 года
180100.62	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	БАКАЛАВР	4 года
180403.65	Судовождение	СПЕЦИАЛИСТ	5 лет
180405.65	Эксплуатация судовых энергетических установок	СПЕЦИАЛИСТ	5 лет
180407.65	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	СПЕЦИАЛИСТ	5 лет
180500.62	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	БАКАЛАВР	4 года
190600.62	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	БАКАЛАВР	4 года
190700.62	Технология транспортных процессов	БАКАЛАВР	4 года
230400.62	Информационные системы и технологии	БАКАЛАВР	4 года
270800.62	Строительство	БАКАЛАВР	4 года
280100.62	Природообустройство и водопользование	БАКАЛАВР	4 года
280700.62	Техносферная безопасность	БАКАЛАВР	4 года
280705.62	Пожарная безопасность	БАКАЛАВР	4 года

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Перечень специальностей и наименование квалификаций в соответствии с ГОС ВПО

	Специальность	Квалификация	Нормативный срок освоения
080502.65	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	ЭКОНОМИСТ-МЕНЕДЖЕР	5 лет
140604.65	Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов	ИНЖЕНЕР	5 лет
180101.65	Кораблестроение	МОРСКОЙ ИНЖЕНЕР	5 лет
180103.65	Судовые энергетические установки	МОРСКОЙ ИНЖЕНЕР	5 лет
180105.65	Техническая эксплуатация судов и судового оборудования	МОРСКОЙ ИНЖЕНЕР	5 лет
180402.65	Судовождение	ИНЖЕНЕР	5 лет 6 месяцев
180403.65	Эксплуатация судовых энергетических установок	ИНЖЕНЕР	5 лет 6 месяцев
180404.65	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	ИНЖЕНЕР	5 лет 6 месяцев
190602.65	Эксплуатация перегрузочного оборудования портов и транспортных терминалов	ИНЖЕНЕР	5 лет
190701.65	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	ИНЖЕНЕР ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ НА ТРАНСПОРТЕ	5 лет
230201.65	Информационные системы и технологии	ИНЖЕНЕР	5 лет
270104.65	Гидротехническое строительство	ИНЖЕНЕР	5 лет
280103.65	Защита в чрезвычайных ситуациях	ИНЖЕНЕР	5 лет
280202.65	Инженерная защита окружающей среды	ИНЖЕНЕР	5 лет
280302.65	Комплексное использование и охрана водных ресурсов	ИНЖЕНЕР	5 лет

6.4 При получении диплома и приложения к нему выпускник и руководитель подразделения вуза, ответственный за выдачу диплома ставят личные подписи в журнале выдачи дипломов.

6.5 Копии выданных дипломов и приложений к ним в одном экземпляре вместе с зачётными книжками и учебными карточками передаются структурными подразделениями в студенческий отдел кадров, который, согласно существующему Положению, готовит документы к сдаче в архив.

6.6 Невостребованные в течение текущего года дипломы выпускников передаются в архив Академии по акту приёма – передачи.

7 Порядок оформления отчётов о выдаче и списания использованных бланков строгой отчётности

Руководитель структурного подразделения после выдачи выпускникам дипломов составляет отчёт и акт о списании по форме (**Приложения Л**) в двух экземплярах. Один экземпляр отчёта передаётся в УМУ Академии, на втором экземпляре ставится подпись принявшего отчёт и он остаётся в структурном подразделении для хранения.

8 Учёт бланков дипломов и приложений к ним

8.1 Бланки дипломов и приложений к ним хранятся в Академии как документы строгой отчётности и учитываются по специальному реестру.

8.2 На период оформления документов, бланки строгой отчётности в учебных структурных подразделениях хранятся в металлических закрываемых шкафах.

8.3 Выданные документы оформляются актом на списание бланков строгой отчётности. Акты о списании бланков строгой отчётности составляются в двух экземплярах: один экземпляр передаётся в управление бухгалтерского учёта Академии, второй остаётся в учебно-методическом управлении.

8.4 Неиспользованные или испорченные при оформлении бланки документов возвращаются в учебно-методическое управление Академии по акту.

8.5 Испорченные при заполнении бланки дипломов и приложений к дипломам подлежат уничтожению. Для этой цели в Академии создаётся комиссия под председательством ректора с участием представителя бухгалтерии. Комиссия составляет акт в двух экземплярах. В акте указываются прописью количество и номера уничтожаемых бланков документов. Номера испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту. Первый экземпляр акта сдаётся в бухгалтерию Академии для бессрочного хранения.

8.6 Для учёта выдачи бланков дипломов, дубликатов дипломов и приложений к ним в Академии ведутся специальные книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации, которые хранятся в учебно-методическом управлении академии.

8.7 В книгу регистрации выданных дипломов (книга регистрации) заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан дубликат;
- в) серия и номер бланка диплома (дубликата диплома);
- г) серия и номер бланка приложения к диплому (дубликата приложения к диплому);
- д) дата выдачи диплома (дубликата диплома);
- е) наименование специальности или направления подготовки;
- ж) наименование присвоенной квалификации;
- з) дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;
- и) дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- к) подпись руководителя структурного подразделения, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликата приложения к диплому);
- л) подпись лица, получившего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому) – если документ выдан лично выпускнику, либо доверенного лица (если документ выдан по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ отправлен через операторов почтовой связи общего пользования).

8.8 Книги регистрации выдачи дипломов прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью для документов общего отдела Академии с указанием количества листов в книге регистрации и хранятся как документы строгой отчетности, подписываются начальником УМУ.

8.9 Передача полученных Академией бланков в другие образовательные учреждения не допускается.

8.10 В конце каждого календарного года в Академии проводится инвентаризация бланков строгой отчетности.

8.11 Копии выданных документов об образовании в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле выпускника Академии, которое хранится в архиве Академии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма заявки на получение бланков дипломов

Разрешаю _____
« ____ » _____ 20__ г.

Ректору ФБОУ ВПО «НГАВТ»
Ю.И. Бик

от _____
(Должность)

(Фамилия, инициалы)

З А Я В К А

на получение бланков дипломов

Прошу выдать _____ следующие бланки
(название структурного подразделения)
о высшем образовании для выдачи выпускникам, заканчивающим обучение в 20__ году:

- 1 Бланк диплома ВО (с отличием) _____ штук;
- 2 Бланк диплома ВО _____ штук;
- 3 Приложение к диплому _____ штук;
- 4 Справка об обучении _____ штук

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Руководителю _____ переданы документы:
(название структурного подразделения)

- 1 Бланк диплома ВО (с отличием):
№№ _____, всего _____ штук;
Регистрационный №№ _____
- 2 Бланк диплома ВО:
№№ _____, всего _____ штук;
Регистрационный номер №№ _____
- 3 Приложение к диплому №№ _____, всего _____ штук
- 4 Справка об обучении _____, всего _____ штук

Представитель УМУ:

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Представитель структурного
подразделения _____

(подпись) (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года