

*«Утверждаю»
Проректор по УК и ДПО
Ришко Ю.И.
«06 » октября 2014 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
*по проведению морской плавательной практики студентами
ФБОУ ВПО «НГАВТ» на учебно-производственном судне*

1. Общие положения и подготовка к практике.

Плавательная практика на учебно-производственном судне (УПС) является составной частью учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов с высшим образованием и имеет целью закрепить и углубить теоретические знания, полученные в процессе обучения в НГАВТ, привить студентам практические навыки по изучаемой специальности, приобщить к организаторской деятельности в трудовом коллективе.

Плавательная практика производится в соответствии с международной конвенцией ПДНВ и действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования. Содержание и продолжительность плавательной практики определяется действующим учебным планом, утвержденным для каждой специальности в установленном в академии порядке, и являющимся документом обязательного выполнения, и рабочими программами практик.

В соответствии с графиком учебного процесса отдел практики академии (ОП) разрабатывает график проведения практики на очередной учебный год, который согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором академии. График служит основанием для подготовки Распоряжения, подготовленного ОП, утверждаемого проректором по учебной работе, в котором излагается порядок подготовки к практике:

- сроки представления деканатами документов для оформления мореходной книжки, удостоверения моряка (списки, анкеты-заявления, фотографии, необходимые данные);
- сроки прохождения медкомиссии;
- сроки проведения начальной тренажерной подготовки для получения необходимых сертификатов;
- сроки проведения организационных собраний;
- сроки представления данных от деканатов: список практикантов, список руководителей практики с указанием старшего руководителя и сроков проведения практики для подготовки приказа.

При этом надо иметь в виду, что каждый студент к моменту оформления удостоверения личности моряка и мореходной книжки должен иметь действующий загранпаспорт.

Для расчета количества преподавателей, направленных на практику, применяется норма: 12-15 человек на одного руководителя практики, при этом преподаватели специальных дисциплин (английского языка) в расчет не входят.

Все преподаватели и студенты, выезжающие на практику, должны быть надлежащим образом оформлены, т.е. иметь при себе удостоверение личности моряка, мореходную книжку, загранпаспорт, санитарную книжку с допуском к прохождению морской плавательной практики, сертификаты, студенческие билеты, гражданский паспорт. Обязаны ознакомиться с требованиями Устава службы на судах, таможенными правилами, порядком увольнения на берег в России и заграничных портах, а также с правилами техники безопасности и охраны труда при прохождении практики и производстве судовых работ.

2. Организация практик.

Для целей настоящего Положения экипаж судна подразделяется на штатный, учебный постоянный и учебный переменный составы. При этом учебный постоянный состав включает в себя помощника капитана по учебно-воспитательной работе (УВР) и учебного механика (при необходимости), а учебно-переменный состав – старшего руководителя практики, руководителей практики, практикантов.

Непосредственное руководство экипажем судна осуществляет капитан. Капитану непосредственно подчиняется помощник по УВР. Помощнику по УВР непосредственно подчиняется старший руководитель практики, а непосредственное руководство руководителями практики и практикантами осуществляет старший руководитель практики.

Функции помощника капитана по УВР, старшего руководителя практики, руководителей практики, инструкции практикантов, основные положения должностных инструкций, а также правила увольнения на берег смотреть в приложении к Положению.

По прибытии на судно старший руководитель практики передает помощнику капитана по УВР приказ ректора о направлении на практику, программу практики, организует сбор личных документов руководителей практики и студентов.

С прибытием практикантов:

капитан УПС -

1. Издаёт приказ о включении в судовую роль и зачислении в переменный состав экипажа прибывших практикантов и руководителей практики. Выбытие (временное или постоянное) руководителей, практикантов с УПС в период практики производится с разрешения капитана и оформляется приказом по судну.

2. Назначает членов экипажа судна, ответственных за изучение со студентами конкретных тем программы практики, отработку студентами практических навыков на рабочих местах.
3. Проводит организационное заседание с помощником капитана по УВР, руководителями практики и членами экипажа, ответственными за проведение практики с рассмотрением вопросов о проведении практики данного потока студентов, выполнения ими программ практики, привлечения практикантов к работам по несению вахт, а также судовым работам, если таковые отвечают целям и задачам практики (в период штурманской практики судовые работы возможны в неходовое время).

Помощник капитана по УВР –

1. Организует прием на судно и размещение студентов и руководителей практики по каютам.
2. Проводит организационное собрание с руководителями и практикантами, на котором проводит инструктаж по технике безопасности и доводит до их сведения:
 - распорядок дня и правила поведения на судне;
 - распределение практикантов по видам работ и нарядам;
 - инструкции вахтенных помощников, дежурных по низам, камбузного наряда, дежурных уборщиков;
 - порядок увольнения на берег;
3. Разрабатывает совместно со старшим руководителем практики график учебного процесса на судне, расписание учебных занятий, участвует в распределении практикантов по вахтам, на учебные, рабочие и вахтенные группы.

Судовые специалисты (назначенные капитаном, в соответствии с п.15 Раздел В-V/1 ПДМНВ) обязаны –

1. Обеспечить организацию и постановку практического обучения практикантов на своем участке проведения практики.
2. Проводить инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте и обеспечить выполнение ее требований практикантами.
3. Обучить практикантов правильным приемам и методам работы, осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, технически правильным выполнением ими рабочих операций.
4. Оказывать помощь практикантам в освоении программы практики.
5. Давать оценку качества работы и уровня обученности практикантов на данном участке проведения практики.

Начальный период практики отводится для ознакомления практикантов с устройством судна, внутренним распорядком на судне, а также на **практическое освоение:**

- техники безопасности, пожарной безопасности, правил и норм охраны труда на судне в целом, на рабочих местах при выполнении судовых работ;
- требований Устава о службе на судах, нормативно-правовых и нормативно-технических документов;
- обязанностей по всем видам судовых тревог и учений;
- инструкции по несению вахтенной и дежурной службы.

Свободное от занятий, самоподготовки, вахт и работ время практиканты могут использовать по своему усмотрению для участия в спортивных, культурных мероприятиях, для индивидуального досуга или для решения бытовых проблем.

В распоряжение практикантов представляется судовая библиотека, видеотека, спортивный инвентарь, личные средства отдыха. Использование средств досуга допустимо при соблюдении общественного порядка и в пределах судового распорядка.

Контроль за соблюдением общественного порядка и судового распорядка осуществляет помощника капитана по УВР и дежурный руководитель практики.

Для удовлетворения личных бытовых потребностей учебному переменному составу предоставляются душевые, прачечные, моющие средства, сушилка, гладильня.

3. Отчетность по практике.

До начала практики старший руководитель практики устанавливает этапность выполнения задач практики, требования к содержанию и форме зачета за выполненные этапы, требования к ведению практикантами отчета за практику и индивидуального журнала практики.

При условии успешной сдачи зачета за все установленные этапы практикант допускается к сдаче итогового дифференцированного зачета за практику (с выставлением оценки).

Практикантам, получившим итоговый зачет за практику, старший руководитель (руководитель) практики делает соответствующую запись в зачетной книжке.

Практика не может быть зачтена при отсутствии допуска практиканта к сдаче итогового зачета или при неудовлетворительной итоговой оценке за практику по результатам сдачи итогового зачета, а также при неявке практиканта на итоговый зачет.

Практикантам по окончании практики выдается справка о стаже работы на судне.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительных причин, списанные досрочно с судна в виде наказания или получившие

отрицательную оценку, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом академии.

Итоги, ход, организация практики рассматриваются на Ученом совете судна. По итогам практики в академию представляется отчет, подписанный капитаном судна, помощником по УВР и старшим руководителем практики. В отчете отражаются вопросы организации, порядка, выполнения учебных программ, результаты практики, состояние дисциплины практикантов, проводимая спортивно-воспитательная работа. Отчет заканчивается выводами и предложениями по устранению имеемых недостатков.

По возвращению в академию (по окончании практики) старший руководитель практики должен представить отчет с материалами его обсуждения на соответствующей кафедре в ОП академии.

ОП обобщает все материалы всех кафедр, осуществляющих в течение учебного года руководство практикой, и докладывает их ректору и проректору по учебной работе для принятия соответствующих решений, которые должны быть доведены до сведения кафедр, осуществляющих руководство практикой.

4. Убытие с судна.

Убытие с судна производится по приказу капитана в назначенные сроки (по окончании практики) с соответствующей подготовкой документов для прохода через проходную порта.

Непосредственно перед убытием с судна практиканты делают большую приборку по всем объектам своего заведования и сдают все помещения (каюты, учебный класс, учебную рубку) и используемый ими инвентарь и постельные принадлежности старшему руководителю практики, который, в свою очередь, сдает все помощнику капитана по УВР. В случае порчи имущества на виновного может быть наложен штраф по возмещению убытка.

- Приложения:
1. Функции помощника капитана по УВР.
 2. Функции старшего руководителя практики.
 3. Функции руководителей практики.
 4. Инструкции практикантов.
 5. Основные положения должностных инструкций.
 6. Правила увольнения на берег.

Начальник ОП Р.В. Ващенко

Функции помощника капитана по учебно-воспитательной работе (УВР)

1. Помощник капитана по УВР является проводником политики академии на судне, осуществляет постоянный контакт с работниками Отдела практики академии.

2. На судне помощник капитана по УВРП подчиняется непосредственно капитану судна и является начальником учебной службы.

2. Помощник капитана по УВР ведает всеми вопросами, связанными с организацией и проведением на судне плавательной практики, вопросами быта и отдыха практикантов и руководителей практики.

3. Помощнику капитана по УВР подчиняются руководители практики и практиканты.

4. Помощник капитана по УВР обязан:

- организовать прием на судно, размещение и списание с судна практикантов и руководителей практики;

- совместно с руководителями практики обеспечивать выполнение программы практики по специальностям, составлять расписание учебных занятий и работ практикантов, организовывать учебно-методическую работу на судне;

- обеспечивать надлежащее состояние и сохранность учебных помещений, учебного оборудования, приборов, инструментов, учебных пособий;

- участвовать в разработке и осуществлении планов культурно-спортивной работы среди практикантов;

- участвовать вместе с руководителями практики в распределении практикантов по вахтам и сменам, по судовым расписаниям, рабочим местам и участкам практики;

- осуществлять контроль (совместно с руководителями практики) установленного распорядка дня и несения дежурств практикантами, выполнение требований техники безопасности при проведении практического обучения;

- осуществлять контроль за успеваемостью и состоянием дисциплины практикантов;

- вместе с руководителями практики организовывать проведение зачетов по практике.

Функции старшего руководителя практики.

Старший руководитель практики назначается приказом ректора академии, и представляет на УПС администрацию учебного заведения. Все вопросы, связанные с проведением практики, старший руководитель практики решает с помощником по УВР, а при его отсутствии – с капитаном судна. В период нахождения на судне относится к командному составу, подчиняется непосредственно помощнику капитана по учебно-воспитательной работе (в его отсутствии – капитану судна), является начальником над практикантами, несет полную ответственность перед академией за организацию, проведение занятий, выполнение учебных программ практики.

Он обязан:

- вместе с руководителями практики организовать своевременное прибытие оформленных надлежащим образом практикантов на судно;
- по прибытии на УПС предъявить капитану или помощнику капитана по УВР приказы о командировании ст. руководителя практики, руководителей практики и практикантов, мореходные книжки, удостоверения личности моряка, загранпаспорта, медицинские книжки, сертификаты, программу практики;
- представить капитану судна и помощнику капитана по УВР практикантов и руководителей практики;
- проверить жилищные и бытовые условия на судне и совместно с помощником капитана по УВР разместить практикантов и руководителей;
- ознакомиться с учебными и рабочими местами для практикантов, их оборудованием;
- доложить в ОП академии о прибытии практикантов на судно;
- совместно с руководителями практики организовать подбор актива, назначить старшин групп;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ;
- составить применительно к конкретным условиям судна рабочий календарный план изучения вопросов программы практики, организовать его выполнение;
- проводить занятия в соответствии с расписанием;
- контролировать выполнение практикантами установленного на судне внутреннего распорядка, организацию их быта и отдыха;
- руководить проведением учебных вахт, занятий, дежурств;
- осуществлять контроль по освоению студентами материала программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов за практику;

- принимать участие в приеме зачетов, проведении экзаменов на присвоение практикантам квалификации по рабочей специальности;
- по приказу капитана организовать участие практикантов в судовых работах согласно программам практик (за исключением штурманской практики, где участие в судовых работах возможно в неходовое время); в проведении генеральных уборок (1 раз в месяц);
- обеспечить сдачу жилых помещений, инвентаря, учебного класса, учебной рубки в полном порядке помощнику капитана по УВР;
- при списании практикантов с судна по неуважительной причине срочно сообщать в ОП академии с последующей передачей всех документов (приказ о списании, рапорт, объяснительные);
- по окончании практики организовать прибытие студентов в Новосибирск и в недельный срок сдать отчет по проведению практики в ОП академии.

Функции руководителей практики.

Руководители практики (преподаватели академии) в период практики на судне относятся к командному составу, подчиняются непосредственно старшему руководителю практики, являются начальниками над практикантами, несут ответственность перед академией за организацию, проведение занятий, выполнение учебных программ практики, воспитание и дисциплину практикантов.

Они обязаны:

- совместно со старшим руководителем практики составить применительно к конкретным условиям судна рабочий календарный план изучения вопросов программы практики, организовать его выполнение;
- проводить занятия в соответствии с расписанием;
- контролировать выполнение практикантами установленного на судне внутреннего распорядка, организацию их быта и отдыха;
- руководить проведением учебных вахт, занятий дежурств;
- осуществлять контроль по освоению студентами материала программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов за практику;
- принимать непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения практикантов на рабочих местах и участках;
- принимать участие в приеме зачетов, проведении экзаменов на присвоение практикантам квалификации по рабочей специальности;
- по приказу капитана организовать участие практикантов в проведении генеральных уборок (не менее 1 раза в месяц);
- при списании практикантов с судна по неуважительной причине срочно сообщить в ОП академии с последующей передачей всех документов (приказ о списании, рапорта, объяснительные);
- по окончании практики организовать прибытие студентов в Новосибирск и в недельный срок сдать отчет по проведению практики в ОП академии.

Инструкции практикантов.

Практиканты во время прохождения плавательной практики обязаны:

- в соответствии с требованием СУБ (система управления безопасностью) строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила и нормы охраны труда на судне в целом и на рабочих местах в частности;
- настойчиво работать над выполнением учебной программы практики.
- выполнять судовой распорядок и соблюдать судовой этикет;
- выполнять учебное расписание вахт, занятий, работ, зачетов и экзаменов, составленное старшим руководителем практики;
- проявлять высокую дисциплинированность, строго соблюдать утвержденный распорядок дня, положения устава о службе на судах, нормативно-правовых и нормативно-технических документов.
- соблюдать нормы общежития;
- строго соблюдать сроки и порядок увольнения на берег;
- беспрекословно выполнять распоряжения и приказы дежурного по низам, руководителей практики и командного состава судна;
- участвовать в культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работе на судне.

Должны знать и неукоснительно исполнять:

1. Сход на берег, подъем на судно производится по трапу, держась за поручни леерного ограждения.
2. Перемещаясь по судну, коридорам, трапам при шторме, соблюдать осторожность, держаться двумя руками за поручни.
3. Необходимо ознакомиться с инструкцией по одеванию спасательного жилета и гидрокостюма, с местами их хранения.
4. Уходя из каюты, необходимо выключать электричество.
5. Курить на судне можно только в специально отведенных местах.
6. При обнаружении признаков пожара немедленно нажать находящуюся поблизости кнопку пожарной сигнализации и сообщить об этом вахтенному помощнику капитана.

7. Запрещается:

- оставлять сигареты непотушенными, выбрасывать горящие окурки за борт, курить лежа в постели;
- находиться на корме и баке во время швартовых операций, подходить к району грузовых операций во время погрузочных работ;
- при следовании судна в штормовую погоду выходить из надстройки на открытую палубу;
- ходить по судну в обуви без запятников и на высоких каблуках;

- без разрешения вахтенного помощника (дежурного преподавателя) выходить на палубу в темное время суток, подниматься на ходовой мостик, посещать служебные помещения;
- приносить на судно, хранить в каютах легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- вести посторонние разговоры во время несения вахты;
- при нахождении в шлюпке:
 - стоять и сидеть на бортах;
 - перемещаться и меняться местами без разрешения старшего;
 - курить и пользоваться огнем.

8. Категорически запрещается:

- садиться на фальшборт, кнехты, леерное ограждение;
- черпать воду из-за борта, опускать за борт любые предметы.
- пользоваться электрооборудованием без разрешения вахтенного помощника (дежурного преподавателя);
- открывать и закрывать клинкеты, клапаны, люки, включать и выключать неизвестные выключатели, кнопки, рубильники, отдавать фалы, дергать рукоятки;
- провозить посторонних лиц, их багаж, вещи;
- находиться в районе проведения технических работ без разрешения вахтенного помощника (дежурного преподавателя);
- проносить на судно и распивать спиртные напитки и наркотические вещества

9. В целях поддержания судна в хорошем санитарном состоянии:

- мусор выбрасывается в контейнеры, находящиеся на корме теплохода, по категориям: пищевые отходы; бумага, ветошь, стекло, дерево, пластик;
- жилые помещения убираются ежедневно проживающими в них;
- уборка служебных помещений и помещений общего пользования производится нарядом приборщиков по расписанию;
- смена белья производится по расписанию в банно-прачечный день;
- стирка одежды производится в прачечной, кроме дней стирки судового постельного белья;
- сушка одежды производится в сушилке;
- судовым врачом, дежурным преподавателем ежедневно проводится проверка санитарного состояния кают проживания.

10. Утрата судового инвентаря, постельного белья влечет персональную материальную ответственность.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ (для практикантов)

Дежурный по низам.

Осуществляет общее руководство несением вахт практикантами. Является помощником руководителя практики. Должен постоянно находиться в вахтенной каюте. Вносит в журнал время отбытия и возвращения практикантов при увольнении на берег, строго следит за соблюдением этого времени. При невыполнении данного срока, немедленно докладывает дежурному преподавателю или помощнику капитана по учебно-воспитательной работе. Должен следить за санитарным состоянием кают, внешним видом и поведением студентов.

Приборщик.

1. Дежурные приборщики назначаются для уборки служебных помещений (учебный класс, учебная рубка) коридоров, трапов, мест общего пользования практикантов (душевые, туалеты). Дежурные приборщики подчиняются дежурному по низам, дежурному преподавателю. Об окончании приборки дежурный приборщик докладывает дежурному по низам, дежурному преподавателю.

2. С распорядком работы приборщиков ознакомиться на судне. Вновь заступивший наряд приборщиков проводит вечернюю уборку санблоков и коридора после отбоя.

3. Виды уборки:

- сухая уборка помещений (веник, савок);
- влажная уборка помещений (тряпка, швабра).
- генеральная уборка помещений. (привлечение дополнительного числа приборщиков).

Вид уборки определяет дежурный преподаватель, судовой врач.

4. Мусор из убираемых помещений разделяется приборщиками по ведрам и складывается в отдельные мешки для мусора, выносится на корму и размещается по контейнерам для каждой категории мусора.

За нарушение правил разделения отходов приборщики несут персональную ответственность.

Во время шторма, при переходе судна может проводиться сухая уборка объектов. Мусор складывается и оставляется в специальных мешках. Выход на палубу запрещен.

5. Инвентарь, используемый приборщиками при работе (ведра, тазы, щетки, швабры, вантузы), должен быть подписан с разделением для туалетов, душевых, коридоров. Тряпки после уборки должны быть выполосканы,

развешаны для сушки. В помещении приборочного инвентаря должен соблюдаться постоянный порядок.

6. В случае неготовности объектов уборки к сдаче, заступивший на дежурство наряд, не принимает объект до устранения выявленных замечаний. О неготовности докладывается дежурному преподавателю.

Камбузный наряд (дежурные по камбузу и дежурные приборщики столовой практикантов).

Дежурные по камбузу и дежурные приборщики столовой назначаются согласно графику несения службы в суточном наряде.

Дежурный приборщик назначается при наличии на борту более 26 человек практикантов. При его отсутствии обязанности приборщика выполняет **дежурный по камбузу**.

Основной обязанностью дежурного по камбузу – помогать судовому коку в приготовлении пищи, выполнять все работы по камбузу.

Основной обязанностью дежурного приборщика является организация приема пищи и обеспечение чистоты и порядка в столовой в течение дня.

Дежурный приборщик (в его отсутствии - дежурный по камбузу) обязан:

1. В завтрак, обед, полдник и ужин накрывать на столы; выставлять посуду, приборы, подавать пищу.

2. Во время приема пищи убирать использованную посуду.

3. При организации питания в две смены быстро готовить столы для питания в две смены.

4. После каждого приема пищи мыть посуду и производить приборку (влажную) помещения столовой.

5. Оказывать помощь дежурному по камбузу при чистке картофеля, овощей и т.п.

Запрещается дежурному по камбузу привлекать приборщика столовой к работам на камбузе, кроме предусмотренных п. 5.

Дежурный по камбузу и дежурный приборщик проходят медицинский осмотр у судового врача при заступлении в наряд.

Палубный наряд.

Выполняет работы под руководством боцмана (как правило, в летнее время года и не в штормовых условиях). Эти работы связаны с благоустройством судна (профилактика и ремонт палубного оборудования, зачистка и покраска палубы и надстроек, скатывание палубы и переборки забортной водой и т.д.).

Порядок проведения общесудовых служб и работ.

Суточный наряд имеет своим назначением:

- поддерживать распорядок службы и жизни на судне;
- обеспечивать безопасность судна;
- контролировать выполнение всех мероприятий, обеспечивающих учебный процесс практикантов, прививать им навыки организации службы на судах;
- обеспечивать выполнение различных работ.

Все практиканты по распоряжению капитана судна привлекаются к выполнению общесудовых работ и работ, связанных с производственной деятельностью судна, а также в наряды по обеспечению санитарного состояния, жизнедеятельности экипажа и практикантов.

Во главе судовой вахтенной и дежурной служб стоит вахтенный помощник капитана.

Практиканты, назначенные в суточный наряд, несут службу в строгом соответствии с требованиями инструкций и распорядка на данные сутки.

Без особого разрешения лица, несущие службу, не имеют право оставлять пост или передавать кому-либо выполнение своих обязанностей.

Правила увольнения на берег.

Сход на берег в увольнение возможен только с разрешения дежурного преподавателя и после соответствующей записи в «журнале увольнений». При увольнении практикант должен иметь опрятный вид и быть одет в соответствии с погодными условиями. Сход в России на берег допускается группой не менее двух человек, а в иностранном порту группой под руководством руководителя практики или помощника капитана по УВР. У практиканта должен быть с собой документ, удостоверяющий его личность. В Российском порту - это удостоверение личности моряка или студенческий билет, а в иностранном - пропуск, выданный миграционной службой данной страны.

Практикантам *строго запрещается*, как в России, так и за границей, употреблять любые спиртные напитки, включая слабоалкогольные (пиво, джин-тоник и т.д.) и наркотические вещества.

По прибытии на судно увольняемый обязан доложить об этом дежурному по низам, расписаться в «журнале увольнений» и сдать удостоверение личности моряка или пропуск вахтенному штурману.

При прохождении границы практикант обязан строго соблюдать пограничное и таможенное законодательство. Для этого, во-первых, необходимо очень внимательно и правдиво заполнять таможенные декларации под руководством помощника капитана по УВР или лица, его замещающего. Провоз не задекларированного или запрещенного к ввозу или вывозу товара **СТРОГО ЗАПРЕЩЕН**. За нарушение правил данное лицо подлежит списанию с судна и привлечению к административной или даже к уголовной ответственности в соответствии с Российским законодательством.

При проверке пограничного паспортного режима проверяемый должен встать, подать свой документ в руки пограничника, при этом его лицо должно быть хорошо освещено.