

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Седых В.А.

**Комплексный план мероприятий УКиСП
на период 2011-2012 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
1	Оказание консультативных услуг НГАХА (по отдельному плану)	Ришко Ю.И.	Договор, акт	До 1 января 2012
2	Участие в «Конкурсе Правительства НСО в области качества»	Ришко Ю.И.	Договор, акт, отчет	Сентябрь, ноябрь 2011
3	Проведение обучающего семинара «Разработка РПД по ФГОС 3-го поколения»	Ришко Ю.И.	Тематический план, ведомость посещаемости	До 1 октября 2011
4	Организация семинара «Требования МС ИСО 9001: 2008. Внутренний аудит СМК»	Ришко Ю.И. (совместно с РРБИ).	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
5	Консалтинговые услуги СМК	Ришко Ю.И., Коновалов В.В.	Договоры, планы, документы СМК	Весь год
6	Организация сотрудничества с предприятиями отрасли по вопросам привлечения абитуриентов для целевой контрактной подготовки (Зеленодольск, Мурманск и др.)	Ришко Ю.И., Сибриков Д.А., Коновалов В.В.	Договор, совместная презентация	Январь – август 2012
7	Организация семинара «Система управления качеством вуза: разработка и внедрение»	Ришко Ю.И.	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
8	Организация семинара «Повышение конкурентоспособности вуза на основе создания и сертификации СМК по требованиям МС ИСО 9001:2008»	Ришко Ю.И.	Программа, план, договоры	По мере формирования групп
9	Организация семинара «Разработка, внедрение на предприятии и подготовка к сертификации СМК, соответствующей требованиям МС ИСО 9001: 2008»	Ришко Ю.И. (совместно с РРБИ).	Программа, план, договоры	По мере формирования групп

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
10	Организация и проведение внутреннего семинара «Изменения в СМК академии, система разработки и внедрения проектов улучшения деятельности»	Ришко Ю.И (совместно с ответственными за СМК).	Приказ, информационное письмо, программа и график, ведомости	Апрель 2012
11	Организация и контроль выполнения корректирующих действий по выявленным несоответствиям инспекционного аудита СМК «РР-БИ», а также анализ наблюдений	Ришко Ю.И., ответственные в филиалах	Акты о несоответствиях, отчет о КД	До 1 мая 2012
12	Анализ и корректировка документов СМК базового вуза (изменение терминологии, адаптация базовой модели ЛЭТИ)	Ришко Ю.И., ответственные факультетов и ЗФ	СТП, МИ, положения	До 1 июля 2012
13	Описание процессов НИС базового вуза, разработка и внедрение соответствующих стандартов СМК	Ришко Ю.И., ответственные НИС	СТП, МИ, положения	До 1 февраля 2012
14	Разработка недостающих и корректировка имеющихся локальных актов (положений и инструкций) НИС	Ришко Ю.И., ответственные НИС	Положения, инструкции	До 1 марта 2012
15	Корректировка Руководства по качеству с целью включения процессов НИС в СМК академии	Ришко Ю.И.	РК	До 1 мая 2012
16	Участие в конференциях и семинарах по направлению управления качеством образовательных услуг	Ришко Ю.И.	Договор, акт, свидетельство	Апрель 2012
17	Подготовка сметы расходов на СМК в 2012 году	Ришко Ю.И.	Смета	До 1 декабря 2012
18	Подготовка СМК Тобольского и Хабаровского филиалов, расширение области сертификации Омского филиала	Ришко Ю.И., ответственные ЗО, ответственные филиала	Документы СМК, приказы, протоколы, планы, отчеты по ВА, заявка на сертификацию	до 1 июля 2012
19	Организация и проведение внутреннего аудита базового вуза с расширением на подразделения и процессы НИС	Ришко Ю.И., внутренние аудиторы	Листы несоответствий, отчеты по корректирующим действиям, отчет по внутреннему аудиту	Аудит - февраль 2012. Отчеты до 1 апреля 2012
20	Организация сбора данных по процессам СМК	Ришко Ю.И., ответственные за качество факультетов, кафедр,	Планы – отчеты по улучшению процессов академии, отчет на ученом совете	Сбор отчетов – апрель 2012, отчет Ученому совету – май 2012

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
		подразделений	академии	
21	Организация возобновляющей проверки СМК академии	Ришко Ю.И., ответственные в филиалах и на ЗО	Смета, договор, заявка в «РРБИ»	до 1 мая 2012
22	Возобновляющая проверка СМК академии и филиалов	Седых В.А., Ришко Ю.И., ответственные в филиалах и на ЗО	План проверки, договор, акты о несоответствиях	До 1 июля 2012
23	Организация корректирующих действий по результатам надзорной проверки	Седых В.А., Ришко Ю.И.	Отчет о корректирующих действиях	До 1 сентября 2012
24	Поиск заинтересованных во взаимном сотрудничестве организаций и установление связей с их представителями, заключение соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Договора, Соглашения	постоянно
25	Анализ анкет выпускников	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Отчет по маркетингу, Решение УМС	октябрь
26	Организация ознакомительно-образовательного семинара «Современные направления развития отрасли водного транспорта» для сотрудников Академии	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Информационное письмо. Ведомость	ноябрь-декабрь
27	Рассылка анкет кадрового исследования	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Информационное письмо	декабрь-январь
28	Сбор информации о работе ВУЗов аналогичной направленности	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Рекламные проспекты, буклеты	январь
29	Организация дополнительного обучения выпускников рабочим профессиям	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Отчет по маркетингу	январь-апрель
30	Проведение конференции с представителями кадровых служб предприятий отрасли	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Информационное письмо	февраль
31	Подготовка отчета по маркетинговым исследованиям	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Отчет по маркетингу, Решение УС	март
32	Анализ анкет кадрового исследования	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Отчет по маркетингу	постоянно, по мере поступления
33	Рассылка анкеты выпускника	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Информационное письмо	апрель-май
34	Переработка документов СМК (Процессы связанные с потребителем, Распределение выпускников)	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Утвержденные СТП, МИ	по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
35	Обновление страницы отдела маркетинга на сайте академии	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Сайт академии	по мере необходимости
36	Трудоустройство выпускников академии	Коновалов В.В., Соловьева Л.О.	Отчет по маркетингу	постоянно
37	Сбор отзывов и предложений относительно проведения практики со стороны деканатов, кафедр и руководителей практики	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Отзывы и предложения руководителей практик от кафедр	октябрь - декабрь
38	Проведение конференции по итогам производственной практики 2010-2011 уч. г. СМФ.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Отчеты студентов, стенды с фотографиями	октябрь
39	Участие в студенческих конференциях по итогам производственных практик на факультетах	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Отчеты студентов, стенды с фотографиями	октябрь
40	Сбор списков утвержденных баз производственной практики факультетов на 2011-2012 учебный год	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Утвержденный список баз практики	декабрь
41	Организация контактов и выявление вакансий на предприятиях списка	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Заявки предприятий, переписка	за 1 -3 месяца до начала практики
42	Корректировка сводного списка баз практик на 2011-2012 уч. год	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Окончательный список баз практики	декабрь-февраль
43	Обеспечение деканатов информацией о возможности прохождения практики на утвержденных базах.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Списки распределения студентов по местам прохождения практики	за 1-3 месяца до начала практики
44	Заключение договоров с базами практик на 2011-2012 уч. год	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Договоры о проведении практики	за 1 месяц до начала практики
45	Изучение возможностей для обучения студентов рабочим профессиям, необходимым для прохождения производственной практики	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Получение студентами соответствующих удостоверений, сертификатов	октябрь-апрель
46	Организация отправки студентов	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Приказ о направлении на практику (от факультетов)	согласно графику УП

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения
47	Участие в составлении сметы расходов по вузу на проведение производственной практики	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	смета по практике	ноябрь, декабрь
48	Участие в организации и проведении конференции представителей кадровых служб отраслевых предприятий	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	отчет	февраль
49	Составление графиков практик, и согласование с деканатами соответствующих факультетов (УПС «И. Ползунов», т\х «Меридиан», ЦШПП)	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Утверждение в ректорате	декабрь
50	Подготовка распоряжения с приложением графика практик, графика прохождения медкомиссии, графика сдачи анкет.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Рассылка по деканатам	январь
51	Визирование анкет в БУПе, органах ОВиР и ФСБ	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
52	Подготовка и передача в БУП представлений с приложением анкет, фотографий и квитанций об оплате	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
53	Оформление мореходных книжек, прописка на судно	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Для оформления паспортов моряка	Весь год
54	своевременный возврат студентов и руководителей по окончании практик и стажировок.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Прохождение практики	Весь год
55	Участие в собраниях, проводимых в деканатах соответствующих факультетов перед началом практики.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Роспись в журнале по технике безопасности	Весь год
56	Осуществление взаимодействия с комсоставом УПС, представителем фрахтователя по вопросам, находящимся в рамках	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Письма	Весь год
57	Регистрация входящей-исходящей документации.	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Журнал	Весь год
58	Разработка инструкции по ТБ для студентов на период проезда до места прохождения практики и обратно	Сибриков Д.А., Тимощук Т.И.	Инструкция ТБ	февраль

Начальник УК и СП Ришко Ю.И.