

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УКиДПО

  
Ю.И. Ришко

« 17 » сентября 2015г.

**Комплексный план-отчет мероприятий ОКИМ  
на период 2015-2016 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Участники в реализации мероприятий	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>Мероприятия в области сертификации и проверок</b>						
1	Участие в организации внедрения СМК в филиалах (Красноярского, Якутского) Университета	Келер Н.Р.	Мочалин К.С., Наприенко А.А., ответственные в филиалах	Приказ о внедрении СМК, план разработки и внедрения СМК	до 1 мая 2016	
2	Организация и проведение внутреннего аудита СМК Университета	Келер Н.Р.	Внутренние аудиторы, ответственные за СМК факультетов, кафедр и подразделений	Листы несоответствий, отчеты по корректирующим действиям, отчет по внутреннему аудиту	аудит - февраль 2016 Отчеты до 1 апреля 2015	
3	Организация инспекционной проверки СМК СГУВТ и его филиалов Российским морским регистром судоходства (РМРС)	Келер Н.Р.	Ответственные за СМК факультетов, кафедр и подразделений, ответственные в филиалах	Смета, договор, заявка в «РМРС»	до 1 мая 2016	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Участники в реализации мероприятий	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
4	Инспекционная проверка СМК СГУВТ и его филиалов со стороны Российского Морского Регистра Судоходства (РМРС)	Келер Н.Р. ответственные в филиалах	Ответственные за СМК факультетов, кафедр и подразделений, ответственные в филиалах	План проверки, договор, акты о несоответствиях	до 1 июля 2016	
5	Участие в инспекционных проверках Университета и его филиалов со стороны внешних органов	Келер Н.Р.	Мочалин К.С. Наприенко А.А.	План проверки	По мере проведения проверок	
6	Организация и контроль выполнения плана мероприятий по устранению замечаний, отраженных в заключении о соответствии требованиям МК ПДНВ с целью сохранения статуса признанной организации	Келер Н.Р.	Ответственные за СМК факультетов, кафедр и подразделений, ответственные в филиалах	План мероприятий	Согласно установленным срокам в плане мероприятий	
7	Организация и контроль выполнения плана мероприятий по устранению несоответствий, наблюдений со стороны Российского Морского Регистра Судоходства (РМРС) по результатам проверки	Келер Н.Р.	Ответственные за СМК факультетов, кафедр и подразделений, ответственные в филиалах	План мероприятий	Согласно установленным срокам в плане мероприятий (по мере необходимости)	
<b>Мероприятия в области управления документацией, записями (стандартизации)</b>						
8	Анализ документов СМК (Политики, целей в области качества, РК, СТО, МИ) университета с учетом требований МК ПДНВ, и других изменений на достаточность и адекватность. Формирование плана по разработке и внедрению внутренних нормативных документов.	Келер Н.Р.	Ответственные за разработку документов СМК	Комплексный план мероприятий по разработке и внедрению внутренних нормативных документов.	ноябрь 2015	
9	Проведение совещания с разработчиками	Келер Н.Р.	Ответственные	Протокол	ноябрь 2015	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Участники в реализации мероприятий	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	документов, с целью разъяснения требований к разработке и внедрению внутренних документов СГУВТ		за разработку документов СМК	совещания		
10	Актуализация существующих документов, разработка новых документов СМК базового вуза с учетом требований МК ПДНВ, и др изменений на основании плана мероприятий по разработке и внедрению	Келер Н.Р.	Ответственные за разработку документов СМК	СТО, МИ	Согласно установленным срокам плана по разработке и внедрению внутренних нормативных документов	
11	Анализ орг. структуры, положений, инструкций, должностных инструкций и др. локальных актов с целью реализации требований ИСО 9001, МК ПДНВ.	Келер Н.Р.	Глушец В.А. деканы, руководители подразделений, филиалов	Реестр положений, инструкций включая информацию об актуальности	1 ноября	
12	Актуализация орг. структуры университета, положения о подразделении, должностных инструкций ОКИМ.	Келер Н.Р.	Мочалин К.С.	Орг. структура университета, Положения, инструкции, должностные инструкции	орг. структура до 1 октября ПП, ДИ до 1 ноября	
13	Участие в разработке единой формы паспортов лабораторий, и единой формы плакатов, наглядной демонстрации целей и компетентностей Кодекса ПДНВ	Келер Н.Р.	Мочалин К.С.	Сформированные предложения	До декабря 2015	
14	Организация разработки профессиональных стандартов по следующим должностям и профессиям: механик гидроузла; мастер погрузочно-разгрузочных работ, начальник причала, судопропускник.	Мочалин К.С.	Отраслевые учреждения, Наприенко А.А.	Согласованные проекты профессиональных стандартов	до 1 апреля	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Участники в реализации мероприятий	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
15	Актуализация номенклатуры дел ОКиМ. Проведение архивации записей согласно сроку указанному в номенклатуре дел, в том числе записей на электронных носителях.	Келер Н.Р.	Наприенко А.А.	Номенклатура дел. Акт об уничтожении.	до 1 ноября 2015	
16	Размещение актуальных версий внутренних нормативных документов на странице СМК (сайт СГУВТ)	Келер Н.Р.	Мочалин К.С.	Сайт Университета	постоянно	
<b>Развитие персонала в области качества</b>						
17	Проведение обучения сотрудников СГУВТ по теме «Выполнение требований внутренних нормативных документов с учетом требований МС ИСО 9001:2008» в том числе с учетом реализации требований МК ПДНВ».	Келер Н.Р.	Руководители подразделений, сотрудники Университета	Программа обучения, план-график обучения, ведомость посещения слушателей.	до 1 января 2016	
18	Проведение обучения сотрудников филиалов по теме «Выполнение требований внутренних нормативных документов с учетом требований МС ИСО 9001:2008», в том числе с учетом реализации требований МК ПДНВ.	Келер Н.Р.	Ответственные СМК филиалов	Программа обучения, план-график обучения.	январь-февраль 2016	
19	Повышение квалификации руководителя подразделения ОКиМ в области требований международной конвенции ПДНВ к СМК.	Келер Н.Р.		Договор, акт свидетельства об обучении	По мере формирования группы слушателей	
20	Прохождение курса «Особенности разработки, внедрения и внутреннего аудита системы менеджмента качества при переходе на требования МС ISO 9001:2015»	Келер Н.Р.		Договор, акт свидетельства об обучении	По мере формирования группы слушателей	
21	Повышение квалификации сотрудников по направлениям деятельности подразделения ОКиМ (участие в семинарах, круглых столах, конференциях)	Келер Н.Р.		информационные письма, Договор, акт, свидетельства об участии	в течение года	
22	Проведение встреч с ответственными по СМК в	Келер Н.Р.	Ответственные	План встреч, план	1 раз в квартал,	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Участники в реализации мероприятий	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	подразделениях Университета		по СМК в подразделениях	мероприятий	по мере необходимости (решения оперативных задач)	
23	Предоставление консалтинговых услуг по внедрению СМК в другие организации	Келер Н.Р.		Договоры, планы, документы СМК	По мере обращения	
24	Консалтинговые услуги по внедрению СМК в другие организации	Келер Н.Р.		Договоры, планы, документы СМК	По мере обращения	
25	<b>Организационные мероприятия</b>					
26	Подготовка сметы расходов на ОКИМ в 2015-16 году	Келер Н.Р.	Мочалин К.С.	Смета	октябрь 2015	
27	Подготовка графика отпусков сотрудников подразделения ОКИМ	Келер Н.Р.	Наприенко А.А.	График отпусков	декабрь 2015	
28	Разработка комплексного плана мероприятий подразделения	Келер Н.Р.	Мочалин К.С.	Комплексный план-отчет мероприятий подразделения ОКИМ	10 сентября 2016	
	<b>Анализ СМК</b>					
29	Организация сбора данных по процессам СМК	Келер Н.Р.	Ответственные за СМК факультетов, кафедр и подразделений, ответственные в филиалах, Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Планы – отчеты по улучшению процессов университета	сбор отчетов – март 2015	
30	Обработка результатов функционирования процессов	Келер Н.Р.	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Данные консолидированы	Апрель	
31	Формирование отчета о функционировании СМК, подготовка презентации к ученому совету.	Келер Н.Р.	Мочалин К.С. Наприенко А.А.	Отчет о функционировании СМК. Презентация.	Май	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Участники в реализации мероприятий	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
32	Актуализация целей в области качества (формирование стратегического плана развития Университета с учетом улучшения процессов).	Келер Н.Р.		Проект Стратегический план развития Университета.	Октябрь 2016	
<b>Мероприятия в области маркетинга</b>						
33	Получение рецензий отраслевых предприятий на учебные планы по ООП (III, III+ поколение ФГОС ВПО, прикладной бакалавриат)	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Рецензии, Отзывы предприятий	по мере необходимости	
34	Рассылка анкеты выпускника	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Анкеты	апрель-май 2016	
35	Анализ анкет выпускников и анкет абитуриентов за текущий год	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу, Решение УМС	сентябрь-октябрь 2015	
36	Сбор результатов трудоустройства выпускников СГУВТ	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу	сентябрь 2015-сентябрь 2016	
37	Формирование сведений о трудоустройстве выпускников за текущий год	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Отчет	в КЦСТ (г.Москва) до 1 ноября 2015	
38	Сбор информации о потребности отраслевых организаций в выпускниках Университета	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Заявки на выпускников	сентябрь-апрель	
39	Рассылка анкет кадрового исследования	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Информационное письмо	октябрь, январь	
40	Анализ анкет кадрового исследования	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу	постоянно, по мере поступления	
41	Участие в организации внутреннего семинара «Новое в профориентационной работе Университета»	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Презентация для профориентационной работы	октябрь 2015	
42	Поиск заинтересованных во взаимном сотрудничестве организаций и установление связей с их представителями, заключение соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Письма с предложениями о сотрудничестве	постоянно	
43	Организация сотрудничества с предприятиями	Мочалин К.С.		Договор,	октябрь –	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Участники в реализации мероприятий	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	отрасли по вопросам привлечения абитуриентов для целевой контрактной подготовки (Иркутск, Усть-Кут и др.)		Лебедев О.Б.	совместная презентация	апрель	
44	Участие во внешних семинарах, конференциях и круглых столах проводимых по вопросам трудоустройства выпускников	Келер Н.Р.	Мочалин К.С., Наприенко А.А.	Информационные письма	постоянно	
45	Заключение договоров с предприятиями о подготовке выпускников и распределение специалистов	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Договор, Соглашение	постоянно	
46	Обновление базы отраслевых вакансий на сайте Университета	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Сайт Университета	постоянно, по мере поступления	
47	Подготовка материалов и презентаций о деятельности Университета для различных внешних мероприятий (профорientационная работа, внешние запросы)	Келер Н.Р.	Мочалин К.С. Наприенко А.А.	Презентация об Университете	по мере необходимости	
48	Организация и проведение международной конференции Кадровый потенциал предприятий водного транспорта	Келер Н.Р.	Мочалин К.С. Лебедев О.Б. Хлыстова Н.В. Наприенко А.А.	Информационное письмо	февраль	
49	Организация и проведение профорientационного семинара для студентов старших курсов Университета по вопросам трудоустройства и проведения производственной практики	Келер Н.Р.	Мочалин К.С. Лебедев О.Б. Хлыстова Н.В. Наприенко А.А.	Информационное письмо	март-апрель	
50	Организация дополнительного обучения выпускников рабочим профессиям	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Заявки на выпускников	по мере необходимости	
51	Анализ документов СМК (Процессы, связанные с потребителем, Распределение выпускников) на адекватность, актуальность	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Отчет о необходимости пересмотра документации	Апрель	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Участники в реализации мероприятий	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
52	Переработка документов СМК СМК (Процессы, связанные с потребителем, Распределение выпускников)	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Утвержденные СТО, МИ	По мере необходимости	
53	Подготовка отчета по маркетинговым исследованиям	Мочалин К.С.	Наприенко А.А.	Отчет по маркетингу, Решение УС	март	

Составил Начальник ОКИМ

 Келер Н.Р.

«15» 09 2015г.

Ответственный за разработку мероприятий в области маркетинга Заведующий сектором маркетинга

 Мочалин К.С.

«15» 09 2015г.

Ознакомлены с планом мероприятий

 Мочалин К.С.

«15» 09 2015г.

 Наприенко А.А.

«15» 09 2015г.