

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГОУ ВПО «НГАВТ»

\_\_\_\_\_ И.А. Рагулин

**Комплексный план мероприятий по включению образовательных услуг по основным образовательным программам на заочном отделении Новосибирской государственной академии водного транспорта в Систему Менеджмента Качества (СМК)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Разрабатываемые документы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>1 ЭТАП</b>					
1	Принятие решения о включении в СМК заочного отделения академии	Ректор, Проректор по УР, проректор по ЗО	Приказы	Октябрь – ноябрь 2006	
2	Анализ и планирование организационных мероприятий СМК: 2.1 Разработка комплексного плана 2.2 Назначение сотрудников, ответственных за СМК на заочном отделении и во всех филиалах; 2.3 Назначение внутренних аудиторов во всех филиалах; 2.4 Распределение полномочий ответственных.	Проректор по УР, проректор по ЗО, директора филиалов, начальник ОМКиМ	Комплексный план, приказы по академии и филиалам	Октябрь-декабрь 2006	
3	Обучение ответственных за разработку СМК и внутренних аудиторов заочного отделения и филиалов, по курсам «Разработка СМК» и «Внутренний аудит СМК» (не менее 25-30 часов).	Проректор по ЗО, декан ЗО, директора филиалов	Приказы, удостоверения о повышении квалификации, сертификаты внутренних аудиторов	Декабрь – апрель 2006-2007	

1	2	3	4	5	6
4	<p>Маркетинговые и бенчмаркетинговые исследования:</p> <p>4.1 Анализ потребностей рынка образовательных услуг по всем возможным направлениям и специальностям ЗО и филиалов;</p> <p>4.2 Проведение исследований по бенчмаркингу (анализ работы ведущих вузов, вузов конкурентов).</p>	<p>Директора филиалов, декан ЗО, зав. сектором маркетинга НГАВТ</p>	<p>Приказы, методы анализа, отчеты, базы данных предприятий отрасли</p>	<p>Декабрь – июнь 2006-2007</p>	
5	<p>5.1 Проведение внутреннего предварительного аудита на соответствие требований МС ISO 9001-2000;</p> <p>5.2 Оформление отчетов;</p> <p>5.3 Выделение финансовых ресурсов</p>	<p>Декан ЗО, директора филиалов, начальник ОМКиМ</p>	<p>План и программа ВА, отчет, приказы, планы корректирующих действий</p>	<p>Май 2007</p>	
<b>2 ЭТАП</b>					
6	<p>6.1 Оценка роли ЗО в миссии и политике академии;</p> <p>6.2 Составление перечня нормативных и внутренних документов по организации учебного процесса и управления ЗО и филиалов;</p> <p>6.3 Разработка внутренних документов (положений, инструкций, планов и т.п.), согласно приказам ЗО и во всех филиалах;</p> <p>6.4 Составление перечня записей по качеству;</p> <p>6.5 Выявление и идентификация основных, вспомогательных процессов и процессов менеджмента;</p> <p>6.6 Определение границ процессов, входов и выходов, ответственных за организацию и исполнение.</p>	<p>Проректор по ЗО, директора филиалов начальник ОМКиМ ответственные СМК на ЗО и филиалов,</p>	<p>Миссия, политика, цели и задачи, реестр внутренних нормативных документов ЗО и филиалов, внутренние нормативные документы, описания процессов</p>	<p>Июнь-октябрь 2007</p>	
7	<p>Составление плана разработки документов СМК</p> <p>Разработка планов по качеству ЗО</p>	<p>Декан ЗО, ответственные за СМК на ЗО и филиалов, начальник ОМК и М</p>	<p>Планы, реестр документов СМК на ЗО и в филиалах</p>	<p>Ноябрь 2007</p>	

1	2	3	4	5	6
<b>3 ЭТАП</b>					
8	Разработка и внедрение документации СМК (СТП и МИ):	Проректор по УР, начальник ОМК и М, ответственные за СМК на ЗО, и филиалах,	Руководство по качеству, стандарты академии и филиалов	Декабрь-сентябрь 2007-2008	
9	9.1 Проведение внутреннего аудита СМК. Проверка соответствия документации реализуемым процессам на ЗО, кафедрах и в подразделениях академии; 9.2 Планирование и проведение корректирующих действий	Проректор по УР, начальник ОМКиМ, внутренние аудиторы ЗО и филиалов	План, программа отчёт о ВА, листы несоответствий, планы КД	Октябрь-ноябрь 2008	
<b>4 ЭТАП</b>					
10	Повторная сертификационная проверка СМК академии (вместе с ЗО и филиалами)	Ректор, проректор по УР, проректор по ЗО, начальник ОМК и М, директора филиалов	Листы несоответствий и наблюдений	Июнь 2009	
10	Устранение замечаний сертификационного органа и получение сертификатов СМК	Проректор по УР, проректор по ЗО, директора филиалов, начальник ОМК и М	Отчет	Сентябрь 2009	

1	2	3	4	5	6
<b>Порядок разработки и перерабатываемых документов СМК</b>					
<b>К ЭТАПУ 3</b>					
11	11.1 Разработка графиков работы над документами СМК ЗО и всех филиалов 11.2 Разработка «Руководства по качеству» ЗО и всех филиалов; 11.3 Изменение политики, целей и задач академии в области качества с учетом филиалов	Декан ЗО, ответственные за СМК на ЗО и в филиалах, начальник ОМКиМ,	Графики разработки документов СМК ЗО и всех филиалов, Руководство по качеству ЗО и филиалов	Декабрь-январь 2007-2008	
12	Разработка СТП и МИ ЗО и филиалов	Декан ЗО, ответственные за СМК на ЗО, начальник ОМКиМ.	СТП, МИ	Январь - сентябрь 2008	
13	Согласование, утверждение и внедрение СТП и МИ на ЗО и во всех филиалах	Ректор, проректор по ЗО, директора филиалов	Утвержденные СТП и МИ в академии и во всех филиалах	Октябрь 2008	

Ответственный за СМК Новосибирской государственной  
академии водного транспорта

\_\_\_\_\_ В. А. Седых

Начальник отдела менеджмента качества и маркетинга

\_\_\_\_\_ Ю.И. Ришко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе (заочное отделение)

\_\_\_\_\_ 2006г.

\_\_\_\_\_ Е.Н. Лоскутов