

Решение

Учебно-методического совета по вопросу «О подготовке к инспекционной проверке СМК академии»

ФГОУ ВПО «НГАВТ»

21.05.2007 г.

Заслушав и обсудив доклад начальника ОМКиМ Ришко Ю.И., Учебно-методический совет отмечает:

1 Инспекционная проверка СМК академии органом по сертификации «Русский Регистр – Балтийская Инспекция» намечена на период с 18 по 22 июня 2007 года.

2 Результаты внутреннего аудита СМК выявили ряд несоответствий, среди которых наиболее систематическими являются:

- Отсутствие в учебных подразделениях решений (выписок из решений) ученого совета академии, что зачастую приводит к срыву сроков или неисполнению решений;
- Номенклатура дел на кафедрах зачастую не ведется, или не соответствует утвержденной – номера папок не совпадают (в существующей номенклатуре дел кафедры, утвержденной в 2005 году, фигурирует всего 17 папок, в действительности на кафедрах ведется не менее 25-30 папок);
- Приказы и распоряжения на кафедрах исправно хранятся, однако отсутствует процедура их внедрения (ознакомление сотрудников, резолюция к исполнению и т.п.), что зачастую приводит к срыву сроков или низкому качеству исполнения;
- В ряде случаев рабочие программы существуют в электронном виде и перерабатываются преподавателями, при этом не проводится процедура согласования изменений и повторного утверждения программы;
- На некоторых кафедрах в папках УМК дисциплин обнаружены неутвержденные рабочие программы, объясняя ситуацию, заведующие кафедрами ссылаются на то, что они были переработаны и находятся на утверждении или согласовании.

3 По результатам сертификационной проверки СМК 2006 года было выявлено 12 несоответствий, среди которых отмечено:

- отсутствие процедуры и критериев отбора, оценки и повторной оценки баз прохождения производственной практики;
- отсутствие в существующих перспективных планах работы кафедр мероприятий, направленных на улучшение показателей процессов академии.

В настоящий момент критерии отбора, оценки и повторной оценки установлены (изложены в СТП «Организация практик» стр. 13-12), оценка, отбор и утверждение баз практики должны осуществляться ежегодно на советах факультетов (включая текущий учебный год).

Показатели оценки всех процессов, включенных в СМК академии, переработаны и изложены в новой редакции стандартов и методологических инструкций СМК в каждом документе в пункте «Мониторинг и измерение процесса». Издан приказ об оценке процессов и разработке планов их улучшения (начальник ОМК и М и ответственные за СМК факультетов распространяют формы таких планов и консультируют по их заполнению).

4 Представлен на согласование и утверждение проект новой номенклатуры дел кафедры академии, содержащей 26 папок и уточненные сроки хранения документов.

На основании вышеизложенного и с целью подготовки академии к предстоящей инспекционной проверке СМК совет постановляет:

- 1 Представленную информацию принять к сведению.
- 2 Заведующим кафедр академии и деканам факультетов в срок до 05.06.07:
 - подготовить дела вверенных им подразделений к предстоящей инспекционной проверке СМК;
 - проанализировать документацию подразделения на предмет изложенных замечаний, недостатки устранить;
 - представленную номенклатуру дел кафедры рассмотреть, замечания передать в ОМКиМ (Ришко Ю.И.);
- 3 Деканам факультетов обратить внимание на критерии оценки баз производственной практики и учесть их при подготовке решений совета факультета по этому вопросу;
- 4 Начальнику ОМК и М Ришко Ю.И. совместно с Лёзиным Д.Л. в срок до 10.06.07 представить в общий отдел новую номенклатуру дел кафедры и деканата для утверждения.

Председатель Учебно-методического совета

Седых В.А.

Секретарь совета

Шустова Т.В.

Номенклатура дел кафедр
Новосибирской государственной
академии водного транспорта

Индексы
08-41 – 08-51
08-21 – 08-28
08-31 – 08-37
08-11 – 08-17

Индекс дела	Заголовок дел	Кол-во папок (томов)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
08-1	Положение о кафедре вуза. Должностные инструкции учебно-вспомогательного персонала		До замены новыми	
08-2	Кадровые вопросы кафедры (графики отпусков, графики замены на время командировок, болезни и т.п.)		5 лет	
08-3	Приказы, инструктивные письма Минтранса РФ		До минования надобности	
08-4	Приказы и указания ректора и проректоров вуза (копии)		До минования надобности	
08-5	Распоряжения декана факультета (копии). Указания (распоряжения) заведующего кафедрой.		До минования надобности	
08-6	Решения Ученого совета, учебно-методического совета, факультета (копии)		До минования надобности	
08-7	Перспективные планы развития кафедры		Постоянно	
08-8	Годовые планы и годовые отчеты о работе кафедры		Постоянно ст. 572а	
08-9	Протоколы заседаний кафедры		Постоянно ст.571 т, п	
08-10	Годовые планы и годовые отчеты о научно-исследовательской работе кафедры. Договоры, технические задания по НИР		Постоянно ст.1284	
08-11	Документы по ФПК (программы, темы рефератов и т.д.)		О минования надобности	
08-12	Протоколы научно-методических семинаров кафедры, материалы научных и методических конференций, НТО		Постоянно	
08-13	Рецензии, отзывы, заключения кафедры на учебники, пособия, статьи, изобретения, диссертации, экспертные заключения по запросам организации		Постоянно	
08-14	Учебные и рабочие программы курсов и практик, проводимых кафедрой		После замены новыми	
08-15	Индивидуальные планы и отчеты преподавателей кафедры по учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе.		5 лет, ст.574 б	
08-16	Ежемесячные отчеты преподавателей о выполнении педагогической		1 год	

Индекс дела	Заголовок дел	Кол-во папок (томов)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
	нагрузки			
08-17	Журнал взаимного посещения занятий преподавателями кафедры		3 года	
08-18	Тематика дипломных проектов (работ), документы по преддипломной практике. Задание и переписка по дипломному проектированию		3 года	
08-19	Документы по аспирантуре		3 года	
08-20	Документы СМК ВУЗа		До замены новыми	
08-21	НИРС и УИРС кафедры		5 лет	
08-22	Расчет часов работы и штатов кафедры. Академическая нагрузка преподавателей.		5 лет	
08-23	Экзаменационные ведомости и допуски на экзамен		До конца обучения	
08-24	Документы по воспитательной работе (планы и отчеты кураторов, планы воспитательной работы, работа в общежитии и др.)		5 лет	
08-25	Планы, заявки и переписка по вопросам материально-технического снабжения кафедры		5 лет	
08-26	Документы филиалов академии		6 лет	
08-27	Учебно-методические комплексы дисциплин		1 год после введения новых, ст. 566	
08-28	Дипломные работы. Отзывы о них		5 лет, ст. 591	
08-29	Курсовые проекты (работы) студентов		2 года, ст. 590	
08-30	Производственная практика (отчеты)		До конца обучения студента	
	РГР и отчеты по лабораторным работам		До конца соответствующего семестра	Хранятся у ППС