

РЕШЕНИЕ
Ученого Совета академии
от 2.10.2006 по вопросу:
О мероприятиях СМК академии в 2006/07 учебном году

Заслушав выступление начальника отдела менеджмента качества и маркетинга (ОМК и М) Ришко Ю.И., совет отмечает:

- Представленный комплексный план мероприятий СМК академии на 2006/07 учебный год направлен на расширение системы и улучшение процессов, отвечает требованиям, предъявляемым к системе качества академии органом по сертификации «Русский регистр».
- Представленный комплексный план мероприятий по внедрению СМК на заочном отделении необходимо принять к сведению заведующим кафедрами, осуществляющими учебную работу по основным образовательным программам заочной формы обучения и в филиалах.
- Руководителям структурных подразделений (кафедр) академии необходимо согласовать представленный проект плана проведения внутренних аудитов на 2006/07 уч.год относительно сроков и проверяемых элементов процессов.
- Во время проведения внутреннего аудита структурного подразделения (кафедры) необходимо присутствие руководителя подразделения (заведующего кафедрой) и ответственного за СМК.
- До начала проведения внутреннего аудита руководитель подразделения (заведующий кафедрой) должен иметь в наличии и подготовить к проверке все внутренние и внешние нормативные документы, регламентирующие работу подразделения (кафедры), а так же записи, подтверждающие выполнение работы подразделения, указанные в соответствующих СТП и МИ.

СОВЕТ ПОСТАНОВИЛ:

1 План мероприятий СМК академии на 2006/07 учебный год утвердить, начальнику ОМКиМ довести указанный план до сведения руководителей всех заинтересованных подразделений академии в срок до 1.11.2006.

2 Представленный комплексный план мероприятий по внедрению СМК на заочном отделении принять к исполнению всем ответственным лицам.

3 Заведующим кафедрами и руководителям всех структурных подразделений, участвующим во внутреннем аудите:

- в случае необходимости, согласовать изменение сроков не позднее двух недель до начала проверки;
- до начала внутреннего аудита подготовить все внутренние и внешние нормативные документы, регламентирующие работу подразделения, а так же записи по выполняемым процессам, указанным в соответствующих СТП и МИ.

4 Считать необходимым присутствие руководителя подразделения (заведующего кафедрой) и ответственного за СМК во время проведения внутреннего аудита.

Председатель

И.А. Рагулин

Ученый секретарь

А.А. Мартынов