

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол №5 от 17.01.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

\_\_\_\_\_ Т.И.Зайко

« 17 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ  
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА,  
ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Новосибирск, 2022

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 2 из 46
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Порядок разработки, согласования, корректировки ОПОП ВО .....	6
5. Структура основной профессиональной образовательной программы, требования к содержанию и оформлению.....	8
6. Адаптированная образовательная программа .....	15
Приложение А Основная профессиональная образовательная программа ..	16
Приложение Б Рабочая программа дисциплины (модуля) .....	29
Приложение В Рабочая программа практики .....	36
Приложение Г Титульный лист и лист согласования для филиала.....	42

	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 3 из 46
	<p>Подразделение Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a></p>

## УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта ([http://smk.ssuwt.ru/normativnye\\_pologeniya](http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya)) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета или к сети Интернет. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и структуру основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП) - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее Университет);

1.2. ОПОП разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), с учетом:

- соответствующих примерных образовательных программ, прошедших экспертизу и включенных в реестр примерных основных образовательных программ (при наличии);

- соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) в части требований к результатам освоения ОПОП в виде профессиональных компетенций, формируемых на их основе;

- требований Международных договоров (Конвенций) в области морского образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, включая обособленные структурные подразделения (филиалы), реализующие ОПОП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

### 2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано на основании следующих актов:

2.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 4 из 46
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a>

2.1.3. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

2.1.4. "Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года" (ПДНВ/STCW);

2.1.5. "Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве с поправками" (MLC);

2.1.6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым Университетом;

2.1.7. Профессиональные стандарты (при наличии), указанные в ФГОС ВО по реализуемым программам

### 3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

3.1.1. **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.1.2. **Образовательная программа (основная профессиональная образовательная программа, ОПОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.1.3. **Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 5 из 46
	<p>Подразделение Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a></p>

**3.1.4. Направленность (профиль) программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**3.1.5. Профиль (Специализация)** - часть специальности высшего профессионального образования, в рамках которой они реализуются, и предполагают получение обучающимся более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности, отражает направленность основной образовательной программы высшего учебного заведения на конкретный вид, объект и (или) задачи профессиональной деятельности, определенные ФГОС.

**3.1.6. Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрОПОП)** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**3.1.7. Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**3.1.8. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ)** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

#### **4. Порядок разработки, согласования, корректировки ОПОП ВО**

4.1. Ответственным за разработку и реализацию ОПОП по каждому направлению подготовки, каждой специальности является декан факультета, директор института «Морская академия» (далее ИМА), реализующие данное направление подготовки или специальность, заместитель директора по учебной и научной работе ВО Омского института водного транспорта (далее заместитель директора по УиНР ВО ОИВТ).

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 6 из 46
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a>

4.2. Решение о начале подготовки по новому направлению подготовки или специальности, с учетом необходимости лицензирования (и/или аккредитации) новой образовательной программы, принимается Ученым советом Университета по представлению проректора по учебной работе, проректора по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям, декана факультета, директора ИМА, директора филиала.

4.3. Решение о начале подготовки по новому профилю или специализации, принимается проректором по учебной работе Университета самостоятельно или по представлению проректора по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям, декана факультета, директора ИМА, заместитель директора по УиНР ВО ОИВТ.

4.4. Для реализуемых Университетом программ выполняется ежегодная актуализация ОПОП с целью приведения образовательного процесса Университета в соответствие с достижениями в развитии науки, техники, применяемых технологий, экономики в связи с изменениями социальной сферы, законодательства в области образования, иными факторами, требующими корректировки одного или нескольких документов, включенных в структуру ОПОП. Решение об актуализации ОПОП принимает декан факультета, директор ИМА, заместитель директора по УиНР ВО ОИВТ.

4.5. При наличии решения о формировании новой ОПОП, а так же в случае ежегодной актуализации ОПОП на заседании Ученого совета факультета (института) или Совета филиала утверждаются сроки разработки (обновления) ОПОП и состав рабочей группы по разработке ОПОП, руководителем которой (руководителем ОПОП филиала) назначается заведующий выпускающей кафедрой или штатный научно-педагогический работник выпускающей кафедры, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации).  
В

4.6. На руководителя рабочей группы по разработке ОПОП (руководителя ОПОП филиала) возлагается ответственность за своевременность, полноту и качество разработки проекта ОПОП (ее элементов), соответствующего всем требованиям ФГОС и иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность по данному направлению или специальности.

4.7. Деканом, директором ИМА, директором филиала обеспечивается организация взаимодействия деятельности кафедр и сотрудников участвующих в реализации ОПОП.

4.8. Этапы разработки ОПОП и ее элементов.

	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 7 из 46
	<p>Подразделение Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a></p>

4.8.1. I этап – рабочая группа по разработке ОПОП определяет состав и содержание обязательных элементов ОПОП, основой для этого являются требования соответствующего ФГОС, ПДНВ/STCW, соответствующих профессиональных стандартов, нормативные законодательные акты в сфере образования.

4.8.2. II этап – разрабатывается содержимое Общей характеристики ОПОП, календарный учебный график (далее КУГ) и учебный план (далее УП). Формулируются требования к организационно-педагогическим условиям, включая общесистемные требования, кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

4.8.3. III этап – разработка рабочих программ дисциплин (далее РПД), рабочих программ практик (далее РПП), рабочей программы государственной итоговой аттестации (далее РПИА), рабочей программы воспитания (далее РПВ), календарный план воспитательной работы.

4.8.4. IV этап – оформление всех разработанных элементов ОПОП по установленным формам и подписание рецензий у представителей профильных организаций, работодателей.

4.9. Элементы ОПОП проверяются рабочей группой по разработке ОПОП на соответствие требованиям ФГОС, профессиональных стандартов, ПДНВ/STCW. При завершении работы весь комплект документов ОПОП, завизированный руководителем рабочей группы по разработке ОПОП (руководителем ОПОП филиала), проходит рассмотрение на Ученом совете факультета (института), одобренный вариант передается на рассмотрение в Учебно-методический Совет Университета (филиала) (далее УМС).

4.10. При наличии замечаний УМС Университета (филиала) в отношении одного или нескольких элементов ОПОП производится корректировка несоответствующих разделов и весь комплект документов предоставляется для рассмотрения на Ученом Совете Университета (Совете филиала).

4.11. ОПОП должна быть согласована деканом факультета (директором ИМА, заместителем директора по УиНР ВО ОИВТ, дополнительно для филиала – с заведующим кафедрой, начальником УМО филиала), начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе, а также с представителем работодателя в виде рецензии (отзыва) на реализуемую ОПОП.

4.12. В случае одобрения Ученым советом (Советом филиала) всех элементов ОПОП, программа утверждается ректором Университета. Оригиналы документов, входящих в состав ОПОП хранятся в количествах и местах, указанных в Разделе 5. Элементы ОПОП в виде электронного документа

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 8 из 46
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a>

размещаются на сайте Университета (филиала) в разделе Сведения об образовательной организации.

## **5. Структура основной профессиональной образовательной программы, требования к содержанию и оформлению.**

5.1. ОПОП включает:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- рабочую программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных материалов;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы

5.2. Общая характеристика образовательной программы (далее – ОХОП) представляет собой документ, содержащий сведения о соответствии реализуемой программы требованиям ФГОС ВО и иных нормативных актов в области образования.

5.2.1. На титульном листе ОХОП указываются: данные о протоколе заседания Ученого совета Университета, на котором рассматривалась ОПОП, реквизиты утверждения ОПОП ректором Университета, уровень программы высшего образования, код и наименование направления подготовки или специальности, шифр ОПОП, формируемый из года начала подготовки по данной ОПОП, кода направления подготовки или специальности и номера профиля или специализации (присваивает начальник УМУ Университета или филиала), наименование факультета реализующего данную ОПОП (в случае если ОПОП реализуется филиалом, указывается наименование филиала) и год ее утверждения.

5.2.2. После титульного листа оформляется лист согласования, содержащий: подпись руководителя рабочей группы по разработке ОПОП (руководителя ОПОП филиала), подпись декана факультета (директора ИМА, заместителя директора по УиНР ВО ОИВТ), ответственного за реализацию ОПОП, данные о протоколе заседания Ученого совета факультета (ИМА), на котором рассматривалась ОПОП, реквизиты согласования ОПОП с начальником учебно-методического управления (дополнительно для филиала- с начальником УМО филиала, заведующим кафедрой), проректором по учебной работе или

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 9 из 46
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a>

проректором по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям. Шаблоны титульного листа и листа согласования филиала ОИВТ в Приложении Г.

5.2.3. Описательная часть ОХОП состоит из разделов, формулируемых в полном соответствии с требованиями ФГОС соответствующего направления подготовки или специальности:

№ п.п	Наименование раздела
1.	Общие положения.
1.1	Назначение ОПОП.
1.2	Нормативные документы. В разделе указываются: реквизиты ФГОС ВО, профессиональных стандартов, ПрОПОП, ПДНВ/STCW (если использовались), Федеральных законов РФ в области образования, иных документов, в соответствии с требованиями которых составлена ОПОП.
1.3	Квалификация, присваиваемая обучающимся, завершившим освоение ОПОП.
1.4	Форма (формы) обучения по ОПОП.
1.5	Образовательные технологии, применяемые при реализации ОПОП.
1.6	Форма реализации ОПОП (самостоятельно или посредством сетевой формы).
1.7	Язык, используемый при реализации ОПОП.
1.8	Срок получения образования по ОПОП для соответствующих форм обучения.
1.9	Объем ОПОП и объем ОПОП, реализуемой за один учебный год.
1.10	Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность
1.11	Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник, освоивший ОПОП.
1.12	Направленность (профиль) или специализация ОПОП.
2.	Структура ОПОП:
2.1	Структура ОПОП и объем ее блоков. Оформляется в виде таблицы в соответствии с учебным планом. Объем обязательной части ОПОП, без учета объема ГИА. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в соответствующих формах обучения (если требование установлено ФГОС ВО)

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 10 из 46
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a>

2.2	Перечень дисциплин ОПОП, установленных ФГОС (если требование установлено ФГОС ВО)
2.3	Перечень практик, установленных ОПОП
2.4	Перечень форм итоговой (государственной итоговой) аттестации
2.5	Возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей)
2.6	Возможность освоения ОПОП инвалидами и лицами с ОВЗ
3.	Планируемые результаты освоения ОПОП:
3.1	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.3	Профессиональные компетенции выпускников, сформированные на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и индикаторы их достижения
3.4	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
4.	Условия реализации ОПОП:
4.1	Общесистемные условия реализации ОПОП
4.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
4.3	Кадровые условия реализации ОПОП
4.4	Финансовые условия реализации ОПОП
4.5	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП
5.	Матрица компетенций формируется в виде приложения к ОХОП из программного обеспечения «Учебные планы»

5.2.4. Макет ОХОП и пояснения по ее заполнению приведен в Приложении 1 к настоящему Положению. Сведения, указанные в Приложении 1 курсивом, являются пояснением к ее заполнению и не являются частью формы.

5.2.5. Общая характеристика ОПОП подписывается в 2-ух экземплярах, оригиналы хранятся в учебно-методическом управлении и деканате факультета (ИМА), ответственном за реализацию программы.

5.3. Календарный учебный график (КУГ) – документ, являющийся основополагающим при планировании образовательного процесса по программе. Календарный учебный график устанавливает сроки учебной деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, всех видов практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации) и

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 11 из 46
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a>

периоды каникул, определяет бюджет времени в неделях (календарных днях). Календарный учебный график разрабатывается с помощью специализированного программного обеспечения. Утверждается, хранится и размещается на сайте Университета совместно с учебным планом. Календарный учебный график на учебный год размещается на сайте Университета.

5.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость (в зачетных единицах (з.е.) и академических часах), последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В учебном плане определен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разрабатывается в соответствии с Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения учебного плана по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с помощью специализированного программного обеспечения. Учебный план подписывается в 2-ух экземплярах, оригиналы хранятся в учебно-методическом управлении (УМО филиала) и деканате факультета (института), ответственном за реализацию программы. Учебные планы для соответствующих годов набора обучающихся размещаются на сайте Университета (филиала).

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей). РПД разрабатываются с помощью программного обеспечения преподавателями кафедр, участвующих в реализации ОПОП.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат обязательные сведения, часть из которых формируется автоматически с помощью программного обеспечения (макет представлен в Приложении 2), исходя из данных учебного плана. В структуре РПД обязательны к заполнению следующие разделы:

- Трудоемкость освоения в з.е. и часах;
- Распределение часов дисциплины по семестрам;
- Цели освоения дисциплины
- Место дисциплины в структуре ОПОП;
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- Структура и содержание дисциплины;
- Фонд оценочных материалов (средств);

	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 12 из 46
	<p align="center">Подразделение <b>Учебно-методическое управление</b></p>	<p align="center">Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a></p>

- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- Материально-техническое обеспечение дисциплины;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

РПД актуализируются ежегодно, согласуются с руководителем рабочей группы по разработке ОПОП (руководителем ОПОП филиала), рассматриваются ученым советом факультета (института), ответственным за реализацию ОПОП.

Оригиналы рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП хранятся в деканате факультета (дирекции института, на выпускающей кафедре филиала), ответственного за реализацию ОПОП, их электронные версии размещаются на сайте Университета (филиала).

#### 5.6. Рабочие программы практик.

РПП разрабатываются и оформляются с помощью программного обеспечения (макет представлен в Приложении 3) преподавателями кафедр, организующих прохождение практики. Структура РПП включает в себя:

- Указание вида и типа практики, способа ее проведения;
- Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Указание места практики в структуре образовательной программы;
- Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- Содержание практики;
- Формы отчетности по практике;
- Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

РПП ежегодно актуализируются, согласуются с руководителем рабочей группы по разработке ОПОП (руководителем ОПОП филиала), рассматриваются ученым советом факультета (института), ответственным за реализацию ОПОП.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 13 из 46
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a>

Оригиналы РПП хранятся в деканате факультета (дирекции института, на выпускающей кафедре филиала), ответственного за реализацию ОПОП, их электронные версии размещаются на сайте Университета (филиала).

5.7. Методические материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик и (или) хранятся в научно-технической библиотеке Университета, и (или) библиотеках филиала, и (или) электронно-библиотечных системах, связанных соответствующим договором с Университетом или филиалом, в случае их издания.

5.8. Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается руководителем рабочей группы по разработке ОПОП в соответствии с Положением «О порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации ежегодно актуализируется, рассматривается ученым советом факультета (института), ответственным за реализацию ОПОП.

Оригинал рабочей программы итоговой (государственной итоговой) аттестации хранится в деканате факультета (дирекции института), ответственного за реализацию ОПОП, ее электронная версия размещается на сайте Университета.

5.9. Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам включаются в РПД и РПП. Фонды оценочных материалов для итоговой (государственной итоговой) аттестации включаются в рабочую программу итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.10. Рабочая программа воспитания состоит из разделов:

№п.п	Наименование раздела
1.	Общие положения:
1.1.	Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса.
1.2.	Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
1.3	Цель и задачи воспитательной работы
2.	Содержание и условия реализации воспитательной работы.
2.1.	Воспитывающая (воспитательная) среда
2.1.1.	Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 14 из 46
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a>

2.2.	Примерные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в Университете
2.3.	Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета.
2.4.	Формы и методы воспитательной работы.
2.5.	Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания.
2.5.1.	Нормативно-правовое обеспечение
2.5.2.	Кадровое обеспечение
2.5.3.	Финансовое обеспечение.
2.5.4.	Информационное обеспечение.
2.5.5.	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.
2.5.6.	Материально-техническое обеспечение.
2.6.	Инфраструктура ООВО, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.
2.7.	Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.
2.7.1.	Социокультурное пространство.
2.7.2.	Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.
3.	Управление воспитательной работой в Университете и мониторинг качества организации воспитательной деятельности.
3.1.	Воспитательная система и управление системой воспитательной работой.
3.2.	Студенческое самоуправление (со-управление) в Университете.
3.3.	Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

5.11. Календарный план воспитательной работы оформляется в виде таблицы, конкретизирующей мероприятия, ответственных исполнителей, срок проведения, отметки о выполнении по основным направлениям воспитательной работы.

5.12. Рабочая программа воспитания ежегодно актуализируется, согласуется с руководителем рабочей группы по разработке ОПОП, (руководителем ОПОП филиала), начальником управления по социальной и воспитательной работе (дополнительно для филиала - с заместителем директора филиала по воспитательной и социальной работе в ОИВТ (или с заместителем

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 15 из 46
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a>

директора по развитию молодежных инициатив в ОИВТ), рассматривается ученым советом факультета (института), ответственного за реализацию ОПОП.

5.13. Оригинал рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы хранится в деканате факультета (дирекции ИМА), ответственного за реализацию ОПОП, их электронные копии размещаются на сайте Университета (филиала).

5.14. Допускается применение собственной формы РПД, РПП, РПГИА, РПВ филиалом, в случае разработки и утверждения директором филиала соответствующего положения. В этом случае ответственность за соответствие формы и содержания РПД, РПП, РПГИА, РПВ нормативным актам Минобрнауки России несет директор филиала, утвердивший указанное положение.

## **6. Адаптированная образовательная программа**

6.1 При наличии заявления от обучающегося инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) деканом, ответственным за реализацию соответствующей ОПОП, формируется решение о разработке адаптированной образовательной программы (далее АОП).

6.2 Рабочая группа по разработке ОПОП формирует АОП для обучающегося с соблюдением процедуры согласования и утверждения ОПОП.

6.3 АОП включает:

- общую характеристику адаптированной программы;
- индивидуальный учебный план;
- индивидуальный календарный учебный график;
- рабочие программы по адаптивным дисциплинам и практикам.

6.4 Требования к структуре и содержанию элементов АОП совпадают с требованиями данного Положения в отношении структуры и содержания ОПОП, но формулируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей инвалида, лица с ОВЗ и при необходимости предусматривают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

6.5 АОП включает для лиц с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.6 Индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения лиц с ОВЗ может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.



Руководитель рабочей группы по разработке ОПОП

(наименование рабочей группы по разработке ОПОП, включающее полное наименование ОПОП)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
число месяц год

Проверена деканом

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (полное наименование факультета)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
число месяц год

Одобрена Ученым советом

\_\_\_\_\_ (полное наименование факультета)

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_\_  
число месяц год

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Согласована:

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Одобрена Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № \_\_\_\_\_

Зайко Т.И.

« \_\_\_\_\_ » 2 г. « \_\_\_\_\_ » 20 г.  
0 \_\_\_\_\_

Шифр ОПОП: ГГГГ . 00 . 00 . 00 . 00  
(год начала (код направления подго- (двузначный  
подготовки) товки или специальности) номер профиля  
или  
специализации)

**Общая характеристика  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы \_\_\_\_\_ ,**  
(бакалавриата, специалитета или магистратуры)

ПО \_\_\_\_\_ :  
(направлению подготовки или специальности)

**00.00.00** \_\_\_\_\_  
(код) (наименование направления или специальности)

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(слово «направленность (профиль)» или (наименование направленности (профиля) или специализации)  
«специализация»)

Форма(ы) обучения : \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Структурное подразделение, реализующее образовательную программу:

\_\_\_\_\_ (полное наименование структурного подразделения)

Новосибирск

Руководитель рабочей группы по разработке ОПОП

(наименование рабочей группы по разработке ОПОП, включающее полное наименование ОПОП)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(ученая степень) (ученое звание)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

Проверена деканом

\_\_\_\_\_  
(полное наименование факультета)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

Одобрена Ученым советом

\_\_\_\_\_  
(полное наименование факультета)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_  
число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование факультета) (подпись) (И.О.Фамилия)

Согласована:

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

## 1. Общие положения

### 1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и иными нормативными актами в сфере образования. ОПОП регламентирует планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание образовательной программы, условия и используемые образовательные технологии, формы и методы оценки качества подготовки выпускника, завершившего обучение по образовательной программе. ОПОП включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- рабочую программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных материалов и методические материалы в составе рабочих программ;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

### 1.2. Нормативные документы

#### 1.2.1 ФГОС ВО по

(слова «направлению подготовки» или «специальности»)

**00.00.00**

(код)

(наименование направления подготовки или специальности)

утвержденного приказом Минобрнауки России от ДД . ММ . ГГГГ г

№ \_\_\_\_\_ .

#### 1.2.2 Профессионального стандарта:

Код ПС \_\_\_\_\_

(наименование профессионального стандарта)

утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ

(наименование органа, утвердившего профессиональный стандарт)

№ \_\_\_\_\_ от ДД . ММ . ГГГГ г.

1.2.3 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.4 Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

1.2.5 Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

1.2.6 Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

1.2.7 "Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года" (ПДНВ/STCW) (Заключена в г. Лондоне 07.07.1978) (ред. от 25.11.2016) (указывается в ОХ ОПОП, направленных на подготовку членов экипажей судов);

1.2.8 "Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве с поправками" (MLC) (Заключена в г. Женеве 23.02.2006) (с изм. и доп. от 12.06.2014) указывается в ОХ ОПОП, направленных на подготовку членов экипажей судов);

### 1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

(наименование квалификации)

1.4. Обучение по программе осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме (формах) обучения (оставить нужное)

1.5. При реализации программы применяются/не применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий согласована с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта в соответствии с требованиями пункта 6 Раздела В-1/6 Кодекс ПДНВ (указывается только в программах, направленных на подготовку членов экипажей судов).

1.6. Реализация программы осуществляется Университетом самостоятельно.

1.7. Программа реализуется на русском языке.

1.8. Срок получения образования по программе

В очной форме обучения –	0	года	0	месяцев.
	(цифрой - лет)	(слово «лет» или «года»)	(цифрой - месяцев)	
В очно-заочной форме обучения –	0	года	0	месяцев.
	(цифрой - лет)	(слово «лет» или «года»)	(цифрой - месяцев)	
В заочной форме обучения –	0	года	0	месяцев.
	(цифрой - лет)	(слово «лет» или «года»)	(цифрой - месяцев)	

1.9. Объем программы составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц. Объем программы за один учебный год в очной форме обучения составляет 60 зачетных

единиц, в заочной форме обучения – не более 70 зачетных единиц, при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

*Для программ специалитета с установленными ФГОС ВО специализациями:*

1.10. Выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности: *перечисляются только выбранные области и сферы профессиональной деятельности*

1.11. Выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: *указываются только выбранные тип (типы) задач профессиональной деятельности.*

1.12. Выбрана специализация образовательной программы – *наименование специализации*

*Для программ бакалавриата, магистратуры:*

Направленность (профиль) программы – *наименование направленности (профиля)*, формируется путем ориентации ее на:

Область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности: *перечисляются только выбранные области и сферы профессиональной деятельности.*

Тип (типы) задач профессиональной деятельности: *указываются только выбранные тип (типы) задач профессиональной деятельности.*

Объект (объекты) профессиональной деятельности или область (области) знания: *указываются только выбранные объект (объекты) профессиональной деятельности или область (области) знания.*

## **2. Структура ОПОП**

### **2.1 Структура ОПОП и объем ее блоков**

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>Количество з.е. по учебному плану</i>
Блок 2	Практика	<i>Количество з.е. по учебному плану</i>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<i>Количество з.е. по учебному плану</i>
Объем программы		<i>240/300/330</i>

Объем обязательной части без учета объема ГИА составляет \_\_\_\_\_ процентов общего объема программы.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе специалитета составляет в очной форме обучения - \_\_\_\_\_ процентов, в очно-заочной форме обучения - \_\_\_\_\_ процентов, в заочной форме обучения - \_\_\_\_\_ процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей). *(информация указывается, если требование установлено ФГОС ВО)*

2.2 Программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальными нормативными актами. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

2.3 Программой установлены следующие типы практики:

Вид практики	Тип практики <i>(указываются выбранные из ФГОС и установленные самостоятельно типы практик)</i>	Способ проведения практики <i>(стационарная, выездная)</i>	Объем практики, з.е.
Учебная практика	.....		
	.....		
Производственная практика	.....		
	.....		

2.4 Программой установлена форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации *(при наличии государственной аккредитации – «государственной итоговой аттестации, при отсутствии государственной аккредитации – «итоговой аттестации) – указывается форма итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленная ФГОС.*

2.5 Программа обеспечивает возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

2.6 Программа предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### 3. Планируемые результаты освоения ОПОП

3.1 Программой установлены следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

3.2 Программой установлены следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции

3.3 Программой установлены следующие профессиональные компетенции, сформированные на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции	Профессиональный стандарт, обобщенная трудовая функция (Трудовая функция)
Тип задач профессиональной деятельности:		
Тип задач профессиональной деятельности:		

3.4 Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с индикаторами достижения компетенций и обеспечивают формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой.

#### **4. Условия реализации программы.**

##### **4.1 Общесистемные условия реализации программы**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

Помещения, используемые для реализации программы, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для обеспечения тренажерной подготовки Университет имеет тренажеры одобренного типа. *(указывается только для программ, направленных на подготовку членов экипажей судов)*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **4.3 Кадровые условия реализации программы:**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов

высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

Педагогические работники Университета соответствуют требованиям, установленным *Правилom I/6 "Подготовка и оценка" поправок к Приложению Конвенции ПДНВ. (указывается только для программ, направленным на подготовку членов экипажей морских судов)*

Не менее \_\_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее \_\_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее \_\_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской

(творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.  
(указывается только для программ магистратуры)

#### **4.4 Финансовые условия реализации программы:**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ - \_\_\_\_\_ (указать соответствующий уровень – бакалавриата, специалитета магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации

#### **4.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся:**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Сибирский государственный университет водного транспорта"**

## Переходные процессы в электроэнергетических системах

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Электроэнергетические системы и электротехника**  
Учебный план 13.03.02-ПС-01-21-21.plx  
Направление подготовки 13.03.02 "Электроэнергетика и электротехника" профиль "Электроснабжение"

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 84  
самостоятельная работа 50  
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 7  
курсовые работы 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>7 (4.1)</b>			
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Лабораторные	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
КСР	10	10	10	10
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	94	94	94	94
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	18	180

Рабочая программа дисциплины

### **Переходные процессы в электроэнергетических системах**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 144) составлена на основании учебного плана:

13.03.02-ПС-01-21-21.plx Направление подготовки 13.03.02 "Электроэнергетика и электротехника" профиль "Электроснабжение"

утвержденного учёным советом Университета от 05.04.2021 протокол № 8.

Составитель:

*к.т.н., Доцент, Л.В.Садовская* \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Электроэнергетические системы и электротехника**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2021-2022 учебный год

Зав. кафедрой Иванова Елена Васильевна

Руководитель рабочей группы по разработке ОПОП Направление подготовки 13.03.02 "Электроэнергетика и электротехника" профиль "Электроснабжение"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета: Электромеханический факультет

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2021-2022 учебный год

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью дисциплины является обеспечение базового уровня знаний, умений и навыков, необходимых для формирования способности профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов, а также умения осущ-ествлять постановку и проведение экспериментов по заданной методике и анализ их

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы энергосбережения
2.1.2	Перенапряжения и изоляция
2.1.3	Техника и технологии энергосбережения
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Инженерное компьютерное моделирование
2.2.2	Логические контроллеры в системах управления и защиты
2.2.3	Моделирование электроэнергетических и электротехнологических комплексов
2.2.4	Монтаж и эксплуатация систем электроснабжения
2.2.5	Основы эксплуатации систем электроснабжения
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Проектирование систем электроснабжения

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
---

**ПК-3: Способен участвовать в проектировании энергообъектов и их элементов в соответствии с нормативными документами, разработке и сопровождении технической документации**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-4: Способен обеспечивать расчёт, требуемые режимы и заданные параметры технологического процесса работы по заданной методике электроэнергетических систем и сетей, электрических станций и подстанций в соответствии с нормативными документами**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Математические модели электрической системы и её элементов при расчетах переходных процессов; методы расчёта токов короткого замыкания.
3.1.2	Принципы анализа переходных процессов при статических и динамических нарушениях устойчивости
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Составлять математические модели электро-энергетической системы и рассчитывать токи короткого
3.2.2	Проводить анализ устойчивости электро-энергетических систем
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Программным комплексом по расчету, анализу и оптимизации режимов электрических сетей и систем
3.3.2	Навыками анализа устойчивости электро-энергетических систем и оценкой переходных процессов в узлах нагрузки.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
--

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Математические модели электроэнергетических систем</b>						
1.1	Математические модели электроэнергетических систем /Лек/	7	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
1.2	Математические модели электроэнергетических систем /Пр/	7	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
1.3	/КСР/	7	0	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	/Ср/	7	6	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 2. Переходный процесс в электроэнергетической системе при трёхфазном коротком</b>						
2.1	Переходный процесс в электроэнергетической системе при трёхфазном коротком замыкании	7	8	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
2.2	Переходный процесс при симметричном коротком замыкании в электрической сети, питающейся от источника практически бесконечной мощности /Лаб/	7	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1Л3.1	0	
2.3	Переходный процесс при симметричном коротком замыкании в электрической сети, питающейся от синхронного генератора /Лаб/	7	4	ПК-3 ПК-4	Л3.1	0	
2.4	Переходный процесс в электроэнергетической системе при трёхфазном коротком замыкании	7	8	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
2.5	/КСР/	7	0	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	/Ср/	7	14	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Расчёт трехфазного короткого замыкания на линии электропередач 110 (220) кВ / на шинах генератора 10,5 (13,8) к /КР/	7	0	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
	<b>Раздел 3. Электромагнитные переходные процессы при нарушении симметрии трехфазной цепи</b>						
3.1	Электромагнитные переходные процессы при нарушении симметрии трехфазной цепи /Лек/	7	6	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
3.2	Переходный процесс при несимметричном коротком замыкании в электрической сети, питающейся от источника практически бесконечной мощности /Лаб/	7	4	ПК-3 ПК-4	Л3.1	0	
3.3	Переходный процесс при двойном замыкании на землю в электрической сети с изолированной нейтралью, питающейся от источника практически бесконечной мощности /Лаб/	7	4	ПК-3 ПК-4	Л3.1	0	
3.4	Определение параметров схем замещения прямой, обратной и нулевой последовательностей /Пр/	7	2	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	

3.5	Расчет токов и напряжений при поперечной и продольной несимметрии /Пр/	7	2	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
3.6	Построение векторных диаграмм и эпюр напряжений /Пр/	7	2	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
3.7	/КСР/	7	0	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.8	/Ср/	7	14	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.9	Расчёт несимметричных коротких замыканий: однофазное/двухфазное короткое замыкание на землю на шинах подстанции 110 (220) кВ /КР/	7	0	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
	<b>Раздел 4. Переходный процесс при замыканиях в распределительных сетях и системах электроснабжения</b>						
4.1	Переходный процесс при замыканиях в распределительных сетях и системах электроснабжения /Лек/	7	2	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
4.2	Переходный процесс при однофазном коротком замыкании с разрывом фазы в электрической сети с заземленной нейтралью, питающейся от источника практически бесконечной мощности /Лаб/	7	4	ПК-3 ПК-4	Л3.1	0	
4.3	Расчёт токов КЗ в сетях напряжением до 1000 кВ. Расчет тока КЗ в цепях постоянного тока /Пр/	7	2	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
4.4	/КСР/	7	0	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.5	/Ср/	7	6	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 5. Общие сведения об устойчивости. Статическая устойчивость. Динамическая устойчивость</b>						
5.1	Общие сведения об устойчивости. Статическая устойчивость. Динамическая устойчивость /Лек/	7	8	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
5.2	Переходный процесс в одномашинной электрической системе при подключении синхронного генератора к электрической сети при потере возбуждения генератор /Лаб/	7	4	ПК-3 ПК-4	Л3.1	0	
5.3	Процесс потери устойчивости генератора при медленном его нагружении /Лаб/	7	2	ПК-3 ПК-4	Л3.1	0	
5.4	Переходный процесс при кратковременном перерыве питания асинхронного электродвигателя /Лаб/	7	2	ПК-3 ПК-4	Л3.1	0	
5.5	Определение запаса статической устойчивости системы и нагрузки /Пр/	7	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
5.6	Определение динамической устойчивости при коротких замыканиях на линии электропередачи /Пр/	7	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	

5.7	/КСР/	7	0	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.8	/Ср/	7	10	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 5.2. Темы письменных работ

Курсовая работа на тему: «Расчёт переходных процессов в электроэнергетических системах»

### 5.3. Фонд оценочных средств

Этап I-Формирование знаний

Типовые теоретические вопросы к экзамену по дисциплине:

1 Математические модели электроэнергетических систем

1.1. Основные понятия и определения. Задачи расчета электромагнитных переходных процессов.

1.2. Основные допущения, принимаемые при исследованиях электромагнит-ных переходных процессов.Параметры

Этап II- Формирование способностей

Практические занятия:

Практическое занятие 1. Составление схем замещения в относительных и именованных единицах, определение параметров схемы замещения. Использо-в-ния различных способов преобразования схем для получения эквивалентной схемы замещения.

Практическое занятие 2. При трёхфазных коротких замыканиях определения начального значения периодической составляющей тока короткого замыкания и в произвольный момент времени, аперидической составляющей тока короткого замыкания, ударного тока и мощности короткого замыкания. Построение эпюр напряжения

Практическое занятие 3. Определение параметров схем замещения прямой, обратной и нулевой последовательностей. Расчет токов и напряжений при попе-речной и продольной несимметрии. Построение векторных диаграмм и эпюр напряжений

Этап III – интеграция способностей

Лабораторные работы:

Лабораторная работа 1. Переходный процесс при симметричном коротком замыкании в электрической сети, питающейся от источника практически беско-нечной мощности

Лабораторная работа 2. Переходный процесс при симметричном коротком замыкании в электрической сети, питающейся от синхронного

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Проверочный тест

Комплект практических заданий

Отчеты по лабораторным работам

Защита курсовой работы

Экзамен по дисциплине

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Куликов Юрий Алексеевич	Переходные процессы в электрических системах: учеб. пособие для подгот. бакалавров и дипломир. спец. по направлению "Электроэнергетика"	М. [и др.]: НГТУ [и др.], 2003	1
Л1.2	Папков Б.В., Вуколов В.Ю.	Электроэнергетические системы и сети. Токи короткого замыкания: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	, 2019	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

ЛЗ.1	Садовская Людмила Вадимовна, Горелов Сергей Валерьевич	Переходные процессы в электроэнергетических системах: метод.указ. по выполнению лабораторных работ	Новосибирск: СГУВТ, 2020	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	ФГУП «Стандартинформ» (Российский научно-технический центр ин-формации и оценки соответствия) [Электронный ресурс]			
Э2	Журнал «Электротехнический рынок». [Электронный ресурс]			
Э3	ПАО «ФСК ЕЭС» - Федеральная сетевая компания ЕЭС [Электронный ресурс]			
Э4	Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической си-стемы» [Электронный ресурс]			
Э5	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
---

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методика оценки комплекта практических заданий по дисциплине</p> <p>Методика оценки лабораторных работ</p> <p>Методика оценки проверочного теста</p> <p>Методика оценки курсовой работы по дисциплине</p> <p>Методика оценки экзамена по дисциплине</p>

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Сибирский государственный университет водного транспорта"**

**Производственная практика****Профилирующая практика**

## программа практики

Закреплена за кафедрой **Электроэнергетические системы и электротехника**

Учебный план 13.03.02-ПС-01-21-21.plx  
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  
Электроснабжение

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Учебная

Тип практики Профилирующая практика

Объём практики 3 ЗЕ

Продолжительность в 168/ 2  
часах/неделях**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>4(2.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
в том числе ИКР				
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа практики

### Профилирующая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 144)

составлена на основании учебного плана:

13.03.02-ПС-01-21-21.plx 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  
направленность/специализация Электроснабжение

утвержденного учёным советом Университета от 05.04.2021 протокол № 8 .

Программу составил(и):

*Смыков Ю.Н. старший преподаватель,*

Программа одобрена на заседании кафедры

### Электроэнергетические системы и электротехника

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2021-2022 учебный год

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Иванова Елена Васильевна

Руководитель рабочей группы по разработке ОПОП 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  
направленности/специализации Электроснабжение

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

Программа одобрена ученым советом факультета: Электромеханический факультет

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2021-2022 учебный год

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Метрология, стандартизация и сертификация
2	Прикладная механика
3	Философия
4	Электротехнические и конструкционные материалы
5	История (история России, всеобщая история)
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Безопасность жизнедеятельности
2	Электрические и электронные аппараты
<b>КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы хранения информации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать средства хранения информации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	средствами хранения информации
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
<b>Владеть:</b>	
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
<b>Владеть:</b>	
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
<b>Знать:</b>	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>						
1.1	методы получения, хранения, переработки информации.						
1.2	способы и средства переработки информации						
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>						
2.1	использовать методы переработки информации						
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>						
3.1	Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.						
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Изучение предметной области заданной тематики /Пр/	4	6				
1.2	Изучение предметной области заданной тематики /Ср/	4	3				
	Раздел 2. Исследовательский этап						
2.1	Сбор литературного материала по заданной предметной области /Пр/	4	6				
2.2	Сбор литературного материала по заданной предметной области /Ср/	4	3				
2.3	Применение полученных знаний в конкретной практической деятельности в соответствии с техническим заданием /Пр/	4	36				
2.4	Применение полученных знаний в конкретной практической деятельности в соответствии с техническим заданием /Ср/	4	27				
2.5	Анализ полученных практических результатов, составление отчетной документации разного типа, характеризующей особенности применения профессиональных знаний /Пр/	4	12				
2.6	Анализ полученных практических результатов, составление отчетной документации разного типа, характеризующей особенности применения профессиональных знаний /Ср/	4	6				
	Раздел 3. Подготовка отчёта по практике						
3.1	Подготовка отчёта по практике /Ср/	4	9				

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

**Процедура аттестации студента по итогам практики**

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

**Структура отчета**

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап		Изучение предметной области заданной тематики	
2	Исследовательский этап		Сбор литературного материала по заданной предметной области Применение полученных знаний в конкретной практической деятельности в соответствии с техническим заданием Анализ полученных практических результатов, составление отчетной документации разного типа, характеризующей особенности применения профессиональных знаний	
3	Подготовка отчёта по практике		Подготовка отчёта по практике	

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Показатели и критерии оценивания компетенций</b>			
<b>Код компетенции</b>	<b>Дескрипторы</b>	<b>Вид занятия, работы</b>	<b>Критерий оценки</b>
УК-1	методы хранения информации		Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	использовать средства хранения информации		
	средствами хранения информации		

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
(Название филиала)**

УТВЕРЖДАЮ

Одобрена Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № \_\_\_\_\_

Зайко Т.И.

« \_\_\_\_\_ » 2 г. \_\_\_\_\_  
0 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 г. \_\_\_\_\_

Шифр ОПОП: ГГГГ . 00 . 00 . 00 . 00  
(год начала (код направления подго- (двузначный  
подготовки) товки или специальности) номер профиля  
или  
специализации)

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа \_\_\_\_\_ ,**  
(бакалавриата, специалитета или магистратуры)

ПО \_\_\_\_\_ :  
(направлению подготовки или специальности)

**00.00.00** \_\_\_\_\_  
(код) (наименование направления или специальности)

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(слово «направленность (профиль)» или (наименование направленности (профиля) или специализации)  
«специализация»)

Форма(ы) обучения : \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Структурное подразделение, реализующее образовательную программу:

\_\_\_\_\_ (полное наименование филиала)

Новосибирск

Руководитель ОПОП филиала \_\_\_\_\_

(по направлению подготовки или специальности)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
число месяц год

Проверена заместителем директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
число месяц год

Одобрена Ученым советом

\_\_\_\_\_  
(полное наименование факультета)

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_\_  
число м год  
е  
с  
я  
ц

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Согласована:

Заведующий кафедрой

Начальник УМО филиала

Начальник УМУ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

*(Название филиала)*

УТВЕРЖДАЮ

Одобрена Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № \_\_\_\_\_

Зайко Т.И.

« \_\_\_\_\_ » 2 г. « \_\_\_\_\_ » 20 г.  
0 \_\_\_\_\_

Шифр ОПОП: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
(год начала (код направления подго- (двузначный  
подготовки) товки или специальности) номер профиля  
или  
специализации)

**Общая характеристика  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы \_\_\_\_\_ ,**  
(бакалавриата, специалитета или магистратуры)

ПО \_\_\_\_\_ :  
(направлению подготовки или специальности)

**00.00.00** \_\_\_\_\_  
(код) (наименование направления или специальности)

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(слово «направленность (профиль)» или (наименование направленности (профиля) или специализации)  
«специализация»)

Форма(ы) обучения : \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Структурное подразделение, реализующее образовательную программу:

\_\_\_\_\_ (полное наименование филиала)

Новосибирск

Руководитель ОПОП филиала \_\_\_\_\_

(по направлению подготовки или специальности)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(ученая степень) (ученое звание)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

Проверена заместителем директора

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (полное наименование должности)  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

Одобрена Ученым советом

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ (полное наименование факультета)  
\_\_\_\_\_ м \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ е  
\_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ я  
\_\_\_\_\_ ц

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
(сокращенное наименование факультета) (подпись)

Согласована:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
(подпись)

Начальник УМО филиала

Начальник УМУ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
(подпись)

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 46 из 46
	Подразделение <b>Учебно-методическое управление</b>	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p1_2">http://smk.ssuwt.ru/p1_2</a>

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Григорьев Е.А.	
Проректор по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям	Глушец В.А.	
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	
Председатель профсоюзного комитета	Романов М.Н.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник УМУ	Курбатова В.А.	
Нормоконтроль провел	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	