

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом ФБОУ ВПО «НГАВТ»
11 июня 2013 г., протокол № 10

И.о. ректора академии

Ю.И. Бик



ПОЛОЖЕНИЕ

Требования к учебникам (учебным пособиям), издаваемым в ФБОУ ВПО «Новосибирская государственная академия водного транспорта»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, объёму, правилам оформления, рецензирования учебников (учебных пособий), издаваемым в ФБОУ ВПО «НГАВТ» (далее – Академия).

1.2 Нормативной основой для разработки настоящего Положения являются:

- Письмо Минобразования РФ № 27-55-570/12 от 23.09.2002 г. «О терминах «учебник» и «учебное пособие»;
- ГОСТ Р 7.0.3–2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 7.0.4–2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»;
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.7–2009 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление»;

- ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214– 6) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»;
- ГОСТ 7.60–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»;
- ГОСТ 7.89–2005 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования».

1.3 Учебник, учебное пособие относятся к **учебным изданиям** – изданиям, содержащим систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения.

1.4 Сокращения и определения, используемые в Положении:

- **Авторский текстовый оригинал** – текстовый оригинал, подготовленный автором для передачи в издательство и последующей редакционно-издательской обработки;
- **ГОС** – Государственный образовательный стандарт Российской Федерации второго поколения;
- **Издание** – документ, предназначенный для распространения содержащийся в нём информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения;
- **Печатный лист (физический печатный лист)** – единица измерения объёма издания, равная площади одной стороны бумажного листа стандартного формата;
- **УМУ** – учебно-методическое управление Академии;
- **Условный печатный лист (приведённый печатный лист)** – единица измерения объёма издания, используемая для пересчёта и со-поставления печатных объёмов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60×90 см (1 условный печатный лист – это приблизительно 8 листов формата А4 (21×29,7 см) или 16 листов формата А5 (14,8×21 см));
- **ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт Российской Федерации третьего поколения.

2 Общие требования к учебнику

2.1 Учебник – это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида издания.

2.2 Учебник – это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нём излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися изучаемой дисциплины.

2.3 Содержание учебника должно удовлетворять требованиям ГОС (ФГОС) и полностью раскрывать рабочую программу по конкретной дисциплине. Дидактические единицы, указанные в стандартах, устанавливают основные направления и аспекты рассмотрения предмета, а также последовательность расположения материала.

2.4 Учебник должен не только содержать характеристику знаний, но и раскрывать методические аспекты их получения.

2.5 Название учебника должно строго соответствовать наименованию дисциплины в соответствии с учебным планом.

2.6 Учебники создаются в первую очередь для дисциплин федерального компонента ГОС (базовой части ФГОС).

2.7 В исключительных случаях допускается создание учебника по отдельному курсу (части учебной дисциплины) при условии, что этот курс входит отдельной строкой в учебный план.

Примеры:

В соответствии с ГОС по специальности 270104.65 «Гидротехническое строительство» в число дисциплин федерального компонента цикла общепрофессиональных дисциплин входит дисциплина ОПД.Ф.01 «Начертательная геометрия. Инженерная графика». В учебном плане Академии по этой специальности она разбита на 2 самостоятельных курса: ОПД Ф.01.1 «Начертательная геометрия» и ОПД Ф.01.2 «Инженерная графика». Поэтому в данном случае возможно создание отдельных учебников с названиями «Начертательная геометрия» и «Инженерная графика».

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 180100.62 «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры» в число дисциплин базовой части профессионального цикла входит дисциплина Б3.Б3 «Механика». В учебном плане Академии по этому направлению подготовки она разбита на 3 самостоятельных курса: Б3.Б3.1 «Теоретическая механика», Б3.Б3.2 «Сопротивление материалов» и Б3.Б3.3 «Детали машин и основы конст-

рирования». Поэтому в данном случае возможно создание отдельных учебников с названиями «Теоретическая механика», «Сопротивление материалов» и «Детали машин и основы конструирования».

3 Общие требования к учебному пособию

3.1 Учебное пособие – это учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида издания.

3.2 Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику. Оно может охватывать не всю дисциплину, а лишь её часть (несколько разделов рабочей программы).

3.3 Учебное пособие, в отличие от учебника, может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

3.4 В случае, когда в учебный план вводится новая дисциплина или в рабочую программу дисциплины вводятся новые темы, то первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.

4 Требования к структуре, содержанию и объёму учебника (учебного пособия)

4.1 В структуру учебника, учебного пособия (далее – учебное издание) входят следующие основные обязательные элементы: предисловие, введение, основная часть, заключение, справочно-библиографический аппарат.

4.2 Предисловие – это помещаемая в начале сопроводительная статья, ориентирующая обучающегося в его дальнейшей работе с учебным изданием и включающая в себя рассмотрение следующих аспектов:

- цель (назначение) и задачи учебного издания, соответствие его рабочей программе дисциплины;
- вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по данной дисциплине;
- актуальность учебного издания, степень его новизны, особенности авторской концепции изложения материала;
- методические рекомендации по использованию учебного издания в учебном процессе;

- общая характеристика структуры учебного издания, особенности эффективного использования его аппарата (дидактического, библиографического, справочного и т.п.).

4.3 Введение – это краткий первоначальный взгляд в предметную область учебного издания, претворяющий изложение основного материала и содержащий:

- исторический очерк, готовящий обучающегося к пониманию современного состояния проблем и явлений;
- изложение основных исходных понятий и раскрытие базовой терминологии;
- обзор различных точек зрения, литературных источников или экспериментальных данных;
- обоснование постановки цели и задач учебного издания и др.

4.4 Содержание основной части учебного издания должно полностью удовлетворять требованиям ГОС (ФГОС) и (или в случае учебного пособия) рабочей программе дисциплины. Рубрики основной части текста (разделы, главы, параграфы, пункты) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану изучения дисциплины.

4.5 Тематические части учебного издания (разделы, главы, параграфы, пункты) должны содержать выводы, обобщающие учебный материал, и инструменты для самостоятельной работы обучающихся (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты).

4.6 В учебных изданиях необходимо соблюдать последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному». Вводимые определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии и сопровождаться комментариями, примерами и т.п.

4.7 Заключение учебного издания выполняет функцию обобщения материала и включает следующие аспекты:

- основные итоги и выводы;
- характеристика нерешенных и труднорешаемых проблем;
- рекомендации по дальнейшему самостояльному изучению предметной области;
- перспективы развития дисциплины (отрасли науки).

4.8 Справочно-библиографический аппарат учебного издания состоит из аннотации с читательским адресом, библиографических ссылок, библиографического списка (списка рекомендуемых источников), списка определений, сокращений и условных обозначений, раз-

личных указателей (именной, алфавитно-предметный, хронологический, систематический) и других приложений.

4.10 Рекомендуемый объём учебника должен составлять, как правило, 10÷20 условных печатных листов при соответствующей общей нагрузке дисциплины в диапазоне 50÷150 часов, а объём учебного пособия – 5÷15 условных печатных листов.

5 Правила оформления учебника (учебного пособия)

5.1 Оформление авторского текстового оригинала учебного издания следует проводить согласно ГОСТ 7.89.

5.2 Элементы авторского текстового оригинала следует оформлять следующим образом:

- титульный лист издания по ГОСТ Р 7.0.4;
- аннотация и (или) реферат по ГОСТ 7.9;
- содержание по ГОСТ Р 7.0.7;
- библиографический список по ГОСТ 7.1,
- библиографические ссылки по ГОСТ Р 7.0.5.

5.3 Авторский текстовый оригинал учебного издания должен быть подписан авторами на обороте титульного листа.

6 Порядок рецензирования и доработки учебника (учебного пособия)

6.1 Подготовленное авторским коллективом учебное издание сдаётся в методический кабинет УМУ.

6.2 Вид учебного издания, выпускаемого в Академии, определяется его авторским коллективом и подтверждается рецензентами.

6.3 Рецензенты на учебные издания утверждаются по согласованию с методическим кабинетом УМУ с учётом рекомендаций настоящего Положения.

6.4 На рецензирование учебного издания, как правило, назначаются 2 внешних рецензента:

- кафедра одного из ведущих по данной специальности (дисциплине) ВУЗов;
- ведущий специалист в данной отрасли науки и техники (работник учебного заведения, научно-исследовательской или производственной организации).

6.5 Рецензия на учебное издание, подготовленная кафедрой, должна быть утверждена на заседании кафедры.

6.6 Учебные издания, получившие разноречивые или полностью отрицательные рецензии, могут быть направлены на дополнительное рецензирование.

6.7 В случае, если на учебное издание получены целиком положительные рецензии, но имеют место замечания, они передаются авторскому коллективу для внесения необходимых исправлений.

6.8 Доработанное авторским коллективом учебное издание вместе со справкой о внесённых исправлениях передаётся в методический кабинет УМУ. При необходимости в справку включаются мотивированные возражения по тем замечаниям, с которыми авторский коллектив не согласен.

6.9 Дальнейшая доработка учебного издания проходит в рабочем порядке.

7 Требования к структуре и содержанию рецензии на учебник (учебное пособие)

7.1 Рецензия на учебное издание состоит из трёх частей:

- общая часть;
- постраничный разбор («постстраничные замечания»);
- заключение.

7.2 Первая (общая) часть рецензии содержит оценку учебного издания по следующим основным критериям:

- соответствие требованиям ГОС (ФГОС), рабочей программе дисциплины;
- соответствие современным научным представлениям данной области знаний с учётом уровня заявленной образовательной программы;
- соответствие содержания учебного издания целям, задачам и компетенциям дисциплины;
- соответствие требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату издания;
- корректность в аспекте межпредметных связей дисциплины;
- степень инновационности, новизны, наличия оригинальной авторской концепции;
- корректность использования терминологии и обозначений;
- чёткость, доступность изложения материала, наличие примеров и комментариев, полнота использования литературы, наличие ссылок на источники;

- степень соответствия контрольных вопросов и заданий содержанию учебного материала;
- целесообразность включения рисунков, таблиц, формул, приложений, соответствие их тексту, выполнение ими соответствующих функций, качество их оформления;
- наличие логических и стилистических ошибок.

7.3 Вторая часть рецензии (постстраничный разбор) должна содержать следующее:

- подробный перечень замеченных рецензентом недостатков в учебном издании (неточные и неправильные формулировки, смысловые и стилистические погрешности и т.д.);
- указание на отдельные места учебного издания, подлежащие, по мнению рецензента, сокращению, переработке или дополнению.

7.4 В третьей части рецензии (заключении) даётся чёткий обоснованный вывод о целесообразности издания рецензируемой работы (с учётом сделанных замечаний) и её использования в качестве учебного издания (учебника или учебного пособия) по конкретной дисциплине для конкретных специальностей (направлений подготовки).

7.5 Рецензия на учебное издание оформляется на фирменном бланке организации и содержит следующие обязательные элементы:

- название учебного издания, на которое даётся рецензия, сведения об его авторском коллективе;
- сведения о рецензенте (учёная степень, звание, должность, наименование организации);
- подпись рецензента и дата подписи;
- фамилия, должность и подпись лица, удостоверяющего подпись рецензента, дата удостоверения подписи;
- печать организации.

7.6 Коллективная рецензия дополнительно содержит:

- дату и номер протокола заседания коллектива (кафедры, отдела, лаборатории, совета и т.д.), на котором проходило обсуждение учебного издания;
- фамилии сотрудников коллектива, принимавших участие в обсуждении учебного издания;
- рекомендацию к публикации, данную коллективом, с подписью руководителя коллектива.

7.7 Не допускается оформление коллективной рецензии в виде выписки из протокола заседания коллектива, на котором проходило обсуждение учебного издания.