


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕДЕНИЯ


**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Новосибирск, 2020

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 2 из 21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.....	4
4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ	7
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ НА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ	12
6. РЕШЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОБЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭОиДОТ	12
7. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДОКУМЕНТОВ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ НКР С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ	13
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	14
9. ПРИЛОЖЕНИЕ А Заявление о прохождении ГИА с ЭОиДОТ	15
10. ПРИЛОЖЕНИЕ Б Лист ознакомления с Регламентом проведения ГИА с ЭОиДОТ	16
11. Приложение В Памятка обучающемуся	

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 3 из 21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий регламент определяет порядок организации и проведения ГИА (ИА) в ФГБОУ ВО «СГУВТ» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) включает

- государственный экзамен с применением ЭОиДОТ;
- защиту научно-квалификационной работы с применением ЭОиДОТ.

1.3 Проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭОиДОТ для обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с данным регламентом возможно при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, требующих осуществления учебной деятельности исключительно в бесконтактной форме взаимодействия участников процесса.

1.4 В случаях наступления обстоятельств, указанных в п.1.3 настоящего Регламента, решение о проведении ГИА с применением ЭОиДОТ принимается и утверждается приказом ректора Университета.

1.5 В случае принятия решения о проведении ГИА с применением ЭОиДОТ в целях рационального распределения ресурсов ЭИОС Университета деканат факультета ПКВК согласует расписание ГИА с применением ЭОиДОТ, включающее проведение консультаций, государственных экзаменов и защит научно-квалификационных работ, по согласованию с научными руководителями.

1.6 Не позднее чем за 7 дней до дня проведения ГИА с применением ЭОиДОТ деканат информирует об этом обучающихся. Регламент выставляется на сайте Университета, и обучающийся после ознакомления с регламентом, подтверждает письмом-сканом лист ознакомления с личной подписью по электронной почте.

Обучающиеся, не ознакомившиеся с регламентом к участию в заседании ГЭК не допускаются.

После ознакомления с Регламентом обучающиеся также должны подтвердить наличие условий, требуемых для проведения ГИА с применением ЭОиДОТ (помещение, оборудование, аппаратно-программное обеспечение, доступ в сеть Интернет (см. раздел 3)), что отражается в заявлении обучающегося, который высылает скан этого заявления с личными подписями, в соответствии с Положением о ГИА (Приложение А, Б).

Обучающиеся, не имеющие требуемых условий, к участию в заседании ГЭК с применением ЭОиДОТ не допускаются.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 4 из 21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (в редакции приказа Минобрнауки от 27 марта 2020 № 490)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

3. НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

3.1 Технологическое обеспечение проведения ГИА с применением ЭОиДОТ в Университете осуществляется с использованием ЭИОС Университета

3.2 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.

3.3 ГИА с применением ЭО, ДОТ может проводиться в двух форматах:


3.3.1 ГЭК находятся на территории Университета в специально оборудованном помещении (допускается, в исключительных случаях - в период действия обстоятельств непреодолимой силы не позволяющих присутствовать на территории Университета, председателя и/или члена ГЭК, которые находятся удаленно, за пределами Университета), обучающийся находится удаленно, за пределами Университета;

3.3.2 Все участники заседания ГЭК (председатель ГЭК, члены ГЭК и обучающиеся) находятся по месту своего нахождения за пределами Университета.

3.4 Для проведения ГИА с применением ЭОиДОТ в формате, указанном в п.3.3.1, на территории Университета оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: видео и аудио наблюдение за обучающимися; видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты НКР. При проведении ГИА с применением ЭОиДОТ также обеспечивается возможность экстренной телефонной связи между участниками процедуры ГИА в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем. Номера телефонов для экстренной связи предоставляются участниками заседания ГЭК секретарю ГЭК (письмом на адрес электронной почты или по телефону) заранее, не позднее двух дней до даты проведения испытания ГИА.

Комплект оборудования для работы ГЭК включает:

- компьютеры или ноутбуки (для каждого члена комиссии) с выходом в интернет и программным обеспечением, необходимым для проведения вебинара (браузер,

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 5 из 21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

программы просмотра файлов в формате pdf, архиватор);

- видеопроектор или телевизор для наглядного представления презентационных материалов, демонстрируемых обучающимися при проведении защиты НКР;
- экран для видеопроектора (если используется видеопроектор);
- широкоугольная web-камера, позволяющая увидеть всех членов ГЭУ, присутствующих в помещении;
- микрофон, (микрофон может быть встроен в web-камеру);
- устройство воспроизведение звука.

В качестве помещений для проведения заседаний ГИА с применением ЭО и ДОТ могут использоваться оборудованные помещения структурных подразделений Университета. Технические специалисты по приказу ректора Университета оказывают помощь в настройке подключения оборудования в выделенных помещениях к ЭИОС Университета для проведения заседаний ГЭК.

3.5 Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ЭОиДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с соблюдением Положения о порядке проведения ГИА (ИА) по программам высшего образования – программам подготовке научно-педагогических кадров.

При отсутствии у обучающихся необходимых технических средств и программного обеспечения ГИА с применением ЭОиДОТ для него не проводится.

В период действия обстоятельств, указанных в п.1.3, не позволяющих проводить ГИА очно:


- при наличии документального подтверждения отсутствия у обучающегося технической возможности пройти ГИА с применением ЭОиДОТ (скан-копия официального письма интернет-провайдера об отсутствии связи в период, совпадающий с периодом проведения испытаний ГИА и копия договора на доступ к сети Интернет по месту нахождения обучающегося; скан-копия справки о органов местной администрации об отсутствии сотовой связи и интернет-соединения в населенном пункте по месту нахождения обучающегося и т.п.), он может подать заявление о переносе ГИА на более поздний срок (но не более 6 месяцев после окончания ГИА) по уважительной причине - в связи с отсутствием технической возможности пройти ГИА с применением ЭОиДОТ (в этом случае обучающемуся предоставляется возможность ухода в академический отпуск на период до окончания назначенного срока переноса прохождения ГИА, либо возможность отчисления с сохранением основы обучения при последующем восстановлении для прохождения ГИА в период до окончания назначенного срока переноса ГИА);

- при отсутствии документального подтверждения отсутствия у обучающегося технической возможности пройти ГИА с применением ЭОиДОТ, неявка обучающегося считается неявкой по уважительной причине, и влечет за собой последующее отчисление из Университета после завершения периода ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

3.6 К помещению, в котором находится обучающийся в момент прохождения испытаний ГИА, предъявляются следующие требования:

- в помещении должны отсутствовать посторонние шумы, мешающие проведению испытания;

- во время испытания ГИА в помещении не должны находиться лица, участие которых в заседании ГИА не предусмотрено;

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. биз21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, содержащие информацию по тематике проводимого испытания ГИА;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (либо заменяющее его устройство (смартфон, планшет, ноутбук) далее - ПК(ЗУ) обучающегося, должна быть свободна от всех посторонних предметов, включая другие компьютерные устройства (кроме ПК(ЗУ) и устройств, обеспечивающих интернет соединение, экстренную телефонную связь, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- освещение в помещении должно быть достаточным для проведения визуальной идентификации личности обучающегося с применением Web-камеры;
- при сдаче государственного экзамена на рабочем столе допускается наличие чистых листов бумаги для подготовки ответа, ручки, а также нормативно-правовой и справочной литературы по направлению подготовки и направленностью (если это предусмотрено программой ГИА);
- при защите НКР на рабочем столе допускается наличие краткого плана доклада о результатах выполнения НКР.

3.7 Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие ПК(ЗУ) с доступом в сеть Интернет с рекомендуемой скоростью 2 Мбит/сек (в исключительных случаях не менее 1 Мбит /сек), а также наличие программно-аппаратного обеспечения, которое должно включать:


- Web-камеру (если она отсутствует в составе ПК(ЗУ));
- микрофон (может быть встроен в web-камеру) и устройство для воспроизведение звука (звуковые колонки или гарнитура с наушниками) (если они отсутствуют в составе ПК(ЗУ));
- браузер из числа рекомендованных для подключение к вебинарной системе (Google Chrom или Mozilla Firefox);
- программное обеспечение для просмотра pdf.

В случае, если обучающийся не может обеспечить наличие оборудования и программно-аппаратного обеспечения, указанного в данном пункте, то он должен направить скан-копию или фото подписанного им заявления о невозможности обеспечить технические условия для участия в ГИА с применением ЭОиДОТ с указанием причин и подтверждающих документов (при их наличии) на электронную почту деканата. Дальнейшие действия в отношении обучающегося, подавшего такое заявление, выполняются в соответствии с п. 3.5.

3.8 Во время участия в заседаниях ГЭК при проведении ГИА с применением ЭОиДОТ обучающиеся должны иметь аккуратный вид, соответствующий требованиям для допуска на аналогичные мероприятия ГИА, проводимые очно. Обучающиеся должны учитывать, что во время заседания ГЭК проводится видеозапись.

3.9 При проведении ГИА с применением ЭОиДОТ по месту нахождения всех участников заседания ГЭК (Председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся) участники заседания ГЭК должны быть обеспечены ПК(ЗУ) с доступом в сеть Интернет с рекомендуемой скоростью 2 Мбит/сек (в исключительных случаях не менее 1 Мбит /сек), и программно-аппаратным обеспечением ПК(ЗУ), включающим:

- Web-камеру (если она отсутствует в составе ПК(ЗУ));
- микрофон (может быть встроен в web-камеру) и устройство для воспроизведение звука (звуковые колонки или гарнитура с наушниками) (если они отсутствуют в составе ПК(ЗУ));

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 7 из 21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

- браузер из числа рекомендованных для подключение к вебинарной системе (Google Chrom или Mozilla Firefox);
- программное обеспечение для просмотра pdf.

Секретарь ГЭК (либо другой сотрудник, определенный распоряжением декана ФПКВК), заранее (не позднее пяти дней до начала ГИА с применением ЭО, ДОТ) информирует председателя ГЭК и членов ГЭК о планируемом формате проведения заседания ГЭК, консультирует их по организационным и техническим вопросам проведения вебинаров, получает от председателя и от каждого члена ГЭК подтверждения наличия у них технической возможности участия в вебинарах заседаний ГЭК (скан-письмо подтверждение с личной подписью по электронной почте на деканат ФПКВК)..

3.10 Не менее, чем за сутки до проведения ГИА с применением ЭОиДОТ секретарь ГЭК создает тестовый вебинар, высылает ссылки на вебинар всем членам ГЭК, председателю ГЭК и обучающимся. В предварительно согласованное с участниками планируемого заседания ГЭК время члены ГЭК контролируют подключение членов ГЭК и обучающихся. При отсутствии подключения у отдельных участников секретарь ГЭК осуществляет соединение с ними посредством экстренной телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены участниками заседания; оказывает им консультационную помощь для устранения возникающих проблем с подключением.

3.11 Технические специалисты факультета (назначенные приказом ректора Университета) обеспечивают консультационную и, при необходимости, техническую поддержку секретарей ГЭК при организации подключения участников ГЭК.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ

4.1 ГЭК при проведении ГИА с применением ЭОиДОТ проводит мероприятия по контролю и идентификации личности обучающихся, в целях подтверждения самостоятельного прохождения обучающимися процедуры ГИА.

4.2 Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭОиДОТ несут председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, декан ФПКВК, секретарь ГЭК.

4.3 В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭОиДОТ во время ее проведения применяется запись трансляции видеопотока (далее видеозапись). Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов ГЭК и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА. За организацию и хранение видеозаписи, а также консультационной поддержки при подключении к вебинару несет ответственный, назначенный приказом ректора Университета.

4.4 Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере Университета не менее одного года со дня проведения ГИА.

Идентификация обучающегося

4.5 Идентификация обучающегося состоит из визуальной сверке личности обучающегося с данным паспорта, представленного обучающимся перед видеочамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии). Отметка об успешном

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 8из21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

прохождении идентификации обучающегося вносится секретарем ГЭК в протокол заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА (сдачи государственного экзамена или защиты НКР), в протоколе заседания ГЭК по ГИА этого обучающегося вносится запись «неявка по неуважительной причине, в связи с невозможностью идентификации обучающегося». Процедура идентификации проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, подтвердить факт отсутствия в помещении лиц, участие которых в заседании ГИА не предусмотрено, и демонстрационных материалов, путем сканирования web-камеры (или поднимая и поворачивая ПК(ЗУ)) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК(ЗУ), а также подтвердить отсутствие запущенных на ПК(ЗУ) программ, не связанных с проведением испытания ГИА, включив демонстрацию рабочего стола компьютера в вебинарной системе. Данная процедура сканирования может проводиться несколько раз за время заседания ГЭК по требованию председателя ГЭК, члена ГЭК или секретаря ГЭК для подтверждения отсутствия нарушений условий проведения ГИА.

При выявлении нарушений требований п.3.6 настоящего Регламента обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения испытания ГИА, в его протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине, в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся»

Организация и проведение государственного экзамена

4.6 За сутки до проведения государственного экзамена секретарем ГЭК или сотрудник деканата ФПКВК в программных продуктах (Zoom, Microsoft Teams) создается конференция заседания ГЭК. После создания вебинара, (сразу или не позднее чем за 30 минут до начала заседания) секретарь ГЭК или сотрудник деканата ФПКВК высылают ссылки на вебинар всем членам ГЭК, председателю ГЭК, обучающимся.

Секретарь ГЭК контролирует подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством экстренной телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут в период подготовки к заседанию ГЭК проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что ГЭ переносится на более поздний срок в пределах периода работы ГЭК (но не более 6 месяцев после окончания ГИА), ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине, в связи с невозможностью установления интернет-соединения»

Секретарь ГЭК (или декан ФПКВК) контролирует подключение членов ГЭК и при отсутствии подключения у отдельных членов ГЭК осуществляет соединение с ними посредством экстренной телефонной связи по тем номерам, которые заранее были представлены членами ГЭК; оказывает консультационную помощь членам ГЭК для устранения возникающих проблем с подключением. Технические специалисты, назначенные приказом ректора Университета обеспечивают консультационную и, при необходимости, техническую поддержку секретарей ГЭК.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК, с обязательным участием председателя ГЭК. В случае если это условие не выполняется и в течение периода подготовки к заседанию ГЭК проблема с

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 9 из 21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

подключением не устраняется, то председатель ГЭК принимает решение о переносе заседания ГЭК на другое время в течение текущего дня или на другой день в течение периода работы ГЭК. Все участники заседания ГЭК информируются о принятом решении председателем ГЭК или секретарем ГЭК (через систему вебинара – для успешно подключившихся к вебинару участников заседания, по телефону - для участников, подключение которых не состоялось).

4.8 При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения государственного экзамена.

4.9 Перед проведением ГЭ проводится процедура идентификации обучающегося, описанная в п.4.5 настоящего Регламента. При проведении процедуры идентификации осуществляется видеозапись.

4.10 При проведении ГЭ осуществляется в устной форме. На подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета первому обучающемуся предоставляется, как правило, до 45 минут (конкретное время определяется ГИА по образовательной программе), остальные обучающиеся сменяются и отвечают в порядке очередности. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется визуальное наблюдение за обучающимися членами ГЭК, уполномоченными председателем ГЭК. Визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться не более чем для 10 обучающихся. Учебные группы численностью более 10 обучающихся делятся на подгруппы не более 10 обучающихся. Прохождение ГЭ каждой из подгрупп производится в разные, не пересекающиеся промежутки времени.

4.11 При проведении ГЭ в устной форме по окончании времени, отведенного на подготовку ответа, председатель ГЭК вызывает каждого обучающегося по списку и предоставляет ему время для ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК.

4.12 После завершения ГЭ с применением ЭО, ДОТ решение ГЭК о результатах ГЭ по каждому обучающемуся принимается на закрытом заседании ГЭК, без использования средств видеозаписи. На время закрытого заседания ГЭК секретарь ГЭК исключает обучающихся из числа участников вебинара (заседания ГЭК). Результаты ГЭ, проводимого в устной форме, вносятся секретарем ГЭК в день проведения ГЭ в протоколы заседаний ГЭК и одновременно информирование обучающихся о результатах ГЭ.

4.13 Секретарь ГЭК фиксирует ход сдачи ГЭ в протоколах заседания ГЭК. Протоколы заседания ГЭК при проведении ГИА с применением ЭОиДОТ в период действия обстоятельств непреодолимой силы не позволяющих проводить заседания ГЭК на территории Университета (см.п.3.3.1), подписывается секретарем ГЭК и председателем ГЭК. Члены ГЭК письмом на адреса электронной почты председателя ГЭК и секретаря ГЭК должны подтвердить свое согласие с принятыми решениями ГЭК, а также сообщить свое особое мнение по отдельным решениям (при наличии). Заполнения в учебных карточках обучающихся с записью о результатах сдачи ГЭ вносятся в электронном формате (смотри раздел VII). В учебных карточках вносится дополнительная запись «ГЭ проведен с применением ЭОиДОТ», заверяется в бумажном варианте подписью секретаря ГЭК и декана факультета, при обстоятельствах непреодолимой силы допускается в виде скан-копии.

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 10из21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Организация и проведение защиты НКР

4.14 К процедуре защиты НКР с применением ЭО, ДОТ допускаются обучающиеся, выполнившие требования по подготовке документов, указанные в разделе VII данного Регламента.

4.15 Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты научный руководитель НКР и рецензенты НКР должны предоставить секретарю ГЭК отзыв и рецензии соответственно.

При проведении ГИА с применением ЭОиДОТ в формате, указанном в п.3.3.1, отзыв и рецензии представляются в обычном порядке в бумажном виде.

При проведении ГИА с применением ЭОиДОТ в условиях действия обстоятельств непреодолимой силы, при которых представление бумажного отзыва и рецензий не представляется возможным, допускается их представление в виде скан-копии или фотографии подписанного документа, высланной на адрес электронной почты секретаря ГЭК с адреса электронной почты научного руководителя НКР и от рецензентов, после чего на распечатанном документе делает запись «Подтверждено по телефону научным руководителем НКР Ф.И.О. научного руководителя» или «Подтверждено по телефону рецензентом НКР Ф.И.О. рецензента», указывает дату и ставит свою подпись.

4.16 Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты НКР научный руководитель НКР отправляет скан или фото отзыва и рецензий для ознакомления на электронную почту обучающегося, указанную в его заявлении

4.17 Корректировка времени может происходить, но не позднее окончательного варианта временного графика участия в заседаниях ГЭК по защите НКР доводится до сведения обучающихся не менее чем за два дня до защиты НКР.

За сутки до проведения государственного экзамена секретарем ГЭК или сотрудник деканата ФПКВК в zoom создается конференция заседания ГЭК. После создания вебинара, (сразу или не позднее чем за 30 минут до начала заседания) секретарь ГЭК или сотрудник деканата ФПКВК высылает ссылки на вебинар всем членам ГЭК, председателю ГЭК, обучающимся, а также электронная версия НКР.

При необходимости, по согласованию с председателем ГЭК, ссылка на вебинар может быть предоставлена секретарем ГЭК, научному руководителю НКР, рецензентам НКР и заинтересованным лицам сторонних организаций, структурных подразделений Университета по материалам которого выполнена НКР. Заявка на участие в вебинаре научного руководителя НКР, рецензентов НКР и заинтересованных лиц сторонних организаций, структурных подразделений Университета по материалам которого выполнена НКР должна быть подана не позднее чем за день до проведения заседания в форме письма на адрес электронной почты секретаря ГЭК или декана факультета ПКВК.

Секретарь ГЭК контролирует подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством экстренной телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут в период подготовки к заседанию ГЭК проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что защита НКР переносится на более поздний срок, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине, в связи с невозможностью установления интернет-соединения»

Секретарь ГЭК (или декан ФПКВК) контролирует подключение членов ГЭК и при отсутствии подключения у отдельных членов ГЭК осуществляет соединение с ними

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 11 из 21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

посредством экстренной телефонной связи по тем номерам, которые заранее были представлены членами ГЭК; оказывает консультационную помощь членам ГЭК для устранения возникающих проблем с подключением. Технические специалисты, назначенные приказом ректора Университета обеспечивают консультационную и, при необходимости, техническую поддержку секретарей ГЭК.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК, с обязательным участием председателя ГЭК. В случае если это условие не выполняется и в течение периода подготовки к заседанию ГЭК проблема с подключением не устраняется, то председатель ГЭК принимает решение о переносе заседания ГЭК на другое время в течение текущего дня или на другой день в течение периода работы ГЭК. Все участники заседания ГЭК информируются о принятом решении председателем ГЭК или секретарем ГЭК (через систему вебинара – для успешно подключившихся к вебинару участников заседания, по телефону – для участников, подключение которых не состоялось).

4.8 При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседания и обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты НКР; очередность прохождения испытания. После этого слово предоставляется первому по списку обучающемуся.

4.9 Обучающийся проходит процедуру идентификации в соответствии с п.4.5, загружает презентацию и приступает к докладу по теме НКР. Для доклада обучающемуся отводится до 15 минут. По окончании доклада членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы. После ответов обучающегося на вопросы секретарем ГЭК зачитывается отзыв научного руководителя и рецензии на НКР, после чего обучающемуся предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента.

4.10 По окончании ответа обучающегося, слово предоставляется следующему обучающемуся.

4.11 при проведении процедур заседания ГЭК, указанных в пунктах 4.8-4.10 осуществляется видеозапись.

4.12 После завершения ГИА с применением ЭО,ДОТ для всех обучающихся, включенных в список на проведение защиты ВКР на текущем заседании ГЭК, решение ГЭК о результатах защиты НКР на текущем заседании ГЭК, решение ГЭК о результатах защиты по каждому обучающемуся принимается на закрытом заседании ГЭК, без использования средств видеозаписи. На время закрытого заседания ГЭК секретарь ГЭК исключает обучающихся из числа участников вебинара (заседания ГЭК). Результаты защиты НКР вносятся секретарем ГЭК в день проведения защиты НКР в протоколы заседаний ГЭК. Результат сообщается обучающимся по электронной почте.

4.13 Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты НКР в протоколах заседания ГЭК. Протоколы заседания ГЭК при проведении ГИА с применением ЭОиДОТ в период действия обстоятельств непреодолимой силы, не позволяющих проводить заседания ГЭК на территории Университета (см.п.3.3.1), подписываются секретарем ГЭК и председателем ГЭК. Члены ГЭК письмом на адреса электронной почты председателя ГЭК и секретаря ГЭК должны подтвердить свое согласие с принятыми решениями ГЭК, а также сообщить свое особое мнение по отдельным решениям (при наличии). Записи в электронные ведомости вносятся секретарем ГЭК. В соответствии с электронными ведомостями деканат ФПКВК отражает результаты в электронных учебных карточках обучающихся. В учебных карточках делается дополнительная запись «Защита проведена с применением ЭОиДОТ», которая заверяется подписью секретаря ГЭК и декана ФПКВК.

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 12из21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ НА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ

5.1 Апелляция на проведение ГИА с применением ЭОиДОТ проводится в соответствии с действующим в Университете Положением о проведении Государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров.

5.2 Апелляция, подписанная обучающимся, в виде скан-копии или фотографии подается не позднее начала следующего рабочего дня (до 12-00 по новосибирскому времени) после объявления результатов ГИА письмом на адрес электронной почты деканата ФПКВК.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии (АК), которое проводится в режиме вебинара. Для создания вебинара заседания АК секретарь АК письмом на адрес электронной почты деканата ФПКВК сообщает ссылку на вебинар, а также всем участникам заседания АК (председателю АК, членам АК, Председателю ГЭК, секретарю ГЭК, обучающемуся). Вебинар заседания АК проводится аналогично вебинарам заседаний ГЭК, описанным в разделе 4 настоящего Регламента. Секретарь АК ведет протокол заседания апелляционной комиссии.

5.4 Деканат ФПКВК оповещает обучающихся, подавших апелляцию, о результатах рассмотрения апелляции.

5.5 В случае принятия АК решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.6 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется ГЭК с участием председателя АК или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со ФГОС,

6. РЕШЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОБЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭОиДОТ

6.1 При возникновении технического сбоя оборудования и (или) канала связи со стороны обучающегося в период проведения заседания ГЭК с применением ЭОиДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 5 минут членами ГЭК может быть принято:

- при проведении ГЭ в устной форме или при проведении защиты НКР – решение о переносе очередности прохождения испытания данным обучающимся на конец текущего заседания ГЭК, а при срыве второй попытки подключения для прохождения испытания в текущем заседании ГЭК – решение о том, что обучающийся не прошел испытание ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право его еще раз пройти в период работы ГЭК, но не позднее 6 месяцев после завершения ГИА (после завершения ГИА по календарному учебному графику обучающемуся предоставляется возможность ухода в академический отпуск на период до окончания назначенного срока переноса прохождения ГИА, либо возможность отчисления с сохранением основы обучения при последующем восстановлении для прохождения ГИА в период до окончания назначенного срока

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 13из21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

переноса прохождения ГИА).

6.2 В расписании ГИА с применением ЭОиДОТ должны быть предусмотрены резервные дни для проведения повторных испытаний ГИА, для тех обучающихся, которые не смогли пройти испытание ГИА по уважительной причине (возникновение ситуации технического сбоя, описанного в п.6.1 настоящего Регламента).

6.3 При возникновении технического сбоя оборудования и (или) канала связи со стороны одного или нескольких членов ГЭК заседание ГЭК может быть продолжено, если в нем продолжают участвовать не менее двух третей (из числа которых не менее 50 % - представители организаций) от числа лиц, входящих в состав ГЭК, с обязательным участием председателя ГЭК. Если указанное условие в результате технического сбоя нарушается и устранить проблемы в течение 5 минут не дается членами ГЭК должно быть принято решение о прекращении текущего испытания ГИА и переносе заседания ГЭК на другое время в течение текущего дня или на другой день в течение периода работы ГЭК.

6.4 Если в период проведения ГИА с применение ЭОиДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно:

- подмена сдающего испытание ГИА посторонним лицом;
- получение посторонней помощи в любой форме;
- появление посторонних шумов (кроме шумов от внешних источников самолет, трамвай и т.п.), дающих основание усомниться в самостоятельности прохождения обучающимися процедуры ГИА;
- пользование электронными устройствами, кроме ПК(ЗУ) и устройств, обеспечивающих интернет-соединение;
- списывание;
- выключение web-камеры или выход за пределы web-камеры;
- выключение микрофона (за исключением случаев, когда это сделано по просьбе секретаря ГЭК для устранения помех);
- иные действия, нарушающие целостность процедуры ГИА, препятствующие работе ГЭК и/или дающие основание усомниться в самостоятельности прохождения обучающимся процедуры ГИА,

ГЭК имеет право принять решение о прекращении испытания ГИА в отношении данного обучающегося. При принятии ГЭК такого решения обучающемуся за испытание ГИА выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

6.5 если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭОиДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета.

7. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДОКУМЕНТОВ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ НКР С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ

7.1 Для допуска к процедуре защиты НКР с применением ЭОиДОТ обучающиеся обязаны:

- выполнить и оформить НКР в сроки, установленные календарным учебным графиком;
- распечатать и подписать согласие на размещение НКР в электронно-библиотечной системе Университета;

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 14из21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

- распечатать скан-справки (фото) о проверке текста НКР на объем заимствования от ответственного лица согласно Положению о проведении ГИА и подписать его;

- после получения положительного отзыва научного руководителя НКР отправить почтовым отправлением, обеспечивающим возможность отслеживания доставки отправления, бумажный вариант НКР, подписанный обучающимся, согласие на размещение НКР, справку о проверке теста НКР на объем заимствования, подписанных обучающимся на адрес университета, указав получателем деканат ФПКВК, а также выслать по электронной почте на деканат ФПКВК скан квитанции номера почтового отправления.

- после отправки бумажного варианта НКР отправить электронный вариант последней версии НКР на электронный адрес деканата ФПКВК и секретаря ГЭК, не позднее чем за 2 календарных дня до защиты НКР;

- после отправки оригинала НКР в Университет (на адрес Университета с указанием факультета ПКВК).


7.2 При наличии физической возможности, в случае, если это допускается действующим в г.Новосибирске санитарно-эпидемиологическим режимом, обучающийся может предоставить бумажный вариант НКР, подписанный обучающимся, согласие на размещение НКР в электронно-библиотечной системе Университета, справку о проверке текста НКР на объем заимствования, подписанного обучающимся непосредственно на факультет ПКВК (при предварительном согласовании времени и места передачи).

7.3 Своевременное (до окончания периода ГИА по календарному учебному графику) представление оригинала НКР и согласия на размещения НКР является одним из условий выдачи документа об образовании.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10.1. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, партнерами Университета, связанными с проведением ГИА с применением ЭОиДОТ на ФПКВК.

10.2. В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями Федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса.

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОИДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 15из21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Приложение А

**Заявление на прохождение
государственной итоговой (итоговой) аттестации
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

Ректору ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Зайко Т.И.

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

_____ обучающегося по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)
направленность _____

_____ (наименование направленности)
в _____ форме обучения,

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение государственное аттестационное испытание в форме _____ (государственного экзамена/НКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине _____ (указать причину).

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

_____ (подпись) (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием:

- персональным компьютером, подключенным к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;

- сканером/фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП (только при сдаче государственного экзамена);

- наушниками (либо колонками);

- камерой широкой зоны охвата, обеспечивающей непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации членам государственной экзаменационной комиссии;


_____ (подпись) (дата)

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае сбоя работы оборудования и канала связи в течение 15 минут председатель экзаменационной (государственной)

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОИДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 16из21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

экзаменационной) комиссии оставляет за собой право отменить заседание экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

(подпись) (дата)

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 17 из 21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Приложение Б

Лист ознакомления с Регламентов о проведении ГИА с ЭОиДОТ

Я, _____ ФИО _____, обучающийся в аспирантуре по направлению подготовки _____
 _____ 4 года
 обучения _____ по _____ направленности _____

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Регламентом проведения ГИА с применением ЭОиДОТ по образовательным программам в аспирантуре.

_____/_____
 (подпись) / (дата)

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОиДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 18из21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Приложение В

Памятка

Обучающемуся о порядке проведения ГИА с применением ЭОиДОТ

Уважаемы обучающиеся!

В период с 25.05.2020 по 13.06.2020 года будут проведены государственные итоговые испытания: государственный экзамен и защита НКР обучающихся по направлениям подготовки 26.06.01 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта», 13.06.01 «Электро- и теплотехника» по соответствующим направленностям подготовки.

К помещению, в котором находится обучающийся следующие требования:

- в помещении должны отсутствовать посторонние шумы, мешающие проведению испытания;
- во время испытания ГИА в помещении не должны находиться лица, участие которых в заседании ГИА не предусмотрено;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК (либо заменяющее его устройство – ноутбук, планшет, смартфон) (далее – ПК(ЗУ)) обучающегося, должна быть свободна от всех посторонних предметов, включая другие компьютерные устройства (кроме ПК(ЗУ) и устройств, обеспечивающих интернет-соединение, экстренную телефонную связь, часы, тетради, книги (за исключением нормативно-правовой и справочной литературы, предусмотренной программой ГИА), блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом (кроме краткого плана доклада о результатах выполнения НКР при защите НКР);
- освещение в помещении должно быть достаточным для проведения визуальной идентификации личности обучающегося с помощью web-камеры;
- наличие микрофона (может быть встроен в web-камеру) и устройства для воспроизведения звука (звуковые колонки или гарнитура с наушниками (если они отсутствуют в составе ПК(ЗУ))).

Для устранения возможных технических проблем _____ 20__ года в __:__ будет проведено тестовое подключение. За 30 минут до назначенного времени Вам необходимо:

1. Отключить все программы на Вашем ПК(ЗУ) кроме необходимых для прохождения ГИА, закрыть лишние вкладки в браузере.

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОИДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 19 из 21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

2. Зайти в программное обеспечение, в котором будет проходить вебинар.
3. Перейти по приглашению на «Конференция ГИА»

Регламент сдачи государственного экзамена

1. Зайти в программное обеспечение, в котором будет проходить вебинар.
2. Перейти по приглашению на «Конференцию ГИА».
3. Подключившись к конференции с включенной web-камерой, необходимо выполнять указания секретаря ГЭК и председателя ГЭК.
4. По указанию секретаря ГЭК или председателя ГЭК пройти процедуру идентификации: поднести к web-камере документ, удостоверяющий личность в развернутом виде, так чтобы были видны основные паспортные данные (фото, ФИО, серия и номер, информация об органе, выдавшем документ), назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии).
5. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ЗУ) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК(ЗУ), а также подтвердить отсутствие запущенных на ПК(ЗУ) программ, не связанных с проведением ГИА, включив демонстрацию рабочего стола (ПК9ЗУ) в вебинарной системе. При выявлении нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «удовлетворительно» и делается запись о выявлении нарушении. При отсутствии нарушений ГЭК разрешает обучающемуся приступить к прохождению ГЭ. Выходить из вебинара при этом не следует. Обучающийся должен оставаться в нем на весь период прохождения ГЭ.
6. По окончании отведенного ГЭ времени, обучающийся должен завершить выполнения задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. И начинает отвечать на вопросы билета. По окончании ответа ему поступаю вопросы от комиссии ГЭК. Пройдя процедуру вопросов, председатель ГЭК разрешает обучающемуся завершить сеанс связи.
7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося во время заседания ГЭК более чем на 5 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК и перенести его на другую дату.

	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭОИДОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 20из21
	Подразделение Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Регламент защиты научно-квалификационной работы

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо зайти в программное обеспечение, в котором будет проходить вебинар.
2. Перейти по приглашению «Конференция ГИА»
3. Подключившись к конференции с включенной web-камерой, необходимо выполнять указания секретаря ГЭК и председателя ГЭК.
4. По указанию секретаря ГЭК или председателя пройти процедуру идентификации, после которой председатель ГЭК разрешит обучающемуся приступить к защите НКР.
5. Защита НКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполнения ВКР с использованием презентационных материалов, а также в ответе обучающегося на вопросы членов ГЭК по тематике НКР, на замечания и рекомендации, поступившие на НКР в отзыве научного руководителя и рецензий на НКР (если они есть).
6. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося во время заседания ГЭК по защите НКР более чем на 5 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК и перенести его на другую дату.



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Стр. 21 из 21

Подразделение
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
<http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Декан ФПКВК	Рослякова О.В.	