

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 6 от 06.02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Ф.И.О.

Февраль 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

г. Новосибирск, 2017

Настоящий документ не подлежит воспроизведению, полному или частичному,
без письменного разрешения ректора Университета

	Управление по социальной и воспитательной работе ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	Стр. 2 из 9
	Подразделение Управление по социальной и воспитательной работе	

1 Общие положения

1.1 Староста учебной группы (далее - староста) - студент (курсант) соответствующей учебной группы, избираемый для представления интересов студентов (курсантов) и осуществления взаимодействия с администрацией ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее - Университета).

1.2 В своей деятельности староста руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об организации учебного процесса, утвержденными учебными планами и программами дисциплин, стратегической и годовыми программами развития Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета и настоящим Положением.

1.3 На время отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4 Староста и его заместитель избираются на общем собрании группы, при условии присутствия на нем не менее 2/3 из списочного состава группы, путем открытого голосования простым большинством голосов. Староста из числа студентов (курсантов), обучающихся на очной, очно-заочной или заочной форме обучения, утверждается приказом ректора Университета.

1.5 На первом курсе очной, очно-заочной или заочной формы обучения формы обучения староста назначается деканом Университета и утверждается приказом ректора Университета с возможностью последующего переизбрания на общем собрании группы.

1.6 Староста освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по следующим основаниям:

- по заявлению старосты об освобождении от занимаемой должности;

	Управление по социальной и воспитательной работе ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	Стр. 3 из 9
	Подразделение Управление по социальной и воспитательной работе	

- при наличии обстоятельств, препятствующих выполнению непосредственных обязанностей (болезнь, академический отпуск, отчисление, предоставление повторного года обучения на курсе и т.п.);

- при наличии письменного мотивированного заявления группы на имя декана факультета с приложением протокола собрания группы и результатов голосования (форма протокола в приложении);

- в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных данным положением, на основании рапорта куратора группы и/или заместителя декана и изложением фактов такого неисполнения;

- в связи с переводом старосты в другую учебную группу.

1.7 За добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, староста, по представлению декана факультета, может быть поощрён путем объявления благодарности (устной, распоряжением декана или приказом ректора) и/или материально, при наличии возможности.

2 Нормативные положения

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав ФГБОУ ВО «СГУВТ» (<http://www.ssuwt.ru/images/files/ustav/ustav-2014.pdf>; <http://www.ssuwt.ru/images/files/ustav/izm-ustav-2015.pdf>);

Кодекс этики и служебного поведения студентов, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «НГАВТ» (<http://smk.ssuwt.ru/media/security/75.pdf>);

Стандарты СМК: СТО «Мониторинг учебного процесса», «Проведение учебного процесса», «Управление успеваемостью обучающихся» (<http://smk.ssuwt.ru/standarty>).

3. Основные положения

3.1. Староста имеет право:

	Управление по социальной и воспитательной работе ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	Стр. 4 из 9
	Подразделение Управление по социальной и воспитательной работе	

3.1.1 ходатайствовать перед руководством Университета о рассмотрении заявлений и просьб студентов (курсантов) своей учебной группы;

3.1.2 вносить на рассмотрение декана факультета предложения о поощрении студентов группы, занимающихся активной научно- исследовательской работой и участвующих в общественной жизни Университета, а также представления о наложении на студентов (курсантов) группы взысканий в случае совершения ими нарушений локальных актов Университета, регламентирующих учебный процесс;

3.1.3. знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися учебного процесса и его непосредственной деятельности.

3.2 Староста обязан:

3.2.1 представлять интересы студентов (курсантов) своей учебной группы на собраниях старост, в выборных и административных органах Университета;

3.2.2 доводить до сведения студентов (курсантов) группы распоряжения, указания администрации Университета, а также содержание локальных актов, касающихся студенческой жизни, быта, организации досуга, образовательной деятельности и учебного процесса;

3.2.3 вести персональный учет посещения студентами (курсантами) группы всех видов обязательных учебных занятий (лекций, семинаров и т.д.) путем ведения журнала учета посещаемости занятий (далее - журнал) студентами (курсантами) соответствующей учебной группы, также вносить в него темы лекционных занятий;

3.2.4 представлять журнал на подпись преподавателю после каждого лекционного и семинарского занятия;

3.2.5 еженедельно предоставлять в деканат своего курса сведения о пропусках учебных занятий студентами (курсантами);

	Управление по социальной и воспитательной работе ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	Стр. 5 из 9
	Подразделение Управление по социальной и воспитательной работе	

3.2.6. своевременно информировать студентов (курсантов) об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, график сессии и т.п.;

3.2.7 своевременно информировать студентов (курсантов) о мероприятиях, проводимых в Университете;

3.2.8 своевременно доводить до деканата сведения о фактах нарушений студентами (курсантами) учебной дисциплины, уровне успеваемости в группе, атмосфере взаимоотношений между одногруппниками, взаимодействии с преподавательским составом в рамках учебного процесса, конфликтных ситуациях (в том числе, на почве расовой и межнациональной вражды, по иным причинам), проблемах студентов (курсантов), связанных с организацией учебы и быта;

3.2.9 информировать деканат о несвоевременном начале лекций, семинарских занятий, зачетов, экзаменов, неявке на занятия преподавателя, иных обстоятельствах, препятствующих проведению занятий;

3.2.10 посещать собрания старост, организуемые Студенческим советом факультета, Университета и руководством Университета;

3.2.11. вносить предложения на рассмотрение руководства Университета по улучшению посещаемости, успеваемости и установлению здоровой студенческой атмосферы в группе.

4 Ответственность

4.1 Староста несет дисциплинарную ответственность за выполнение обязанностей, определяемых настоящим Положением.

4.2 При невыполнении либо несвоевременном выполнении старостой своих обязанностей, а также при нарушении установленных для старосты учебной группы правил либо злоупотреблении своим положением, ином нарушении к указанному старосте может быть обращено взыскание, оформленное в приказе ректора Университета (приказ создается по представлению декана факультета).

	Управление по социальной и воспитательной работе ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	Стр. 7 из 9
	Подразделение Управление по социальной и воспитательной работе	

"против" - _____ (количество) .

"воздержались" - _____ (количество) .

Постановили: избрать:

Старостой учебной группы _____ (ФИО) ,

2. Слушали: ФИО с предложением распределить обязанности между остальными членами учебной группы следующим образом:

Результаты голосования:

"за" - _____ (количество) .

"против" - _____ (количество) .

"воздержались" - _____ (количество) .

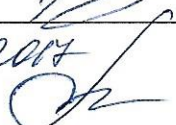
Постановили: распределить обязанности между остальными членами учебной группы следующим образом:

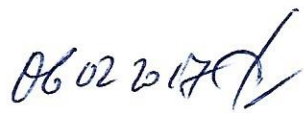
Председатель собрания _____ (ФИО) _____ (подпись)

Секретарь собрания _____ (ФИО) _____ (подпись)

	Управление по социальной и воспитательной работе ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	Стр. 8 из 9
	Подразделение Управление по социальной и воспитательной работе	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Глушеч В.А.	06.02.2017 
Начальник кадрово-правового управления	Бояго А.Н.	06.02.2017 

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник управления по социальной и воспитательной работе	Шапиро С.А.	06.02.2017 
Нормоконтроль провел	Начальник управления конвенционной подготовки и ДПО	Ришко Ю.И.	06.02.2017 