

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО  
ТРАНСПОРТА»**

---

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол № 6 от 06.02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
  
\_\_\_\_\_ Т.И.Зайко  
« 06 » февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о планировании педагогической работы преподавателей подразделений  
среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский  
государственный университет водного транспорта»

Новосибирск 2017

Настоящее положение не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без  
письменного разрешения Ректора университета

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 2 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. Нормативные ссылки.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Порядок планирования рабочего времени преподавателя.....	4
4. Порядок оформления индивидуальных планов работы преподавателей.....	6
Приложение А Нормы времени по отдельным видам работы для расчета плановой педагогической (учебной) нагрузки преподавателя спо на учебный год.....	8
Приложение Б Индивидуальный план работы преподавателя.....	13

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 3 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

## 1. Нормативные ссылки

При разработке положения использованы следующие нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №27 ФЗ (ред. от 02.06.2016);
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2016 N 42388).
4. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.02.2015, регистрационный №36204).
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200)
6. Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 26.11.2015 г. №06-1706 «Разъяснения о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».
7. Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 4 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

## 2. Общие положения

- 2.1. Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Положение) устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной, методической и других работ, выполняемых преподавательским составом подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования
- 2.2. Требования данного Положения распространяются на все структурные и обособленные подразделения ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет), реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (НКРУ им. С.И. Дежнева – далее Училище и филиалы).

## 3. Порядок планирования рабочего времени преподавателя

- 3.1. Планирование педагогической работы штатного преподавателя производится на учебный год.
- 3.2. Педагогическая работа состоит из преподавательской (учебной) работы и других видов педагогической работы, предусмотренной профессиональным стандартом педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования по должности преподавателя
- 3.3. Объем преподавательской (учебной) работы по подразделениям СПО филиала (Училища) на следующий учебный год составляется учебной частью подразделения в мае текущего года по специальностям, курсам, группам, подгруппам в соответствии с рабочими учебными планами в виде листов распределения учебной нагрузки по очной и заочной формам обучения, передаваемых далее в предметные цикловые комиссии для распределения между преподавателями циклов дисциплин.
- 3.4. На основании «Педагогических нагрузок» преподавателей составляется «Сводный тарификационный список преподавателей СПО филиала, Училища» и передается до 01 сентября в плановый отдел Университета после согласования с начальником управления по работе с филиалами и деканом ЗО и СПО.
- 3.5. На основании «Учебных нагрузок» преподавателей составляется «Сводный тарификационный список преподавателей СПО филиала, Училища» и передается до 15 сентября в плановый отдел Университета после согласования с деканом ЗО и СПО.
- 3.6. Тарификационный список является основным плановым документом, определяющим фонд оплаты труда преподавателей на учебный год.
- 3.7. Для педагогических работников (далее – преподаватель) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.
- 3.8. Планирование работы преподавателей проводится из расчета 36 часовой рабочей недели (за ставку заработной платы) с учетом продолжительности ежегодного

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 5 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

основного удлиненного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выходных и праздничных дней.

3.9. Для преподавателей подразделений среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.10. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

3.11. Объем учебной нагрузки с согласия преподавателя может превышать 720 часов, но не более чем на 360 часов (0,5 ставки).

3.12. В некоторых случаях (нехватка необходимых преподавателей, замена заболевших или уволившихся в течение учебного года преподавателей и другое) учебная нагрузка преподавателю может увеличиваться до 1440 часов (с согласия преподавателя).

3.13. В рабочее время педагогических работников включается преподавательская (учебная), учебно-методическая и научно-методическая работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.14. Конкретные виды учебной работы и их объемы планируются в астрономических часах по нормам времени, приведенным в Приложении А.

3.15. 1 астрономический час аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) включает 1 академический час продолжительностью 45 минут и перерывы (перемены) между ними, поэтому учитываются как 1 астрономический час за 1 академический час. Остальные виды работ планируются в астрономических часах.

3.16. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты производится преподавателем в соответствии с законодательством. Учебная нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты, оформляется в виде гражданско-правового договора об оказании образовательных услуг и заполняется в тарификационном списке.

3.17. Нераспределенная нагрузка в связи с неуккомплектованностью штатов заносится в тарификационный список в виде вакансии.

3.18. Почасовой фонд подразделения СПО складывается из:  
нераспределенного объема учебной нагрузки между штатными преподавателями и штатными преподавателями – совместителями;  
нагрузки специалистов предприятий водного транспорта и других отраслей или образовательных учреждений, приглашаемых для проведения государственной аттестации выпускников СПО в качестве председателей и членов ГАК.

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 6 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

3.19. При проведении лабораторных работ группа студентов делится на две подгруппы, желательны равные по числу студентов, но не менее 8 человек. Дисциплины, по которым проводятся лабораторные работы, устанавливаются рабочими программами по дисциплинам (учебным планам).

3.20. Объем часов на индивидуальные консультации по дисциплинам для студентов очной и заочной форм обучения, проводимые в течение года, планируются из расчета общего бюджета времени консультаций на учебную группу в учебном году, из расчета 4 часа в год по всем дисциплинам на одного студента.

3.21. Индивидуальные консультации могут проводиться по любым дисциплинам и заносятся в учебную нагрузку преподавателя на учебный год. При необходимости индивидуальные консультации могут проводиться по ограниченному числу дисциплин, наименование и число которых может меняться из года в год.

3.22. При распределении учебной нагрузки между преподавателями учитывается необходимость обеспечения качества учебного процесса, квалификационные категории преподавателей, выполнение лицензионных показателей, выполнение показателей профессиональных стандартов.

3.23. За выполнение дополнительных работ, сверх установленных в индивидуальном плане работы преподавателя, преподавателям выплачиваются надбавки в процентах от ставки должностного оклада:

- классное руководство – до 20%;
- заведование кабинетом (лабораторией) – до 15%;
- заведование цикловой комиссией – до 20 %;
- проверка письменных работ по дисциплинам – до 15%

Размер надбавок и порядок их назначения определяется в пределах средств, направляемых на оплату труда преподавателей СПО, и в соответствии с Положениями об этих надбавках.

В перечень дисциплин, по которым проводятся и проверяются письменные работы в счет 15% надбавки к ставке входят: на 1-2 курсах по 6 дисциплин, в обязательном порядке русский язык и литература, математика, иностранный язык, инженерная графика, техническая механика, остальные по представлению учебно-методического отдела; на 3-4 курсах соответственно 4 и 2 дисциплины по представлению учебно-методического отдела подразделения.

Конкретный размер надбавки в пределах 15% к ставке преподавателю устанавливается директором филиала, начальником Училища.

#### **4. Порядок оформления индивидуальных планов работы преподавателей**

4.1. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его индивидуальный план работы (Приложение Б), который составляется на учебный год.

4.2. Индивидуальный план работы подписывается преподавателем, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается заместителем

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 7 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

директора филиала по учебной работе (заместителем директора филиала по СПО), заместителем начальником НКРУ им. Дежнева по учебной работе.

- 4.3. Индивидуальный план работы преподавателя (далее – ИПР преподавателя) является основным плановым документом, определяющим объем и виды педагогической работы, подлежащим обязательному исполнению преподавателем, а также основным отчетным документом, определяющим фактическое выполнение плановой нагрузки.
- 4.4. Учебная нагрузка преподавателя, заполненная на бланке «Учебная нагрузка», в ИПР и в тарификационном списке не должна различаться.
- 4.5. ИПР преподавателя состоит из двух частей. Первая часть – это учебная нагрузка в часах, устанавливаемая преподавателю руководителем цикловой комиссии («первая половина рабочего дня»). Вторая часть («вторая половина рабочего дня») включает в себя учебно-методическую, научную, организационно-методическую, воспитательную работу. Это часть планируется, исходя из общего плана работы цикловой комиссии и из учебно-методических и научно-методических интересов преподавателя, в часах.  
Планирование второй часть в часах имеет ориентировочный характер, определяющих виды работ, их количество и примерные затраты времени. Отчет по второй части проводится преподавателем не по часам, а по видам отчетности и результатам.
- 4.6. Содержание «второй половины» ИПР преподавателя должно содержать рост профессионального уровня преподавателя.
- 4.7. При составлении отчета о фактическом выполнении ИПР преподавателя педагогическая нагрузка не изменяется, даже, если по каким-либо причинам ее фактическое выполнение не соответствует плану.
- 4.8. Изменения в течении учебного года в учебной нагрузке ИПР преподавателя и в бланках академической нагрузки допускается только по согласованию с директором филиала, начальником Училища, в исключительных случаях по уважительным причинам (длительная болезнь, длительная служебная командировка и другое).
- 4.9. Выполнение ИПР преподавателя должно один раз в семестр проверяться и обсуждаться на заседаниях предметных цикловых комиссий.
- 4.10. Отчет о фактическом выполнении педагогической нагрузки каждого преподавателя рассматривается на итоговом заседании предметной цикловой комиссии и предоставляется в учебно-методический отдел, в установленной филиале (Училище) форме.
- 4.11. Штатным преподавателям – совместителям (внешним и внутренним) планируется педагогическая работа по всем разделам ИПР преподавателя.

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 8 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

**Приложение А  
(обязательное)**

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ РАБОТЫ ДЛЯ РАСЧЕТА  
ПЛАНОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (УЧЕБНОЙ) НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
СПО НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Раздел 1. Учебная работа**

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени	Примечания
<b>1.1. Аудиторные занятия, консультации</b>			
1.1.1	Чтение лекций	1 академический час на группу (поток)	
1.1.1	Проведение предусмотренных учебными планами лабораторных работ и практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	В подгруппе не менее 8 человек
1.1.2	Консультации индивидуальные для студентов очной и заочной форм обучения;	В счет бюджета времени на консультации для учебной группы в год (100 часов) за вычетом часов на консультации перед экзаменами промежуточной и итоговой аттестации (40 часов)	
	Консультации для студентов заочной формы обучения	Планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время	
<b>1.2. Курсовые, экзамены, зачеты, консультации</b>			
1.2.1	Прием экзаменов (устных) по дисциплине или междисциплинарному курсу	1/3 часа на одного студента	
1.2.2	Прием экзаменов (письменных)	3 часа на учебную группу	По русскому языку: диктант – 1 час; изложение – 2 часа; сочинение – 3 часа на одну группу
1.2.3	Проведение предэкзаменационных консультаций	2 часа на 1 группу по каждой дисциплине	
1.2.4	Прием зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине или междисциплинарному курсу	0,15 часа на одного студента	В счет времени отведенного на изучение дисциплины
<b>1.3. Контрольные курсовые работы (проекты), государственная итоговая аттестация</b>			
1.3.1	Проверка и защита курсовых	1 час на 1 работу	

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 9 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени	Примечания
	работ по учебным дисциплинам		
1.3.2	Проверка и рецензирование контрольных работ (заочная форма): - по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим и естественнонаучным дисциплинам; - по общепрофессиональным и специальным дисциплинам	0,5 часа на 1 контрольную работу  0,75 часа на 1 контрольную работу	Не более 2-х контрольных работ по дисциплине
1.3.3	Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю	Председателю комиссии - 0,5 часа на одного студента. Члену комиссии – 0,35 часа на одного студента	Состав комиссии не более 4 человек, включая председателя ЭК
1.3.4	Проведение предэкзаменационных консультаций по ИГА	От 2 до 8 часов каждому преподавателю проводящему консультации	Не более 40 часов из бюджета времени, отводимого на консультации учебной группе в учебном году (100 часов)
1.3.5	Проверка письменных работ	1 час на 3 работы	В пределах 15 % дополнительной оплаты
1.3.6	Руководство, консультирование выпускников по выполнению выпускных квалификационных работ и участие в заседании ГЭК при их защите	Не более 18 часов на 1 студента. Рекомендуемая разбивка по часам: Руководителю – 12 часов; Нормоконтроль – 1 час; Консультации по разделам 1,5 часа. ГЭК – не менее 3,5 часов, в т. ч. 1 час – председателю	Состав комиссии не более 6 человек
<b>1.4. Учебные и производственные практики</b>			
1.4.1	Руководство производственной практикой	0,5 часа в неделю на одного студента	
1.4.2	Проверка и защита отчетов по производственной практике	1 час на 1 студента	Производится комиссией из 2-3х преподавателей (не более)
1.4.3	Руководство учебной практикой	6 часов в день на подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 10 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

## Виды педагогической работы, входящие во вторую половину рабочего дня

### Раздел 2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
2.1	Подготовка к занятиям (теоретические, практические и лабораторные занятия)	0,3 часа на 1 академический час аудиторных занятий
2.2	Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию сборников упражнений и задач, конспектов лекций, методических указаний к лабораторным практикумам, по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ, других учебно-методических материалов	70 часов на 1 печатный лист <sup>1</sup>
2.3	Подготовка к изданию учебных пособий	80 часов на печатный лист
2.4	Разработка индивидуальных заданий на производственную (технологическую) практику	1 час на 1 студента
2.5	Разработка учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине	50 часов на 1 дисциплину
2.6	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ	50 часов – на одну новую лабораторную работу; 20 часов на модернизацию одной лабораторной работы
2.7	Разработка рабочих программ дисциплин	20 часов на 1 программу
2.8	Подготовка к переизданию учебно-методических материалов (п. 2.2, 2.3)	20 часов на 1 печатный лист
2.9	Рецензирование и редактирование учебно-методических работ	10 и 15 часов на 1 печатный лист соответственно
2.10	Составление экзаменационных комплектов (вопросы, задачи, карточки и т.п.)	20 часов на 1 учебную дисциплину
2.11	Подготовка и проведение предметных олимпиад, конкурсов, викторин	20 часов на 1 мероприятие
2.12	Составление заданий на курсовую работу (проект), индивидуальную работу, контрольную работу	0,5 часа на 1 задание
2.13	Разработка новых учебных планов подготовки специалистов	100 часов на 1 план
2.14	Подготовка и проведение открытой лекции (урока), бинарного и др. уроков	10 часов на каждый урок
2.15	Участие в работе экспертной группы по аттестации преподавателей СПО на квалификационную категорию	10 часов на одного аттестуемого преподавателя
2.16	Подготовка студента (группы студентов) к предметным олимпиадам	10 часов – внутривузовская олимпиада; 20 часов – городская (региональная) олимпиада; 30 часов – Российская олимпиада
2.17	Разработка и редактирование документов системы менеджмента качества (СМК)	70 часов на 1 печатный лист
2.18	Другие виды учебно-методической работы по новым приоритетным направлениям	По фактическим затратам

<sup>1</sup> 1 печатный лист – 16 стр. текста шрифта 12 формата А4 или 24 стр. шрифта 10 формата А5

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 11 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

### Раздел 3. Научно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
3.1	Выполнение плановых государственных НИР, договоров о сотрудничестве о внедрении и другое с подготовкой отчетов	50 часов на 1 печатный лист
3.2	Написание и подготовка к изданию научных статей и докладов	70 часов на 1 печатный лист
3.3	Рецензирование научных статей, авторефератов, монографий и других материалов	15 часов на 1 печатный лист
3.4	Работа над диссертацией (заочная форма, соискательство)	150 часов в год
3.5	Подготовка заявок на изобретения	50 часов на 1 изобретение
3.6	Получение патента на изобретение	100 часов на 1 патент
3.7	Организация и проведение студенческих научных конференций	30 часов на 1 конференцию
3.8	Руководство учебно-исследовательской работ студентов (УИРС) с представлением докладов на конференции (конкурс)	Внутривузовский конкурс (конференция) – 10 часов на студента; Межвузовский конкурс (конференция) – 20 часов на студента
3.9	Руководство по подготовке экспонатов УИРС к выставке (стенды, модели и др.)	30 часов на экспонат
3.10	Работа на выставке УИРС	6 часов в день
3.11	Другие виды научно-методической работы	По фактическим затратам

### Раздел 4. Организационно методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
4.1	Профориентационная работа по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в ВУЗ, училище	Профориентатор – 20 часов в год; Ответственный по цикловой комиссии – 30 часов в год; Отвественный по отделению – 50 часов в год.
4.2	Работа в цикловых комиссиях: - председатель; - член	100 часов в год 50 часов в год
4.3	Участие в работе комиссии по аттестации преподавателей СПО на квалификационную категорию, находящейся в Университете	0,3 часа на одного члена комиссии на каждого аттестуемого преподавателя
4.4	Участие в работе Совета Университета, института (филиала), Училища, педагогического, методического и других Советов	2 часа на одно заседание
4.5	Участие в работе различных семинаров	2 часа на одно заседание
4.6	Кружковая работа преподавателя со студентами	40 часов в год
4.7	Другие виды работ	По фактическим затратам

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 12 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

#### Раздел 5. Воспитательная работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
5.1	Подготовка к публикации методических материалов по воспитательной работе	70 часов за 1 печатный лист
5.2	Участие в подготовке и проведение культурно-массовых мероприятий	10-30 часов на одно мероприятие
5.3	Участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках воспитательной работы	10-30 часов на 1 мероприятие
5.4	Другие виды воспитательной работы	По фактическим затратам

#### Раздел 6. Повышение квалификации

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
6.1	Обучение в институтах повышения квалификации (ИПК) с отрывом от основной работы	6 часов в день
6.2	Стажировка в ИПК с отрывом от основной работы	6 часов в день
6.3	Участие в выездных школах, конференциях, семинарах, съездах, заканчивающихся выдачей документа о повышении квалификации	6 часов в день
6.4	Самообразование по индивидуальному плану, утвержденному соответствующим руководителем	Количество часов в соответствии с индивидуальным планом
6.5	Посещение уроков других преподавателей с обязательным обсуждением и написанием отзыва в специальном журнале посещений	3 часа на посещение каждому преподавателю
6.6	Повышение квалификации (стажировка) без отрыва от производства с получением свидетельства (сертификата)	В зависимости от объема программы повышения квалификации (стажировки)
6.7	Другие виды и формы повышения квалификации	По фактическим затратам

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 13 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Индивидуальный план работы преподавателя**

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»

Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева (филиал)

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_ 2016 г.

**И Н Д И В И Д У А Л Ь Н Ы Й  
П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**Преподавателя** \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год

**Цикловая методическая комиссия** \_\_\_\_\_

Рассмотрен и принят на заседании  
цикловой методической комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

г. Новосибирск

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 14 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

### Общие сведения

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Образование \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность \_\_\_\_\_
4. Стаж работы
  - общий: \_\_\_\_\_
  - педагогический: \_\_\_\_\_
  - в ОКРУ: \_\_\_\_\_
5. Учебные дисциплины \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. Квалификационная категория, разряд \_\_\_\_\_
7. Повышение квалификации (где, когда, документ) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
8. Методическая тема преподавателя в рамках работы ЦМК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### 9. Открытые занятия

Дата	Тема занятия	Цель проведения	Самоанализ занятия



**11. Анализ деятельности преподавателя по совершенствованию УМК по дисциплине**

---

<b>Наименование элемента УМК</b>	<b>Наличие на 01.09.2016 г.</b>	<b>Планирую переработать до (дата)</b>
<b>Рабочая программа</b>		
<b>Карта обеспеченности литературой</b>		
<b>Конспект лекций, учебное пособие</b>		
<b>Методические указания для выполнения курсовых работ, практических или лабораторных работ, предусмотренных учебным планом</b>		
<b>Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся</b>		
<b>ФОС: КИМ, КОС, экзаменационные билеты</b>		
<b>Задания (тестовые материалы) для проведения промежуточного контроля знаний, задания для контрольного среза</b>		
<b>Комплект мультимедийных презентаций</b>		

по дисциплине

---

<b>Наименование элемента УМК</b>	<b>Наличие на 01.09.2016 г.</b>	<b>Планирую переработать до (дата)</b>
<b>Рабочая программа</b>		
<b>Карта обеспеченности литературой</b>		
<b>Конспект лекций, учебное пособие</b>		
<b>Методические указания для выполнения курсовых работ, практических или лабораторных работ, предусмотренных учебным планом</b>		
<b>Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся</b>		
<b>ФОС: КИМ, КОС, экзаменационные билеты</b>		
<b>Задания (тестовые материалы) для проведения промежуточного контроля знаний, задания для контрольного среза</b>		
<b>Комплект мультимедийных презентаций</b>		

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 17 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

**12. Участие во внеклассной работе по дисциплине. Научно – исследовательская деятельность обучающихся.**

Дата	Мероприятие	Место проведения	Результативность

**Не принимал(а) участие, почему?**

---



---



---



---

**13. Научно – исследовательская деятельность педагога (выступление на заседаниях ЦМК, педагогических советах, доклады на конференциях, семинарах, методических объединениях) и т. д.**

Дата	Тема выступления	Место проведения

**Не принимал(а) участие, почему?**

---



---



---

**14. Мне необходима методическая помощь по следующим вопросам:**

---

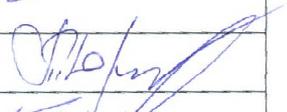
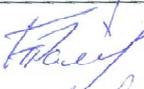
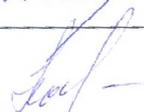


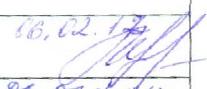
---



	Положение о планировании педагогической работы преподавателей подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 19 из 19
	Подразделение Управление по работе с филиалами	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Глушеч В.А.	
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.	
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Начальник управления по работе с филиалами	Лоскутов Е.Н.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Декан ЗО и СПО	Щербинина М.А.	16.02.17 
Нормоконтроль провел	Начальник управления УК и ДПО	Ришко Ю.И.	06.02.17 