	<p>Система Менеджмента Качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 1 из 76
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 10 от 25.06.2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Т.И. Зайко

Рассмотрено


Учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ г., протокол №_

« 25 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе подготовки кадров высшей
квалификации

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 2 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета или к сети Интернет. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разработанной на основании и реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. Положение составлено с учетом нормативных документов Министерства образования и науки РФ (далее – Минобрнауки России), а также основных требований ФГОС ВО.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее Университета), реализующие ОПОП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования в соответствии с ФГОС и международными договорами Российской Федерации.


2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.1.3. Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 года №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 3 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

2.1.4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым Университетом;

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

3.1.1. **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – комплексная федеральная норма качества профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.


3.1.2. **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплекс основных характеристик образовательной программы профессионального образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленных в виде комплекса учебно-методической документации, определяющего направленность, объем и содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, используемые образовательные технологии и средства обучения, методы и технологии оценивания результатов освоения образовательной программы каждым обучающимся.

3.1.3. **Профиль (направленность)** – ориентация ОПОП аспирантуры на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной и научной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.1.4. **Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрОПОП)** – система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС и рекомендуемая для использования при разработке основных образовательных программ в части:

- набора профилей;
- планируемых результатов освоения ОПОП;
- объема и содержания ОПОП;
- ресурсного обеспечения реализации ОПОП;
- итоговой аттестации выпускников.

3.1.5. **Компетенция (компетентность)** – способность применять знания, умения, практические навыки и личностные качества для успешной

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 4 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

деятельности в определенной области (для выполнения определенных видов профессиональной деятельности).

3.1.6. Общая характеристика образовательной программы (ОХ ОПОП) – документ, являющийся частью ОПОП и описывающий:

- квалификацию, присваиваемую выпускникам, освоившим ОПОП;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- профиль ОПОП;
- планируемые результаты освоения ОПОП;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

3.1.7. Учебный план (УП) – документ, являющийся частью ОПОП и определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.


3.1.8. Календарный учебный график (КУГ) – документ, являющийся частью ОПОП, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.1.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) – документ, являющийся частью ОПОП и определяющий перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами обучения по ОПОП, назначение и место учебной дисциплины в ОПОП, ее содержание, организационно-структурное построение, формы и технологии организации обучения, формы и методы контроля, полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, а также ресурсное обеспечение дисциплины.

3.1.10. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.11. Программа практики (ПП) – документ, являющийся частью ОПОП и определяющий вид, способ и форму проведения практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с результатами обучения по ОПОП, место практики в структуре ОПОП, содержание практики, ее объем, формы и методы контроля, полученных в процессе прохождения практики практических навыков и компетенций, а также ресурсное обеспечение практики.

3.1.12. Программа государственной итоговой аттестации (ПГИА) – документ, являющийся частью ОПОП и определяющий форму проведения ГИА, перечень результатов освоения ОПОП, которые должен

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 5 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

продемонстрировать выпускник при прохождении ГИА, структуру и содержание ГИА, показатели и критерии оценивания компетенций, а также методику и шкалы оценивания.

3.1.13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике (ФОС ПА) – является частью РП и определяет перечень оцениваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП, показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практических навыков, процедуры оценивания знаний, умений и практических навыков.

3.1.14. Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность ОХ ОПОП, КУГ, УП, РПД всех дисциплин, ПП всех практик, ПГИА всех применяемых форм ГИА, ФОС ПА всех дисциплин и практики, ФОС ГИА всех применяемых форм ГИА, а также все учебно-методическое обеспечение, включенное в РПД всех дисциплин, РПП практики и РП ГИА.

3.1.15. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – совокупность РПД, ФОС ПА, а также учебного, учебно-методического и методического обеспечения, включенных в РПД.


3.1.16. Учебно-методический комплекс практики (УМКП) – совокупность ПП, ФОС ПА, а также учебного, учебно-методического и методического обеспечения, включенных в ПП.

4. Общие положения

4.1. ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления подготовки с учетом требований по подготовке научно-педагогических кадров

4.2. ОПОП регламентирует:

- цели образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные соответствующим ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным соответствующим ФГОС ВО, с учетом профиля образовательной программы;
- содержание образовательной программы;
- используемые образовательные технологии и средства обучения;

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 6 из 76
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

- формы и методы оценки качества подготовки выпускника, окончившего обучение по образовательной программе.

4.3. ОПОП включает:

- общую характеристику образовательной программы;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- учебную литературу, необходимую для изучения дисциплин;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации.


4.4. ОПОП разрабатывается под общим руководством декана факультета подготовки кадров высшей квалификации по каждому профилю соответствующего направления подготовки, с учетом формы обучения, на основании соответствующего ФГОС ВО, соответствующих утвержденных профессиональных стандартов, а также с учетом рекомендаций ПрОПОП (если имеются).

4.5. ОПОП ежегодно пересматривается с целью актуализации в части содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, списков используемой учебной литературы, а также, если это необходимо, с целью изменения состава учебных дисциплин по выбору и факультативов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в том числе рынка труда.


4.6. ОПОП размещаются на официальном сайте Университета.

5. Структура основной профессиональной образовательной программы, требования к ее содержанию и оформлению.

5.1. Основная профессиональная образовательная программа состоит из следующих структурных элементов:

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 7 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

- 5.1.1. Титульный лист ОПОП. На титульном листе ОПОП, указываются: данные о протоколе заседания Ученого совета Университета, на котором рассматривалась ОПОП, реквизиты утверждения ОПОП ректором Университета, код и наименование направления подготовки, наименование профиля ОПОП, реализуемая форма (формы) обучения, срок обучения по ОПОП, год начала подготовки по данной ОПОП, шифр ОПОП, формируемый из года начала подготовки по данной ОПОП, кода направления подготовки и наименование факультета (факультетов) реализующего (реализующих) данную ОПОП и год ее утверждения.
- 5.1.2. После титульного листа включается лист, содержащий: подпись руководителя коллектива разработчиков ОПОП, подпись декана факультета (деканов факультетов – в случае реализации ОПОП одновременно и по очной и по заочной форме обучения), на котором реализуется ОПОП, свидетельствующая о ее проверке с указанием даты проверки, данные о протоколе заседания Ученого совета факультета, на котором рассматривалась ОПОП, реквизиты согласования ОПОП с начальником Учебно-методического отдела, проректором по научной работе.
- 5.1.3. Раздел 1. Нормативные документы, в соответствии с требованиями которых разработана ОПОП.
 В разделе указываются: сведения о ФГОС ВО, профессиональных стандартах, ПрОПОП, иных документах, в соответствии с требованиями которых составлена ОПОП.
- 5.1.4. Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы:
- 5.1.4.1. Подраздел 2.1 Цели ОПОП.
 В подразделе указывается сочетание (сочетания) области (областей) и объекта (объектов) профессиональной деятельности выпускника.
- 5.1.4.2. Подраздел 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
 Квалификация указывается в соответствии с ФГОС ВО, указанной в разделе 1 ОПОП.
- 5.1.4.3. Подраздел 2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которому (которым) готовятся выпускники.
 В подразделе указывается вид (указываются виды) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности должны соответствовать цели ОПОП. После указания вида профессиональной деятельности (если их несколько – после каждого) указываются профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник, обучающийся по данной ОП.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 8 из 76
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

Профессиональные задачи берутся из ФГОС ВО, на основании которого разрабатывается ОПОП.

5.1.4.4. Подраздел 2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.

В подразделе указывается наименование направленности (профиля) ОПОП, перечисляются области и объекты профессиональной деятельности выпускника. Наименование области (областей) и объекта (объектов) профессиональной деятельности полностью соответствуют аналогичным наименованиям ФГОС ВО и соответствуют цели ОПОП.

5.1.4.5. Подраздел 2.5 Срок освоения ОПОП.

В подразделе указывается срок освоения ОПОП: по очной форме обучения – согласно ФГОС ВО, по очно-заочной и заочной формам обучения – согласно календарному учебному графику. Указываются сроки только для реализуемых форм обучения.

5.1.4.6. Подраздел 2.6 Трудоемкость ОПОП.


В подразделе указывается Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики, также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП. Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП не зависит от формы обучения.

5.1.4.7. Подраздел 2.7 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

В подразделе приводятся: характеристика этапов освоения компетенции (таблица 1 приложения 1), Соответствие планируемых результатов освоения универсальных компетенций (УК) (таблица 2 приложения 1), общепрофессиональных компетенций (ОПК) (таблица 3 приложения 1), профессиональные компетенции (ПК) (таблица 4 приложения 1). В таблицах 2 – 4 должны быть указаны все универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции ФГОС ВО, соответствующие выбранному виду (видам) профессиональной деятельности.

5.1.4.8. Подраздел 2.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы.

В подразделе приводятся требования ФГОС ВО, касающиеся требований к кадровому составу, их количественным, качественным и квалификационным характеристикам, а также иные

	<p>Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 9 из 76
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

требования, предъявляемые к аналогичным или иным характеристикам профессорско-преподавательского состава.

5.1.4.9. Подраздел 2.9 Требования к руководителю научным содержанием ОПОП.

В подразделе приводятся требования к руководителю научным содержанием ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В случае отсутствия таких требований в ФГОС ВО, данный подраздел из ОПОП исключается.

5.1.5. Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:


5.1.5.1. Подраздел 3.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, научного исследования, педагогической практики, государственной итоговой аттестации и периоды каникул. Календарный учебный график разрабатывается с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного календарного учебного графика прилагается к ОПОП в виде приложения.

5.1.5.2. Подраздел 3.2. Учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательская работа, аттестационные испытания итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся, других видов учебной и научной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разрабатывается с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного учебного плана прилагается к ОПОП в виде приложения.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 10 из 76
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>


5.1.5.3. Подраздел 3.3. Рабочие программы дисциплин (модуля).

Рабочие программы дисциплин (модуля) разрабатываются по шаблону, приведенному в приложении 2 к настоящему Положению и содержат:

- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, включая указание цели (целей) дисциплины;
- Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ОПОП включает в себя рабочие программы всех дисциплин (модулей), входящих в учебный план.

Соответствие рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП устанавливается совокупностью информации, размещенной на титульном листе рабочей программы дисциплины (модуля): шифра

	<p>Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 11 из 76
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

ОПОП, года начала подготовки по учебному плану (года набора) и шифра дисциплины из учебного плана.

Оригиналы рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП хранятся в деканате факультета (деканатах факультетов), указанного (указанных) на титульном листе ОПОП, их электронные версии размещаются на сайте Университета.

5.1.5.4. Подраздел 3.4. Программы практик.


Программы практик разрабатываются по шаблону, приведенному в приложении 3 к настоящему Положению и включают в себя:

- Указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Указание места практики в структуре образовательной программы;
- Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- Содержание практики;
- Указание форм отчетности по практике;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

ОПОП включает в себя программы всех практик, входящих в учебный план.

Соответствие программ практик ОПОП устанавливается совокупностью информации, размещенной на титульном листе программы практики (модуля): шифра ОПОП, года начала подготовки по учебному плану (года набора) и шифра практики из учебного плана.

Оригиналы программ практик ОПОП хранятся в деканате факультета (деканатах факультетов), указанного (указанных) на титульном листе ОПОП, их электронные версии размещаются на сайте Университета.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 12 из 76
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

5.1.5.5 Подраздел 3.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и (или) хранятся в научно-технической библиотеке Университета, и(или) библиотеках филиала, и(или) электронно-библиотечных системах, связанных соответствующим договором с Университетом или филиалом, в случае их издания.

5.1.5.6 Подраздел 3.6. Учебная литература, необходимая для изучения дисциплин.


Учебная литература, необходимая для изучения дисциплин, приводится в рабочих программах дисциплин (модулей), хранится в научно-технической библиотеке Университета.

5.1.5.7 Подраздел 3.7. Программа (программы) государственной итоговой аттестации. Программа (программы) государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта». Оригинал (оригиналы) программы (программ) государственной итоговой аттестации хранится (хранятся) в деканате факультета (деканатах факультетов), указанного (указанных) на титульном листе ОПОП, их электронные копии размещаются на сайте Университета.

5.1.5.8 Подраздел 3.8. Фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы итоговой государственной аттестации.

5.2 Форма ОПОП, пример ее оформления и пояснения по ее заполнению приведен в Приложении 1 к настоящему Положению. Сведения, указанные в Приложении 1 курсивом, являются пояснением к ее заполнению и не являются частью формы.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 13 из 76
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

5.3 Форма РПД, пример ее оформления и пояснения по ее заполнению приведены в Приложении 2 к настоящему Положению. Сведения указанные в Приложении 2 курсивом, являются пояснением к ее заполнению и не являются частью формы.

5.4 Форма ПП, пример ее оформления и пояснения по ее заполнению приведены в Приложении 3 к настоящему Положению. Сведения указанные в Приложении 1 курсивом, являются пояснением к ее заполнению и не являются частью формы.

6. Порядок разработки, утверждения и актуализации ОПОП

6.1 Ответственным за разработку и реализацию ОПОП по каждому реализуемому направлению подготовки и направленности (профилю) Университета является декан подготовки кадров высшей квалификации.


6.2 Решение о начале подготовки по новому направлению подготовки или направленности (профилю), ранее не реализуемому Университетом содержащее сроки начала реализации, с учетом необходимости лицензирования новой образовательной программы, принимается Ученым советом Университета по представлению проректора по научной работе, декана факультета.

6.3 Решение о начале подготовки по новому профилю направления подготовки, реализуемой Университетом, содержащее сроки начала его реализации, принимается проректором по научной работе Университета самостоятельно или деканом факультета.

6.4 Получив распоряжение о начале подготовки обучаемых по новому направлению подготовки или по новому профилю или приняв решение об актуализации ОПОП путем обновления, декан факультета инициируют заседание Ученого совета факультета (факультетов) соответствующей повесткой дня.

6.5 Исходя из сроков начала подготовки, указанных в соответствующем решении, распоряжением декана факультета утверждаются сроки разработки (обновления) ОПОП и состав коллектива разработчиков ОПОП, руководителем которого назначается заведующий выпускающей кафедры или штатный научно-педагогический работник выпускающей кафедры, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации).

6.6 На руководителя коллектива разработчиков возлагается ответственность за своевременность, полноту и качество разработки проекта ОПОП, соответствующего всем требованиям ФГОС, а также координация деятельности кафедр для целей этой разработки.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 14 из 76
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

6.7 Методическая поддержка возлагается на Методическую комиссию факультета.

6.8 На декана факультета подготовки кадров высшей квалификации возлагается функция контроля над качеством и сроками разработки проекта ОПОП и всех входящих в него элементов. Для этого декан факультета утверждает план разработки, содержащий сроки представления и ответственных за разработку отдельных элементов и разделов ОПОП, а также ОПОП в целом и координирует деятельность кафедр других факультетов, привлекаемых к обучению аспирантов по разрабатываемой ОПОП.

6.9 Этапы разработки.


6.9.1 I этап – группа разработчиков определяет содержимое подпунктов 2.1. – 2.7. ОПОП. Основой для этого являются требования соответствующего ФГОС ВО, соответствующих профессиональных стандартов.

6.9.2 II этап – разрабатывается содержимое п. 2.8. ОПОП, разрабатывается календарный учебный график и учебный план, при этом:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП, в том числе вариативной и факультативной частей;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий и контроля по дисциплинам;
- определяются виды образовательных технологий, оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;
- определяется состав знаний, умений, навыков и опыта деятельности для всех групп компетенций, с учетом требования к содержанию компетенций соответствующего ФГОС ВО, соответствующих профессиональных стандартов, и ПрОПОП.

6.9.3 III этап – разработка РПД, ПП, ПГИА в соответствии с требованиями календарного учебного графика, учебного плана и общей характеристики ОПОП.

6.9.4 IV этап – разработка всех УМКД, УМКП и УМК ГИА, а также общее оформление – объединение всех разработанных организационно-методических материалов в единый документ по установленной форме.

	<p>Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 15 из 76
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

6.10 Подготовленные разделы (отдельные элементы) ОПОП после одобрения коллективом разработчиков представляются в Методическую комиссию факультета. При завершении работы весь комплекс документов ОПОП, завизированный председателем методической комиссии факультета и передается в Ученый совет факультета.

6.11 После одобрения Ученым советом факультета ОПОП передается на рассмотрение Ученого совета Университета.


6.12 После одобрения Ученым советом Университета ОПОП утверждается ректором Университета.

6.13 После утверждения оригинал ОПОП, реализуемой в Университета хранится в Учебно-методическом отделе Университета. Электронная версия ОПОП выставляется в соответствующем разделе сайта Университета. ОПОП ежегодно актуализируется, путем корректуры или обновления, с целью приведения образовательного процесса Университета в соответствие с достижениями в развитии науки, техники, применяемых технологий, а также экономики и в связи с изменениями социальной сферы, в том числе с изменениями требований рынка труда. При этом прежде всего, учитываются изменения в требованиях нормативных документов Министерства транспорта России, Федерального агентства морского и речного транспорта, Минобрнауки России, предъявляемых к содержанию ОПОП и ее элементов, соответствующих ФГОС ВО.

6.14 Актуализация ОПОП выполняется путем ежегодного обновления и (при необходимости) корректуры одного или нескольких элементов ОПОП с целью приведения образовательного процесса Университета в соответствие с достижениями в развитии науки, техники, применяемых технологий, а также экономики и в связи с изменениями социальной сферы, в том числе с изменениями требований рынка труда. При этом, прежде всего, учитываются изменения в требованиях нормативных документов Министерства транспорта России, Федерального агентства морского и речного транспорта, Минобрнауки России, предъявляемых к содержанию ОПОП и ее элементов, соответствующих ФГОС ВО.

Актуализация путем обновления ОПОП выполняется при необходимости внесения изменений на уровне общей характеристики ОПОП и ее элементов, календарного учебного графика и учебного плана. Решение об актуализации путем обновления принимается деканом факультета. Коррекура выполняется путем замены листов в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и элементах, входящих в указанные документы.

Записями при этом являются протоколы заседаний кафедр-разработчиков этих элементов, копии которых прикладываются к откорректированным ОПОП, вместе с прошлыми версиями замененных листов.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 16 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

6.15 При актуализации путем обновления ОПОП для каждого нового года начала подготовки обучающихся по учебному плану (году набора) разрабатываются: таблицы соответствия планируемых результатов освоения компетенций ОПОП планируемым результатам обучения по каждой дисциплине и практике (таблицы 2-6 в структуре ОПОП), календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных материалов для промежуточной и итоговой аттестации. Указанные элементы являются обязательным приложением к основной характеристике ОПОП. При завершении (прекращении) обучения с определенного года начала подготовки по учебному плану (года набора) соответствующие элементы исключаются из ОПОП.

6.16. Актуализация путем корректуры на уровне общей характеристики ОПОП и ее элементов, календарного учебного графика и учебного плана осуществляется путем внесения изменений в указанные элементы. Решение о такой актуализации принимается деканом факультета.

6.17. Актуализация путем корректуры на уровне рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и элементов, входящих в указанные документы, осуществляется путем внесения изменений в указанные элементы. Решение о такой актуализации принимается деканом факультета, заведующим кафедрой или сотрудником из числа профессорско-преподавательского состава, реализующим отдельную дисциплину или практику.

6.18. Корректурa выполняется путем замены листов в элементах ОПОП. Записями при этом являются протоколы заседаний Ученых Советов факультетов, копии которых прикладываются к откорректированным ОПОП, вместе с внесением отметки в лист изменений ОПОП.

6.19. Актуализированная ОПОП, с учетом обновлений и корректировок ежегодно одобряется Ученым Советом Университета и утверждается ректором.



Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**
Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Стр. 17 из 76

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № _____ Зайко Т.И.

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » _____ 20 _____ г.

Шифр ОПОП: _____ · _____ · _____ · _____
(год начала подготовки) (код направления подготовки или специальности) (номер профиля)

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования, программа _____ ,**
(подготовки кадров высшей квалификации)

_____ :
(направления подготовки)

_____ :
(код)

_____ :
(наименование направления)

_____ :
(«профиль»)

_____ :
(наименование профиля)

Форма(ы) обучения : _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки : _____

Факультет(ы), реализующий(ие) образовательную программу:

_____ :
(полное наименование факультета (факультетов) или филиала)

Новосибирск _____
(год утверждения)



Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Стр. 18 из 76

Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Руководитель _____
(наименование коллектива разработчиков, включающее наименование подразделения)

_____, _____, _____
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

(подпись) « ____ » _____ 20 ____ Г.
число месяц год

Проверена деканом _____
(полное наименование факультета)

_____, _____, _____
(подпись) (И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20 ____ Г.
число месяц год

Проверена деканом _____
(полное наименование факультета)

_____, _____, _____
(подпись) (И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20 ____ Г.
число месяц год

Одобрена Методической комиссией _____
(сокращенное наименование факультета)

от « ____ » _____ 20 ____ Г., Протокол № _____
число месяц год

Председатель Методической комиссии _____
(сокращенное наименование факультета) (подпись) (И.О.Фамилия)

Одобрена Ученым советом _____
(полное наименование факультета)


от « ____ » _____ 20 ____ Г., Протокол № _____
число месяц год

Председатель Ученого совета _____
(сокращенное наименование факультета) (подпись) (И.О.Фамилия)

Согласована:

Начальник УМО _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Проректор по научной работе _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 19 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом в соответствии с нормативными документами, указанными в разделе 1 настоящей ОПОП, регламентирующую цели образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание образовательной программы, используемые образовательные технологии и средства обучения, формы и методы оценки качества подготовки выпускника, окончившего обучение по образовательной программе и включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы
- календарный учебный график (прилагается к ОПОП);
- учебный план (прилагается к ОПОП);
- рабочие программы дисциплин (модулей) (оригиналы хранятся в деканате факультета (деканатах факультетов), указанного (указанных) на титульном листе ОПОП, их электронные версии размещены на сайте Университета);
- программы практик (оригиналы хранятся в деканате факультета (деканатах факультетов), указанного (указанных на титульном листе), их электронные версии размещены на сайте Университета);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и(или) хранятся в научно-технической библиотеке Университета, и(или) электронно-библиотечных системах, связанных соответствующим договором с Университетом, в случае их издания);
- учебную литературу, необходимую для изучения дисциплин (приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), хранится в научно-технической библиотеке Университета, или электронно-библиотечных системах, связанных соответствующим договором с Университетом);
- программу государственной итоговой аттестации (оригинал (оригиналы) хранится (хранятся) в деканате факультета (деканатах факультетов), указанного (указанных) на титульном листе, их электронные копии размещены на сайте Университета);
- фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам (включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы итоговой государственной аттестации).



1. Нормативные документы для разработки ОПОП.

ОПОП составлена в соответствии с требованиями:

1) ФГОС ВО _____
(направления подготовки)

_____,
(код) _____ (наименование направления)

утвержденного приказом Минобрнауки России от ____ . ____ . ____ Г.
№ _____ .

2) Профессиональных стандартов:

ПС-1. _____
(наименование профессионального стандарта)

утвержденного приказом _____
(наименование органа, утвердившего профессиональный стандарт)
№ _____ от ____ . ____ . ____ Г.

ПС-2. _____
(наименование профессионального стандарта)

утвержденного приказом _____
(наименование органа, утвердившего профессиональный стандарт)
№ _____ от ____ . ____ . ____ Г.

ПС-3. _____
(наименование профессионального стандарта)

утвержденного приказом _____
(наименование органа, утвердившего профессиональный стандарт)
№ _____ от ____ . ____ . ____ Г.

ПС-4. _____
(наименование профессионального стандарта)



Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Стр. 21 из 76

Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

утвержденного приказом

(наименование органа, утвердившего профессиональный стандарт)

№ _____ от _____ . _____ . _____ Г.

ПС-5.

(наименование профессионального стандарта)

утвержденного приказом

(наименование органа, утвердившего профессиональный стандарт)

№ _____ от _____ . _____ . _____ Г.

(и так далее.)

3) Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4) Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

5) Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 года №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

6) Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

7) Реквизиты иных документов, требования которых учтены при составлении ОПОП.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 22 из 76
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

2.1. Цели ОПОП

(Указывается сочетание (сочетания) области (областей) и объекта (объектов) профессиональной деятельности выпускника, например: разработки физических и математических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере.)

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

_____ (наименование квалификации)

2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которому (которым) готовятся выпускники

(Указывается вид (указываются виды) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: научно-исследовательская деятельность.)

Виды профессиональной деятельности должны соответствовать цели ОПОП.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) настоящей ОПОП

_____ (наименование профиля ОПОП, соответствующее наименованию на титульном листе)

формируется сочетанием:


а) Области (областей) профессиональной деятельности выпускника:

_____ (перечисление областей профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и целью ОПОП)

б) Объекта (объектов) профессиональной деятельности выпускника:

_____ (перечисление объектов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и целью ОПОП)

в) Вида (видов) профессиональной деятельности выпускника, к которому (которым) готовятся выпускники, указанным в п.п. 2.3 настоящей ОПОП.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 23 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

2.5. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП составляет:

Для очной формы обучения –	_____	месяца(ев).
	(цифрой - лет) (слово «лет» или «года») (цифрой - месяцев)	
Для очно-заочной формы обучения –	_____	месяца(ев).
	(цифрой - лет) (слово «лет» или «года») (цифрой - месяцев)	
Для заочной формы обучения –	_____	месяца(ев).
	(цифрой - лет) (слово «лет» или «года») (цифрой - месяцев)	

2.6. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ОПОП составляет _____ зачетных единиц.

2.7. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения, практические навыки и личностные качества в соответствии с выбранным видом (выбранными видами) профессиональной деятельности.


Способность применять знания, умения, практические навыки и личностные качества может быть выявлена только в ходе выполнения обучающимся специально сформированных элементарных или типовых задач, а также задач, выполняемых в ходе научных исследований. Таким образом, компетенции выпускника формируются из знаний, умений, практических навыков и (или) опыта деятельности, которые являются планируемыми результатами освоения ОПОП.

Знания, умения и практические навыки формируются в ходе изучения обучающимися учебных дисциплин и являются планируемым результатом обучения по дисциплине.

Умения, практические навыки и опыт формируются в ходе прохождения обучающимся педагогической практики и научно-исследовательской работы.

С целью определения возможных методов демонстрации этапов освоения компетенции, а также определения самого этапа формирования компетенции применяется разделение формирования компетенции на 4 этапа, характеристика которых приведена в таблице 1.

Соответствие планируемых результатов освоения ОПОП планируемыми результатам обучения по каждой дисциплине и практике приведено в таблицах 2 – 4.

	<p>Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 24 из 76
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

2.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы

(Приводятся сведения, соответствующие требованиям ФГОС ВО, касающиеся требований к кадровому составу, их количественным, качественным и квалификационным характеристикам, а также иные требования, предъявляемые к аналогичным или иным характеристикам профессорско-преподавательского состава.

Например:

1) *Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета, привлекаемых к реализации ОПОП, должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237), и профессиональных стандартах.*

2) *Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), привлеченных к реализации ОПОП, должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников, привлеченных к реализации ОПОП.*

3) *Реализация ОПОП может обеспечиваться как руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, так и лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.*


4) *Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, должна быть не менее 60 процентов.*

2.9. Требования к руководителю научным содержанием ОПОП

(Приводятся требования к руководителю научным содержанием ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в случае наличия таких требований.

Например:

Общее руководство научным содержанием ОПОП должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую

	<p>Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 25 из 76
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению деятельности, соответствующему направлению подготовки ОПОП, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.)



Таблица 1

Характеристика этапов освоения компетенции

№ эта-па	Название этапа формирования компетенции	Вид деятельности	Описание	Комментарии	Возможные методы демонстрации	Целевое назначение контрольных материалов
I	Формирование знаний	Репродуктивная деятельность	Восприятие, запоминание и воспроизведение новой информации.	На данном этапе формируются первоначальные знания, которые являются базой для освоения компетенции. Они характеризуются процессом узнавания объектов, свойств, процессов данной области явлений действительности (знания-знакомства) при повторном восприятии ранее усвоенной информации о них или действии с ними.	Тесты (промежуточные по теме, итоговые по дисциплине). Выполнение и сдача реферата. Итоговый контроль по дисциплине в виде зачета, экзамена.	Определение факта узнавания или воспроизведения информации



Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Стр. 27 из 76

Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

№ эта-па	Название этапа формирования компетенции	Вид деятельности	Описание	Комментарии	Возможные методы демонстрации	Целевое назначение контрольных материалов
II	Формирование способностей		Применение знаний и умений в стандартной ситуации, по определённому шаблону, инструкции или заданному алгоритму действий.	Данный этап характеризуется формированием репродуктивных знаний, умений, которые позволяют осуществлять репродукцию, т.е. позволяют самостоятельно воспроизводить знания и умения, применять их для выполнения известного действия при известных условиях.	Тесты (промежуточные по теме, итоговые по дисциплине), демонстрирующие умения. Выполнение и защита практических работ. Итоговый контроль по дисциплине в виде зачета, экзамена.	Определение факта знаний и (или) выполнения или невыполнения элементарных заданий по определённому образцу или известному способу



Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Стр. 28 из 76

Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

№ эта-па	Название этапа формирования компетенции	Вид деятельности	Описание	Комментарии	Возможные методы демонстрации	Целевое назначение контрольных материалов
III	Интеграция способностей	Продуктивная деятельность	Формирование способности к интеграции усвоенных знаний и умений, путем их агрегирования и преобразования в навыки (владения методами, методиками, средствами и т.п.). Формирование способности самостоятельного поиска новой информации для выполнения типовых заданий методами и алгоритмами, предложенными обучаемым	На данном этапе формируется способность объединять знания и умения, полученные ранее в рамках одной или нескольких дисциплин, с целью решения типовых задач и выполнения известных действий при известных условиях.	Тесты (промежуточные по теме, итоговые по дисциплине). Выполнение и защита практических работ, рефератов. Итоговый контроль по дисциплине в виде зачета, экзамена.	Определение факта знаний и (или) выполнения или невыполнения типовых заданий по предложенному, обучаемым, методу или алгоритму.



Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Стр. 29 из 76

Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

№ эта-па	Название этапа формирования компетенции	Вид деятельности	Описание	Комментарии	Возможные методы демонстрации	Целевое назначение контрольных материалов
IV	Владение компетенцией		Формирование способности к самостоятельному применению ранее усвоенных знаний, умений и навыков (владений) путем их преобразования, совершенствования и создания их логически развивающихся продолжений для выполнения функций, определенных компетенцией.	На данном этапе ранее приобретенные знания, умения и навыки (владения), интегрируются в итоговую компетенцию путем самостоятельного выполнения обучающимся сложной производственной (отраслевой) задачи, требующей для своего решения применение ранее приобретенных компетенций.	Выполнение и защита отчета по практике, отчета о НИР. Итоговый экзамен по дисциплине. Итоговая государственная аттестация, включая выполнение и защиту ВКР.	Определение факта знаний и (или) выполнения или невыполнения заданий, полностью или частично соответствующих производственным ситуациям, известными и (или) новыми методами или алгоритмами.



Таблица 2

**Соответствие планируемых результатов освоения универсальных компетенций (УК) ОПОП
 планируемым результатам обучения по каждой дисциплине и практике**

Перечень планируемых результатов освоения компетенции (шифр профессионального стандарта – если использовался ^{***} ^{****})	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию (семестр в котором они изучаются или проводятся)*	Номера этапов формирования компетенции**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине или практике ^{*****}	Метод демонстрации результатов обучения по дисциплине или практике	Метод итоговой демонстрации освоения компетенции ^{*****}
Шифр и наименование компетенции					
Знать: З.УК-1.1 <i>Содержание знания (ПС-1)</i> З.УК-1.2 ... Уметь: У.УК-1.1 <i>Содержание умения (ПС-3)</i> У.УК-1.2 ... Владеть: Н.УК-1.1 <i>Содержание навыка (ПС-2)</i> Н.УК-1.2 ...		I-II	Знать: З.УК-1.1.1 <i>Содержание знания</i> З.УК-1.1.2 ... Уметь: У.УК-1.2.1 <i>Содержание умения</i> У.УК-1.2.2 ... Владеть: Н.УК-1.1.1 <i>Содержание навыка</i> ... Иметь опыт: О.УК-1.1.1 <i>Содержание опыта</i>		



Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Стр. 31 из 76

Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Перечень планируемых результатов освоения компетенции (шифр профессионального стандарта – если использовался ** ****)	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию (семестр в котором они изучаются или проводятся)*	Номера этапов формирования компетенции**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине или практике *****	Метод демонстрации результатов обучения по дисциплине или практике	Метод итоговой демонстрации освоения компетенции *****
		I-III	Знать: Уметь: Владеть: Иметь опыт:		
		III-IV	Знать: Уметь: Владеть: Иметь опыт:		
Шифр и наименование компетенции					



Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
 КВАЛИФИКАЦИИ**

Стр. 32 из 76

Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Перечень планируемых результатов освоения компетенции (шифр профессионального стандарта – если использовался ***)	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию (семестр в котором они изучаются или проводятся)*	Номера этапов формирования компетенции**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине или практике****	Метод демонстрации результатов обучения по дисциплине или практике	Метод итоговой демонстрации освоения компетенции*****
Знать: З.УК-2.1 <i>Содержание знания (ПС-1)</i> З.УК-2.2 ... Уметь: У.УК-2.1 <i>Содержание умения (ПС-4)</i> У.УК-2.2 ... Владеть: Н.УК-2.1 <i>Содержание навыка</i> Н.УК-2.2 ...		I-IV	Знать: З.УК-2.1.1 <i>Содержание знания</i> З.УК-2.1.2 ... З.УК-2.2.1 З.УК-2.2.2 ... Уметь: У.УК-2.2.1 <i>Содержание умения</i> У.УК-2.2.2 ... Владеть: Н.УК-2.1.1 <i>Содержание навыка</i> Н.УК-2.1.2 ... Иметь опыт: О.УК-1.1.1 <i>Содержание опыта</i> ...		
Шифр и наименование компетенции					
...



Таблица 3

Соответствие планируемых результатов освоения **общепрофессиональных компетенций (ОПК) ОПОП
 планируемым результатам обучения по каждой дисциплине и практике**

Перечень планируемых результатов освоения компетенции (шифр профессионального стандарта – если использовался ***)****)	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию (семестр в котором они изучаются или проводятся)*	Номера этапов формирования компетенции**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине или практике*****	Метод демонстрации результатов обучения по дисциплине или практике	Метод итоговой демонстрации освоения компетенции*****
Шифр и наименование компетенции					
Знать: 3.ОПК-1.1 <i>Содержание знания (ПС-1)</i> 3.ОПК-1.2 ... Уметь: У.ОПК-1.1 <i>Содержание умения (ПС-3)</i> У.ОПК-1.2 ... Владеть: Н.ОПК-1.1 <i>Содержание навыка (ПС-2)</i> Н.ОПК-1.2 ...		I-II	Знать: 3.ОПК-1.1.1 <i>Содержание знания</i> 3.ОПК-1.1.2 ... Уметь: У.ОПК-1.2.1 <i>Содержание умения</i> У.ОПК-1.2.2 ... Владеть: Н.ОПК-1.1.1 <i>Содержание навыка</i> ... Иметь опыт: О.ОПК-1.1.1 <i>Содержание опыта</i>		



Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
 КВАЛИФИКАЦИИ**

Стр. 34 из 76

Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Перечень планируемых результатов освоения компетенции (шифр профессионального стандарта – если использовался ***)****)	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию (семестр в котором они изучаются или проводятся)*	Номера этапов формирования компетенции**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине или практике *****	Метод демонстрации результатов обучения по дисциплине или практике	Метод итоговой демонстрации освоения компетенции *****
		I-III	Знать: Уметь: Владеть: Иметь опыт:		
		III-IV	Знать: Уметь: Владеть: Иметь опыт:		
Шифр и наименование компетенции					



Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
 КВАЛИФИКАЦИИ**

Стр. 35 из 76

Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Перечень планируемых результатов освоения компетенции (шифр профессионального стандарта – если использовался ***)	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию (семестр в котором они изучаются или проводятся)*	Номера этапов формирования компетенции**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине или практике****	Метод демонстрации результатов обучения по дисциплине или практике	Метод итоговой демонстрации освоения компетенции*****
Знать: 3.ОПК-2.1 <i>Содержание знания</i> 3.ОПК-2.2 ... Уметь: У.ОПК-2.1 <i>Содержание умения</i> У.ОПК-2.2 ... Владеть: Н.ОПК-2.1 <i>Содержание навыка</i> Н.ОПК-2.2 ...		I-IV	Знать: 3.ОПК-2.1.1 <i>Содержание знания</i> 3.ОПК-2.1.2 ... 3.ОПК-2.2.1 3.ОПК-2.2.2 ... Уметь: У.ОПК-2.2.1 <i>Содержание умения</i> У.ОПК-2.2.2 ... Владеть: Н.ОПК-2.1.1 <i>Содержание навыка</i> Н.ОПК-2.1.2 ... Иметь опыт: О.ОПК-1.1.1 <i>Содержание опыта</i> ...		
Шифр и наименование компетенции					
...



Таблица 4

Соответствие планируемых результатов освоения **профессиональных компетенций (ПК)** ОПОП
 планируемым результатам обучения по каждой дисциплине и практике

Перечень планируемых результатов освоения компетенции (шифр профессионального стандарта – если использовался ^{***} ^{****})	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию (семестр в котором они изучаются или проводятся)*	Номера этапов формирования компетенции**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине или практике ^{*****}	Метод демонстрации результатов обучения по дисциплине или практике	Метод итоговой демонстрации освоения компетенции ^{*****}
Шифр и наименование компетенции					
Знать: З.ПК-1.1 <i>Содержание знания (ПС-1)</i> З.ПК-1.2 ... Уметь: У.ПК-1.1 <i>Содержание умения (ПС-3)</i> У.ПК-1.2 ... Владеть: Н.ПК-1.1 <i>Содержание навыка (ПС-2)</i> Н.ПК-1.2 ...		I-II	Знать: З.ПК-1.1.1 <i>Содержание знания</i> З.ПК-1.1.2 ... Уметь: У.ПК-1.2.1 <i>Содержание умения</i> У.ПК-1.2.2 ... Владеть: Н.ПК-1.1.1 <i>Содержание навыка</i> ... Иметь опыт: О.ПК-1.1.1 <i>Содержание опыта</i>		



Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
 КВАЛИФИКАЦИИ**

Стр. 37 из 76

Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Перечень планируемых результатов освоения компетенции (шифр профессионального стандарта – если использовался ***)****)	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию (семестр в котором они изучаются или проводятся)*	Номера этапов формирования компетенции**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине или практике *****	Метод демонстрации результатов обучения по дисциплине или практике	Метод итоговой демонстрации освоения компетенции *****
		I-III	Знать: Уметь: Владеть: Иметь опыт:		
		III-IV	Знать: Уметь: Владеть: Иметь опыт:		
Шифр и наименование компетенции					




Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
 КВАЛИФИКАЦИИ**

Стр. 38 из 76

Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Перечень планируемых результатов освоения компетенции (шифр профессионального стандарта – если использовался ***)	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию (семестр в котором они изучаются или проводятся)*	Номера этапов формирования компетенции**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине или практике****	Метод демонстрации результатов обучения по дисциплине или практике	Метод итоговой демонстрации освоения компетенции*****
Знать: З.ПК-2.1 <i>Содержание знания</i> З.ПК-2.2 ... Уметь: У.ПК-2.1 <i>Содержание умения</i> У.ПК-2.2 ... Владеть: Н.ПК-2.1 <i>Содержание навыка</i> Н.ПК-2.2 ...		I-IV	Знать: З.ПК-2.1.1 <i>Содержание знания</i> З.ПК-2.1.2 ... З.ПК-2.2.1 З.ПК-2.2.2 ... Уметь: У.ПК-2.2.1 <i>Содержание умения</i> У.ПК-2.2.2 ... Владеть: Н.ПК-2.1.1 <i>Содержание навыка</i> Н.ПК-2.1.2 ... Иметь опыт: О.ПК-1.1.1 <i>Содержание опыта</i> ...		

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 39 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Примечания к таблицам 2 - 4:

* – если дисциплина (модуль) формирует компетенцию (компетентность) полностью, то одной компетенции соответствует одна дисциплина (модуль). Если компетенция (компетентность) формируется двумя или более дисциплинами (модулями), то в рабочих программах дисциплин (модулей) формулируется часть формируемой дисциплиной (модулем) компетенции (компетентности), а в таблице, строки по графам «Шифр компетенции» и «Содержание», для компетенций (компетентностей) формируемых несколькими дисциплинами, объединяются, и в соответствующих графах указываются наименования дисциплин, формирующих компетенцию (компетентность), а также перечень планируемых результатов обучения для каждой дисциплины (модуля).

** - соответствующий этап (этапы) обозначается цифрой или цифрами, соответствующим номерам этапов освоения компетенций (компетентностей), указанным в таблице 1.


Дисциплины сортируются в зависимости от реализуемого этапа по возрастанию номера этапа. Для каждой компетенции (компетентности) должна иметься хотя бы одна дисциплина с 4 этапом освоения компетенции (компетентности). В случае если одна дисциплина обеспечивает овладение компетенцией (компетентностью), она должна обеспечивать все 4 этапа освоения компетенции (компетентности).

*** – указываются в соответствии с номерами п.2) раздела 1 настоящего ОПОП в случае, если профессиональный стандарт использовался для определения планируемых результатов освоения компетенции (компетентности), дисциплины или практики, компетенций (компетентностей) профиля или специализации.

**** – планируемые результаты освоения компетенции (компетентности) шифруются. Первое поле шифра может принимать значение: З – знание, У – умение, Н – практический навык, О – опыт деятельности. Второе поле шифра повторяет шифр компетенции (компетентности). Третье поле шифра является порядковым номером знания, умения, практического навыка или опыта деятельности для данной компетенции (компетентности).

***** – планируемые результаты обучения по дисциплине или практике шифруются. Первое, второе и третье поле шифра повторяет соответственно первое, второе и третье поле шифра соответствующего планируемого результата освоения компетенции (компетентности). Четвертое поле шифра является порядковым номером знания, умения, практического навыка или опыта деятельности для данной дисциплины или практики. В случае, если элемент планируемого результата обучения по дисциплине или практике полностью повторяет планируемый результат освоения компетенции (компетентности), 4 поле шифра не заполняется. Не допускается дублирование одного и того же планируемого результата обучения по дисциплине или практике у различных дисциплин и практик.

***** – в столбце «Метод итоговой демонстрации освоения компетенции (компетентности)» указывается метод контроля, дисциплины (отчета по практике, отчета о выполнении НИД и т.п.), результаты освоения которой (которых) будут подтверждать освоение всей компетенции (компетентности) в целом. В соответствии с таблицей 1 такая дисциплина должна относиться к 4 этапу формирования компетенции (компетентности).

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 40 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

3.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. Календарный учебный график разработан с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного календарного учебного графика приведен в приложении к ОПОП.

3.2. Учебный план


Учебный план устанавливает перечень изучаемых дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной и научной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разработан с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного учебного плана приведен в приложении к ОПОП.

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат:

- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, включая указание цели (целей) дисциплины;
- Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на

	<p>Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 41 из 76
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ОПОП включает в себя рабочие программы всех дисциплин (модулей), входящих в учебный план.

Соответствие рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП устанавливается через шифр рабочей программы дисциплины, состоящий из шифра ОПОП и шифра дисциплины из учебного плана, разделенных знаком «.» (точка).

Оригиналы рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП хранятся в деканате факультета (деканатах факультетов), указанного (указанных) на титульном листе ОПОП, их электронные версии размещены на сайте Университета.

3.4. Программы практик

Программа практики включают в себя:

- Указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Указание места практики в структуре образовательной программы;

	<p>Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 42 из 76
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

- Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- Содержание практики;
- Указание форм отчетности по практике;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

ОПОП включает в себя программу практики, входящей в учебный план.

Соответствие программы практики ОПОП устанавливается через шифр программы практики, состоящий из шифра ОПОП и шифра практики из учебного плана, разделенных знаком «.» (точка).

Оригиналы программ практик ОПОП хранятся в деканате факультета (деканатах факультетов), указанного (указанных) на титульном листе ОПОП, их электронные версии размещены на сайте Университета.


3.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и(или) хранятся в научно-технической библиотеке Университета, и(или) электронно-библиотечных системах, связанных соответствующим договором с Университетом, в случае их издания.

3.6. Учебная литература, необходимая для изучения дисциплин

Учебная литература, необходимая для изучения дисциплин, приведена в рабочих программах дисциплин (модулей), хранится в научно-технической библиотеке Университета, или электронно-библиотечных системах, связанных соответствующим договором с Университетом.

3.7. Программа (программы) государственной итоговой аттестации

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 43 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Оригинал (оригиналы) программы (программ) государственной итоговой аттестации хранится (хранятся) в деканате факультета (деканатах факультетов), указанного (указанных) на титульном листе ОПОП, их электронные копии размещены на сайте Университета.

3.8. Фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам.


Фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы итоговой государственной аттестации.

4. Актуализация ОПОП

4.1. ОПОП ежегодно актуализируется, путем корректуры или обновления, с целью приведения образовательного процесса Университета в соответствие с достижениями в развитии науки, техники, применяемых технологий, а также экономики и в связи с изменениями социальной сферы, в том числе с изменениями требований рынка труда. При этом, прежде всего, учитываются изменения в требованиях нормативных документов Министерства транспорта России, Федерального агентства морского и речного транспорта, Минобрнауки России, предъявляемых к содержанию ОПОП и ее элементов, соответствующих ФГОС ВО.

4.2 При актуализации путем обновления ОПОП для каждого нового года начала подготовки обучающихся по учебному плану (году набора) разрабатываются: таблицы соответствия планируемых результатов освоения компетенций ОПОП планируемым результатам обучения по каждой дисциплине и практике (таблицы 2-4 в структуре ОПОП), календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных материалов для промежуточной и итоговой аттестации. Указанные элементы являются обязательным приложением к основной характеристике ОПОП. При завершении (прекращении) обучения с определенного года начала подготовки по учебному плану (года набора) соответствующие элементы исключаются из ОПОП.


4.3 Актуализация путем корректуры на уровне общей характеристики ОПОП и ее элементов, календарного учебного графика и учебного плана осуществляется путем внесения изменений в указанные элементы. Решение о такой актуализации принимается деканом факультета или директором филиала.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 44 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

4.4 Актуализация путем корректуры на уровне рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и элементов, входящих в указанные документы, осуществляется путем внесения изменений в указанные элементы. Решение о такой актуализации принимается деканом факультета, заведующим кафедрой или сотрудником из числа профессорско-преподавательского состава, реализующим отдельную дисциплину или практику.

4.5 Корректурa выполняется путем замены листов в элементах ОПОП. Записями при этом являются протоколы заседаний Ученых Советов факультетов, копии которых прикладываются к откорректированным ОПОП, вместе с внесением отметки в лист изменений ОПОП.

4.6 Актуализированная ОПОП, с учетом обновлений и корректировок ежегодно одобряется Ученым Советом Университета и утверждается ректором.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 45 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Приложение 2

Шифр ОПОП: _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**


Год начала подготовки (по учебному плану): _____
(год набора)

Шифр дисциплины: . _____
(шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Новосибирск

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 47 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Указать цель (цели) дисциплины, включающие в себя все результаты ее освоения.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК):


Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
						Знать: Уметь: Владеть:

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
						Знать: Уметь: Владеть:

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция	Этапы формирования	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 48 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Шифр	Содержание	компетенции				
		I	II	III	IV	
						Знать: Уметь: Владеть:

В случае если дисциплина не формирует какую-либо группу компетенций, в разделе с этой группой компетенций вместо таблицы пишется фраза Дисциплина не формирует наименование группы компетенций, например: Дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции.

Содержимое таблиц подпунктов 1.2.1. – 1.2.3. полностью повторяет содержимое таблиц 2 – 4 ОПОП в части соответствующей дисциплины.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках _____ части
(базовой, вариативной или факультативной)
 основной профессиональной образовательной программы.




3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для _____ формы обучения*:
 (очной, очно-заочной или заочной)

Формы контроля (в ячейках ниже указываются номера семестров)				Всего часов (в ячейках ниже указывается объем в часах)			Всего з.е. (в ячейках ниже указывается объем в з.е.)		Курс __ (указывается номер курса)																
				По з.е.	По плану	в том числе			Курс __ (указывается порядковый номер курса) [__ нед] (указывается длительность курса в неделях)						Курс __ (указывается порядковый номер семестра) [__ нед] (указывается длительность курса в неделях)										
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	рефераты			Контактная работа	СРА	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРА	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРА	Контроль	ЗЕТ	

Таблица приводится в строгом соответствии с утвержденным учебным планом основной профессиональной образовательной программы

* Для каждой формы обучения приводится своя таблица.


	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 50 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СРА											
		Лек			Лаб			Пр			СРА		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
<i>курс, семестр (для очной формы обучения)</i>													
1	Наименование раздела												
1.1	Наименование темы												
	из них, в интерактивной форме												
1.2	Наименование темы												
	из них, в интерактивной форме												
...	...												
<i>курс, семестр (для очной формы обучения)</i>													
2	Наименование раздела												
2.1	Наименование темы												
	из них, в интерактивной форме												
2.2	Наименование темы												
	из них, в интерактивной форме												
...	...												
ИТОГО													

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 51 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

(__ курс) (указывается номер курса)

Раздел 1. Наименование раздела в соответствии с указанным в пп. 4.1

Тема 1.1. Наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1

Приводится содержание темы. [указываются номера из перечней основной и дополнительной учебной литературы, методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов Интернет (разделы 6 - 9)]


Тема 1.2. Наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1

...

И так далее до раскрытия содержания всех тем и разделов, указанных в пп. 4.1.

4.3. Содержание лабораторных работ

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных работ
(__ курс) (указывается номер курса)	
<i>Раздел 1: Наименование раздела в соответствии с указанным в пп. 4.1</i>	
Тема Номер и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1	Наименование лабораторной работы (ее объем в часах) [указываются номера из перечней основной и дополнительной учебной литературы, методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов Интернет (разделы 6 - 10)]
Тема Номер и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1	Наименование лабораторной работы (ее объем в часах) [указываются номера из перечней основной и дополнительной учебной литературы, методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов Интернет (разделы 6 - 10)]
...	...
<i>Раздел 2: Наименование раздела в соответствии с указанным в пп. 4.1</i>	
Тема Номер и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1	Наименование лабораторной работы (ее объем в часах) [указываются номера из перечней основной и дополнительной учебной литературы, методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов Интернет (разделы 6 - 10)]
...	... И так далее до раскрытия содержания всех тем и

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 52 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных работ
	<i>разделов, указанных в пп. 4.1.</i>

4.4. Содержание практических занятий

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
	(__ курс) (указывается номер курса)
<i>Раздел 1: Наименование раздела в соответствии с указанным в пп. 4.1</i>	
Тема Номер и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1	Наименование практической работы с указанием ее формы (семинар, деловая игра, мозговой штурм, коллективное принятие решений, решение задач и т.п.) (указывается объем работы в часах) [указываются номера из перечней основной и дополнительной учебной литературы, методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов Интернет (разделы 6 - 10)]
Тема Номер и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1	Наименование практической работы с указанием ее формы (семинар, деловая игра, мозговой штурм, коллективное принятие решений, решение задач и т.п.) (указывается объем работы в часах) [указываются номера из перечней основной и дополнительной учебной литературы, методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов Интернет (разделы 6 - 10)]
...	...
<i>Раздел 2: Наименование раздела в соответствии с указанным в пп. 4.1</i>	
Тема Номер и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1	Наименование практической работы с указанием ее формы (семинар, деловая игра, мозговой штурм, коллективное принятие решений, решение задач и т.п.) (указывается объем работы в часах) [указываются номера из перечней основной и дополнительной учебной литературы, методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов Интернет (разделы 6 - 10)]
...	... И так далее до раскрытия содержания всех тем и разделов, указанных в пп. 4.1.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 53 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

4.5. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

Указывается содержание самостоятельной работы обучающегося, формы ее организации. Приводятся ссылки на учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), указанные в разделе 8.

Приводятся сведения о формах и методах контроля самостоятельной работы обучающегося.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в части дисциплины (модуля)

Контролируемая компетенция*	Этапы формирования компетенции*	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
<i>Шифр и наименование компетенции, в соответствии с разделом I</i>	I – формирование знаний	Тема <i>Номер</i> и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1 Тема <i>Номер</i> и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1 ... <i>Приводятся только темы участвующие в формировании компетенции на указанном этапе</i>	<i>Наименование оценочного средства, в соответствии с таблицами 2 – 4 ОПОП, номер курса в котором производится оценка</i>
	II – формирование способностей	Тема <i>Номер</i> и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1 Тема <i>Номер</i> и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1 ... <i>Приводятся только темы участвующие в формировании компетенции на указанном этапе</i>	<i>Наименование оценочного средства, в соответствии с таблицами 2 – 4 ОПОП, номер курса в котором производится оценка</i>
	III - Интеграция способностей	Тема <i>Номер</i> и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1 Тема <i>Номер</i> и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1 ... <i>Приводятся только темы участвующие в формировании компетенции на указанном этапе</i>	<i>Наименование оценочного средства, в соответствии с таблицами 2 – 4 ОПОП, номер курса в котором производится оценка</i>
	IV - Владение компетенцией	Тема <i>Номер</i> и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1 Тема <i>Номер</i> и наименование темы в соответствии с указанным в пп. 4.1 ... <i>Приводятся только темы участвующие в</i>	<i>Наименование оценочного средства, в соответствии с таблицами 2 – 4 ОПОП, номер курса в котором</i>

	<p>Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 54 из 76
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>


		<i>формировании компетенции на указанном этапе</i>	<i>производится оценка</i>
<p>... и так далее, для всех компетенций, указанных в разделе I</p>	I – формирование знаний		
	II – формирование способностей		
	III – Интеграция способностей		
	IV – Владение компетенцией		

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 55 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			Указывается применяемый показатель (оценка, балл, % и т.п.)	<p>Указывается соответствие значения показателя оценивания критерию оценивания этапа формирования компетенции в дихотомической шкале «освоен» или «не освоен»</p> <p>Например: Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен».</p> <p>Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен»,</p> <p>Или: Отметка «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен».</p> <p>Отметка «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».</p>	<p>Указывается какая шкала показателя оценивания применяется, например: Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично).</p> <p>или:</p> <p>Дихотомическая шкала «зачтено – не зачтено»</p>
	...				
	... и так далее до полного повторения столбцов 1-3 таблицы пп. 5.1				

Примечания: столбцы с 1 по 3 повторяют содержание столбцов 1-3 таблицы пп. 5.1 в соответствии с наименованиями и содержанием указанных столбцов.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 56 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. ЭТАП I - Формирование знаний

Приводятся примеры контрольных заданий или иных материалов, применяемых для оценки освоения данного этапа компетенции. Приведенные примеры должны полностью характеризовать методы, применяемые для оценки освоения данного этапа компетенции.

5.3.2. ЭТАП II - Формирование способностей

Приводятся примеры контрольных заданий или иных материалов, применяемых для оценки освоения данного этапа компетенции. Приведенные примеры должны полностью характеризовать методы, применяемые для оценки освоения данного этапа компетенции.

5.3.3. ЭТАП III - Интеграция способностей

Приводятся примеры контрольных заданий или иных материалов, применяемых для оценки освоения данного этапа компетенции. Приведенные примеры должны полностью характеризовать методы, применяемые для оценки освоения данного этапа компетенции.

5.3.4. ЭТАП IV - Владение компетенцией

Приводятся примеры контрольных заданий или иных материалов, применяемых для оценки освоения данного этапа компетенции. Приведенные примеры должны полностью характеризовать методы, применяемые для оценки освоения данного этапа компетенции.


Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.4.1. Методика оценки наименования оценочного средства

Приводится методика оценки указанного оценочного средства.

Например: В тесте предусмотрено 50 вопросов. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если аспирант набрал менее 60%. Если итоговый балл лежит в пределах от 60 до 70% аспирант получает оценку «удовлетворительно». В случае если балл находится в пределах от 71 до 84% аспирант получает оценку «хорошо». Если

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 57 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

итоговый балл более 85% аспирант ставится оценка «отлично», или: При защите лабораторных работ аспирант задается два теоретических и один практический вопрос по теме лабораторной работы. В случае ответа на все поставленные вопросы, лабораторная работа считается защищенной.

5.4.2. Методика оценки наименование оценочного средства

Приводится методика оценки указанного оценочного средства.

5.4.3. Методика оценки наименование оценочного средства

Приводится методика оценки указанного оценочного средства.

И так далее, для всех оценочных средств, указанных в пп. 5.1.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Указываются списки учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах используемых в Университете, в соответствии с требованиями по степени новизны.

Вся учебная литература, используемая для изучения дисциплины, делится на основную – обязательную для изучения и дополнительную – не обязательную для изучения и углубляющую знания по дисциплине (модулю).

Список основной учебной литературы предварительно сверяется с научно-технической библиотекой Университета.


а) основная учебная литература*

б) дополнительная учебная литература*

Примечание: * – списки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

В этом разделе и далее до раздела 10 включительно, применяется сквозная нумерация перечней, единая для всех разделов, начиная с раздела 6 и заканчивая разделом 10.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 58 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

В разделе указывается список методических указаний к выполнению лабораторных или практических работ. Приводится перечень методических указаний, к которым обучающийся имеет возможность доступа через научно-техническую библиотеку Университета или электронно-библиотечные системы, с которыми у Университета имеются договорные отношения (указаны на сайте научно-технической библиотеки Университета). Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В разделе указывается список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем дисциплины. Приводится перечень учебно-методических изданий, к которым обучающийся имеет возможность доступа через научно-техническую библиотеку Университета или электронно-библиотечные системы, с которыми у Университета имеются договорные отношения (указаны на сайте научно-технической библиотеки Университета). Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Раздел представляет собой список ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п., в том числе ссылки на электронные учебники.

Список содержит гиперссылки на ресурсы в сети Интернет.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 59 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и сети Интернет для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в процессе обучения по дисциплине (модулю).

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (в том числе посредством сети Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), виртуализированных тренажеров, специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, индивидуальные и кафедральные сайты, скайп и аналогичные системы связи, чаты, сайты социальных сетей, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинары (семинары, организованные через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с указанием номера кабинета и корпуса, в котором они расположены	Перечень основного оборудования

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 60 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Шифр ОПОП _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**


Год начала подготовки (по учебному плану): _____
 (год набора)

Шифр дисциплины: _____ .
 (шифр практики из учебного плана)

Программа практики

(полное наименование практики, в строгом соответствии с учебным планом)

Новосибирск

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 62 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: _____
(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: _____
(стационарная, выездная)


Форма проведения практики: _____
(непрерывная, дискретная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.1.1. Универсальные компетенции (УК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
						Знать: Уметь: Владеть: Иметь опыт:

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 63 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
						Знать: Уметь: Владеть: Иметь опыт:

2.1.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
						Знать: Уметь: Владеть: Иметь опыт:

В случае если практика не формирует какую-либо группу компетенций, в разделе с этой группой компетенций вместо таблицы пишется фраза Практика не формирует ..., вместо ... указывается наименование группы компетенций, например: Практика не формирует универсальные компетенции.

Содержимое таблиц подпунктов 1.2.1. – 1.2.3. полностью повторяет содержимое таблиц 2 – 4 ОПОП в части соответствующей практики.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 64 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для очной формы обучения практика реализуется в _____ курсе.
(номер курса)

Для очно-заочной формы обучения практика реализуется в _____ курсе.
(номер курса)

Для заочной формы обучения практика реализуется на _____ курсе.
(номер курса)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость практики составляет _____ з.е., _____ час., продолжительность _____ недель.

Для очно-заочной формы обучения общая трудоемкость практики составляет _____ з.е., _____ час., продолжительность _____ недель.

Для заочной формы обучения общая трудоемкость практики составляет _____ з.е., _____ час., продолжительность _____ недель.

5. Содержание практики

№ п.п.	Вид работы на практике деятельности по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры компетенций	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
1. Подготовительный				
1.1.				
1.2.				
...				
2. Экспериментальный, исследовательский, практический (указать нужное) этап				
2.1.				
2.2.				
...				
3. Обработка и анализ полученной информации				
3.1.				
3.2.				
...				
4. Подготовка отчета о выполнении практики				
4.1.				
4.2.				
...				

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 65 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

К видам педагогической практики могут быть отнесены: подготовка презентаций для лекционных курсов, участие в разработке материалов к практическим и семинарским занятиям, посещение занятий ведущих преподавателей и др.

К видам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть отнесен: обобщение и анализ использования диагностического оборудования при проведении исследования; наработка навыков эксплуатации штатного испытуемого оборудования; изготовление, монтаж экспериментальной установки и др.

6. Формы отчетности по практике

Указываются формы текущей и промежуточной аттестации по итогам практики (устный опрос, составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и т.п.).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Шифры компетенции	Наименование оценочного средства
<i>В соответствии с разделом 1</i>	Знакомство с теоретическими основами педагогического мастерства		<i>Например: устный опрос, тест (каждое оценочное средство должно завершаться оценкой)</i>
	Образовательные задачи педагогической практики		<i>Например: : устный опрос, тест (каждое оценочное средство должно завершаться оценкой)</i>
	Проведение занятий		<i>Например: письменное заключение ведущего преподавателя, под контролем которого проводилось данное занятие</i>
	Подготовка отчета по практике		<i>Например: отчет о практике</i>
<i>И так далее для всех компетенций, указанных в</i>			

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 66 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

<i>разделе 1</i>			
------------------	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<i>Напри-мер ПК-2.</i>	<i>В соответствии с последним столбцом пп. 7.1 указать все оценочные средства данной компетенции</i>	<i>Указывается применяемый показатель (оценка, балл, % и т.п.)</i>	<p><i>Указывается соответствие значения показателя оценивания критерию оценивания этапа формирования компетенции в дихотомической шкале «освоен» или «не освоен»</i> <i>Например: Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен».</i> <i>Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен»,</i> <i>Или: Отметка «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен».</i> <i>Отметка «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».</i></p>	<p><i>Указывается какая шкала показателя оценивания применяется, например: Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично).</i> <i>или:</i> <i>Дихотомическая шкала «зачтено – не зачтено»</i></p>
<i>И так далее для всех компетенций, указанных в разделе 1</i>				

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 67 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. ЭТАП I – Знакомство с теоретическими основами педагогического мастерства

Приводятся примеры контрольных заданий или иных материалов, применяемых для оценки освоения данного этапа компетенции. Приведенные примеры должны полностью характеризовать методы, применяемые для оценки освоения данного этапа компетенции.

7.3.2. ЭТАП II – Образовательные задачи педагогической практики


Приводятся примеры контрольных заданий или иных материалов, применяемых для оценки освоения данного этапа компетенции. Приведенные примеры должны полностью характеризовать методы, применяемые для оценки освоения данного этапа компетенции.

7.3.3. ЭТАП III – Проведение занятий

Приводятся примеры контрольных заданий или иных материалов, применяемых для оценки освоения данного этапа компетенции. Приведенные примеры должны полностью характеризовать методы, применяемые для оценки освоения данного этапа компетенции.

7.3.4. ЭТАП IV – Подготовка отчета по практике

Приводятся примеры контрольных заданий или иных материалов, применяемых для оценки освоения данного этапа компетенции. Приведенные примеры должны полностью характеризовать методы, применяемые для оценки освоения данного этапа компетенции.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 68 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Методика оценки наименование оценочного средства

Приводится методика оценки указанного оценочного средства.

Например: В тесте предусмотрено 50 вопросов. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 60%. Если итоговый балл лежит в пределах от 60 до 70% студент получает оценку «удовлетворительно». В случае если балл находится в пределах от 71 до 84% студент получает оценку «хорошо». Если итоговый балл более 85% студенту ставится оценка «отлично», или: При защите лабораторных работ студенту задается два теоретических и один практический вопрос по теме лабораторной работы. В случае ответа на все поставленные вопросы, лабораторная работа считается защищенной.

7.4.2. Методика оценки наименование оценочного средства

Приводится методика оценки указанного оценочного средства.

И так далее, для всех оценочных средств, указанных в пп. 7.1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики


8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Указываются списки учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах используемых в Университете, в соответствии с требованиями по степени новизны.

Вся учебная литература, используемая для изучения дисциплины, делится на основную – обязательную для изучения и дополнительную – не обязательную для изучения и углубляющую знания по дисциплине (модулю).

Список основной учебной литературы предварительно сверяется с научно-технической библиотекой Университета.

а) основная учебная литература*

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 69 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

б) дополнительная учебная литература*

Примечание: * – списки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

В этом разделе и в разделе 9 включительно, применяется сквозная нумерация перечней, единая для разделов 8 и 9, включая подразделы 8.1 и 8.2.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Раздел представляет собой список ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов.


Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п., в том числе ссылки на электронные учебники.

Список содержит гиперссылки на ресурсы в сети Интернет.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и сети Интернет для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в процессе обучения по дисциплине (модулю).

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (в том числе посредством сети Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), виртуализированных тренажеров, специализированных и офисных программ, информационных

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Стр. 70 из 76
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

(справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, индивидуальные и кафедральные сайты, скайп и аналогичные системы связи, чаты, сайты социальных сетей, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинары (семинары, организованные через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (с указанием номера кабинета и корпуса, в котором они расположены), полигонов, транспортных средств и т.п.	Перечень основного оборудования



Приложение А

Таблица А.1 – Матрица распределения ответственности и полномочий процесса разработки, утверждения и актуализации ОПОП

Номер подпункта положения	Действия, необходимые для выполнения требований подпункта положения	Срок выполнения действия	Подразделение, выполняющее действия	Ответственные за выполнение					
				Ректор	Проректор по научной работе	Декан ФПКВК	Заведующий кафедрой Университета	Руководитель коллектива разработчиков ОПОП	Работник из числа ППС Университета
6.2	Подготовка решения Ученого совета о начале подготовки по новому направлению подготовки или специальности, ранее не реализуемому Университетом	При возникновении необходимости, связанной с развитием новых научных направлений	Факультет подготовки кадров высшей квалификации		Р,П	О,В,	В		
6.3	Решение о начале подготовки по новому профилю (направленности), направления подготовки или реализуемой Университетом	При возникновении необходимости, связанной с развитием новых научных направлений	Факультет подготовки кадров высшей квалификации		Р,П	О,В	В		
6.4,6.5	Проведение Ученого совета факультета с целью определения сроков разработки (обновления) ОПОП Университета, состава	В течение месяца, после принятия решения	Факультет подготовки кадров высшей квалификации		П	Р,О,В			



Система Менеджмента Качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
 КВАЛИФИКАЦИИ**

Стр. 72 из 76

Подразделение
факультет подготовки кадров высшей квалификации

Адрес:
http://smk.ssuwt.ru/p5_1

	коллектива разработчиков ОПОП Университета, издание распоряжения декана факультета о сроках разработки и составе коллектива разработчиков ОПОП Университета								
6.8	Утверждение плана разработки (обновления) ОПОП Университета	В течение 10 дней после издания распоряжения о сроках разработки и составе коллектива разработчиков ОПОП Университета	Факультет подготовки кадров высшей квалификации		П	Р,О,В			
6.9; 6,10	Разработка (обновление) и утверждение ОПОП Университета	В соответствии с планом разработки (обновления) ОПОП	Факультет подготовки кадров высшей квалификации			П	В	Р,О,В	В

Условные обозначения: Р – руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; О – организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; В – выполняет действия, несет ответственность за их выполнение; П – Проверяет на адекватность и соответствие требованиям, контролирует выполнение.

	<p>Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	Стр. 73 из 76
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 ПОЛОЖЕНИЯ**

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Жаров А.В.	
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.	
Начальник юридического отдела	Попов Д.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Декан ФПКВК	Пичурин А.М.	
Нормоконтроль провел	Начальник управления по КП и ДПО	Ришко Ю.И.	