

108

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**


ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО
«СГУВТ»
Протокол №_3_ от 15.11.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Т.И. Зайко
« 5 » ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 2 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разработанной на основании и реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) подготовки кадров высшей квалификации

1.2. Положение составлено с учетом нормативных документов Министерства образования и науки РФ (далее – Минобрнауки России), а также основных требований ФГОС ВО.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее Университета), реализующие ОПОП по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) обучающихся»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – комплексная федеральная норма качества профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 3 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

Направленность (профиль) – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее диссертация, научно-квалификационная работа) – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей специальности/соответствующему направлению/профилю подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта; кафедра, которая разрабатывает программу аспирантуры по соответствующей специальности/направлению/профилю подготовки.

Компетенция (компетентность) – способность применять знания, умения, практические навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области (для выполнения определенных видов профессиональной деятельности).


Научные исследования аспирантов – научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Общая характеристика образовательной программы (ОХ ОПОП) – документ, являющийся частью ОПОП и описывающий:

- квалификацию, присваиваемую выпускникам, освоившим ОПОП;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность ОПОП;
- планируемые результаты освоения ОПОП;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Учебный план (УП) – документ, являющийся частью ОПОП и определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график (КУГ) – документ, являющийся частью ОПОП, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»</p>	Стр. 4 из 46
	<p align="center">Подразделение Факультет ПКВК</p>	Адрес:

каникул.

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) – документ, являющийся частью ОПОП и определяющий перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами обучения по ОПОП, назначение и место учебной дисциплины в ОПОП, ее содержание, организационно-структурное построение, формы и технологии организации обучения, формы и методы контроля, полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, а также ресурсное обеспечение дисциплины.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности соответствующей образовательной программы.


Программа практики (ПП) – документ, являющийся частью ОПОП и определяющий вид, способ и форму проведения практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с результатами обучения по ОПОП, место практики в структуре ОПОП, содержание практики, ее объем, формы и методы контроля, полученных в процессе прохождения практики практических навыков и компетенций, а также ресурсное обеспечение практики.

Программа государственной итоговой аттестации (ПГИА) – документ, являющийся частью ОПОП и определяющий форму проведения ГИА, перечень результатов освоения ОПОП, которые должен продемонстрировать выпускник при прохождении ГИА, структуру и содержание ГИА, показатели и критерии оценивания компетенций, а также методику и шкалы оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике (ФОС ПА) – определяет перечень оцениваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП, показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практических навыков, процедуры оценивания знаний, умений и практических навыков.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА) – является частью ПГИА и определяет перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения ОПОП и которые оцениваются при применении данного ФОС ГИА, показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность нормативных, организационно-регламентирующих и учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, представляющих собой структурированную целостную совокупность дидактических материалов, необходимых для проведения всех видов занятий и контроля знаний по определенной дисциплине (профессиональному модулю, практике, ГИА), разрабатываемых с целью наиболее полной реализации основной профессиональной образовательной программы.

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 5 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – совокупность нормативных, организационно-регламентирующих и учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, представляющих собой структурированную целостную совокупность дидактических материалов, необходимых для проведения всех видов занятий и контроля знаний по определенной дисциплине (профессиональному модулю, практике, ГИА), разрабатываемых с целью наиболее полной реализации основной профессиональной образовательной программы.

Электронный УМК (ЭУМК) – программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки умений и знаний обучаемых.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ОПОП представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

ОПОП по направленности должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОПОП в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.


4.2. ОПОП регламентирует:

- виды деятельности выпускника;
- срок освоения образовательной программы и трудоемкость;
- характеристики профессиональной деятельности выпускника;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;
- оценку качества освоения ОПОП;
- ресурсное обеспечение ОПОП.

4.3. ОПОП включает:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- программы практик;
- программы научных исследований;
- программы государственной итоговой аттестации;
- перечень учебно-методической документации и информационного обеспечения;
- перечень учебной литературы, необходимой для изучения дисциплин;
- перечень электронных образовательных ресурсов по направленности;
- фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации;
- описание материально-технического обеспечения;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

4.4. ОПОП разрабатывается под общим руководством декана факультета подготовки кадров высшей квалификации по каждой направленности соответствующего

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 6 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

направления подготовки, с учетом формы обучения, на основании соответствующего ФГОС ВО, соответствующих утвержденных профессиональных стандартов, а также с учетом рекомендаций ПрОПОП (если имеются).

4.5. Структура и содержание ОПОП могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных образовательных технологий, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС ВО.

4.6. ОПОП размещаются на официальном сайте Университета.

5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Основная профессиональная образовательная программа состоит из следующих структурных элементов:

5.1.1. Титульный лист ОПОП. На титульном листе ОПОП, указываются: данные о протоколе заседания Ученого совета Университета, на котором рассматривалась ОПОП, реквизиты утверждения ОПОП ректором Университета, код и наименование направления подготовки, наименование направленности ОПОП, реализуемая форма (формы) обучения, срок обучения по ОПОП, год начала подготовки по данной ОПОП, шифр ОПОП, формируемый из года начала подготовки по данной ОПОП, года направления подготовки и наименование факультета (факультетов) реализующего (реализующих) данную ОПОП и год ее утверждения.

5.1.2. После титульного листа включается лист, содержащий: сведения о разработчиках ОПОП, подпись руководителя коллектива разработчиков ОПОП, свидетельствующая о ее проверке с указанием даты проверки, подпись декана ФПКВК, Подпись проректора по научной работе.

5.1.1 Раздел 1. Общие положения, в котором указываются нормативные документы для разработки ОПОП, общая характеристика ОПОП.

5.1.2 Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы. В разделе указываются: цель ОПОП, квалификация, присваиваемая выпускникам, виды профессиональной деятельности, направленность образовательной программы, область, объекты, виды профессиональной деятельности, срок освоения ОПОП, трудоемкость ОПОП с указанием формы обучения, планируемые результаты освоения ОПОП.


5.1.3 Раздел 3. Требования к результатам освоения ОПОП. Содержит универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП. Универсальные и общепрофессиональные компетенции регламентируются ФГОС ВО, профессиональные компетенции формируются разработчиками программы аспирантуры в соответствии с направленностью программы.

5.1.4 Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки аспирантуры и с учетом направленности. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса. Состоит из комплекса документов и их краткого описания.

5.1.5 Структура программы аспирантуры.

5.1.5.1 Структура программы аспирантуры, представляемая в формате Таблицы 1.

Таблица 1 – Структура программы аспирантуры

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 7 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Наименование элемента программы	Объем (в зачетных единицах)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Базовая часть	
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче Кандидатских экзаменов	9
Вариативная часть	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	21
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2 «Практики»	
Вариативная часть	141
Блок 3 «Научные исследования»	
Вариативная часть	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	180

5.1.5.2 Подраздел 4.1. Учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательская деятельность, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разрабатывается с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного учебного плана прилагается к ОПОП в виде приложения.


5.1.5.3 Подраздел 4.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. Календарный учебный график разрабатывается с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного календарного учебного графика прилагается к ОПОП в виде приложения.

5.1.5.4 Подраздел 4.3 Рабочие программы

Рабочие программы дисциплин (модуля) содержат:

- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, включая указание цели (целей) дисциплины;

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 8 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

- Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- Объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ОПОП включает в себя рабочие программы всех дисциплин (модулей), входящих в учебный план.

Оригиналы рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП хранятся у декана ФПКВК, либо в ином установленном месте, их электронные версии размещаются на сайте Университета (филиала).


5.1.6 Раздел 5. Условия реализации ОПОП ВО по направлению подготовки/направленности.

5.1.7 а) подраздел 5.1.6.1 «Кадровые условия реализации программ аспирантуры». В подразделе:

- дается характеристика руководящих и научно-педагогических работников организации, а также лицам, привлекаемым к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора;
- оценивается доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры;
- приводятся сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации программы;
- дается характеристика требований к научным руководителям аспирантов с вынесением информации о них в приложение к ОПОП.

Требования к научным руководителям и научно-педагогическим работникам организации определены ФГОС;

б) подраздел 5.1.6.2 «Учебно-методическое и информационное обеспечение

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 9 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

программы аспирантуры». В подразделе дается характеристика электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среды для обучающихся по программе аспирантуры, библиотечному фонду, профессиональным базам данных, информационным справочным системам, а также – лицензионному программному обеспечению. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении программы рекомендуется выносить в приложение к ОПОП.

Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению программы аспирантуры определены ФГОС;

в) подраздел 5.1.6.3 «Материально-техническое обеспечение программы аспирантуры». В подразделе дается характеристика помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Также дается характеристика технических средств обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Рекомендуется вынести эту информацию в приложение ОПОП.

г) подраздел 5.1.6.4 «Финансовые условия реализации программы аспирантуры». ФГОС устанавливает требование к финансовому обеспечению программы аспирантуры - финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляться в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

Рекомендуется вынести эту информацию в приложение ОПОП.

д) подраздел 5.1.6.5 «Практическая подготовка аспирантов». Перечень компонентов образовательной программы и объем реализации компонента в форме практической подготовки определены рабочими программами компонентов учебного плана. В подразделе рекомендуется сделать отсылку к приложениям, в которых указаны примеры аннотаций компонентов учебного плана и учебный план ОПОП ВО.

5.1.8 Раздел 6. Ресурсное обеспечение ОПОП. В разделе отражаются вопросы кадрового обеспечения ОПОП, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение, базы практик и иные дополнительные условия реализации ОПОП.


5.1.9 Раздел 7. Воспитательная работа. Включает документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы. Обязательно включает:

- рабочую программу воспитания (см. приложение Д),
- календарный план воспитательной работы (см. приложение Е).

5.2 Форма ОПОП, пример ее оформления и пояснения по ее заполнению приведен в Приложении 1 к настоящему Положению. Сведения, указанные в Приложении 1 курсивом, являются пояснением к ее заполнению и не являются частью формы.

5.3 Форма РПД, пример ее оформления и пояснения по ее заполнению приведены в Приложении 2 к настоящему Положению. Сведения, указанные в Приложении 2 курсивом, являются пояснением к ее заполнению и не являются частью формы.

5.4 Форма ПП, пример ее оформления и пояснения по ее заполнению приведены в Приложении 3 к настоящему Положению. Сведения, указанные в Приложении 1 курсивом, являются пояснением к ее заполнению и не являются частью формы.

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 10 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ ОПОП

6.1 ОПОП проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода в соответствии с ФГОС ВО.

Проектирование ОПОП осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей, участвующих в реализации соответствующих ОПОП.

На уровне разработчиков ОПОП, деканата ФПКВК разрабатывается и комплектуется в разделы ОПОП следующая документация:

- общее описание ОПОП;
- перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОПОП;
- общая характеристика ОПОП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП;
- учебный план направления подготовки, направленности;
- календарный график учебного процесса;
- перечень электронных образовательных ресурсов;

На уровне разработчиков ОПОП, деканата ФПКВК разрабатывается и комплектуется в разделы ОПОП следующая документация, регламентирующая содержание и организацию образовательного процесса:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практик;
- программы научно-исследовательской деятельности;
- рабочие программы государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;
- учебно-методические комплексы.

Начальник Управления по социальной и воспитательной работе (или иное уполномоченное лицо) разрабатывают для ОПОП:

- рабочую программу воспитания,
- календарный план воспитательной работы.


Разработанная документация рассматривается разработчиками ОПОП.

Сформированный проект ОПОП представляется в деканат ФПКВК, где он проверяется на соответствие требованиям ФГОС ВО.

ОПОП едина для очной и заочной форм обучения по соответствующей направленности, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ОПОП.

6.2 Ответственным за разработку и реализацию ОПОП по каждой реализуемой направленности Университета является ректор Университета.

6.3 Решение о начале подготовки по новому направлению, направленности, ранее не реализуемой Университетом, содержащее сроки начала реализации, с учетом необходимости лицензирования новой образовательной программы, принимается Ученым советом Университета по представлению проректора по научной работе, декана факультета ФПКВК.

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 11 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

6.4 Исходя из сроков начала подготовки, указанных в соответствующем решении, распоряжением приказом ректором Университета утверждаются сроки разработки (обновления) ОПОП, состав коллектива разработчиков ОПОП и руководитель коллектива.

6.5 На руководителя коллектива разработчиков возлагается ответственность за своевременность, полноту и качество разработки проекта ОПОП, соответствующего всем требованиям ФГОС ВО, а также координация деятельности коллектива разработчиков.

6.6 На декана ФПКВК возлагается функция контроля над качеством и сроками разработки проекта ОПОП и всех входящих в него элементов. Декан ФПКВК утверждает план разработки, содержащий сроки представления и ответственных за разработку отдельных элементов и разделов ОПОП, а также ОПОП в целом и координирует деятельность по разрабатываемой ОПОП.

6.7 После одобрения на научно-техническом совете Университета, передается на рассмотрение Ученого совета Университета.

6.8 После одобрения Ученым советом Университета ОПОП утверждается ректором Университета.

7. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1 ОПОП обновляется ежегодно с учетом особенностей образовательного процесса, развития региона, науки, культуры, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС ВО (см. приложение Ж).

7.2 Разработка и ежегодное обновление ОПОП ведется в соответствии с требованиями настоящего положения и с учетом требований и рекомендаций, нормативной документации.

7.3 Обновленные ОПОП и (или) их элементов в обязательном порядке проходят процедуру рассмотрения на Ученом совете Университета и утверждаются ректором Университета.

8. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОПОП


8.1 После утверждения оригинал ОПОП хранится в деканате ФПКВК или ином установленном месте.

8.2 Электронная версия ОПОП выставляется в соответствующем разделе сайта Университета.

8.3 ОПОП в электронном виде хранится в учебно-методическом отделе, а его отдельные элементы на бумажном и (или) электронном носителях у преподавателей.

8.4 ОПОП должны быть доступны каждому преподавателю, а также обучающимся, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях научно-технического совета, постоянно обновляться и совершенствоваться.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, решениями Ученого совета Университета.

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 12 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Одобрена Ученым советом
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 9

Зайко Т.И.

« 21 » мая 20 21 г.

« 08 » апреля 20 21 г.

Шифр ОПОП: 2014 . 05 . 06 . 01 . 01
 (год начала подготовки) (код направления подготовки или специальности) (номер профиля)

**Основная профессиональная образовательная программа
 высшего образования, программа аспирантуры**
 (подготовки кадров высшей квалификации)

Науки о Земле :
 (направления подготовки)

05.06.01 Науки о Земле
 (код) (наименование направления)

01 : Экология
 (код) (наименование научной специальности)


Форма(ы) обучения : очная
 (очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки : 2014

Факультет(ы), реализующий(ие) образовательную программу:
Подготовки кадров высшей квалификации

(полное наименование факультета)

Новосибирск 2021
 (год утверждения)

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 13 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Руководитель _____

(наименование коллектива разработчиков, включающее наименование подразделения)

Профессор кафедры ГТС и ОВР

_____ , _____ профессор _____ Ю.И.Бик
 (ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)
 _____ « 08 » апреля 20 21 г.
 (подпись) число месяц год


Проверена деканом _____ Факультета подготовки кадров высшей квалификации
 (полное наименование факультета)

_____ О.В.Рослякова _____ « 08 » апреля 20 21 г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Согласована:

Начальник УМУ _____ В.А.Курбатова
 (подпись) (И.О.Фамилия)

Проректор по научной работе _____ Б.В. Палагушкин
 (подпись) (И.О.Фамилия)

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 14 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом в соответствии с нормативными документами, указанными в разделе 1 настоящей ОПОП, регламентирующую цели образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание образовательной программы, используемые образовательные технологии и средства обучения, формы и методы оценки качества подготовки выпускника, окончившего обучение по образовательной программе и включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы
- календарный учебный график (прилагается к ОПОП);
- учебный план (прилагается к ОПОП);
- рабочие программы дисциплин (модулей) (оригиналы хранятся в деканате факультета, указанного на титульном листе ОПОП, их электронные версии размещены на сайте Университета);
- программы практик (оригиналы хранятся в деканате факультета, указанного на титульном листе, их электронные версии размещены на сайте Университета);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и(или) хранятся в научно-технической библиотеке Университета, и(или) библиотеках филиала, и (или) электронно-библиотечных системах, связанных соответствующим договором с Университетом, в случае их издания);
- учебную литературу, необходимую для изучения дисциплин (приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), хранятся в научно-технической библиотеке Университета, или библиотеках филиала, или электронно-библиотечных системах, связанных соответствующим договором с Университетом);
- программу государственной итоговой аттестации (оригинал (оригиналы) хранятся (хранятся) в деканате факультета, указанного на титульном листе, их электронные копии размещены на сайте Университета);
- фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам (включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы итоговой государственной аттестации).

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП

1. Нормативные документы для разработки ОПОП.

ОПОП составлена в соответствии с требованиями:

1) ФГОС аспирантуры
ВО _____

(направления подготовки)

05.06.01 _____


(код)

Науки о Земле _____

(наименование направления)

утвержденного приказом Минобрнауки России от _____

30 . 07 . 2014 г.

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 15 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

№ 870 .

2) Профессионального стандарта:

ПС-1. Специалист по научно-исследовательским и опытно-
(наименование профессионального стандарта)
конструкторским разработкам

утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ
(наименование органа, утвердившего
профессиональный стандарт)

№ 121 н от 04 . 03 . 2014 г.

3) Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4) Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

5) Приказа Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

6) Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2 Общая характеристика ОПОП

1.2.1 Виды деятельности выпускника

(Указываются виды деятельности к которым готовится выпускник согласно ФГОС ВО)

1.2.2 Срок освоения ОПОП

(Указываются срок освоения программы в очной и заочной форме в зависимости от базового образования согласно ФГОС ВО)

1.2.3 Трудоемкость ОПОП

(Указывается трудоемкость программы в очной форме согласно ФГОС ВО)

1.2.4 Требования к абитуриенту


(Указываются требования обязательные для абитуриентов)

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

(Указывается перечень областей к профессиональной деятельности в которых готовится выпускник согласно ФГОС ВО)

2.2 Объекты профессиональной деятельности

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 16 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников согласно ФГОС ВО)

2.3 Виды профессиональной деятельности

(Указываются виды профессиональной деятельности выпускника согласно ФГОС ВО)

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

(Указываются компетенции которые выпускник должен освоить за период освоения ОПОП согласно ФГОС ВО)

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план

Учебный план устанавливает перечень изучаемых дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разработан с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного учебного плана приведен в приложении к ОПОП.

4.2 Календарный учебный график


Календарный учебный график устанавливает периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. Календарный учебный график разработан с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного календарного учебного графика приведен в приложении к ОПОП.

4.3 Рабочие программы

ОПОП включает в себя рабочие программы всех дисциплин (модулей), входящих в учебный план.

Оригиналы рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП хранятся в учебной части филиала (структурного подразделения) или ином установленном месте, указанного (указанных) на титульном листе ОПОП, их электронные версии размещены на сайте Университета (филиала).

Рабочие программы ОПОП (см. приложение Б)

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 17 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Цикл	Индекс	Наименование дисциплины, МДК

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат:

- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, включая указание цели (целей) дисциплины;
- Объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- Критерии контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся


(Описывается процедура текущего контроля успеваемости)

5.2 Промежуточная аттестация обучающихся

(Описывается процедура промежуточной аттестации, приводятся фонды оценочных средств. Оригиналы фондов оценочных средств ОПОП хранятся в деканате ФПКВК (структурного подразделения), указанного (указанных) на титульном листе ОПОП).

5.3 Итоговая аттестация обучающихся

(Описывается процедура итоговой аттестации, рабочая программа итоговой аттестации. Оригинал рабочей программы итоговой аттестации хранится в деканате ФПКВК (структурного подразделения), указанного (указанных) на титульном листе

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 18 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

ОПОП).

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1 Кадровое обеспечение

В разделе отражаются требования:

- к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ;
- к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

В ОПОП может быть приведена дополнительная информация: доля научно-педагогических работников, совмещающих работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с профессиональной деятельностью по специальности (от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП), доля руководителей и работников профильных организаций, участвующих в реализации ОПОП (от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП) и др.

Раздел 6.1 заполняется на основе требований к педагогическим кадрам, указанным в ФГОС ВО, квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

(Описывается учебно-методическое и информационное обеспечение позволяющее реализовывать ОПОП, предусмотренное учебным планом, соответствующее ФГОС ВО)

6.3 Материально-техническое обеспечение

(Описывается материально-техническая база позволяющая реализовывать ОПОП, предусмотренная учебным планом, соответствующая ФГОС ВО. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, практик, научно-исследовательской деятельности и научно-квалификационной работы)

6.4 Базы практик

Сведения о местах проведения практик курсантов по ОПОП


6.5 Дополнительные условия реализации ОПОП

(Указываются дополнительные условия реализации ОПОП)

7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА


7.1 Рабочая программа воспитания.

(Рабочая программа воспитания включает указания по организации воспитательной

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 19 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

работы)

7.2 Календарный план воспитательной работы.
(Календарный план воспитательной работы разрабатывается на весь период обучения)

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 20 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Приложение Б

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, название дисциплины

20....г.

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»</p>	Стр. 21 из 46
	<p>Подразделение Факультет ПКВК</p>	Адрес:


Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 22 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 23 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС ВО

указать код и наименование направления подготовки / направленности

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС ВО по направленности / профессиям, перечисленным в п. 1.1.


2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
	*
	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	*
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 24 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. ___	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу
	1.	Уровень освоения **1	
	**	
	Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____»». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)		указывается количество часов на все учебные занятия
	1. ...		количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...		количество часов на данное(ые) занятие(я)
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание домашних заданий)		количество часов
Тема N.	Содержание учебного материала		*2
	1.	Уровень освоения **	
	**	
	Тематика учебных занятий		*
	1.		*
	...		*
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)		*
Всего:			*


По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

¹ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

² Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 25 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____;
указывается наименование
 мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса


*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей).
 Описываются условия проведения занятий, организации практики, консультационной помощи обучающимся.*

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса


Требования к квалификации педагогических кадров _____.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
---	---------------------------------------

	<p>Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»</p>	Стр. 26 из 46
	<p>Подразделение Факультет ПКВК</p>	Адрес:

<p><i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 программы</i></p>	
--	--


	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 27 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Приложение В

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, название модуля

20.... г.

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»</p>	Стр. 28 из 46
	<p>Подразделение Факультет ПКВК</p>	Адрес:


Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,


Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 29 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 30 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП в соответствии с ФГОС ВО

_____ код _____ наименование

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности _____ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК
ПК
ПК

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК
ОК
ОК

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт
уметь
знать

Раздел заполняется в соответствии с ФГОС ВО

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС ВО и данной рабочей программе, могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проекта)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работы)*, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Только для программы подготовки специалистов среднего звена

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 32 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)


Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
	Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>		<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>
	МДК. <i>номер и наименование МДК</i>		<i>указывается количество часов на изучение МДК / части МДК</i>
Тема 1.1. <i>.....</i> <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу</i>
	1.	** ³	
	...	**	
	Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)		
	1.		<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>
	...		<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>
Тема 1.2. <i>.....</i> <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	Уровень освоения	* ⁴
	1.	**	
	...	**	
	Тематика учебных занятий		
	1.		*
	...		*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1 1. п. <i>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме (см. макет учебной дисциплины)</i>			*
Учебная практика раздела 1			
Виды работ 1. п.			*
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			*

³ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

⁴ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1



Виды работ 1. п.			
Раздел N. <i>номер и наименование раздела</i>			*
Тема п.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	Уровень освоения	*
	1.	**	
	**	
	Тематика учебных занятий		*
Тема п.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	Уровень освоения	*
	1.	**	
	**	
	Тематика учебных занятий		*
1.		*	
... ..		*	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела N 1. п. <i>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме. Тогда соответствующий пункт должен называться «Тематика учебных занятий и самостоятельной работы»</i>			*
Учебная практика раздела N			
Виды работ 1. п.			*
Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			
Виды работ 1. п.			*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) <i>Указывается ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам).</i> Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.			*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.			*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1. п.			*
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)			*


	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 34 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Виды работ	
1.	
п.	
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 35 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____;
указывается наименование

мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.


Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели *(при наличии)*: _____

Мастера производственного обучения *(при наличии)*: _____

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика:

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика *(при наличии)*:

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 36 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:


4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с п. 1.2 программы</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 рабочей программы профессионального модуля.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ *(при необходимости)*

Содержание дополнительных разделов и их необходимость определяют предметно-цикловые комиссии.

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 37 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:


Приложение Г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

код


наименование

20__г.

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 38 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 39 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по специальности

_____ код _____ наименование

1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практический опыт:

При разработке ОПОП и планировании преддипломной практики отдельных студентов результаты преддипломной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, например: наименование и требования к лабораториям, специально оборудованным кабинетам, измерительным и вычислительным комплексам, полигонам, транспортным средствам, бытовым помещениям, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы


Основные источники:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дополнительные источники:

- 4.....
- 5.....

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 40 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)

3.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия организации практики, консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели *(при наличии)*: _____


Мастера производственного обучения *(при наличии)*: _____

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика:

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика *(при наличии)*:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата


	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 41 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Приложение Д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВОСПИТАНИЯ**
по специальности среднего профессионального образования

код

наименование

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 42 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

20__ г.


Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность


	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 43 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Приложение Е

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

код

наименование

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 44 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

20__ г.


Организация-разработчик: _____

Разработчики:

 Ф.И.О., должность

 Ф.И.О., должность

 Ф.И.О., должность

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 45 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Приложение Ж

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Одобрены Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № _____

Зайко Т.И.

« __ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Шифр ОПОП: 20__

(год начала подготовки)

_____ . _____ . _____ . _____
(код специальности)

(уровень подготовки
01-базовый, 02-углубленный)

**Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена
 (ОПОП) по специальности _____**

(код)

(наименование квалификации)


Форма(ы) обучения : _____
 (очная, очно-заочная, заочная)

Нормативный срок обучения в очной форме : _____ года _____ месяцев
 (на базе основного общего образования)

Год набора : _____

Структурное подразделение реализующее ОПОП:

Новосибирск _____
 (год утверждения)

	Система Менеджмента Качества Положение об ОПОП ВО – программе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «СГУВТ»	Стр. 46 из 46
	Подразделение Факультет ПКВК	Адрес:

Разработчики:

1. _____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)
2. _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Проверено

_____ (должность) _____ (наименование филиала, структурного подразделения)
 _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Согласованы:

Проректор по научной работе

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Декан факультета ФПКВК

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)