

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Т.И. Зайко

«05» декабря 2016 г.

Порядок участия в закупках Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» в качестве Исполнителя (Подрядчика).

г. Новосибирск, 2016 г.

	Порядок участия в закупках ФГБОУ ВО «СГУВТ» в качестве Исполнителя (Подрядчика)	Стр. 2 из 4
	Подразделение: Контрактная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/op_3

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет) имеет право принимать участие в закупках в рамках Федеральных законов № 44-ФЗ, № 223-ФЗ и Гражданского кодекса Российской Федерации, проводимых органами исполнительной, законодательной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, организациями всех форм собственности для осуществления Университетом функций Исполнителя (Подрядчика) по видам деятельности, предусмотренным Уставом Университета.

2. Инициатор торгов обязуется действовать в рамках утверждённого плана-графика на очередной финансовый период (планирование деятельности Университета в качестве Исполнителя (Подрядчика) и в качестве Заказчика).

3. Решение об участии в торгах Университета в качестве Исполнителя (Подрядчика) принимает Ректор Университета, а в период его отсутствия -исполняющий обязанности Ректора.

4. Для принятия решения об участии в торгах Инициатор торгов представляет Ректору следующий пакет документов:

4.1. Заявка на участие в торгах (по утверждённой форме);

4.2. Обоснование возможности участия в торгах (наличие специалистов, лицензий, а также иных документов, требуемых Заказчиком), вид деятельности, указанный в Уставе Университета, позволяющий Университету принимать участие в торгах.

4.3. Техническая документация по торгам:

4.3.1. Договор (контракт) с заключением юридического отдела, планового отдела;

4.3.2. Анализ технической документации по срокам и видам работ.

4.3.3. Расчёт предельно допустимого снижения начальной максимальной цены договора (контракта).


4.3.4. Перечень работ, услуг, исполнение которых планируются собственными силами; исполнители, сроки исполнения, сумма оплаты за услуги, работы;

4.3.5. Работы, услуги исполнение которых планируется подрядными организациями; обоснование стоимости работ, услуг по проектам договоров (прайсы, сметы).

5. В случае принятия решения об участии в торгах, Инициатор торгов совместно с контрактной службой направляет заявку на участие на сайт организатора торгов. При участии в торгах инициатор торгов имеет право опуститься по цене начальной максимальной цены договора (контракта) не более чем установлено разрешением на участие в торгах.

6. Если Университет – победитель торгов, то Инициатор закупки:

6.1. Осуществляет подготовку пакета документов для заключения договора (контракта) с приложениями и требуемой документацией.


	Порядок участия в закупках ФГБОУ ВО «СГУВТ» в качестве Исполнителя (Подрядчика)	Стр. 3 из 4
	Подразделение: Контрактная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/op_3

6.2. Контролирует проведение работ, оказание услуг, осуществляемых собственными силами Университета и сдачу работ (услуг) заказчику в сроки и с качеством установленным договором (контрактом).

6.3. Осуществляет подготовку документации, обоснование начальной максимальной цены договора (контракта), для начала процедуры закупки в рамках основного договора (контракта) с третьими лицами, привлекаемыми в качестве субподрядчика. По заключённым договорам (контрактам) осуществляет приёмку работ (услуг).

7. Инициатор торгов несёт полную ответственность за своевременное, надлежащее и качественное исполнение по заключённым договорам (контрактам), а также за своевременную и полную оплату по договорам, заключённым Университетом в качестве Исполнителя и Заказчика с субподрядными организациями.

8. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в договоры (контракты), Инициатор закупки обязан согласовывает вносимые дополнения, изменения с Ректором Университета.

	Порядок участия в закупках ФГБОУ ВО «СГУВТ» в качестве Исполнителя (Подрядчика)	Стр. 4 из 4
	Подразделение: Контрактная служба	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/op_3

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике

Т.И. Чернышева

Начальник контрактной службы

Д.В. Пугачев

Начальник юридического отдела

Е.В. Пугачева