

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО


Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
5 марта 2018 г., протокол №7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ В.А. Глушец
« 05 » марта 2018 г.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры или специалитета, программам среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Стр. 2 из 9
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ


С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета или к сети Интернет. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры или программам специалитета и программам среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных при обучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе студента или курсанта с одной образовательной программы на другую внутри Университета;
- при переходе студента или курсанта с одной формы обучения на другую;
- при приёме студента или курсанта в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- при предоставлении студентом или курсантом справки об обучении или документа об образовании и (или) квалификации, в том числе полученной в другой образовательной организации;
- при поступлении в Университет для получения второго профессионального образования;
- при поступлении в Университет для получения первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Стр. 3 из 9
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность


2.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом (перезачётом) в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы, по которой в настоящее время обучается обучающийся, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее вместе – дисциплины), полученных при освоении образовательной программы в организациях Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт в соответствии с которым разработана образовательная программа;
- учебный план;
- документ об образовании и (или) квалификации и приложение к нему (при наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения;
- зачетно-экзаменационные ведомости, зачётная книжка и т.п. - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Университете;
- личное заявление студента или курсанта о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую или об учете имеющихся у него результатов обучения.

2.4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём перезачитываемой дисциплины не отличается от объема аналогичной дисциплины учебного плана более чем на

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Стр. 4 из 9
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

1 з.е. для программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры или специалитета и 36 часов для программ среднего профессионального образования, в меньшую сторону.

2.5. Решение о зачёте дисциплины принимается:

2.5.1. для программ высшего образования – деканом факультета;

2.5.2. для программ среднего профессионального образования – заместителем директора филиала (начальника училища) по учебной работе.

2.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме перезачитываемой дисциплины, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения соответствующей кафедры (учебно-цикловой комиссии).

2.7. Декан (заместитель директора филиала (начальника училища) по учебной работе) или заведующий кафедрой (руководитель цикловой комиссии) может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Университет вправе запросить от студента или курсанта дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.


2.10. Получение перезачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете.

2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию студента или курсанта данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.12. Перезачёт дисциплин оформляется в виде Листа перезачёта (Приложения А, Б), который подписывает руководитель структурного подразделения, разработавшего Лист перезачёта.


2.13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле студента или курсанта.

2.14. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный учебный план студента или курсанта и должны быть сданы до окончания следующего после зачисления семестра.

	<p>Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p>	Стр. 5 из 9
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

2.15. Студенты или курсанты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.16. Студент или курсант может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент или курсант должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в результате прохождения соответствующей аттестации в Университете.

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Стр. 6 из 9
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

Приложение А

для программ высшего образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

(Фамилия Имя Отчество полностью)
 обучающегося по основной профессиональной образовательной программе:

(наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования)
 в _____

(наименование образовательного учреждения)

Курс	Аттестуемая дисциплина (модуль), практики и т.п.	Количество часов (з.е) по учебному плану	Количество часов (з.е) по переставленному документу (документам)	Форма контроля (экзамен, зачет, курсовая работа, контрольная работа и т.п.)	Оценка или причина отсутствия перезачета (см. примечание)


Примечание: * - не совпадает форма контроля;
 ** - недостаточно изученных часов для полного перезачета;
 *** - дисциплина не изучалась;
 **** - дисциплина изучена, но не сдана.

На основании рассмотрения _____
 (наименование и реквизиты документа(ов) об образовании)

обучающийся _____
 (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

может быть переведен на _____ курс очной (заочной) формы обучения основной профессиональной образовательной программы _____

(код и наименование основной профессиональной образовательной программы)

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Стр. 7 из 9
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

Руководитель структурного подразделения _____ (_____)
 _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
 «__» _____ 20__ г.

Приложение Б

для программ среднего профессионального образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

_____ (Фамилия Имя Отчество полностью)
 обучающегося по программе подготовки специалиста среднего звена:

_____ (наименование программы подготовки специалиста среднего звена)

В _____

_____ (наименование образовательного учреждения)


Курс	Аттестуемая дисциплина (модуль), практики и т.п.	Количество часов (з.е) по учебному плану	Количество часов (з.е) по переставленному документу (документам)	Форма контроля (экзамен, зачет, курсовая работа, контрольная работа и т.п.)	Оценка или причина отсутствия перезачета (см. примечание)

Примечание: * - не совпадает форма контроля;
 ** - недостаточно изученных часов для полного перезачета;
 *** - дисциплина не изучалась;
 **** - дисциплина изучена, но не сдана.

На основании рассмотрения _____
 _____ (наименование и реквизиты документа(ов) об образовании)

обучающийся _____
 _____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

может быть переведен на _____ курс очной (заочной) формы обучения программы подготовки _____ специалиста _____ среднего _____ звена

	<p align="center">Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p>	Стр. 8 из 9
		<p align="right">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5</p>


(код и наименование программы подготовки специалиста среднего звена)

Руководитель структурного подразделения _____ (_____)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

	<p align="center">Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p>	Стр. 9 из 9
		<p align="right">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядка зачета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры или специалитета, программам среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Глушеч В.А.	
Начальник кадрово-правового управления	Пугачева Е.В.	
Советник при ректорате по общим вопросам и региональному развитию	Лоскутов Е.Н.	
Начальник управления по социальной и воспитательной работе	Шапиро С.А.	
Председатель объединенного совета обучающихся	Луценко Е.В.	
Уполномоченный по правам студентов	Воронина С.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Проректор по УР	Глушеч В.А.	
Нормоконтроль провел	Начальник управления по КП и ДПО	Ришко Ю.И.	