


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
5 марта 2018 г., протокол №7

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУВТ»
_____ В.А. Глушец
« 05 » марта 2018 г.

Порядок и условия зачисления экстернов для обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры или специалитета и программам среднего профессионального образования

Новосибирск, 2018

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	Стр. 2 из 8
		<p style="text-align: right;">Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1 <u>5</u></p>

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета или к сети Интернет. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1. Общие положения


1.1. Настоящий документ определяет порядок и условия зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – университет) для обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры или специалитета и программам среднего профессионального образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего или среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе.

1.5. При прохождении аттестаций экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	Стр. 3 из 8
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1_5

1.6. Платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, подаваемого в произвольной форме на имя ректора университета.

2.2. В заявлении должны быть указаны:

2.2.1. Фамилия Имя Отчество поступающего полностью.

2.2.2. Адрес места проживания или регистрации.

2.2.3. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

2.2.4. Желание поступить в качестве экстерна.

2.2.5. Наименование образовательной программы или код и наименование направления подготовки или специальности.

2.2.6. Желаемые сроки прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации.

2.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие получение:


2.3.1. среднего общего образования – при поступлении экстерна для обучения по программам бакалавриата или специалитета;

2.3.2. высшего образования по программам бакалавриата или специалитета – при поступлении экстерна для обучения по программам магистратуры;

2.3.3. среднего общего образования – при поступлении экстерна для обучения по программам среднего профессионального образования,

а также документы подтверждающие успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (справка об обучении или о периоде обучения, и т.п. – при наличии).

2.4. В случае поступления лица, осваивающего основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата или специалитета в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) для обучения по программам бакалавриата или специалитета, таким лицом в заявлении указываются сведения о действующих на момент поступления результатах прохождения Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), в перечне, соответствующим перечню ЕГЭ, требуемых правилами приема в университет

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Стр. 4 из 8
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1 <u>5</u>

при поступлении на заявленную образовательную программу очной формы обучения на год поступления. При этом, результат освоения ЕГЭ поступающим не может быть ниже установленных правилами приема значений на год поступления.

2.5. Заявления, не содержащие требуемые данные или приложения, а также содержащие недостоверные данные или приложения, приведенные в пп.2.2. – 2.4. настоящего документа, могут быть отклонены, с указанием причины отклонения.


2.6. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, Новосибирского командного речного училища имени С.И. Дежнева (далее – НКРУ им. С.И. Дежнева) или филиала, реализующего интересующую экстерна образовательную программу. Аттестационная комиссия создается и возглавляется деканом факультета (в НКРУ им. С.И. Дежнева – начальником НКРУ им. С.И. Дежнева, в филиале – уполномоченным директором филиала лицом), состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

2.7. При положительном решении аттестационной комиссии деканат факультета (уполномоченное начальником НКРУ им. С.И. Дежнева, директором филиала подразделение) готовит проект приказа о приеме экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Приказ о зачислении содержит сведения об установленных сроках прохождения экстернами промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а также сведения о сроке, на который экстерн зачисляется в университет. Приказ о зачислении утверждается ректором университета.

2.8. Деканат факультета (уполномоченное начальником НКРУ им. С.И. Дежнева, директором филиала подразделение), в срок не превышающий 1 месяца (31 календарный день) с даты зачисления экстерна, готовит и выдает экстерну утвержденный индивидуальный учебный план обучения экстерна (Приложение А – для программ высшего образования, Приложение Б – для программ среднего профессионального образования), включающий в себя сроки, на которые зачисляется экстерн, и сроки прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Индивидуальный учебный план обучения экстерна утверждается проректором по учебной работе (для НКРУ им. С.И. Дежнева – деканом факультета ЗОиСПО) или директором филиала, для обучения по образовательной программе которого поступает экстерн.

2.10. В случае поступления лица, осваивающего основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом


	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Стр. 5 из 8
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1 <u>5</u>

допускается получение высшего или среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), такое лицо проходит промежуточную аттестацию на основании договора об образовании на обучение установленной формы. Стоимость обучения при этом определяется на основании суммы объема норм времени на соответствующие виды промежуточной аттестации и квалификации работников из числа профессорско-преподавательского или педагогического состава, привлекаемых к промежуточной аттестации экстерна на основании утвержденного индивидуального учебного плана обучения экстерна. Стоимость обучения не может включать затрат времени на прохождение итоговой государственной аттестации. Договор готовится деканатом факультета (лицом, уполномоченным начальником НКРУ им. С.И. Дежнева, директором филиала) для обучения по образовательной программе которого поступил экстерн.

2.11. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся и хранятся в личном деле экстерна в установленном порядке, а также заносятся в зачетную книжку экстерна, представляющую собой зачетную книжку установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице специалистом деканата (лицом, уполномоченным начальником НКРУ им. С.И. Дежнева, директором филиала) делается надпись «Экстерн». Зачетная книжка выдается экстерну деканатом (лицом, уполномоченным начальником НКРУ им. С.И. Дежнева, директором филиала) для обучения по образовательной программе которого поступил экстерн.

2.12. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.13. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Стр. 6 из 8
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1 <u>5</u>

Приложение А

Для программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры или специалитета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

или

Директор (наименование филиала)

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ЭКСТЕРНА

(Фамилия Имя Отчество полностью)

зачисленного приказом № _____ от __.__.20__ г. для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

(код и наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

на период с __.__.____ года по __.__.____ года.

Разработан на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы, утвержденной __.__.20__ г.

1. Во время учебно-аттестационной сессии _____ курса с __.__.____ г. по __.__.____ г. пройти аттестацию по следующим дисциплинам с учебной группой _____: *(повторяется необходимое количество раз)*

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудо-емкость, з.е.	Кафедра	ФИО преподавателя	Форма контроля
Итого за __ курс				

Срок прохождения государственной итоговой аттестации:

с __.__.____ года по __.__.____ года.

Индивидуальный учебный план получил, обязуюсь выполнить в установленные сроки

_____ (_____)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Декан (наименование факультета)


_____ (_____)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Стр. 7 из 8
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1 <u>5</u>

Приложение Б

Для программ среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета ЗОиСПО
 или
 Директор (наименование филиала)
 _____ И.О. Фамилия
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ЭКСТЕРНА

(Фамилия Имя Отчество полностью)

зачисленного приказом № _____ от __.__.20__ г. для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена:

(код и наименование программы подготовки специалиста среднего звена)

на период с __.__.____ по __.__.____ года.

Разработан на основании учебного плана программы подготовки специалиста среднего звена, утвержденной __.__.20__ г.

1. Во время учебно-аттестационной сессии ____ курса с __.__.____ г. по __.__.____ г. пройти аттестацию по следующим дисциплинам с учебной группой _____: *(повторяется необходимое количество раз)*

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудо-емкость, з.е.	Кафедра	ФИО преподавателя	Форма контроля
Итого за ____ курс				

Срок прохождения государственной итоговой аттестации:

с __.__.____ по __.__.____ года.

Индивидуальный учебный план получил, обязуюсь выполнить в установленные сроки

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)


Заместитель директора *(наименование филиала)*

или
Начальник НКРУ им. С.И. Дежнева

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

	<p align="center">Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЛИ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	Стр. 8 из 8
		Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p1 <u>5</u>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
порядка и условий зачисления экстернов для обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры или специалитета и программам среднего профессионального образования

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Глушец В.А.	
Начальник кадрово-правового управления	Пугачева Е.В.	
Советник при ректорате по общим вопросам и региональному развитию	Лоскутов Е.Н.	
Начальник управления по социальной и воспитательной работе	Шапиро С.А.	
Председатель объединенного совета обучающихся	Луценко Е.В.	
Уполномоченный по правам студентов	Воронина С.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Проректор по УР	Глушец В.А.	
Нормоконтроль провел	Начальник управления по КП и ДПО	Ришко Ю.И.	