

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 6 от 18.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Т.И. Зайко

« 18 » февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления, учёта и выдачи аспирантских билетов
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Сибирский государственный университет водного транспорта»**

	<p align="center">О порядке оформления, учёта и выдачи аспирантских билетов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 2 из 6
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, учёта и выдачи аспирантских билетов обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирском государственном университете водного транспорта» (далее Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры).

1.2. *Аспирантский билет* - это документ, подтверждающий принадлежность его обладателя к обучающимся в Университете по образовательным программам высшего образования (аспирантуры).

1.3. Образец аспирантского билета для обучающихся по программам аспирантуры утверждается Университетом самостоятельно.

1.4. Аспирантский билет выполняет функцию пропуска для предъявления сотрудникам охраны при входе в здания Университета.

1.5. С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (<http://smk.ssuwt.ru/media/security/151.pdf>) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.6. Положение о порядке оформления, учёта и выдачи аспирантских билетов в Сибирском государственном университете водного транспорта (далее - Университет) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Устава Университета и иных локальных актов, регулирующих образовательную деятельность.

	<p align="center">О порядке оформления, учёта и выдачи аспирантских билетов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 3 из 6
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Учет аспирантских билетов

3.1.1 Бланки аспирантских билетов изготавливаются Университетом на основании заявки факультета подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с планируемым к зачислению количеством обучающихся.

3.1.2 Ответственность за оформление, учёт, выдачу и ведение аспирантских билетов возлагается на декана факультета подготовки кадров высшей квалификации.

3.1.3 Аспирантские билеты, выдаваемые обучающимся, регистрируются в специальном журнале факультета подготовки кадров высшей квалификации.

3.1.4 Аспирантские билеты выдаются лицам, зачисленным в Университет в текущем году до начала занятий.

3.1.5 В начале очередного учебного года обучающиеся вторых и последующих курсов передают на факультет подготовки кадров высшей квалификации (в аспирантуру) аспирантские билеты для продления срока их действия.

3.2 Оформление аспирантских билетов

3.2.1 Аспирантский билет заполняется шариковой (или гелевой) ручкой синего или черного цвета.

3.2.2 На развороте аспирантского билета с левой стороны наклеивается фотография аспиранта, указывается наименование учредителя Университета, наименование Университета, номер удостоверения, фамилия, имя, отчество аспиранта в именительном падеже по данным паспорта (Ф.И.О. иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции), форма обучения, дата зачисления и номер приказа, личная подпись аспиранта, подпись ректора (или проректора по научной работе) и заверяется печатью Университета.

3.2.3 На развороте аспирантского билета с правой стороны указывается срок действия, подпись декана факультета подготовки кадров высшей квалификации и заверяется печатью.

3.3 Дубликаты аспирантских билетов

3.3.1 В случае утери, порчи и т.п. аспирантского билета на обучающегося может быть наложено дисциплинарное взыскание: замечание, выговор.

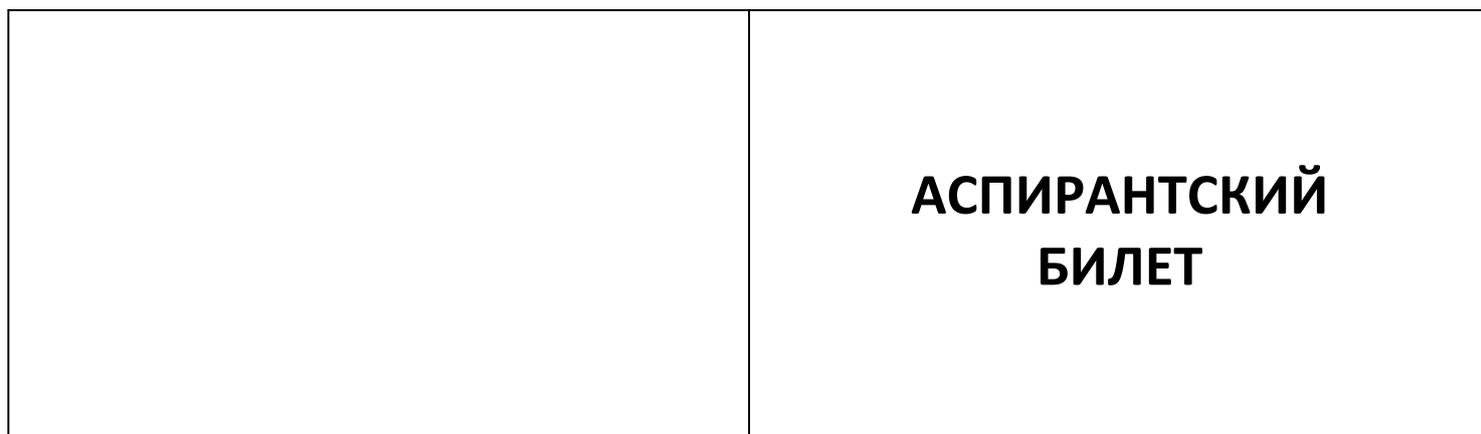
3.3.2 Для получения дубликата аспирантского билета обучающийся подает заявление на имя ректора.

3.3.3 Дубликаты документов оформляются в соответствии с п.3.2 настоящего Положения, а на правом развороте заглавными буквами пишется «ДУБЛИКАТ».

	О порядке оформления, учёта и выдачи аспирантских билетов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 4 из 6
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Приложение

ОБЛОЖКА



РАЗВОРОТ (левая сторона)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»	
АСПИРАНТСКИЙ БИЛЕТ № _____	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	
Форма обучения _____	
Зачислен	
приказом от _____ 20__ г. № _____	
Подпись аспиранта _____	
М.П.	Ректор _____

РАЗВОРОТ (правая сторона)

	О порядке оформления, учёта и выдачи аспирантских билетов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 5 из 6
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1

Действителен по Декан _____ (Подпись)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (Фамилия, И.О.)
М.П. Действителен по Декан _____ (Подпись)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (Фамилия, И.О.)
М.П. Действителен по Декан _____ (Подпись)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (Фамилия, И.О.)
М.П. Действителен по Декан _____ (Подпись)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (Фамилия, И.О.)
М.П.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Проректор по учебной работе	Жаров А.В.	
Проректор по экономике	Шикова Е.В.	
Начальник кадрово-правового управления	Пугачева Е.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
--	-----------	--------	---------------

	<p align="center">О порядке оформления, учёта и выдачи аспирантских билетов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»</p>	Стр. 6 из 6
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.ssuwt.ru/p5_1</p>

Разработал	Декан ФПКВК	Пичурин А.М.	
Нормоконтроль провел	Начальник управления по КП и ДПО	Ришко Ю.И.	