

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол № 4  
от 13 ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Исполняющий обязанности  
ректора ФГБОУ ВО «СГУВТ»

В.А. Глушец

«13» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Новосибирск, 2023

|                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)<br/>ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И<br/>ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> | Стр. 2 из 8                                                                      |
|                                                                                  |                                                                                                                 | Адрес:<br><a href="https://smk.ssuwt.ru/up_2">https://smk.ssuwt.ru/<br/>up_2</a> |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет) Ученым советом Университета созывается общее собрание (Конференция) представителей всех категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция). Конференция состоит из членов коллектива, делегированных в её состав в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.2. Конференция созывается по мере необходимости. Право созыва Конференции имеет Ученый совет Университета.

1.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, а также порядок проведения Конференции устанавливается настоящим Положением.

1.4. Конференция может быть проведена в виде заседания с очным участием делегатов Конференции или в виде заочного голосования без проведения заседания.

1.5. Решение Ученого совета о созыве Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа его членов.

1.6. Ученый совет принимает решение о созыве Конференции:

- в случае проведения заседания Конференции с очным участием делегатов - не позднее, чем за 28 дней до дня созыва Конференции;
- в случае проведения заочного голосования без проведения заседания – не позднее, чем за 14 дней до дня начала приема бюллетеней.

1.7. В решении о созыве Конференции должна быть указана следующая информация:

1.7.1. Способ проведения Конференции – в виде заседания или заочного голосования без проведения заседания.

1.7.2. Дата и время начала, место проведения заседания Конференции – в случае проведения Конференции в виде заседания.

1.7.3. Дата и время начала и окончания приема бюллетеней голосования – в случае проведения заочного голосования без проведения заседания.

1.8. Заседание Конференции или принятие решения в виде заочного голосования считается правомочным, если в заседании Конференции или заочном голосовании приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

1.9. Принявшим участие в заседании Конференции считается её делегат в установленном порядке зарегистрированный перед началом заседания Конференции, имеющий соответствующий мандат для голосования и участвующий в голосованиях по вопросам повестки Конференции.

1.10. Принявшим участие в заочном голосовании считается делегат Конференции, получивший бюллетень для голосования, заполнивший и передавший его в установленное место до истечения срока окончания приема бюллетеней.

1.11. Участие в работе Конференции по доверенности не допускается.

|                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)<br/>ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И<br/>ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> | Стр. 3 из 8                                                                      |
|                                                                                  |                                                                                                                 | Адрес:<br><a href="https://smk.ssuwt.ru/up_2">https://smk.ssuwt.ru/<br/>up_2</a> |

1.12. Передача мандата для голосования другому лицу, при проведении заседания Конференции, голосование иным лицом посредством бюллетеней для голосования не допускается.

1.13. Конференция принимает свои решения простым большинством голосов.

1.14. Решения Конференции, принятые в пределах её компетенции, обязательны для всех органов управления Университета и должностных лиц, в том числе Ученого совета, ректора, работников и обучающихся в Университете. Ученый совет и ректор обеспечивают надлежащее исполнение решений Конференции в пределах своей компетенции.

1.15. К компетенции Конференции относятся:

1.15.1. Решения принимаемые, открытым голосованием:

а) избрание представителей работников Университета в Комиссию по трудовым спорам;

б) избрание представителей работников Университета в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

в) избрание представителей работников Университета в Комиссию по урегулированию социально-трудовых отношений;

г) обсуждение любых вопросов деятельности Университета и принятие по ним рекомендаций или обращений к другим органам управления Университета;

д) обсуждение любых вопросов общественного, социального, управленческого характера, в сфере образования, науки, культуры, государственного управления и регулирования, и принятие по ним обращений к органам власти, организациям, в том числе зарубежным и международным;

е) определение нормативного числа членов Ученого совета Университета;

ё) выборы Ученого совета Университета;

ж) принятие решения о заключении коллективного договора;

з) иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Уставом Университета к компетенции Конференции.

1.15.2. Решения принимаемые тайным голосованием:

а) избрание Ученого совета Университета;

б) принятие решения о передаче полномочий по ведению коллективных переговоров первичной профсоюзной организации Университета или их совокупности, либо об избрании соответствующего представительного органа работников и обучающихся для ведения коллективных переговоров.

1.16. Заседания Конференции для работников Университета являются открытыми.

1.17. Члены коллектива Университета, являющиеся работниками Университета на дату проведения Конференции, не делегированные в состав Конференции, вправе присутствовать на заседаниях, если это не препятствует их нормальному ходу.

|                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)<br/>ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И<br/>ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> | Стр. 4 из 8                                                                      |
|                                                                                  |                                                                                                                 | Адрес:<br><a href="https://smk.ssuwt.ru/up_2">https://smk.ssuwt.ru/<br/>up_2</a> |

## 2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

### 2.1. Делегаты Конференции:

- штатные работники Университета избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Университета соответственно квотам, предусмотренным настоящим Положением. Работники, находящиеся в отпуске (независимо от оснований), допускаются до участия в собрании коллектива (коллективов) структурных подразделений Университета и в самой Конференции наравне с другими работниками;

- представители обучающихся избираются из числа студентов, аспирантов очной формы обучения соответственно квотам, предусмотренным настоящим Положением. Студенты, подавшие заявление об отчислении (переводе в другое учебное заведение), не являющиеся гражданами РФ, не могут быть делегатами Конференции.

2.2. Собрание коллектива (коллективов) структурных подразделений Университета правомочно при кворуме не менее 2/3 штатных работников. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение собрания оформляется протоколом и не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции передается в комиссию по подготовке и проведению Конференции.

2.3. Организация и проведение собраний коллективов структурных подразделений Университета возлагается на руководителей структурных подразделений.

## 3. КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Комиссия по подготовке и проведению Конференции создается Ученым советом Университета с целью организации и проведения Конференции. Деятельность комиссии завершается после доклада председателя комиссии на Ученом совете о результатах Конференции.

3.2. Состав комиссии утверждается Ученым советом Университета.

3.3. Цели и задачи комиссии по подготовке и проведению Конференции:

- подготовка и проведение Конференции;
- проверка полноты и соответствие требованиям настоящего Положения протоколов по избранию делегатов на Конференцию;
- информирование сотрудников Университета, членов Ученого совета по вопросам проведения Конференции;
- контроль за соблюдением законодательства РФ, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении Конференции.

3.4. После завершения Конференции председатель комиссии докладывает на очередном заседании Ученого совета о результатах работы и об окончании работы комиссии.

|                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)<br/>ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И<br/>ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> | Стр. 5 из 8                                                                      |
|                                                                                  |                                                                                                                 | Адрес:<br><a href="https://smk.ssuwt.ru/up_2">https://smk.ssuwt.ru/<br/>up_2</a> |

#### **4. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ И НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1. Количественный состав делегатов Конференции устанавливается в соответствии с установленной настоящим положением квотой.

4.2. Делегатами Конференции являются:

- а) члены Ученого совета, входящие в состав Ученого совета по должности;
- б) делегаты Конференции по головному подразделению (г. Новосибирск) - представители штатных работников Университета.

Делегаты Конференции по головному подразделению (г. Новосибирск) избираются по следующим квотам:

- от научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, педагогические и научные работники) – 1 представитель на 6 штатных работников;
- от остальных категорий работников – 1 представитель на 14 штатных работников;
- от обучающихся очной формы обучения – по 2 представителя от каждого факультета Университета, института «Морская академия» и структурного подразделения среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева», возрастом не менее 18 лет.

в) для избрания делегатов Конференции по обособленным структурным подразделениям (филиалам):

- от научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, педагогические и научные работники) – 1 представитель на 6 штатных работников;
- от остальных категорий работников – 1 представитель на 14 штатных работников;
- от обучающихся очной формы обучения – 1 представитель, возрастом не менее 18 лет

4.3. При определении нормы численности делегированных представителей от подразделений, при получении дробного числа следует руководствоваться правилом округления дробных чисел до целого числа.

4.4. Делегат Конференции может быть делегирован от нескольких структурных подразделений Университета. Данное решение должно быть отражено в протоколе собрания коллектива структурного подразделения по выбору делегатов на Конференцию Университета.

4.5. Члены Ученого совета должны составлять менее половины от общего числа делегатов Конференции.

4.6. Срок полномочий делегатов Конференции составляет 5 лет. В случае выбытия из состава делегатов более 1/3 от его численности на момент избрания, полномочия текущего состава делегатов прекращаются и, для проведения следующей Конференции, должна быть проведена процедура избрания нового состава делегатов. Избрание нового состава делегатов Конференции производится при необходимости созыва Конференции.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1. В случае проведения заседания Конференции с очным участием делегатов:

|                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)<br/>ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И<br/>ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> | Стр. 6 из 8                                                                      |
|                                                                                  |                                                                                                                 | Адрес:<br><a href="https://smk.ssuwt.ru/up_2">https://smk.ssuwt.ru/<br/>up_2</a> |

5.1.1. Для ведения Конференции делегатами Конференции открытым голосованием избираются Председатель и секретарь Конференции.

5.1.2. Конференцию открывает председатель, который оглашает повестку дня, регламент проведения Конференции.

5.1.3. Делегаты Конференции открытым голосованием из своего состава избирают мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию для подсчета результатов голосования (голосований).

5.1.4. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала голосования по вопросам Конференции и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

5.1.5. Члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного/открытого голосования.

5.1.6. Каждый делегат Конференции получает бюллетень под подпись и голосует лично. Передача мандатов и бюллетеней для голосования другим лицам (делегатам) не допускается.

5.1.7. Голосование проводится по каждому вопросу повестки дня Конференции, если иное не установлено единогласно делегатами Конференции.

5.1.8. После проведения голосования счетная комиссия начинает подсчет голосов делегатов Конференции. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегата Конференции, а также бюллетени неустановленной формы.

5.1.9. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

5.2. В случае заочного голосования:

5.2.1. Каждому делегату, не позднее чем за 3 дня до проведения Конференции, посредством корпоративной электронной почты рассылаются бюллетени для голосования, включающие в себя краткую постановку вопроса, необходимые пояснения, варианты выбора, а также данные о должностном лице, которому требуется сдать бюллетень (бюллетени), а также о способе его передачи должностному лицу.

5.2.2. Каждый делегат принимает решение по каждому вопросу, включенному в бюллетень, и передает заполненный бюллетень указанным в бюллетене способом, указанному в бюллетене должностному лицу.

5.2.3. Должностные лица, принимающие бюллетени, определяются председателем комиссии по организации и проведению Конференции.

5.2.4. Подсчет результатов голосования осуществляется комиссией по организации и проведению Конференции.



|                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)<br/>ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И<br/>ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> | Стр. 7 из 8                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                                                 | Адрес:<br><a href="https://smk.ssuvwt.ru/up_2">https://smk.ssuvwt.ru/<br/>up_2</a> |

5.2.5. Результаты голосования, принятые по вопросам, голосование по которым проводилось открытым голосованием, включаются в протокол Конференции с указанием Фамилии Имени Отчества каждого проголосовавшего делегата и его голоса по каждому вопросу, включенному в повестку.

Результаты голосования, принятые по вопросам, голосование по которым проводилось тайным голосованием, включаются в протокол Конференции в количественном выражении.

Протокол результатов голосования рассылается всем делегатам Конференции посредством корпоративной электронной почты.

5.3. Конференция считается завершенной после принятия решения по каждому вопросу, включенному в повестку Конференции.

5.4. Проведение заседания Конференции и результаты голосования на заседании Конференции, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом Конференции.

Протокол Конференции составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председателем и секретарем Конференции, а в случае принятия решения в результате заочного голосования – председателем и всеми членами комиссии по организации и проведению Конференции, участвующими в проведении подсчета голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

5.5. В протоколе Конференции должны быть указаны:

5.5.1. Дата и время проведения заседания, место проведения заседания, а в случае заочного голосования - дата, до которой принимались бюллетени голосования, и способ отправки их отправки.

5.5.2. Сведения о делегатах Конференции, принявших участие в заседании Конференции, и (или) о лицах, направивших бюллетени голосования.

5.5.3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

5.5.4. Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

5.5.5. Сведения о делегатах Конференции, голосовавших против принятия решения Конференцией и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.5.6. Сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если делегат Конференции требует внести их в протокол.

5.5.7. Сведения о лицах, подписавших протокол.

5.5.8. Сведениями о лицах, указанных в пп.5.5.2., 5.5.4., 5.5.5. и 5.5.7. являются следующие сведения:

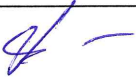
5.5.8.1. Наименование должности и структурного подразделения.

5.5.8.2. Наименования обособленного структурного подразделения: если сотрудник головного учреждения или обучающийся в головном учреждении – указывается ФГБОУ ВО «СГУВТ», если сотрудник или обучающийся филиала – указывается сокращенное наименование филиала.

5.5.8.3. Фамилия Имя Отчество полностью.

|                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)<br/>ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И<br/>ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> | Стр. 8 из 8                                                                        |
|                                                                                   |                                                                                                                 | Адрес:<br><a href="https://smk.ssuwt.ru/">https://smk.ssuwt.ru/</a><br>up <u>2</u> |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность                                   | Ф. И. О.        | Дата, подпись                                                                       |
|---------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Начальник юридического отдела               | Гордеева Т.Ю.   |  |
| Начальник управления по работе с персоналом | Дмитрушина Н.Ю. |  |

|               | Должность                                                                         | Ф.И.О.       | Дата, подпись                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработал    | Проректор по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям | Глушеч В.А.  | <br>13.11.2023 |
| Нормоконтроль | Директор института «Морская академия»                                             | Мочалин К.С. | <br>13.11.2023 |