

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол №6  
от 1 февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности ректора




В.А. Глушец

1 февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Новосибирск, 2021

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Стр. 2 из 9
		Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет) Ученым советом Университета созывается общее собрание (Конференция) представителей всех категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция). Конференция состоит из членов коллектива, делегированных в её состав в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.2. Конференция созывается по мере необходимости. Право созыва Конференции имеет Ученый совет Университета.

1.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, а также порядок проведения Конференции устанавливается настоящим Положением.

1.4. Решение Ученого совета о созыве Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа его членов. Ученый совет принимает решение о созыве Конференции не позднее, чем за месяц до дня созыва.

1.5. Конференция может быть проведена в очной, заочной или дистанционной форме, в том числе с применением аудио- и видео-конференц-связи, программных средств для голосования, передающих данные посредством сети Интернет.

Дистанционная форма проведения Конференции может применяться в случае невозможности или нецелесообразности проведения Конференции в очной форме.

Заочная форма проведения Конференции может применяться в случае принятия решений по вопросам, не требующим обсуждения.

В случае включения в повестку дня Конференции вопроса, решение по которому принимается тайным голосованием, Конференция может быть проведена исключительно в очной форме.


1.6. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

1.7. Присутствующим на заседании Конференции считается её делегат:

1.7.1. В случае проведения Конференции в очной форме – в установленном порядке зарегистрированный перед началом заседания Конференции, имеющий соответствующий мандат для голосования и участвующий в работе Конференции.

1.7.2. В случае проведения Конференции в заочной форме – получивший бюллетень (бюллетени) для голосования, заполнивший и передавший его в установленное место и в установленный промежуток времени.

1.7.3. В случае проведения Конференции в дистанционной форме, с применением аудио- и видео-конференц-связи, программных средств для голосования, передающих данные посредством сети Интернет – получивший инструкции и идентификационные данные (логины, пароли, метод идентификации с применением корпоративных данных и т.п.) по присоединению к Конференции посредством аудио- и видео-конференц-связи, по голосованию с применением программных средств, передающих данные посредством сети

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Стр. 3 из 9
		Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

Интернет, а также проголосовавший в установленный промежуток времени.

1.8. Участие в работе Конференции по доверенности не допускается.

1.9. Передача мандата для голосования другому лицу, при проведении Конференции в очной форме, голосование иным лицом посредством бюллетеней для голосования, с применением идентификационных средств, полученных делегатом Конференции при ее проведении в очной или заочной форме соответственно, не допускается.

1.10. Конференция принимает свои решения простым большинством голосов при открытом голосовании, если иное не предусмотрено её регламентом.

1.11. В случае проведения Конференции в заочной или дистанционной форме, результаты голосования, принятые по вопросам, по которым голосование проводилось в открытой форме, оформляются в протокол (при необходимости – в протоколы) голосования с указанием Фамилии Имя Отчества каждого проголосовавшего делегата и его голоса. Протокол (протоколы) рассылаются всем делегатам Конференции посредством корпоративной электронной почты.

1.12. Решения Конференции, принятые в пределах её компетенции, обязательны для всех органов управления Университета и должностных лиц, в том числе Ученого совета, ректора, работников и обучающихся в Университете. Ученый совет и ректор обеспечивают надлежащее исполнение решений Конференции в пределах своей компетенции.

1.13. К компетенции Конференции относятся:

1.13.1. Решения принимаемые, открытым голосованием:

а) избрание представителей работников Университета в Комиссию по трудовым спорам;

б) избрание представителей работников Университета в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

в) избрание представителей работников Университета в Комиссию по урегулированию социально-трудовых отношений;

г) обсуждение любых вопросов деятельности Университета и принятие по ним рекомендаций или обращений к другим органам управления Университета;

д) обсуждение любых вопросов общественного, социального, управленческого характера, в сфере образования, науки, культуры, государственного управления и регулирования, и принятие по ним обращений к органам власти, организациям, в том числе зарубежным и международным;

е) определение нормативного числа членов Ученого совета Университета;

ё) выборы Ученого совета Университета;


ж) принятие решения о заключении коллективного договора;

з) иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Уставом Университета к компетенции Конференции.

1.13.2. Решения принимаемые, тайным голосованием – избрание Ученого совета Университета.

1.14. Заседания Конференции для работников Университета являются открытыми.

1.15. Члены коллектива Университета, являющиеся работниками Университета на дату проведения Конференции, не делегированные в состав Конференции, вправе присутствовать

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Стр. 4 из 9
		Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

на заседаниях, если это не препятствует их нормальному ходу.

1.16. Информация о способах присоединения к аудио- и видео-конференц-связи, в случае проведения Конференции в дистанционной форме, с применением аудио- и видео-конференц-связи, рассылаются членам коллектива Университета не позднее чем за сутки до проведения Конференции посредством корпоративной электронной почты.

## **2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

### **2.1. Делегаты Конференции:**

- штатные работники Университета избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Университета соответственно квотам, предусмотренным настоящим Положением. Работники, находящиеся в отпуске (независимо от оснований), допускаются до участия в собрании коллектива (коллективов) структурных подразделений Университета и в самой Конференции наравне с другими работниками;

- представители обучающихся избираются из числа студентов, аспирантов очной формы обучения соответственно квотам, предусмотренным настоящим Положением. Студенты, подавшие заявление об отчислении (переводе в другое учебное заведение), не являющиеся гражданами РФ, не могут быть делегатами Конференции.

2.2. Собрание коллектива (коллективов) структурных подразделений Университета правомочно при кворуме не менее 2/3 штатных работников. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение собрания оформляется протоколом и не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции передается в комиссию по подготовке и проведению Конференции.

2.3. Организация и проведение собраний коллективов структурных подразделений Университета возлагается на руководителей структурных подразделений.


## **3. КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1. Комиссия по подготовке и проведению Конференции создается Ученым советом Университета с целью организации и проведения Конференции. Деятельность комиссии завершается после доклада председателя комиссии на Ученом совете о результатах Конференции и проделанной работе.

3.2. Состав комиссии утверждается Ученым советом Университета.

3.3. Цели и задачи комиссии по подготовке и проведению Конференции:

- подготовка и проведение Конференции;
- проверка полноты и соответствие требованиям настоящего Положения протоколов по избранию делегатов на Конференцию;
- информирование сотрудников Университета, членов Ученого совета по вопросам проведения Конференции;
- контроль за соблюдением законодательства РФ, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении Конференции.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Стр. 5 из 9
		Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

3.4. После завершения Конференции председатель комиссии докладывает на очередном заседании Ученого совета о результатах работы и об окончании работы комиссии.

#### **4. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ И НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1. Количественный состав делегатов Конференции устанавливается в соответствии с установленной настоящим положением квотой.

4.2. Делегатами Конференции являются:

- а) члены Ученого совета, входящие в состав Ученого совета по должности;
- б) делегаты Конференции по головному вузу (г. Новосибирск) - представители штатных работников Университета.

Делегаты Конференции по головному вузу избираются по следующим квотам:

- от научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, педагогические и научные работники) – 1 представитель на 6 штатных работников;
- от остальных категорий работников – 1 представитель на 14 штатных работников;
- от обучающихся очной формы обучения – по 2 представителя от каждого факультета Университета и Новосибирского командного речного училища имени С.И. Дежнева, возрастом не менее 18 лет.

в) для избрания делегатов Конференции по обособленным структурным подразделениям (филиалам):


- от научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, педагогические и научные работники) – 1 представитель на 6 штатных работников;
- от остальных категорий работников – 1 представитель на 14 штатных работников;
- от обучающихся очной формы обучения – 1 представитель, возрастом не менее 18 лет

4.3. При определении нормы численности делегированных представителей от подразделений, при получении дробного числа следует руководствоваться правилом округления дробных чисел до целого числа.

4.4. Делегат Конференции может быть делегирован от нескольких структурных подразделений Университета. Данное решение должно быть отражено в протоколе собрания коллектива структурного подразделения по выбору делегатов на Конференцию Университета.

4.5. Члены Ученого совета должны составлять менее половины от общего числа делегатов Конференции.

4.6. Срок полномочий делегатов Конференции составляет 5 лет. В случае выбытия из состава делегатов более 1/3 от его численности на момент избрания, полномочия текущего состава делегатов прекращаются и, для проведения следующей Конференции, должна быть проведена процедура избрания нового состава делегатов. Избрание нового состава делегатов Конференции производится при необходимости созыва Конференции.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Стр. 6 из 9
		Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Для ведения Конференции избираются председатель и секретарь, кандидатуры которых могут быть предложены Ученым советом или делегатами Конференции.

5.2. В случае проведения Конференции в очной форме, председатель и секретарь Конференции избираются делегатами Конференции открытым голосованием.

5.3. В случае проведения Конференции в заочной или дистанционной форме, кандидатуры председателя и секретаря Конференции предлагаются Ученым советом из числа делегатов Конференции и утверждаются Ученым советом не позднее чем за 10 дней до дня проведения Конференции.

5.4. При проведении Конференции в очной или дистанционной форме, Конференцию открывает председатель, который оглашает повестку дня, регламент проведения Конференции.

5.5. В случае проведения Конференции в очной форме:

5.5.1. Делегаты Конференции открытым голосованием из своего состава избирают мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию для подсчета результатов голосования (голосований).

5.5.2. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала голосования по вопросам Конференции и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

5.5.3. Члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного/открытого голосования.

5.5.4. Каждый делегат Конференции получает бюллетень под роспись и голосует лично. Передача мандатов и бюллетеней для голосования другим лицам (делегатам) не допускается.

5.5.5. Голосование проводится по каждому вопросу повестки дня Конференции.


5.5.6. После проведения голосования счетная комиссия начинает подсчет голосов делегатов Конференции. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегата Конференции, а также бюллетени неустановленной формы.

5.5.7. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

5.6. В случае проведения Конференции в заочной форме:

5.6.1. Каждому делегату, не позднее чем за 3 дня до проведения Конференции, посредством корпоративной электронной почты рассылаются бюллетени для голосования, включающие в себя краткую постановку вопроса, необходимые пояснения, варианты выбора, а также данные о должностном лице, которому требуется сдать бюллетень (бюллетени), а также о способе его передачи должностному лицу. При этом, бюллетень, не подписанный делегатом, не принимается.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Стр. 7 из 9
		Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

5.6.2. Каждый делегат принимает решение по каждому вопросу, включенному в бюллетень, подписывает его и передает указанным в бюллетене способом, указанному должностному лицу.

5.6.3. Должностное лицо, принимающее бюллетени, определяется председателем комиссии по организации и проведению Конференции из числа членов комиссии по организации и проведению Конференции.

5.6.4. Подсчет результатов голосования осуществляется комиссией по организации и проведению Конференции.

5.6.5. Результаты голосования оформляются комиссией по подготовке и проведению Конференции в протокол (при необходимости – в протоколы) голосования с указанием Фамилии Имя Отчества каждого проголосовавшего делегата и его голоса. Протокол (протоколы) рассылаются всем делегатам Конференции посредством корпоративной электронной почты.

5.7. В случае проведения Конференции в дистанционной форме:

5.7.1. Каждому делегату, не позднее чем за 3 дня до проведения Конференции, посредством корпоративной электронной почты рассылаются инструкции и идентификационные данные (логины, пароли, метод идентификации с применением корпоративных данных и т.п.):

- для присоединения к Конференции посредством аудио- и видео-конференц-связи;
- для голосования с применением программных средств голосования, работающих посредством сети Интернет.

5.7.2. Каждый делегат в день проведения Конференции, в соответствии с полученными инструкциями:


- подключается к аудио-видео-конференции со своего рабочего места или с любого другого устройства, имеющего подключение к сети Интернет, для прослушивания докладов участников Конференции и участия в обсуждении вопросов повестки дня;
- участвует в голосовании по вопросам, включенным в повестку дня Конференции.

5.7.3. Голосование по каждому вопросу, включенному в повестку дня Конференции:

- проводится с помощью программных средств, передающих данные посредством сети Интернет;
- открывается со времени начала Конференции;
- для завершения голосования делегатам дается 20 минут после окончания обсуждения по последнему вопросу, при этом председатель Конференции озвучивает время окончания голосования.

5.7.4. После завершения голосования председатель комиссии по подготовке и проведению Конференции обеспечивает представление результатов голосования председателю Конференции, который оглашает их участникам Конференции.

5.7.5. Трансляция Конференции (сессия аудио-видео-конференции) продолжается (не прерывается на голосование) до ее завершения. В случае появления проблем с организацией трансляции выступления председателя Конференции более чем на 30 минут, Конференция переносится на следующий рабочий день.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Стр. 8 из 9
		Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

5.7.6. Результаты голосования оформляются комиссией по подготовке и проведению Конференции в протокол (при необходимости – в протоколы) голосования с указанием Фамилии Имя Отчества каждого проголосовавшего делегата и его голоса. Протокол (протоколы) рассылаются всем делегатам Конференции посредством корпоративной электронной почты.

5.8. Конференция считается завершенной после принятия решения по каждому вопросу, включенному в повестку Конференции.

5.9. Протокол Конференции оформляется в трехдневный срок и подписывается председателем и секретарем Конференции.





**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Стр. 9 из 9

Адрес:  
[http://smk.ssuwt.ru/normativnye\\_pologeniya](http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Жаров А.В.	
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Проректор по экономике	Шикова Е.В.	
Проректор по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям	Глушеч В.А.	 09.02.2021
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	 10.02.2021

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Проректор по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям	Глушеч В.А.	 09.02.2021
Нормоконтроль	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	 09.02.2021